

Välkommen som god man/förvaltare

Ditt uppdrag som god man/förvaltare

Du ska nu ta hand om förvaltningen av din huvudmans egendom. Det är viktigt att du snabbt tar kontakt med huvudmannen, dennes släktingar, eventuell institution m.m. där huvudmannen vistas, hemtjänsten etc. Du bör snarast underrätta försäkringskassan, posten, banker, skatteverket, hyresvärd, m.fl. om ditt uppdrag.

Din första redovisning till överförmyndarnämnden är att upprätta en förteckning över huvudmannens egendom. Förteckningen bildar utgångspunkten för all den senare redovisningen. Du ska ju varje år lämna årsräkning som redovisar vilka inkomster och utgifter som din huvudman haft under ett kalenderår. Förteckningen är därför en viktig del för att stämma av att inkomster och utgifter är korrekt redovisade.

Förteckningen ska lämnas till oss senast två månader från det att du blev förordnad som god man.

Så här fyller du i förteckningsblanketten:

Huvudman

Du fyller i huvudmannens namn, personnummer och telefon till huvudmannens bostad samt huvudmannens vistelseadress. Det är t.ex. sjukhemmet, gruppbofastad, sjukhus etc.

God man/förvaltare

Här ska du fylla i dina uppgifter om namn, adress och telefon. Vi ber dig ange telefonnummer såväl till bostaden som till arbetet. Det är viktigt att det är lätt för oss att ta kontakt med dig. Om du har telefax är det bra om du skriver det. Detsamma gäller om du har en mobiltelefon eller e-postadress.

Förordnandedag

Din förordnandedag framgår av registerutdraget. Du ska redovisa värdet av tillgångar och skulder per denna dag. Det är alltså inte tillräckligt att ta sista årsbeskedet eller liknande från banken. Ofta

Södertälje kommun, välkommen som god man/förvaltare

är det nödvändigt att be banken ta fram ett särskilt kontobesked. Detsamma gäller eventuella aktiekurser m.m.

Tillgångar

Tillgångar är kontanter, bankmedel, aktier, obligationer, fastigheter, bostadsrättslägenheter, etc. All egendom av värde ska förtecknas. Här nedan ges råd hur olika slag av egendom ska anges. Det bör påpekas att dessa råd gäller om din huvudman inte vill något annat. Godmanskapet bygger ju på att huvudmannen ger sitt samtycke till de åtgärder som du som god man vidtar. Om huvudmannen inte kan ge sitt samtycke gäller råden.

Kontanter

Kontanter ska tas om hand och sättas in på bankkonto i huvudmannens namn. Kontanter ska bara undantagsvis förvaras av dig. Detta t.ex. om du ska betala en räkning kontant, lämna pengar till huvudmannen/hemtjänsten eller liknande. Om du har huvudmannens pengar hemma ska de förvaras åtskilda från dina pengar.

Bankmedel

Du ska ange bankens namn, kontonummer och inestående belopp (saldo) per förordnandedagen. Du behöver inte ta upp ören. Det blir tydligare med hela krontal. Du ska styrka saldona med kontobesked från banken. Huvudmannens alla bankkonton ska i regel förses med överförmyndarspär. Det ska tydligt framgå på kontobeskederna att kontona är spärrade. Du bör dock ha ett ospärrat konto, t.ex. servicekonto eller personkonto, för löpande utgifter. Saldot på detta konto bör inte mer än undantagsvis uppgå till mer än 20 000 kronor.

Bankkonton ska stå i huvudmannens namn. Du får under inga omständigheter ha flera huvudmäns pengar på samma konto. Du ska se till att tillgångarna på bankkonton har bra ränta. Om större belopp står på transaktionskontot bör de placeras på konton med avkastning.

Bankfack

Om din huvudman har ett bankfack är det ofta nödvändigt att inventera bankfacket. Det lämpliga är att du tillsammans med en representant från banken förtecknar vad som finns i bankfacket. Kontanter skall sättas in på ett spärrat bankkonto. I övrigt saknas det ofta anledning att ta något ur bankfacket. Om det finns ett testamente kan det ha betydelse om du ska avveckla huvudmannens lägenhet. Det kan ge upplysning om vilka anhöriga du bör ta kontakt med. Om testamentet ligger i ett förseglat kuvert med uppgift om att det får öppnas först när huvudmannen avlidit har *inte* ställföreträdaren rätt att bryta förs