

Policy för
säkerhetsarbetet
i
Södertälje
kommun



Antagen av kommunfullmäktige den 28 september 1998

Södertälje kommun reglerar genom detta policydokument sin inställning till säkerhet och trygghet.

- Säkerhetspolicyn ska ligga till grund för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom kommunen.
- Säkerhetspolicyn anger grunderna för vilket förhållningssätt kommunen ska ha till säkerhet och trygghet.
- Säkerhetspolicyn ska vara vägledande för arbetet med skydd för kommunens egna verksamhet.
- Säkerhetspolicyn tillämpas inom förvaltningarna med stöd av ”*Riktlinjer för säkerhetsarbetet i Södertälje kommun*” antagna av kommunstyrelsen den 28 augusti 1998 (§ 240).

Syfte med säkerhetsarbetet

Kommunen ska aktivt och systematiskt förebygga risker och undanröja hot. Genom en god planering och ett väl avvägt försäkringsskydd ska kommunen minimera negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.

Mål med säkerhetsarbetet

Kommunens säkerhetsarbete ska:

- Tillförsäkra kommuninvånare och anställd personal en hög säkerhet och trygghet.
- Verka för ett öppet samhälle genom att beakta kvalitetsfaktorerna i mål och budget.
- Bidra till en ökad riskmedvetenhet och kunskap hos kommunens personal.
- Inriktas mot attityder och beteenden hos kommuninvånarna.
- Säkerställa en väl fungerande verksamhet inom kommunen med så få störningar och egendomsförluster som möjligt.
- Bidra till att kommunens ekonomi förvaltas på bästa sätt.
- Ingå som en del i kommunens kvalitetsarbete.

Aktiviteter

Säkerhetsarbetet ska omfatta:

- Fortlöpande och aktiv riskhantering med systematiska och återkommande risk- och sårbarhetsanalyser.
- Ett väl avvägt försäkringsskydd.
- Fortlöpande information och utbildning till all personal.
- Ett aktivt arbete med attityder och beteenden hos prioriterade målgrupper.

Säkerhetsarbetet ska integreras i kommunens övergripande mål- och budgetprocess.

Ansvar och organisation

Säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens säkerhetspolicy och de ekonomiska ramarna för säkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetets ledning, styrning och genomförande. Kommunstyrelsen fastställer övergripande riktlinjer samt utför fortlöpande rådgivning och tillsyn.

För beredning och uppföljning av samordningsfrågor inom området säkerhet och trygghet finns en kommungemensam *säkerhetsgrupp*.

Respektive *nämnd* har ansvaret för säkerhetsarbetet i sin verksamhet. Säkerhetspolicyns övergripande mål ska av varje nämnd omsättas i egna handlingsplaner.

Uppföljning

Uppföljning är en viktig del i säkerhetsarbetet. Uppföljning av målen för säkerhetsarbete ska göras i samband med att kommunens strategiska planer följs upp. Kommunen ska aktivt följa upp de negativa konsekvenserna av störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö. Vidare ska effekterna av vidtagna åtgärder för att minimera störningar och skador aktivt följas upp och utvärderas.

Riktlinjer för
säkerhetsarbetet
i
Södertälje
kommun



Antagna av kommunstyrelsen den 28 augusti 1998

Innehållsförteckning

1 Bakgrund	sid 3
2 Riskhantering	4
3 Säkerhetsarbetets inriktning	5
Attityder och beteenden	5
Personsäkerhet	5
Ekonomisk säkerhet	5
Informationssäkerhet.....	5
Tekniskt skydd.....	6
Försäkringsskydd	6
4 Uppföljning och rapportering.....	6
5 Ansvar och organisation.....	7
6 Organisationskiss	8

1 Bakgrund

Södertälje kommuns inställning till säkerhet och trygghet uttrycks i ett policydokument antaget av kommunfullmäktige den 28 september 1998 (§ 227). I dokumentet ”*Policy för säkerhetsarbetet i Södertälje kommun*” anges att policyn ska tillämpas inom förvaltningarna med stöd av förvaltningsövergripande riktlinjer. Genom riktlinjerna ges kommunens säkerhetspolicy ett konkret innehåll.

För att nå de uppsatta målen i säkerhetspolicyn är det av vikt att arbetet sker systematiskt och målmedvetet. Det är ingen skillnad mellan ansvaret för säkerhet och trygghet och ansvaret för t ex personal och ekonomi. Alla funktioner ingår som en naturlig del i ansvaret för verksamheten. All personal har ett ansvar för ökad säkerhet inom sitt verksamhetsområde.

Södertälje kommun ska aktivt och systematiskt förebygga risker, undanröja hot och genom en god planering och ett väl avvägt försäkringsskydd minimera negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.

Säkerhetsarbetet ska inriktas mot att:

- Eliminera risker
- Förebygga skador
- Begränsa skadeverkningarna

Säkerhetsarbetet ska bedrivas inom följande områden:

- Attityder och beteenden
- Personsäkerhet
- Ekonomisk säkerhet
- Informationssäkerhet
- Tekniskt skydd
- Försäkringsskydd

2 Riskhantering

Säkerhetsarbetet tar sin utgångspunkt från de risker kommunens verksamhet omges av. Med stöd av en riskanalys kan kommunen få en uppfattning om vilka risker som ska hanteras. Riskanalyser genomförs i första hand vid de verksamheter som drabbats av skador eller uppvisar stora risker.

En riskanalys kan innehålla följande moment:

- Identifiering av befintliga och framtida risker
- Bedömning av sannolikheten för att en risk kan leda till en skada
- Bedömning av skadans konsekvens
- Förslag till åtgärder

Samordning av arbetet med riskidentifiering och arbetsmiljöronder ska ske genom en årlig rutin.

De förslag till åtgärder som föreslås i riskanalysen ska inriktas mot att:

Eliminera risker

Förslag till åtgärder som vidtas för att undvika en risk eller ett hot.

Förebygga skador

Förslag till åtgärder som vidtas för att risker inte ska utlösa en skada.

Begränsa skadeverkningarna

Förslag till åtgärder som vidtas för att begränsa en eventuell skadas omfattning och konsekvens.

Riskanalyserna utgör grunden för de handlingsplaner som ska upprättas av respektive nämnd. Handlingsplanerna ska förutom åtgärdsförslag omfatta en genomförandeplan där det framgår;

- *vad* som ska göras
- *hur* ska det göras
- *när* ska det göras
- *vem* som är ansvarig
- *vilka resurser* som krävs

3 Säkerhetsarbetets inriktning

Säkerhetsarbetet i kommunen ska inriktas mot ett antal strategiska områden som är av betydelse för en hög säkerhet. Nedan återges kommunens synsätt inom respektive område samt vägledande riktlinjer.

Attityder och beteenden

Kommunen ska aktivt verka för att personalens och kommuninvånarnas attityder och beteenden bidrar till ökad säkerhet och trygghet, genom att:

- Säkerhetskunskap ingår som en del i kommunens fortlöpande chefs- och ledarutvecklingsprogram.
- Anordna utbildning och ge information om säkerhetsarbetet till alla som kan bidra till att minska kommunens skadeutveckling.
- Samtliga nyanställda ges information om kommunens säkerhetspolicy och riktlinjer.

Personssäkerhet

Kommunen ska verka för en hög personsäkerhet bland personal och brukare, genom att:

- Upprätta regler och rutiner för rapportering av hot och våld.
- Lokalerna ska utformas med hänsyn till personsäkerheten.
- En krisgrupp ska finnas som stöd vid psykosocialt omhändertagande.

Ekonomisk säkerhet

Kommunen ska verka för en hög ekonomisk säkerhet, genom att:

- Utforma föreskrifter vad gäller hantering av upphandling, försäljning och ekonomisk administration.
- Kontinuerligt bedriva en intern kontroll inom ekonomihanteringen.
- Minimera hanteringen av kontanta medel.

Informationssäkerhet

Kommunen ska verka för att information hanteras på ett säkert sätt, genom att:

- Risken för obehörig åtkomst och påverkan ska minimeras för att kunna värna sekretess och personlig integritet.
- Utforma regler och rutiner för den administrativa säkerheten, exempelvis inom arkiv- och dokumenthantering.
- Utforma regler och rutiner för IT-säkerheten, exempelvis med inriktning mot driftsäkerhet.

Tekniskt skydd

Kommunen ska genom tekniskt skydd verka för att egendom, verksamhet, människor skyddas mot skador, genom att:

- Alla lokaler och anläggningar med en hög riskexponering förses med tekniskt skydd.
- Kontinuerligt utföra service och underhåll på samtliga brand och inbrottslarm med syfte att upprätthålla larmens tillförlitlighet och effektivitet.

Försäkringsskydd

Kommunen ska genom ett väl avvägt försäkringsskydd verka för att människor och egendom skyddas mot skador, genom att:

- Utforma en försäkringsstrategi där försäkringarnas omfattning, självrisknivåer och former för ett internt försäkringssystem (självriskfond) redovisas.
- Skapa incitament för ett aktivt säkerhetsarbete.
- Centralt genomföra upphandling av försäkringar.

4 Uppföljning och rapportering

Kommunen ska årligen genomföra uppföljning av säkerhetsarbetet utifrån kommunens säkerhetspolicy och riktlinjer, genom att:

- Integrera uppföljning och utvärderingsarbetet med kommunens mål- och budgetprocess.
- Utforma rutiner för skaderapportering så att konsekvenserna av störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö kan följas upp.
- Följa upp effekterna av vidtagna åtgärder för att minska störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.

Kommunen ska årligen genomföra uppföljning av säkerhetsarbetet utifrån nämndernas handlingsplaner, genom att:

- Inventera om handlingsplaner upprättats samt kvalitén på planerna.
- Följa upp vidtagna åtgärder med inriktning på

attityder och beteenden
 personsäkerhet
 ekonomisk säkerhet
 informationssäkerhet
 tekniskt skydd
 försäkringsskydd

5 Ansvar och organisation

Säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens säkerhetspolicy och de ekonomiska ramarna för säkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetets ledning, styrning och genomförande. Kommunstyrelsen fastställer övergripande riktlinjer samt utför fortlöpande rådgivning och tillsyn.

För beredning och uppföljning av samordningsfrågor inom området säkerhet och trygghet finns en kommungemensam *säkerhetsgrupp*. Säkerhetsgruppen verkar på uppdrag av kommunstyrelsen och utses av stadsdirektören.

Säkerhetsgruppen ska:

- Samordna kommunens säkerhetsarbete
- Ge råd och stöd till förvaltningarna
- Bistå förvaltningarna med en hög sakkunskap inom området
- Aktivt stödja förvaltningarna med framtagandet av riskanalyser och handlingsplaner
- Svara för att erbjuda personalen erforderlig utbildning
- Ge kommunstyrelsen förslag till mål och budget vad gäller säkerhetsarbetet
- Följa upp mål och budget vad gäller säkerhetsarbetet
- Ge förslag till försäkringsstrategi
- Ge kommunstyrelsen förslag till hur självriskfonden ska utformas samt finansiering och utnyttjande
- Sammanställa och följa upp skadestatistik.
- Följa upp effekterna av vidtagna åtgärder

Säkerhetssamordnaren ansvarar för att den verksamhet som beslutas av säkerhetsgruppen genomförs samt det praktiska arbetet på övergripande nivå.

Respektive *nämnd* har ansvaret för säkerhetsarbetet i sin verksamhet. Säkerhetspolicyns övergripande mål ska av varje nämnd omsättas i egna handlingsplaner.

Inom respektive *förvaltning* åvilar det förvaltningschefen att ansvara för att säkerhetspolicyn och riktlinjer följs.

Förvaltningschefen utser en *säkerhetshandläggare* som samordnar säkerhetsarbetet vid förvaltningen. Saknas särskild säkerhetshandläggare är förvaltningschef operativt ansvarig för säkerheten.

Enhetschefen utser vid behov ett *säkerhetsombud* som samordnar säkerhetsarbetet vid enheten.

Alla anställda har som uppgift att verka för ökad säkerhet inom sitt verksamhetsområde.

6 Organisationskiss

