

HYRESREGLER/ ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR KOMMUNALA ANLÄGGNINGAR

Tänk på, att anläggningen är till för dig. Vårda den som din egen och medverka till att god ordning och största möjliga aktsamhet iakttages

Följande regler gäller:

- 1.** Lokaler/anläggningar får endast användas för i hyreskontraktet angivna ändamål och endast under de tider som står angivet i kontraktet.
- 2.** Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas av ansvarig personal.
- 3.** Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokaler/anläggningar lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.
- 4.** Uthyrarens personal äger rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera lokalen/anläggningen och dess verksamhet.
- 5.** Vid skada på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till uthyraren. Vid skada, på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning att utkrävas för reparation av skadan.
- 6.** Lokalupplåtelsen förutsätter att hyresgästen utför grovstädning. Om hyresgästen förorsakar extra städning av förhyrd lokal, debiteras den faktiska städkostnaden.
- 7.** Avtalet eller upplåtelsen får inte utan uthyrarens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
- 8.** Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning, övernattning eller annan aktivitet, själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
- 9.** Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ordning och vakthållning upprätthålls. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterliggare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen.
- 10.** Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen/anläggningen.
- 11.** Alkoholdrycker och eller rökning får ej förtäras inom anläggningens område. Servering av alkoholdrycker får ej förekomma i lokaler som ägs eller förhyrs av kommunen och där kommunen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras om tillståndsmyndighet med stöd av lagen om handel med drycker lämnat permanent tillstånd för servering av alkoholdrycker eller tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker om annan lämplig serveringslokal saknas i området.

- 12.** Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokaler/anläggningar får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. Dessutom kan hyresgästen stängas av från kommunala anläggningar.
- 13.** Bokad tid anses som bindande såvida inte avbokning gjorts senast 4 dagar före bokad tid. För bokad tid som inte utnyttjats debiteras en avgift på 800 kronor per pass och 1 000 kronor per pass i Täljehallen, Wasa sporthall, Järna ishall, Geneta konstgräsplan, Södertälje fotbollsplan, Högberga konstgräsplan och Brunnsäng konstgräsplan.
- 14.** En av hyresgästen utsedd ansvarig ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Ledare skall vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist. Hyresgästen skall medtaga egen mobiltelefon i händelse av olycksfall. Ledare ansvarar för att vid upplåtelsens slut material, redskap och dylikt återställs till anvisad plats, vattenkranar stängs av och **att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta**. Dessutom skall ansvarig ledare se till att grovstädning sker av använda utrymmen.
- 15.** Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridor, trappor etc. kasta eller studsa bollar, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
- 16.** Gräsytor som används för träning och match, banor och gymnastikgolv får inte beträdas av andra än utövande idrottsmän samt funktionärer.
- 17.** Förändringar av taxan kan ske under kontraktstid genom beslut i kultur- och fritidsnämnden.
- 18. Efterföljs inte ovannämnda ordningsföreskrifter kan följderna bli:**
- Hyresgästen debiteras för uppkomna merkostnader.
 - Hyresgästen kan omedelbart avstängas från tillträde till respektive lokal för återstoden av säsongen eller för viss tid. Hyresgästen kan också bli skyldig att betala skadestånd för eventuellt uppkomna skador.
- 19. Brandskyddsrutiner i kommunens idrottsanläggningar:**
- Kontrollera att utrymningsvägarna är fria.
 - Om ni upptäcker brister i brandskyddet t.ex. avsaknad av utrymningskyltar, anmäl detta till uthyraren.
 - Det åligger hyresgästen att själv informera sig om utrymningsvägar, släckutrustning samt att dörrar till brandcellsgränser inte står öppna.

Telefon till jourhavande vaktmästare är 08-523 060 00

Felanmälan via tfn (obs vid ej svar lämna meddelande på mobilsva	Tfn 08-523 012 08 Tfn 08-523 020 10
Felanmälan via e-post	boka@sodertalje.se
Jourhavande vaktmästare tfn	Tfn 08-523 060 00