



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva februari 2008

1:2

ARBETSORDNING FÖR MEDBORGARFÖRSLAG OCH MEDBORGARFRÅGOR

Rätten att föreslå och att ställa frågor

§ 1

Alla som är folkbokförda i Södertälje kommun har rätt att lämna in förslag och frågor till kommunfullmäktige. Denna rätt gäller även för barn, ungdomar och personer med utländsk bakgrund som ännu inte har kommunal rösträtt.

Innehåll

§ 2

Förslag och frågor kan gälla allt som kommunen är ansvarig för med undantag för myndighetsutövning. Ett förslag respektive en fråga får bara avhandla ett ämne.

Underteckning

§ 3

Förslaget eller frågan skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av medborgaren med namnförtydligande, adress och telefon.

Hanteringen av medborgarförslag

§ 4

Förslag skall alltid ställas till kommunfullmäktige. Fullmäktiges presidium bedömer förslag och föreslår hur dessa skall hanteras. Förslag remitteras till kommunstyrelsen eller överlämnas till nämnd för beredning samt beslut. Förslag, som ej uppfyller kriterierna enligt § 2 avvisas. Kommunstyrelsen eller nämnderna får ej delegera ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlämnats till styrelsen eller nämnd.

Hanteringen av medborgarfråga

§ 5

Fråga skall alltid ställas till kommunfullmäktige. Fullmäktiges presidium bedömer frågan och föreslår vem som skall besvara den. Fråga, som ej uppfyller kriterierna enligt § 2 avvisas.

Medborgaren underrättas

§ 6

När förslaget/frågan är klar för behandling i fullmäktige eller nämnd underrättas medborgaren.

Beredningstid

§ 7

Medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige eller nämnd kan fatta beslut senast 1 år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Information till fullmäktige

§ 8

En nämnd, som handlägger medborgarförslag, skall minst en gång per år informera fullmäktige om de beslut som fattats. Nämnden skall även informera om de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Kvarvarande medborgarförslag

§ 9

Kommunfullmäktige informeras två gånger per år om de medborgarförslag, som inte är färdigbehandlade. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Rutiner

§ 10

Förvaltningen äger rätt att fastställa närmare administrativa rutiner för hanteringen av medborgarförslag och frågor.

Kommunfullmäktige har den 17 december 2007, § 368, antagit denna arbetsordning att gälla tills vidare.