


## Att lägga in ett evenemang

Klicka på länken Tipsa om evenemang. Du kommer då till ett formulär. Vissa av fälten är obligatoriska och vissa är valfria. Fyll i så mycket som möjligt för att ge en bra och tydlig information till besökaren.

### Rubrik

Här fyller Du i namnet på ditt evenemang. Fältet är obligatoriskt.


Rubrik



### Startdatum och tid


Klicka i rutan, så kommer det upp en kalender, där Du anger när evenemanget börjar och dess klockslag. Klockslag styr du genom att dra i reglagen ute till höger.


Startdatum och tid

Januari 2011							13:00	
Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	HH	mm
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31								

Idag Välj





### Slutdatum och tid

Samma som ovan. Slutdatum är inte obligatoriskt.

### Evenemanget pågår

Om Du har ett evenemang, som pågår exempelvis alla onsdagar 10:00-11:00 från den 1 januari till den 30 april, då lägger du in 1 januari kl 10:00 som startdatum och 30 april kl 11:00 som slutdatum, och sen kryssar Du in onsdag. Om evenemanget däremot bara är en endagshändelse, behöver Du **inte** kryssa i dagen.

### Evenemanget pågår

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Måndag | <input type="checkbox"/> Tisdag  |
| <input type="checkbox"/> Onsdag | <input type="checkbox"/> torsdag |
| <input type="checkbox"/> Fredag | <input type="checkbox"/> Lördag  |
| <input type="checkbox"/> Söndag |                                  |

### Exempel 1:

Ett evenemang pågår mellan kl 13:00 och 20:00, varje dag, från den 7 – 10 februari. Då lägger Du starttid till 2011-02-07 13:00 och sluttid till 2011-02-10 20:00. Sen kryssar du i de dagar som det gäller, och i detta fallet gäller det mån – tors.

Starttid	<input type="text" value="2011-02-07 13:00"/>	<input type="button" value="..."/>
Sluttid	<input type="text" value="2011-02-10 20:00"/>	<input type="button" value="..."/>
Återkommande dag	<input checked="" type="checkbox"/> Måndag <input checked="" type="checkbox"/> Tisdag <input checked="" type="checkbox"/> Onsdag <input checked="" type="checkbox"/> Torsdag <input type="checkbox"/> Fredag <input type="checkbox"/> Lördag <input type="checkbox"/> Söndag	

### Exempel 2:

Ett evenemang pågår alla måndagar under perioden 31 januari till 13 juni, mellan kl 15:30 och 17:30. Startdatum blir då 2011-01-31 15:30 och slutdatum 2011-06-13 17:30, och så kryssar Du i måndag

Starttid	<input type="text" value="2011-01-31 15:30"/>	<input type="button" value="..."/>
Sluttid	<input type="text" value="2011-06-13 17:30"/>	<input type="button" value="..."/>
Återkommande dag	<input checked="" type="checkbox"/> Måndag <input type="checkbox"/> Tisdag <input type="checkbox"/> Onsdag <input type="checkbox"/> Torsdag <input type="checkbox"/> Fredag <input type="checkbox"/> Lördag <input type="checkbox"/> Söndag	

### Bild

För att förtydliga ditt evenemang, och göra den lite intressant, har Du möjlighet att lägga till en bild. Bilden får inte vara större än 4 MB och den kommer dels att hamna i annonsen, och så kommer det att skapas en tumnagel i evenemangskalendern. Bild är inte obligatoriskt men ett trevligt inslag.

Bild (jpg, max 4 MB)

<input type="text"/>	<input type="button" value="Bläddra..."/>
----------------------	---

### Text

Löptext/information är en beskrivning av ditt evenemang. Fältet är obligatoriskt.

Text
<input type="text"/>

## Kategori

För att göra ditt evenemang enkelt sökbart är det en fördel om du kan kategorisera det, det vill säga koppla det till ett ämne. Du kan alltså välja flera ämnen för ditt evenemang.


**Kategorier**

<input type="checkbox"/> Film	<input type="checkbox"/> Dans
<input type="checkbox"/> Dans 65+	<input type="checkbox"/> Friluftsliv
<input type="checkbox"/> Föredrag	<input type="checkbox"/> Guidade turer
<input type="checkbox"/> Hantverk	<input type="checkbox"/> Kulturhistoria
<input type="checkbox"/> Marknader/Mässor	<input type="checkbox"/> Musik
<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Musikteater
<input type="checkbox"/> Natur och miljö	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Teater	<input type="checkbox"/> Utställningar
<input type="checkbox"/> Näringsliv	<input type="checkbox"/> Övrigt
<input type="checkbox"/> Barn	<input type="checkbox"/> Internationell högtid
<input type="checkbox"/> Ungdom	<input type="checkbox"/> Samhällsplanering
<input type="checkbox"/> Föreningsliv	<input type="checkbox"/> Funktionsnedsatta
<input type="checkbox"/> Politik	<input type="checkbox"/> Studieförbund
<input type="checkbox"/> Workshop	

## Pris/Entré

Här fyller du i var man kan köpa biljetter till evenemanget. Det är bra att skriva var man kan köpa förköp och när biljetterna börjar säljas "vid dörren". Fältet är obligatoriskt.

**Pris/Entré och ev förköp**



## Information om arrangören

Arrangör, Telefon, E-post och Hemsida är informationsfält om arrangören, som visas i annonsen. Endast Arrangörsfältet är obligatoriskt, men övriga kan också vara bra att fylla i om besökaren har frågor.

**Arrangör**






**Telefon**

**E-postadress**

**Hemsida**

## Information om skribenten

Skribent, Telefon och E-post är information om dig som skickar in evenemanget, så att Södertälje kommun kan kontakta dig om vi har frågor. Dessa uppgifter visas **inte** i annonsen. Samtliga är obligatoriska.

Skribent (visas inte)	<input type="text"/>	
Telefon (visas inte)	<input type="text"/>	
E-postadress (visas inte)	<input type="text"/>	

## Skicka

När formuläret är ifyllt skickar Du in det genom att klicka på Skicka-knappen. Observera att evenemanget ska godkännas av en moderator, så det kommer inte att synas direkt.

## Flerdagarsevenemang

Se dels punkten *Evenemanget pågår* ovan. Det kan vara så, att om ett evenemang inträffar vid flera tillfällen, men vid olika tidpunkter, eller med en oregelbundenhet som inte kan fångas med *Evenemanget pågår*, kan Du behöva skapa flera evenemang för att täcka in det.