

# Insatser enligt Socialtjänstlagen

- för personer med  
funktionsnedsättning  
under 65 år

Vem vänder sig insatserna till? .....	3
Vem kan ansöka? .....	3
Hur ansöker jag? .....	3
Vad händer efter en ansökan mottagits? .....	3
Kommer jag att beviljas insatsen?.....	4
Uppföljning av ett beslut.....	4
Överklaga ett beslut.....	4
Tystnadsplikt .....	4
Taxor och avgifter .....	4
Anhörigvård.....	4
Avlösarservice.....	5
Boendestöd .....	5
Dagverksamhet .....	5
Sysselsättning.....	5
Hemtjänst .....	6
Kontaktperson.....	6
Korttidsboende.....	6
Ledsagarservice .....	6
Matdistribution.....	6
Personligt utformat stöd .....	6
Turbunden resa .....	7
Snöskottning .....	7
Särskild boendeform .....	7
Hem för vård och boende (HVB) .....	7
Telefontjänst.....	7
Trygghetslarm.....	7
Rätt till tolkhjälp.....	8
Du kan anlita biträde eller ombud .....	8
God man .....	8
ÖVRIG KOMMUNAL SERVICE FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING .....	8

I den här broschyren får du information om vilka insatser du kan ansöka enligt socialtjänstlagen (SoL) hos Myndigheten för personer med funktionsnedsättning.

Individuell information och vägledning får du genom att kontakta handläggare på Myndigheten för personer med funktionsnedsättning.

## **Vem vänder sig insatserna till?**

Insatserna som nämns i denna informationsfolder vänder sig till vuxna personer upp till 65 år med funktionsnedsättning som medför behov av särskild stöd i vardagen.

## **Vem kan ansöka?**

Det är den enskilde själv eller dennes företrädare som ska göra ansökan om stöd och service enligt SoL.

## **Hur ansöker jag?**

Ansökningsblanketter finns på myndigheten eller på Södertälje kommuns webbplats [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

Du kan också ansöka muntligen till handläggare på Myndigheten för personer med funktionsnedsättning genom ett personligt besök på Myndigheten eller genom att ringa myndighetstelefonen 08 523 010 59.

Intyg som styrker funktionsnedsättningen lämnas till handläggaren i samband med ansökan.

## **Vad händer efter en ansökan mottagits?**

När ansökan inkommit till myndigheten gör handläggaren en utredning. Handläggaren behöver träffa brukaren för att inhämta information för att kunna bedöma behovet av den sökta insatsen. I vissa fall behöver handläggaren inhämta information från andra instanser såsom andra kommunala förvaltningar, hälso- och sjukvården eller Försäkringskassan. Utredningen kan behöva kompletteras med att arbetsterapeut gör en ADL-bedömning. ADL bedömning är en metod som används av arbetsterapeuter som undersöker förmågor hos den enskilde att utföra det dagliga livets aktiviteter (Activity of daily living).

## **Kommer jag att beviljas insatsen?**

Det är det individuella behovet som avgör om man har rätt till bistånd.

I bedömningen om rätten till den sökta insatsen tas i beaktande om behovet är tillgodosett genom redan pågående insatser eller kan bli tillgodosett på annat sätt.

## **Uppföljning av ett beslut**

Besluten följs upp regelbundet av handläggaren.

## **Överklaga ett beslut**

Om du fått avslag eller delavslag på din ansökan har du rätt att överklaga till Förvaltningsrätten. Handläggaren hjälper dig vid behov. Du ska lämna eller skicka din överklagan till handläggaren på myndigheten. Den ska ha inkommit senast tre veckor efter det att du fått beslutet.

## **Tystnadsplikt**

All personal som arbetar inom myndigheten har tystnadsplikt. För att personal eller handläggare ska kunna lämna ut uppgifter till exempelvis till andra myndigheter krävs ett samtycke från den det berör.

## **Taxor och avgifter**

De flesta av insatserna är avgiftsbelagda. Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige för varje år. Information om regler och beräkning av avgifter kan du få av avgiftshandläggaren (Äldreomsorgskontoret).

Avgiften beror på din privata ekonomi, inte på hur mycket hjälp du får.

På följande länk kan du hitta mer information om avgifter och aktuella belopp: <http://www.sodertalje.se/Omsorg-socialt-stod/Aldreomsorg/Hjalp-och-stod/Avgifter/>

## **Anhörigvård**

Insatsen anhörigvård kan beviljas i situationer då en anhörig vårdar sin närstående under dennes svåra sjukdom eller i livets slutskede. Insatsen ska ha karaktären av ett mycket nära stöd, ej service insatser. Med begreppet anhörig avses make/maka, sambo eller vuxna barn.

## **Avlösarservice**

Med avlösarservice menas att en person tillfälligt övertar omvårdnaden från en anhörig. Insatsen ger möjlighet för anhöriga att få avkoppling, och ägna sig åt aktiviteter som den funktionshindrade inte deltar i. Avlösarservice kan vara en regelbunden insats, men också hjälp vid tillfälliga behov. Den kan också vara ett alternativ till korttidsboende.

## **Boendestöd**

Boendestöd är ett socialt och utvecklande stöd som har pedagogisk karaktär och syftar till att den enskilde ska klara aktiviteterna på egen hand. Stödet utgår från den enskildes behov. Den egna förmågan tas tillvara. Målet med insatsen är att den enskilde i större utsträckning ska hantera sin vardag och bli mer självständig. Boendestödjarna utför inget praktiskt arbete åt brukaren utan tillsammans med brukaren. Brukaren kan få stöd i att strukturera sin vardag, åka kollektivt, finna och komma igång med en fritidsaktivitet, stöd i att delta i samhällslivet, stöd i kontakten med myndigheter och sjukvården, sköta det egna hemmet och utträta olika ärenden. Boendestöd finns tillgängligt på dagar, kvällar och även helger vid behov.

## **Dagverksamhet**

Dagverksamhet är en verksamhet i mindre grupper för personer med omfattade svårigheter på grund av sin funktionsnedsättning. Syftet är att brukaren ska få en meningsfull tillvaro och social samvaro. Verksamheten ska utgå från den enskildes behov och förmågor.

## **Sysselsättning**

Daglig sysselsättning kan ge brukaren något intressant och meningsfullt att göra på dagarna. Insatsen vänder sig till personer som Arbetsförmedlingen och/eller Försäkringskassan bedömt inte står till arbetsmarknadens förfogande på grund av en omfattande funktionsnedsättning. Insatsen verkställs inom kommunen.

## **Hemtjänst**

Hemtjänst är en omvårdnadsinsats och man kan få hjälp med personlig omvårdnad, inköp och hemmets skötsel. Hur ofta man får hjälp i hemmet beslutas av handläggaren med utgångspunkt från den enskildes behov. För den som behöver hjälp nattetid, finns en nattpatrull.

## **Kontaktperson**

En kontaktperson är en medmänniska som åtagit sig uppdraget att vara en vän. Syftet är bryta den isolering som kan vara en följd av en funktionsnedsättning och när det sociala nätverket är mycket begränsat. Brukaren och kontaktpersonen träffas regelbundet, pratar i telefon och går på aktiviteter tillsammans. Det är brukaren och kontaktpersonen som bestämmer tillsammans vad de ska göra när de träffas.

## **Korttidsboende**

Korttidsboende kan beviljas som avlastnings- eller växelvårdsplats om anhörig eller närstående behöver avlastning. Korttidsboende kan beviljas som tillfälligt boende efter sjukhusvistelse.

## **Ledsagarservice**

Ledsagarservice syftar till att underlätta för den som har stort funktionshinder att delta i samhällslivet. Ledsagaren följer med på aktiviteten, promenaden, besöket till anhöriga eller vänner och fungerar som ett personligt stöd.

## **Matdistribution**

Den som inte kan laga sin mat, kan ansöka om matdistribution. Det innebär att man får matportioner levererade hem till bostaden.

## **Personligt utformat stöd**

Personligt utformat stöd syftar till att tillgodose stora omvårdnadsbehov eller ett längre sammanhängande hjälpbehov.

## **Turbunden resa**

Turbundna resor syftar till att brukaren ska kunna resa på ett tryggt sätt till och från verksamheter som är beviljade från Myndigheten för personer med funktionsnedsättning. Insatsen vänder sig till personer som på grund av sin funktionsnedsättning inte på egen hand kan åka allmänna kommunikationer eller på annat sätt ta sig till verksamheten.

## **Snöskottning**

Om man inte själv klarar att röja snö och sanda kan man ansöka om hjälp med snöskottningen.

## **Särskild boendeform**

Insatsen särskild boendeform syftar till att tillgodose omfattande omvårdnadsbehov dygnet runt och är adekvat insats när brukaren, trots erhållna insatser på hemmaplan, har stora svårigheter att bo kvar hemma.

## **Hem för vård och boende (HVB)**

Hem för vård och boende syftar till att tillgodose omfattande tillsynsbehov dygnet runt och är adekvat insats när brukaren har, trots erhållna insatser på hemmaplan, stora svårigheter att bo kvar hemma.

## **Telefontjänst**

Telefontjänst innebär att personal från hemtjänsten ringer på avtalade tider för att förvissa sig om att allt står rätt till.

## **Trygghetslarm**

Trygghetslarmet är anslutet till det fasta telefont nätet och larmet går till hemtjänstpersonal. Larmet är till för akuta situationer till exempel om du ramlar eller blir hastigt sjuk.

## **Rätt till tolkhjälp**

Du som har svårigheter att förstå och tala svenska eller kommunicerar via teckenspråk har rätt till tolk i kontakt med myndigheten.

## **Du kan anlita biträde eller ombud**

Du har rätt att anlita en utomstående person som biträde eller ombud som hjälper dig att föra din talan när du ansöker om bistånd enligt SoL.

Väljer du att låta dig företräddas av ett ombud måste den personen ha en skriftlig fullmakt från dig. Handläggaren har rätt att träffa dig personligen.

## **God man**

God mans uppgifter är att bevaka rätt, sörja för person och förvalta egendom. Ansökan om god man görs till Tingsrätten. Ansökan behöver ofta kompletteras med läkarintyg. Vid behov kan du vända dig med dina frågor till Överförmyndarnämnden i Stadshuset.

## **ÖVRIG KOMMUNAL SERVICE FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING**

### **Bostadsanpassningsbidrag**

Ansökan och frågor om bostadsanpassningsbidrag handläggs av Äldreomsorgskontoret

Besöksadress: Lunagallerian 4, plan 7.

Telefon: 08-523 210 00.

### **Fritidsaktiviteter**

För information om fritidsaktiviteter för personer med en funktionsnedsättning kontakta handikappkonsulent på Kultur- och fritidskontoret.

### **Parkeringstillstånd**

Den som behöver särskilt parkeringstillstånd på grund av funktionsnedsättning kan ansöka om detta i Stadshuset Campusgatan 26, samhällsbyggnadskontoret. Ansökningsblanketten finns att hämta på Södertälje kommuns hemsida:

<http://www.sodertalje.se/Kommun-demokrati/Blanketter2/Post.aspx>

### **Färdtjänst**

Den som på grund av funktionsnedsättning har svårt eller inte alls kan använda allmänna färdmedel, kan ansöka om färdtjänst hos färdtjänsthandläggare på Äldreomsorgskontoret.

### **Riksfärdtjänst**

Den som vill resa utanför länet och behöver resa på ett särskilt kostsamt sätt kan ansöka om riksfärdtjänst hos färdtjänsthandläggare på Äldreomsorgskontoret.

### **Talböcker och Taltidningar**

För information om talböcker, taltidning och lättlästa böcker kontakta Stadsbiblioteket i Lunagallerian.