



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva februari 2012

3:6

REGLEMENTE FÖR KOMMUNDELSNÄMNDERNA

I anslutning till vad som stadgas i kommunallagen om nämnd skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

I kommunens ytterområden finns följande kommunalnämnder:

- a) Enhörna kommunalnämnd, omfattande Enhörna församling utom Vattubrinken och Dammkärr
- b) Hölö-Mörkö kommunalnämnd, omfattande Hölö och Mörkö församlingar samt Dåderö
- c) Järna kommunalnämnd, omfattande Ytterjärna och Överjärna församlingar utom Dåderö
- d) Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd, omfattande Vårdinge församling.

§ 2

Varje kommunalnämnd skall inom sitt geografiska område ansvara för att följande uppgifter fullgörs:

- a) Vissa av kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer över 65 år. Till detta räknas inte försörjningsstöd, insatser för funktionshindrade som före 65 års ålder fortlöpande fått insatser enligt LSS och/eller Lass, tvångsvård enligt lag om vård av missbrukare (LVM), behandlingsinsatser enligt SoL för personer med missbruksberoende eller kommunkontrakt. Kommunalnämnden ansvarar för insatser enligt socialtjänstlagen till personer som har fastställd demensdiagnos oavsett ålder.

Nämnden svarar därmed för verksamhet i anläggningar för särskilda boendeformer för äldre människor. Nämnden medverkar också i planering av nya sådana anläggningar. Däremot ansvarar äldreomsorgsnämnden enligt sitt reglemente för inhyrning av anläggningarna och uthyrning av bostäder i dem.

- b) Ledning av hälso- och sjukvård inom nämndens äldreomsorg, dock inte enligt 24 § hälso- och sjukvårdslagen (medicinskt ansvarig sjuksköterska m m).

- c) Kommunens uppgifter enligt skollagen beträffande förskola, förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg och obligatorisk särskola, dock inte de uppgifter som utbildningsnämnden i sitt reglemente har fått för kommundelarnas områden.

Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i nämndens geografiska område och går i förskola, förskoleklass, grundskola eller obligatorisk särskola handläggs av nämnden.

- d) Fritids- och kulturverksamhet, däribland kommundelsbibliotek och fritidsgårdar samt skötsel av kommunala idrottsplatser, badplatser, campingplatser och motionsspår. Nämnden kan lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till nämndens basuppgifter.
- e) Planering och drift av parker och grönområden, efter samråd med tekniska nämnden när så behövs. Nämnderna förvaltar kommunägda friytor inom detaljplanlagda områden, vilket inbegriper trädvård och vård av naturmark.
- f) Planering och drift av lokalgator inom kommundelen.
- g) Anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt är av större vikt (5 kap 29, 32 och 33 §§ plan- och bygglagen). Nämnden får utöva denna befogenhet endast om tekniska nämnden efter prövning av exploateringsaspekterna har tillstyrkt förslaget till detaljplan eller områdesbestämmelse. Kommunstyrelsen avgör om plan eller områdesbestämmelse är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
- h) Avgöra bygglovpliktiga ärenden. Nämnden förutsätts delegera beslut till tjänstemän vid samhällsbyggnadskontoret i samma omfattning som stadsbyggnadsnämnden gör det. Nämnden får inte fatta beslut i bygglovpliktiga ärenden i de fall där nämnden själv har fastighetsförvaltaransvaret. Nämnden får inte heller fatta beslut i bygglovpliktiga ärenden beträffande lokaler där nämnden bedriver, eller avser att bedriva, verksamhet. I dessa fall skall i stället stadsbyggnadsnämnden besluta.
- i) Information och service till kommundelens invånare även i andra kommunala frågor än de ovan angivna.

Uppgifterna enligt punkterna a-f) ovan skall fullgöras genom att nämnden anlitar utförare inom eller utom den kommunala organisationen, till den del uppgifterna inte fullgörs genom att nämnden själv eller dess förtroendevalda delegater beslutar i ärenden.

§ 3

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom avgifter vid dagcentraler, idrotts- och friluftsanläggningar, entréavgifter och liknande avgifter. Likställighet mellan kommunmedlemmarna skall iakttas vid avgiftsättningen.

Nämnden skall samverka med äldreomsorgsnämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för att främja att de olika verksamheterna utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 4

Järna kommunalnämnd består av elva ledamöter och elva ersättare. Övriga kommunalnämnder består av nio ledamöter och nio ersättare. Nämnderna väljs för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande

tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 6

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 8

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 12

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av fackkontorens kontorschefer, av den som dessa utser eller av kommundirektör/koncerndirektör.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 15

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m m

§ 16

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, samordnaren/controllers för kommundelsnämnderna inom kommunstyrelsens kontor eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 17

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av samordnaren/controllers för kommundelsnämnderna inom kommunstyrelsens kontor eller annan anställd som nämnden utsett.

§ 18

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarietföring av allmänna handlingar.

§ 19

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till kommundelsnämnderna i form av resurser för samordning och nämndadministration inom kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller vidare personal till kommundelsnämnderna genom att kultur- och fritidskontoret, äldreomsorgskontoret, utbildningskontoret och samhällsbyggnadskontoret arbetar även för kommundelsnämnderna.

Ärenden enligt § 2, punkterna g) och h), bereds av samhällsbyggnadskontoret.

gälla fr o m 1 oktober 2000, med undantag av att § 2, punkterna i-j) för kommundelarna Enhörna och Vårdinge träder i kraft den 1 januari 2001.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen gjort ändringar i reglementet

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m den 1 april 2001

26 april 2001, § 83

24 april 2003, § 168, med verkan fr o m den 1 maj 2003

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

22 mars 2004, § 32; med verkan fr o m den 1 april 2004. Vissa punkter under § 2 i reglementet har utgått. Numreringen har anpassats härefter.

22 november 2004, § 188

7 november 2005, § 169

30 januari 2006, § 8

4 september 2006, § 131

17 december 2009, § 221

14 december 2010, §§ 41 och 91

28 november 2011, § 308

Ändringarna har införts ovan.