



## REGLEMENTE FÖR ARBETSLIVSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

### Verksamhetsområde

#### § 1

Arbetslivsnämndens verksamhetsområde är arbetsmarknadsfrågor, vuxenutbildning och introduktion för flyktingar och andra invandrare.

Nämnden skall med uppmärksamhet följa arbetsmarknadsfrågorna och ta de initiativ som kan behövas.

Nämnden skall arbeta för att stärka utsikterna för personer med dålig förankring på arbetsmarknaden att få ett arbete på öppna arbetsmarknaden. Nämnden fullgör därmed vissa av socialnämndens uppgifter, nämligen att anordna praktik eller kompetenshöjande verksamhet enligt 4 kap 4 § socialtjänstlagen.

Nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd, med uppgifter som framgår av lagen om arbetslöshetsnämnd. Även i övrigt fullgör nämnden de arbetsmarknadspolitiska uppgifter som enligt lag kan utföras av en kommun.

Nämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet för vuxna inom kommunen, det vill säga för komvux, särvox och sfi. Nämnden får också bedriva vuxenutbildning i andra former, exempelvis enligt lagen om kvalificerad yrkesutbildning. Nämnden får vidare bedriva uppdragsutbildning enligt vad som sägs i lagen om uppdragsutbildning i vissa fall.

Nämnden kan efter överenskommelse med utbildningsnämnden mot ersättning utföra uppgifter inom skolans uppföljningsansvar för ungdomar i gymnasieåldern.

Nämnden verkställer fullmäktiges beslut enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar. Det innebär bland annat att nämnden svarar för introduktionsverksamhet för vuxna flyktingar.

#### § 2

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

## **Sammansättning**

### § 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter. Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### § 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

## **Kallelse**

### § 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Inkallande av ersättare**

### § 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

## § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **Närvaro av tjänstemän och andra utomstående**

## § 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av arbetslivskontorets chef, av den som denne utser eller av kommundirektören.

### **Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden**

## § 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## § 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

## § 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

## **Delgivning, administrativa organ mm**

### § 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, arbetslivskontorets chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### § 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av arbetslivskontorets chef eller annan anställd som nämnden utsett.

### § 17

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.

### § 18

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens arbetslivskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

---

Kommunfullmäktige har den 17 december 2007, § 360, antagit detta reglemente att gälla fr o m den 1 januari 2008.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

17 december 2009, § 221

14 december 2010, § 91