



## REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

### Verksamhetsområde

#### § 1

Tekniska nämnden har följande uppgifter:

1. Företräda kommunen som delägare i Sydvästra Stockholmsregionens Va-verks AB, innefattande bl a att utse kommunens ombud vid bolagsstämma. Denna punkt upphör att gälla när kommunen inte äger aktier i bolaget.
2. Svara för kommunens skyldigheter som väghållare för allmänna vägar och gator samt sådana gång- och cykelvägar som huvudsakligen är belägna inom gatumark.

Nämnden ska därvid tillgodose samhällets behov av framkomlighet, trafiksäkerhet och miljö för alla kategorier av trafikanter.

Undantag: Nämnden svarar dock inte för lokalgator, gångvägar och cykelvägar inom kommundelsnämndernas geografiska områden.

3. Beträffande vägtrafik och parkering skall nämnden:
  - a) söka finna lösningar på aktualiserade trafikproblem inom ramen för befintliga trafikanläggningar,
  - b) fullgöra de myndighetsuppgifter som omfattas av lagen om vissa trafikfrågor, vilket inbegriper att meddela lokala trafikföreskrifter,
  - c) svara för den offentligrättsliga parkeringen i kommunen och i anslutning till detta svara för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,
  - d) svara för drift, underhåll och övervakning av den civilrättsliga parkeringen på parkeringsplatser som ligger på mark som kommunen disponerar, och är upplåtna för allmänheten,
  - e) fullgöra de uppgifter och befogenheter som tilldelats kommunen i anslutning till lagen och förordningen om flyttning av fordon,
  - f) vara huvudman för trafiksäkerhetsarbetet.

4. Upplåter salutorg och yttrar sig på kommunens vägnar i frågor om ianspråktagande av offentlig plats.
5. Handlägger frågor om kommunala bidrag till enskilda vägar och färjor.
6. Förvalta kommunens fasta egendom och byggnader på ofri grund och företräda kommunen som ägare av fastigheterna, varvid nämnden:
  - a) har de befogenheter beträffande köp, försäljning, tomträttsupplåtelse, uthyrning, utarrendering mm som framgår av § 2 i detta reglemente,
  - b) bevakar kommunens intresse som sakägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra därmed jämförbara ärenden, och därvid utser ombud för kommunen med behörighet att ansöka om förrättning och att företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,
  - c) svarar för förvaltning av skog på kommunal mark som inte är detaljplanelagd,
  - d) inte ansvarar för sådan markskötsel som kommunaldelsnämnderna har ålagts,
  - e) inte svarar för vatten- och fiskevård i vattenområden som kommunen äger,
  - f) låter kultur- och fritidsnämnden disponera kommungemensamma idrottsanläggningar i Södertälje tätort, varvid kultur- och fritidsnämnden svarar för skötsel, drift och investeringar utan förmedling av tekniska nämnden.
7. Yttra sig i plan- och byggnadsärenden.
8. Ha hand om driften av kommunens transportcentral och verkstad samt svara för all in- och uthyrning av fordon och maskiner för samtliga kontors behov samt reparation och underhåll av egen fordons- och maskinpark.
9. Ha hand om kommunens centralförråd och därvid verka för en ändamålsenlig och ekonomisk samordning av förrådshanteringen.
10. Inom sitt verksamhetsområde utföra uppdrag åt kommunens nämnder och bolag samt, med de begränsningar som kommunallagen innebär, erbjuda sådana tjänster åt andra.
11. Svara för planering och skötsel av parker och grönområden inom detaljplanelagda områden där inte kommunaldelsnämnd finns. Uppgiften inbegriper trädvård och vård av naturmark.
12. Ha hand om kommunens vaktmästarecentral och kontorstryckeri.

13. Bereda sådana exploateringsfrågor som inte ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde.
14. Närmast under kommunstyrelsen följa Södertörns Brandförsvarsförbunds verksamhet samt svara för medlemsavgifterna till förbundet.
15. Tillgodose kommunförvaltningens behov av bevaknings- och väktartjänster.
16. Tekniska nämnden är den nämnd som svarar för kommunens uppgifter i avfallsfrågor enligt 15 kap miljöbalken, förutom de myndighetsuppgifter som miljönämnden skall ha enligt kommunens renhållningsordning. Därmed ansvarar tekniska nämnden bland annat för efterbehandling av nedlagda avfallsdeponier.

## § 2

Tekniska nämnden har fullmäktiges uppdrag att besluta i följande grupper av fastighetsärenden:

1. Förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel i syfte att genomföra fastställd detaljplan, vidare att ansöka om expropriationstillstånd.
2. Försälja eller med tomträtt upplåta tomtmark för bostadsändamål inom kommunens exploateringsområden i huvudsaklig överensstämmelse med kommunens bostadsförsörjningsprogram.
3. Försälja eller med tomträtt upplåta tomtmark inom arbetsområden.
4. I övriga fall träffa och ompröva tomträttsavtal, om frågan är av mindre vikt.
5. Till tomträttsinnehavaren försälja mark som upplåtits med tomträtt.
6. I övriga fall försälja fastigheter eller fastighetsdelar som är utan nämnvärd ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen och som inte kan beräknas komma att användas för kommunens eget bruk.

Om en försäljning enligt denna punkt är så omfattande att vederlaget överstiger 50 basbelopp krävs dock kommunstyrelsens godkännande.

7. I övriga fall köpa fastighet eller fastighetsdel, om vederlaget är högst 20 basbelopp.
8. Fastighetsreglering jämföras med köp eller försäljning vid tillämpning av punkterna 5 och 6. Ägobyte jämföras med köp och försäljning.
9. I ärende angående kommunal förköpsrätt dels besluta att avstå från att utöva förköpsrätt, dels under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden, varvid nämnden skall anmäla beslutet till fullmäktige.
10. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
11. Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
12. Besluta om ersättning för gatukostnader enligt 6 kap 31 och 32 §§ plan- och

bygglagen.

I fråga om förvärv eller överlåtelse av fastighet i fall som inte omfattas av denna paragraf beslutar kommunfullmäktige.

Av kommunstyrelsens allmänna uppdrag att ha hand om kommunens ekonomiska förvaltning följer att kommunstyrelsen får inköpa fast egendom eller tomträtt vid exekutiv auktion i syfte att säkra kommunens fordran eller borgensåtaganden.

### § 3

När nämnden handlägger infrastrukturfrågor och andra markfrågor av strategisk betydelse och ärendet inte behöver gå till fullmäktige för beslut, skall nämnden avrapportera händelseutvecklingen till kommunstyrelsen.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamheten mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

## **Sammansättning**

### § 4

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige

att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

### **Ersättare för ordföranden**

#### **§ 5**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **§ 6**

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

### **Kallelse**

#### **§ 7**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Inkallande av ersättare**

#### **§ 8**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har

till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som

inte redan kallats in.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

#### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### § 11

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **Närvaro av tjänstemän och andra utomstående**

#### § 12

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om närvarorätt för utomstående vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av samhällsbyggnadskontorets chef, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

### **Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden**

### § 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

### § 15

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

## **Delgivning, administrativa organ mm**

### § 16

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, samhällsbyggnadskontorets chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### § 17

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av samhällsbyggnadskontorets chef eller annan anställd som nämnden utsett.

### § 18

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.

### § 19

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden ur kommunförvaltningens samhällsbyggnadskontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

---

Kommunfullmäktige har 29 september 1997, § 229, fastställt detta reglemente att gälla fr o m 1 oktober 1997.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

21 december 1998, §§ 54 och 56

26 april 1999, § 228

25 september 2000, § 262

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m den 1 april 2001

26 april 2001, § 83

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

22 mars 2004, §§ 32 och 33, med verkan fr o m den 1 april 2004. Punkterna i reglementet har anpassats efter ändringarna.

22 november 2004, § 188

7 november 2005, § 169

19 december 2005, § 218, med verkan fr o m den 1 januari 2006. Punkterna i reglementet har anpassats efter ändringarna.

30 januari 2006, § 8. Punkterna i reglementet har anpassats efter ändringarna.

3 mars 2008, § 28, med verkan fr o m den 1 mars 2008.

1 mars 2010, § 27

28 november 2011, § 308

Ändringarna har införts ovan.