



## KÖ- OCH PLACERINGSREGLER INOM FÖRSKOLA OCH SKOLBARNOMSORG

### Regler för kommunal förskoleverksamhet

#### 1. Vem reglerna gäller

Verksamheten riktar sig till barn från 1-5 år där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande/arbetslösa eller är föräldralediga. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

#### 2. Öppettider

Förskoleverksamheterna är öppna, helgfria måndagar – fredagar kl. 06:30 – 18:30. Behoven hos barnen/föräldrar/vårdnadshavare styr öppettiderna, inom dessa ramar, på respektive enhet.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

Kommunen har en kvälls- och nattöppen förskola, här finns endast ett begränsat antal platser vilket gör att sökande till den verksamheten inte kan omfattas av platsgaranti.

#### 3. Ansökan

Behov av förskoleplats anmäls till kommunen på blanketten ”Ansökan om plats i barnomsorgen”. Blanketten kan hämtas på följande platser:

- Kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)
- Stadshusets reception
- Förskoleenheten, Bangatan 4

Det är även möjligt att få blanketten hemskickad genom att ringa Förskoleenheten, 08-550 210 00.

Man kan ändra sina önskemål om placering efter det att ansökan om plats lämnats in.

Se särskilda anvisningar för ansökan om barnomsorgsplatser.

#### 4. Platsgaranti

Förälder/vårdnadshavare kan anmäla sitt behov av förskola eller familjedaghem tidigast 6 månader före den månad när platsen önskas, d v s behovsmånad. För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste anmälan om behov av plats göras senast 4 månader före behovsmånad.

## **5. Erbjudande om plats**

När det uppstår en ledig förskoleplats ska erbjudande lämnas till den som står först i kön utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsmånad/garantimånad
2. Syskon, redan placerade
3. Närhet/önskemål
4. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till barnomsorgen, för att åberopa sådan förtur ska bedömning göras i samråd med Elevhälsan.

Barn boende in någon av kommundelarna Hölö-Mörkö, Järna, Vårdinge eller Enhörna har företräde till placering inom sin kommundel.

Erbjudandet om plats skickas hem till föräldern/vårdnadshavaren. Detta undertecknas och återsänds inom 14 dagar, 21 dagar under sommaren. Bekräftas inte erbjudandet inom denna tid anses inte behovet kvarstå av barnomsorg.

Om föräldern/vårdnadshavaren accepterar platsen men önskar annan placering måste anmälan om omplacering göras.

Förälder/vårdnadshavare som erbjuds plats, men som får annan förskola än den man önskat, kan tacka nej till erbjudandet och stå kvar i kön dock innebär detta att föräldern/vårdnadshavaren avsägar sig barnomsorgsgarantin/platsgarantin. På detta sätt har kommunen fullföljt sitt åtagande om att erbjuda barnomsorg. Dock kommer nytt erbjudande om kommunal förskoleplats att erbjudas inom ytterligare fyra månader o s v.

Förälder/vårdnadshavare som önskar en speciell förskola och bara den, kommer att erbjudas kommunal förskoleplats inom garantitiden, dock finns ingen garanti om att det blir utifrån önskemålet.

## **6. Byte av förskola**

Om föräldern/vårdnadshavaren har en plats till sitt/sina barn och önskar byta förskoleplats ska en ny ansökan lämnas.

## **7. Uppsägning av plats**

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering på förskolan ska en skriftlig uppsägning lämnas till förskolan/kommunen. Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen har kommit till kommunen. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten finns på respektive förskola och kan även hämtas på kommunens hemsida [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

Vid flytt från kommunen får inskrivna barnen behålla platsen, under en övergångsperiod, i två månader.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklassverksamhet behöver ingen uppsägning göras, kommunen avslutar då placeringen. Om barnet är i behov av skolbarnsomsorg efter avslutad förskoleplacering ska sådan ansökan göras.

## **8. Kommunens uppsägning av plats**

Om en förskoleplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister rätten till förskoleplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

## **9. Meddelande om behovförändringar**

Om barnets behov av placering förändras ska detta meddelas omgående.

## **10. Barn till föräldraledig föräldrar**

Barn till föräldralediga föräldrar har rätt till 15 timmars vistelsetid per vecka. För barn som redan innan föräldraledigheten vistas i förskolan gäller den nya vistelsetiden 21 dagar efter syskonets födelse. Vistelsetiden beslutas av rektor, rektor ska dock samråda med förälder/vårdnadshavare innan beslut. Rekommendation är att barnen ska vistas på förskolan minst 3 dagar per vecka och minst 3 timmar per dag. Vistelsetiden förläggs normalt mellan kl 07:45 – 14:30. Måltider som serveras under vistelsetiden ingår.

## **11. Barn till arbetslösa föräldrar**

Barn till arbetslös förälder/vårdnadshavare har rätt till 15 timmars vistelsetid per vecka. Vistelsetiden beslutas av rektor, rektor ska dock samråda med förälder/vårdnadshavare innan beslut. Rekommendationen är att barnen ska vistas på förskolan minst 3 dagar per vecka och minst 3 timmar per dag. Vistelsetiden förläggs normalt mellan kl 07:45 – 14:30. Måltider som serveras under vistelsetiden ingår. Barn till arbetslösa/arbetsökande föräldrar/vårdnadshavare har även rätt till vistelsetider som tar hänsyn till anställningsintervjuer och eller andra möten som den arbetsökande/arbetslöse ska delta i. När en arbetslös förälder/vårdnadshavare får arbete eller påbörjar studier ska uppgift om nya vistelsetider lämnas till rektor. De nya vistelsetiderna gäller från första arbets- eller studiedagen.

## **12. Avgift**

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa.

### Avgifter för förskola och dagbarnvårdare

Barn 1: 3% av inkomsten dock högst 1260 kr/månad

Barn 2: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/månad

Barn 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad

Barn 4: ingen avgift

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 4-5åringarna reduceras avgiften. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

## **Regler för kommunal skolbarnomsorg**

### **1. Vem gäller reglerna**

Verksamheten riktar sig till barn 6-12 år, i form av fritidshem, eller dagbarnvårdare för barn 6-9 år och fritidsklubb för barn 10-12 år, där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa/arbetssökande eller föräldralediga. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

I fritidshem börjar barnen tidigast den 1 augusti det år de börjar grundskolans förskoleklass. I fritidsklubb börjar barnen tidigast det läsåret de börjar årskurs 4 i grundskolan och slutar senast den termin de fyller 12 år. För elever i särskolan finns även tillsyn för skolungdom över 12 år.

### **2. Öppettider**

Fritidshemmen är öppna, helgfria måndagar - fredagar från 06:30 och fram till skolstart och öppnar igen efter skoldagens och håller öppet efter behov fram till 18:30. Under skollov/ferier är fritidshemmen öppna mellan 06:30 – 18:30

Fritidsklubbarna är öppna, helgfria måndagar – fredagar efter skoldagens slut och så länge behov föreligger, dock längst till 17:30. Under skollov/ferier är fritidsklubbarna öppna från 09:00 till ca 17:30.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar, ska senast tre veckor i förväg, meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

### **3. Ansökan**

Behov av fritidshemsplats eller fritidsklubbplats anmäls till kommunen blanketten ”Ansökan om en plats skolbarnsomsorgen”. Blanketten kan hämtas på följande platser:

- Kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)
- Stadshusets reception
- Förskoleenheten, Bangatan 4

Det är även möjligt att få blanketten hemskickad genom att ringa Förskoleenheten, 08-550 210 00.

#### Skolbarn 6-9 år, fritidshem

- För skolbarn räcker det med att ange skola som barnet är skolplacerat på.
- Skolbarnsomsorgsplacering kan i regel erbjudas under den månad som önskas, utan kötid.

#### Skolbarn 10-12 år, fritidsklubb

- Har barnets skola fritidsklubb anger du den skolan som klubbplacering.
- Finns det inte fritidsklubb på barnets placeringsskola anmäls barnet till någon av de fristående klubbarna.

### **4. Byte av skolbarnsomsorgsplats**

Om barnet byter placeringsskola och är i behov av skolbarnsomsorg ska detta meddelas till kommunen.

### **5. Uppsägning av plats**

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering inom skolbarnsomsorgen ska en skriftlig uppsägning lämnas in till fritidshemmet/kommunen. Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen har kommit till kommunen. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av fritidsklubb gäller ingen uppsägningstid.

Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten finns på respektive fritidshem och kan även hämtas på kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

#### **6. Kommunens uppsägning av plats**

Om en skolbarnsomsorgsplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platser sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för skolbarnsomsorgen mister rätten till plats. Rätt till ny plats inom skolbarnsomsorgen medges först efter att hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

#### **7. Barn till föräldralediga föräldrar**

- Barnet får behålla sin placering de första 21 dagarna efter syskonets födelse, därefter upphör rätten.
- Skriftlig uppsägning skall inlämnas till fritidshemmet/fritidsklubben/kommunen.
- Ingen uppsägningstid tillämpas.

#### **8. Barn till arbetslösa föräldrar**

- Barnet får behålla placeringen under föräldrarnas arbetslöshet.
- Under arbetslösheten erbjuds endast eftermiddagsplacering högst 15 timmar per vecka.
- Placeringstiden bestäms efter överenskommelse mellan verksamhetsansvarig och förälder/vårdnadshavare.
- Arbetslös förälder/vårdnadshavare som erbjuds arbete/studier och som vill utöka placeringstiden ska styrka detta med arbetsgivarintyg/studieintyg samt lämna nytt schema och inkomstuppgift till kommunen. Utökning av placeringstiden medges omedelbart.

#### **9. Avgift**

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa.

##### Avgift för fritidshem

- Barn 1: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/månad
- Barn 2: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad
- Barn 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/månad
- Barn 4: ingen avgift

##### Avgift för fritidsklubb

För placering fritidsklubb betalas en terminsavgift. Terminsavgiften är 1% av basbeloppet, här ges inga syskonrabatter.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen.

---

Dessa regler har fastställts av kommunfullmäktige den 28 januari 2008, § 5, att gälla fr o m den 1 mars 2008.