



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

SÖKANDE

Namn/förening/företag		Organisationsnummer/personnummer	
c/o-adress			
Postadress	Postnummer	Ort	
Kontaktperson/bokare	E-postadress	Telefon	

ANSÖKAN AVSER

Arrangemangets namn							
Beskrivning av arrangemanget							
Pojk/Herr	Flick/Dam	Mixad grupp Dam/Herr	Ålder			Entréavgift	
			Barn	Vuxna	Mixad	Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÖNSKEMÅL OM UTHYRNINGSPERIOD OCH LOKAL

Lokal (ex. Rosenborgskolan klassrum nr 101, Blombackskolans gymnastiksal m.m.)	Period		Klockan		Övernattning (antal personer)
	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Fr.o.m.	T.o.m.	

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR/ÖNSKEMÅL

--

NAMNTECKNING

Ort och datum	
Namn-teckning, sökande	Namn-förtydligande

OBS! Alla uppgifter på blanketten måste vara ifyllda för att kontoret ska kunna behandla ansökan. Ifylld ansökan skickas digitalt till mailadressen boka@sodertalje.se eller pappersvis till adressen nedan. Märk kuvertet med **“Ansökan arrangemang”**.

Ansökan måste vara kontoret tillhanda senast 60 dagar före arrangemangets start.
För avbokning av arrangemang gäller senast 14 dagar innan uthyrningstillfället annars utgår full debitering.