



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2

Kommunstyrelsen skall leda och samordna

1. den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen,
2. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
3. kommunens mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålles, att erforderlig planläggning enligt plan- och bygglagen äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
4. utvecklingen av den kommunala demokratin,
5. arbetet med att främja invandrares integration i samhället,
6. kommunens kvalitetsarbete,
7. informationsverksamheten,
8. arbetet med att effektivisera administrationen
9. utvecklingen av IT och kommunikation,
10. utvecklingen av brukarinflytande, samt
11. kommunens säkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen skall arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Kommunstyrelsen skall ha ett mycket nära samarbete med styrelsen för Telge, som är moderbolag i kommunens bolagskoncern.

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges beslut som bygger på lagen om kommunalt vårdnadsbidrag.

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
2. göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
6. - där kommunfullmäktige inte har beslutat annat - bevaka kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra sammanträden inom företag, vilka kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. utöva den fortlöpande tillsynen över verksamheten i sådana företag i fråga om framför allt målinriktning, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv.

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalning görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

1. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, i den mån behovet inte skall tillgodoses av annan nämnd,
2. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation vilken förvaltas av den nämnden,
3. ansvara för samordning av kommunens totala upphandlingsverksamhet avseende varor, varugrupper och tjänster samt svara för kommunens inköspolicy.

Huvudmannaskap för kommunförvaltningen

§ 5

Alla kommunens arbetstagare ingår i den samlade kommunförvaltningen, som är underställd kommunstyrelsen och ställs till övriga nämnders förfogande.

I kommunförvaltningen ingår kommunstyrelsens kontor, arbetslivskontor, kultur- och fritidskontor, miljökontor, samhällsbyggnadskontor, lantmäterikontor, social- och omsorgskontor, utbildningskontor, äldreomsorgskontor och kommunalrådskansli.

Kommundirektören och koncerndirektören är utifrån beslut i kommunstyrelsen chefer för var sin del av kommunförvaltningen och kommunens ledande tjänstemän.

Ordföranden i berörd nämnd skall beredas tillfälle att medverka i beredningen av tillsättande av kontorschef. Samråd med berörd nämnd skall ske före tillsättningen.

Personalpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Bland annat skall styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen kan också lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.

Övrig förvaltning

§ 7

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Efter hörande av berörda facknämnder och kommunaldelsnämnder utfärdar kommunstyrelsen för grundskolan riktlinjer om rätt till skolskjuts och för val av skola.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen avger yttrande enligt lagen om TV-övervakning.

Kommunstyrelsen svarar vidare för kommunens uppgifter och åtaganden beträffande bostadspolitiska bidrag.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Södertälje kommun enligt arkivlagen och svarar för kommunens centralarkiv.

Kommunstyrelsen svarar enligt lagen om civilt försvar för vissa särskilda uppgifter.

Kommunstyrelsen har därutöver de uppgifter enligt samma lag som inte ankommer på tekniska nämnden.

§ 8

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen med särskild inriktning på allsidig tillgång på arbetstillfällen,
- 1b. beredning av sådana större exploateringar som förknippas med nya ekonomiska åtaganden som inte finns beslutade i Mål&Budget,
- 1c. arbetet med att främja kommunens utveckling som högskoleort,
- 1d. kommunens personalpolitik,
- 1e. konsumentrådgivning,
2. kommunens centrala informationstjänst,
3. frågor som gäller tillstånd att använda kommunens vapen,
4. kommunens verksamhet med borgerliga vigslar,
5. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Uppdrag från fullmäktige

§ 9

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige givit,
2. ingå borgen för kommunens bolag i de fall kommunfullmäktige har fastställt total borgensram och det nu är fråga om ett förlängt borgensåtagande inom fastställd ram,
3. ingå borgen för föreningar enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer intill ett belopp av 1 mkr vid varje tillfälle,
4. a) i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs förfoga över kommunens inställning samt i andra fall träffa överenskommelse om avbetalningsplaner överstigande 1 år eller belopp över 100.000 kronor,

b) i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan – ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk
5. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,

Av tekniska nämndens reglemente framgår att fastighetsförsäljningar i vissa fall förutsätter kommunstyrelsens godkännande.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 10

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen skall årligen i samband med årsredovisningen rapportera till fullmäktige hur sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat med stöd av 9 § och/eller i samband med antagandet av budgeten har fullgjorts.

§ 10 a

Kommunstyrelsens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Strategiska äldreomsorgsfrågor

§ 11

Kommunstyrelsen skall, när den bereder eller avgör frågor av övergripande karaktär, vilka berör de äldres eller handikappades förhållanden, underställa pensionärsrådet respektive handikapprådet sådana ärenden för yttrande.

ARBETSFORMER FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Sammansättning

§ 12

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandattiden framgår av 6 kap 12 § kommunallagen.

Ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och 3:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 13

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 14

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att kommunstyrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan kommunstyrelsen godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av kommunstyrelsen vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 16

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 17

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 18

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 19

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 20

Kommunstyrelsen beslutar själv om närvarorätt för utomstående vid sammanträde, med beaktande av kommunallagens bestämmelser.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Om inte kommunstyrelsen beslutar annat skall ärenden föredras inför styrelsen av kommundirektören eller koncerndirektören eller av den som dessa var för sig utser.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 21

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

§ 22

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 23

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 24

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolagskoncern,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte ordföranden överlämnar uppgiften åt annat kommunalråd eller kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- se till att kommunstyrelsens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål, samt
- föranstalta om representation i samråd med kommunfullmäktiges presidium.

Kommunalråd

§ 25

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige fem kommunalråd bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är självskriven som kommunalråd. Ytterligare tre av kommunalråden väljs ur de koalitionspartier som tillsammans har majoritet i kommunstyrelsen.

De återstående kommunalrådet företräder ett oppositionsparti. Kommunalrådet i opposition skall ingå i kommunfullmäktige som ledamot eller ersättare.

Samtliga kommunalråd har heltidsuppdrag.

§ 25 a

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråd som inte är kommunfullmäktig har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder och delta i deras överläggningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

För att inneha uppdrag som inte är av politiskt förtroendeuppdrags karaktär skall kommunalråd inhämta kommunstyrelsens tillstånd.

§ 25 b

Om ett kommunalråd på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att som vikarierande kommunalråd utföra hela eller delar av uppdraget.

Beslut om detta fattas av kommunstyrelsen för en tid av högst sex månader. För tid därutöver beslutar kommunfullmäktige.

Vikarie skall väljas bland dem som ingår som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Delgivning, undertecknande av handlingar m m

§ 26

Behörig att motta delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, stadsdirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 27

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden och kontrasieras inom vars och ens ansvarsområde av kommundirektören eller koncerndirektören i de fall styrelsen inte utsett annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

§ 28

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.

Kommunfullmäktige har den 28 september 1992, § 294, fastställt detta reglemente att gälla fr o m den 1 oktober 1992.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

29 november 1993, § 17

20 december 1993, § 36

19 december 1994, §§ 38 och 97

16 december 1996, §§ 27 och 37
17 februari 1997, § 77
28 april 1997, § 147
29 september 1997, § 229 (numrering av punkterna har anpassats härefter)
16 februari 1998, § 94
28 september 1998, § 226
30 november 1998, § 17
21 december 1998, § 56
26 april 1999, § 228
16 december 1999, §§ 57 och 68
25 september 2000, § 262, att gälla fr o m den 1 oktober 2000
14 december 2000, § 340
26 april 2001, § 83
28 maj 2001, § 107 med verkan fr o m den 1 juni 2001
28 april 2003, § 168, med verkan fr o m den 1 maj 2003
22 mars 2004, §§ 32 och 33, med verkan fr o m den 1 april 2004
17 juni 2004, § 121, med verkan fr o m den 1 januari 2005
22 november 2004, § 188.
30 januari 2006, § 8
18 december 2006, § 93
16 juni 2008, § 131
26 januari 2009, § 7
1 mars 2010, § 27
14 december 2011, § 91
Ändringarna har införts ovan.