

# Hyresregler

– Ordningsföreskrifter för kommunala anläggningar



## **HYRESREGLER/ ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR KOMMUNALA ANLÄGGNINGAR**

Tänk på, att anläggningen är till för dig. Vårda den som din egen och medverka till att god ordning och största möjliga aktsamhet iakttages

### **Följande regler gäller:**

1. Lokaler/anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angivna ändamål och endast under de tider som står angivet i bekräftelsen.
2. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas av ansvarig personal.
3. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokaler/anläggningar lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.
4. Uthyrarens personal äger rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera lokalen/anläggningen och dess verksamhet.
5. Vid skada på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till uthyraren. Vid skada, på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning att utkrävas för reparation av skadan.
6. Lokalupplåtelsen förutsätter att hyresgästen utför grovstädning. Om hyresgästen förorsakar extra städning av förhyrd lokal, debiteras den faktiska städkostnaden.
7. Upplåtelsen får inte utan uthyrarens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
8. Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning, övernattning eller annan aktivitet, själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
9. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande ordning och vakthållning upprätthålls. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen.
10. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen/anläggningen.
11. Rökning är ej tillåtet inom anläggningens område.
12. Alkoholförtäring är ej tillåtet i de kommunala anläggningar där kultur- och fritidskontoret administrerar uthyrning/bokning av lokalerna.
13. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokaler/anläggningar får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. Dessutom kan hyresgästen stängas av från kommunala anläggningar.

## Södertälje kommun/Hyresregler, ordningsföreskrifter kommunala anläggningar/

14. Bokad tid anses som bindande såvida inte avbokning gjorts senast 4 arbetsdagar före bokad tid.
15. En av hyresgästen utsedd ansvarig ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Ledare skall vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist. Hyresgästen skall medtaga egen mobiltelefon i händelse av olycksfall. Ledare ansvarar för att vid upplåtelsens slut material, redskap och dylikt återställs till anvisad plats, vattenkranar stängs av och att **samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta**. Dessutom skall ansvarig ledare se till att grovstädning sker av använda utrymmen.
16. Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridor, trappor etc. kasta eller studsa bollar, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
17. Gräsytor som används för träning och match och banor och gymnastikgolv får inte beträdas av andra än utövande idrottsmän samt funktionärer.
18. Förändringar av taxan kan ske under kontraktstid genom beslut i kultur- och fritidsnämnden och eller kommundelsnämnderna.

### **19. Efterföljs inte ovannämnda ordningsföreskrifter kan följderna bli:**

- Hyresgästen debiteras för uppkomna merkostnader.
- Hyresgästen kan omedelbart avstängas från tillträde till respektive lokal för återstoden av säsongen eller för viss tid. Hyresgästen kan också bli skyldig att betala skadestånd för eventuellt uppkomna skador.

### **20. Brandskyddsrutiner i kommunens idrottsanläggningar:**

- Kontrollera att utrymningsvägarna är fria.
- Om ni upptäcker brister i brandskyddet t.ex. avsaknad av utrymningsskyltar, anmäl detta till uthyraren.
- Det åligger hyresgästen att själv informera sig om utrymningsvägar, släckutrustning samt att dörrar till brandcellsgränser inte står öppna.

Telefon bokningshandläggarna: 08-523 066 00, tel.tid mån-fre 08.30-11.30 och 13.00-16.00

E-postadress: [boka@sodertalje.se](mailto:boka@sodertalje.se)

Adress till bokningar på hemsidan: <http://bokning.sodertalje.se>

Telefon jourhavande vaktmästare: 08-523 060 00