



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva februari 2008.....1:1

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I SÖDERTÄLJE

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktige har 65 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

År då val till kommunfullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Ålderspresident

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresident).

Nyval av ordförande och vice ordförande

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller avgår från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upprop m m

§ 5

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropsslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs. (Jfr § 10 första och andra stycket)

Ledamot, som infinner sig vid sammanträde efter uppropets påbörjande, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

När ersättarna tjänstgör har de samma rättigheter som ledamöterna. (KL 4 kap. 18 §)

Tid för sammanträdena

§ 6

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt beslutad tidplan.

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträden.

År då val av fullmäktige ägt rum, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer efter samråd med kommunstyrelsens presidium dagen och tiden för det första sammanträdet.

Sammanträde skall som regel börja klockan 17.00. Nya ärenden bör ej påbörjas efter klockan 22.00.

Extra sammanträde

§ 7

Extra sammanträde skall hållas, om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser, att det behövs.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Inställande av sammanträde

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena inställa sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att sammanträde skall inställas eller att dagen eller tiden för sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

§ 9

Kommunfullmäktige sammanträder i Stadshuset, Campusgatan 26, Södertälje.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Kungörelse samt handlingar till sammanträden mm

§ 10

Kungörelse om sammanträde med fullmäktige, innehållande uppgift om tid, plats och de ärenden, som skall behandlas (föredragningslista), skall anslås på kommunens anslagstavla i Stadshuset.

§ 11

Kallelse till fullmäktigesammanträde med uppgift om tid, plats och föredragningslista skall vara åtföljd av de till ärenden hörande handlingarna. Sådan fullständig kallelse skall sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige senast på tionde dagen före sammanträdet.

Den i 5 kap 10 § kommunallagen föreskrivna annonseringen i ortstidningarna om sammanträde med fullmäktige skall ske på det sätt som kommunfullmäktige årligen särskilt beslutar.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Annonsering

§ 12

Kommunfullmäktige bestämmer, i vilken utsträckning uppgift om de ärenden, som skall behandlas, skall införas i ortstidningar och andra massmedier. Om särskilda skäl föreligger, får dock ordföranden inför visst sammanträde begränsa annonseringen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 13

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. (Jfr § 10)

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse dock inte utfärdas. I sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

Ledamot, som är förhindrad att delta i helt sammanträde eller i del av sammanträde, skall själv eller genom annan företrädare för sitt parti anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter inkalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från sammanträde eller förhinder uppkommer för ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ledamot eller ersättare får inte inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ärende, såvida inte platsen står tom.

Upprop

§ 18

Uppropslista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Justering av protokollet

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet.

Sedan uppropet förrättats enligt § 18, väljer kommunfullmäktige två justeringsledamöter, samt två justeringsersättare, att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för behandling av ärendena

§ 20

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning, som de har upptagits i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Sammanträdena skall som regel inledas med behandling av beslutsärenden.

Ordföranden bestämmer, när under sammanträdet ett ärende, som inte finns upptaget i kungörelsen, skall behandlas.

Fullmäktige får avbryta behandlingen av ärende för att återuppta den senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 21

Ledamöter och ersättare har yttranderätt.

Kommunalråd, som inte är ledamot, får delta i överläggningen i alla ärenden men inte i besluten.

Ordföranden och vice ordförandena i nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör,

får delta i överläggningen i ärendet men inte i beslutet.

Ordföranden och vice ordförandena i fullmäktigeberedning får delta i överläggningen men inte i beslutet, när fullmäktige behandlar ärende som beredningen behandlat.

Ordföranden i nämnd eller fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar interpellation eller fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen men inte i besluten när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen men inte i beslutet, när kommunfullmäktige behandlar ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning, de som har kallats för att lämna upplysningar på sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommundirektören och koncerndirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Stadsjuristen och fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträde.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 25

Den, som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, får ordet i den ordning hon/han anmält sig.

Ledamot och ersättare har också rätt till replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet, då begäran om att få replikera framställs.

Kommunstyrelsens ordförande samt gruppledare eller, vid förfall för gruppledare, dennes ersättare har på begäran rätt att erhålla ordet före annan talare, också före den som erhållit ordet för replik.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden frånta henne/honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hennes/hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får hon/han ajournera eller upplösa sammanträdet.

Vid kommunfullmäktiges sammanträden får i sammanträdesrummet endast sammanträdeshandlingar samt sådana handlingar vilka har godkänts för utdelning av kommunfullmäktiges presidium delas ut till samtliga ledamöter och ersättare. Dessa handlingar skall också göras tillgängliga för allmänheten.

Yrkanden och proposition

§ 26

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ärendet avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar, att de blivit rätt uppfattade.

Ordföranden befäster genomgången med klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, skall ledamot som framställt yrkande avfatta detta skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition, om hon/han anser, att förslag eller yrkande strider mot lag eller allmän författning eller mot denna arbetsordning. Om kommunfullmäktige bifaller yrkande, att proposition skall ställas, får dock ordföranden inte vägra proposition.

Ordföranden får vägra proposition, om hon/han anser, att förslag eller yrkande innebär nytt ärende. I sådant fall blir ordförandens beslut gällande. Vad som nyss sagts gäller dock inte, om ärendet enligt kommunallagens bestämmelser inte behöver beredas.

Deltagande i beslut

§ 27

Ledamot, som avser att avstå från deltagande i beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

Ledamot, som inte gjort sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

Omröstning

§ 28

När omröstning genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet.

Omröstning genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Vid öppen omröstning avger ordföranden alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av öppen omröstning, skall ny sådan omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

Valsedel som avlämnas vid slutet omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig

om den upptar namnet på någon som inte är valbar,

om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas,

om den upptar namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion och medborgarförslag

§ 30

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen inlämnas till fullmäktiges sekreterare senast klockan 12.00 den andra arbetsdagen före fullmäktiges sammanträde. Motionen anses vara väckt när den anmäls i fullmäktige.

Ej tjänstgörande ersättare äger inte rätt att väcka motion.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner, som inte är färdigberedda. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Allmänhetens rätt att väcka medborgarförslag regleras i särskild arbetsordning som fastställs av fullmäktige.

Interpellation

§ 31

Interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknas av ledamoten senast vid sammanträdet, då den framställs.

Ej tjänstgörande ersättare äger inte rätt att framställa interpellation.

Interpellationen ställs till ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i nämnd eller fullmäktigeberedning eller ordförande i kommunal bolagsstyrelse.

Interpellationen inlämnas till fullmäktiges sekreterare, som överlämnar den till personen till vilken den är ställd.

Interpellation, som lämnas senast den tolfte arbetsdagen före sammanträde, medges och besvaras vid sammanträdet.

Interpellation, som lämnas senast klockan 12.00 den andra arbetsdagen före sammanträde, besvaras vid nästkommande sammanträde.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde intas i kungörelsen av sammanträdet.

Interpellationssvaret lämnas till fullmäktiges sekreterare senast klockan 12.00 den andra arbetsdagen före fullmäktiges sammanträde så att svar samma dag kan skickas till interpellanten.

Interpellation får överlämnas till ledamot som har särskilda förutsättningar att kunna besvara interpellationen om dennes styrelse/nämnd har utsetts av fullmäktige och ledamoten har förklarat sig beredd att besvara interpellationen.

Interpellation får besvaras, även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Fråga och medborgarfråga

§ 32

Fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamoten senast vid sammanträdet, då den framställs.

Ej tjänstgörande ersättare äger inte rätt att ställa fråga.

Frågan skall ha bestämt innehåll och kunna besvaras utan större svårighet. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Frågan ställs till ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i nämnd eller fullmäktigeberedning eller ordförande i kommunal bolagsstyrelse.

Frågan lämnas till fullmäktiges sekreterare senast klockan 12.00 den andra arbetsdagen före fullmäktiges sammanträde. Den skall genom sekreterarens försorg överlämnas till den person till vilken den är ställd.

Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får ställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet. I frågedebatten får endast den, som ställt frågan och den tillfrågade delta. Svaret och följande inlägg begränsas till två korta inlägg för var och en av talarna.

Svar på fråga behöver inte vara skriftligt.

Fråga får besvaras, även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Allmänhetens rätt att ställa medborgarfråga regleras i särskild arbetsordning som fastställs av fullmäktige.

Prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet

§ 33

Fullmäktige skall före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser besluta om ansvarsfrihet skall beviljas eller vägras. Beslutet skall motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

Om revisorerna riktat anmärkning mot en nämnd eller enskilda förtroendevalda i nämnd skall fullmäktige besluta om anmärkningen även skall framställas från fullmäktiges sida. Fullmäktige får rikta anmärkning även om revisorerna inte gjort det. Beslut skall motiveras. Ärendet bereds av kommunfullmäktiges presidium.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över anmärkning, som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen, skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

§ 34

På första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer fullmäktige bland sina ledamöter och ersättare en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna i valberedningen väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall framlägga förslag i alla valärenden, som fullmäktige skall behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning för revisorernas budgetanslag

§ 35

För beredning av revisorernas budgetanslag väljer kommunfullmäktige en särskild beredning, som utgörs av kommunfullmäktiges och revisorernas presidier.

Fullmäktiges ordförande är ordförande i beredningen.

Beredningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av kommunfullmäktiges protokoll

§ 36

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en eller flera paragrafer i protokollet skall justeras omedelbart.

Reservation

§ 37

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen, skall det

göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Expediering mm

§ 38

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Representation mm

§ 39

Kommunfullmäktige delegerar till kommunfullmäktiges ordförande att inom ramen för kommunfullmäktiges årliga representationsanslag besluta om kommunens gemensamma representation, uppvaktningar och gåvor mm efter samråd med övriga ledamöter i kommunfullmäktiges presidium samt kommunstyrelsens presidium. Det forum där sådant samråd äger rum benämns representationsgruppen. I det fall kostnaden i ett enskilt ärende understiger 15.000 kronor och ärendet inte är av principiell betydelse behöver sådant samråd ej äga rum. Kommunfullmäktiges ordförande skall dock informera representationsgruppen om de beslut som fattats utan samråd.

De av kommunfullmäktige antagna riktlinjerna för resor, konferenser, representation och gåvor skall vara vägledande för ovanstående delegation.

Kommunfullmäktige har den 17 december 2007, § 368, antagit denna arbetsordning att gälla tills vidare.