



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva mars 2006

3:10

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

I anslutning till vad som stadgas i kommunallagen om nämnd skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

För Södertälje kommun skall finnas en överförmyndarnämnd för de ärenden som överförmyndaren enligt lag eller annan författning skall handlägga.

Till överförmyndarnämndens uppgifter hör bl. a. att

besluta om förordnande och entledigande av vissa förvaltare och gode män,

utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

Tillsynen innebär bl. a. att nämnden skall

granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats,

se till att den enskildes tillgångar i skälig omfattning används för hans eller hennes nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning.

se till att verksamheten bedrivs med ändamålsenlig inriktning med hänsyn till gällande rätt och berörda intressenter.

§ 2

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet. Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat, bestämmelser i lagar eller andra författningar samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden skall rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Nämndens sammansättning

§ 3

Nämnden består av tre ledamöter med tre ersättare. Närmare bestämmelser om mandatperiod, proportionellt val, valbarhet, avsägelse, entledigande, ordförande, vice ordförande m m finns i 19 kap föräldrabalken.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av personaldirektören, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet skall uppfylla kraven i 19 kap 13 § föräldrabalken.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Beslutsfattande, reservationer och särskilda yttranden

§ 13

Av 19 kap 13 § föräldrabalken framgår vilka omröstningsregler som gäller när ärenden enligt föräldrabalken avgörs.

Av 19 kap 14 § föräldrabalken framgår i vilken utsträckning nämnden får delegera beslutanderätt.

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m m

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden utsett.

§ 17

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.

§ 18

För beredning, sekreterarskap och verkställighet disponerar nämnden anställda vid kommunförvaltningens kommunledningskontor.

Kommunfullmäktige har den 5 maj 1995, § 259, godkänt detta reglemente att träda i kraft den 1 juli 1995.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

21 december 1998, § 56

25 september 2000, § 262

14 december 2000, § 340

28 april 2003, § 168

24 november 2003, § 278, att gälla fr o m den 1 januari 2004

22 november 2004, § 188

30 januari 2006, § 8

Ändringarna har införts ovan.