

PM för lotteriföreståndare

Förening eller organisation som får lotteritillstånd är ansvarig för att lotteriet sköts enligt gällande föreskrifter och att behållningen oavkortad kommer det angivna ändamålet tillgodo. Lotteriet får inte belastas med onödiga utgifter. Föreståndaren skall därför, under erforderliga kontakter med föreningens styrelse och kontrollant, själv sköta lotteriet. Om hjälp anlitas av lotterikonsulent, lotteribyrå eller annan, får detta inte ske på sådant sätt att föreståndaren frångår sig skötseln av lotteriet. Det åligger föreståndaren att instruera lottförsäljare och övervaka försäljningen.

Föreståndaren skall inhämta godkännande från kontrollanten innan lottryck beställs, avtal om vinstinköp träffas, lottförsäljningsarvoden bestäms och innan andra åtgärder vidtas som kan påverka lotteriets resultat.

Influtna lottmedel skall fortlöpande redovisas till föreningens kassa eller insättas på särskilt konto i bank eller på postgiro. Redovisningssystemet skall i förväg godkännas av kontrollanten.

Föreståndaren är ansvarig för att lotteriets räkenskaper sköts på så sätt att alla inkomster och utgifter kan verifieras. Redovisning av lotteriet skall lämnas på särskild blankett som finns att hämta på <http://www.sodertalje.se/Se--gora/Foreningsliv/Lotteritillstand/>.

Lotteriredovisningen ska ske varje år, senast 15 februari till lotterikontrollanten och kontrollanten till kommunen senast 1 april gäller § 17 eller direkt efter avslutat lotteri gäller § 15/16.

Registreringsavgiften § 17 Lotteritillståndet § 15/16 kommer att faktureras er i och med att lotteriansökan är beslutad.