

PM

2016-03-08

Kommunstyrelsens kontor

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för styrdokument: KS 16/70

Fastställda av Kommunstyrelsen: 2016-04-01

Giltighet tom: 2023-01-01

Kommunstyrelsen ansvarar för revidering senast: 2023-01-01

Dokumentansvar: Destination Södertälje

Handlingsplan ”Utvecklingskraft i Södertälje”

Innehåll

- 1. Inledning**
- 2. Strategiska fokusområden**
- 3. Tillvägagångssätt för arbetet**
- 4. Arbetssätt och roller**
- 5. Tidplan**
- 6. Insats- och aktivitetsområden**
- 7. Uppföljning och revidering**

1. Inledning

Denna handlingsplan utgår från Södertälje kommuns näringslivsstrategi ”Utvecklingskraft i Södertälje. Näringslivsstrategin innehåller ett övergripande mål ”Utvecklingskraft i Södertälje” med underliggande och mätbara mål.

För att nå de uppsatta målen har fem strategiska fokusområden med ett antal insatsområden som ska uppnås under strategins period 2016-2022 formulerats.

Handlingsplanen beskriver tillvägagångssätt, insatsområden och huvudaktiviteter för att uppnå de mål, och för att konkretisera de strategiska fokusområden, som anges i strategin.

Eftersom uppsatta mål och strategiska fokusområden berör, och berörs av, ett flertal av kommunens kontor och enheter är en gemensam handlingsplan för hela kommunorganisationen nödvändig. En handlingsplan med ansvarsatta aktiviteter kräver samarbeten och aktivt deltagande av berörda enheter och kontor för att näringslivsstrategin ska kunna förverkligas.

2. Strategiska fokusområden

Näringslivsstrategins fem strategiska fokusområden är:

1. Ett företagsklimat som främjar utveckling, innovation och entreprenörskap
2. God tillgång på arbetskraft med relevant kompetens
3. Ett aktivt etableringsarbete som är tydligt kopplat till näringslivets förutsättningar
4. En enkel och kundfokuserad myndighetsutövning som möter företagens behov
5. Aktivt arbete med att stärka bilden av Södertälje

3. Tillvägagångssätt för arbetet

Genom konkretisering utifrån mål och strategiska fokusområden skapas aktiviteter som är tydliga i innehåll, ansvar och tid. Varje aktivitet får därmed en ”tillhörighet”, det skapas dessutom transparens i hela organisationen och det förenklar uppföljning och prioritering.

Strategiska fokusområden

De fem strategiska fokusområden som valts bildar grund för hela arbetet med handlingsplanen. Varje fokusområde har flera insatsområden, där såväl existerande aktiviteter som helt nya har definierats. På detta vis synliggörs vad kommunen gör och planerar att göra.

Insatsområden

Under respektive fokusområde finns i näringslivsstrategin även ett antal insatsområden beskrivna. Dessa bildar huvudrubriker i den aktivitetsplan som blir huvuddokumentet för det fortsatta arbetet. Tillkommande insatsområden kan bli aktuella allteftersom arbetet fortskrider.

Aktiviteter

Varje insatsområde har aktivitetssatts med konkreta aktiviteter, ansvar samt tidplan för att skapa en tydlig överblick med struktur för planering, genomförande och uppföljning. Varje aktivitet kopplas till de mätbara mål som finns i näringslivsstrategin. Aktiviteter kan successivt fyllas på utifrån behov.

4. Arbetssätt och roller

För att skapa en tydlighet i beslut, ansvar, och genomförande av handlingsplanen har en genomförandeorganisation skapats som involverar berörda kontor och såväl ledningsfunktioner som handläggare och specialister.

Styrgruppen består av berörda kontors- och enhetschefer och den säkerställer ansvar, kontinuitet i arbetet och genomförandet av handlingsplanen i sin helhet med innehåll, uppföljning och prioriteringar. Destination Södertälje är ordförande och sammankallande för styrgruppen.

Respektive berörda kontors- och enhetschefer ansvarar också för det egna kontorets/enhetens deltagande och genomförande av aktiviteter som man ansvarar för eller är delaktigt i att genomföra.

Arbetsgrupper för respektive fokusområde har sammansatts av de relevanta och berörda funktionerna inom olika kontor och enheter.

En fokusområdesansvarig håller ihop arbetet inom fokusområdet, sammankallar arbetsgruppen för identifiering av aktiviteter, ansvar, tid, genomförande, uppföljning och rapporterar resultaten till en processledare.

Processledaren säkerställer ett övergripande perspektiv i processen ansvarar till styrgruppen för att handlingsplanen är uppdaterad, identifierar avvikelser, stödjer fokusområdesansvariga och fungerar som ”brygga” mellan fokusområdesgrupperna.

Genom regelbunden avstämning och dialog kring aktiviteter, tidplan samt uppföljningar med såväl företag som näringslivsorganisationer säkerställs transparens och förankring av vad som prioriteras av näringslivet.

5. Tidplan

Avstämningar och rapporteringar sker i fem steg.

1. Löpande rapportering mellan den som ansvarar för en specifik aktivitet och Fokusområdesansvarige.
2. Mellan fokusområdesansvarig och processledaren för att stämma av aktivitetslistan i fokusområdet.
3. Processledaren stämmer av status med näringsliv och näringslivsorganisationer, genom etablerade dialogforum.
4. Processledaren rapporterar status till styrgruppen avseende aktiviteter, resultat, nya idéer och synpunkter.
5. Handlingsplanens status rapporteras årligen till kommunstyrelsen.

6. Insatsområden och aktiviteter

Aktivitetsplanen är det huvuddokument som visar de planerade aktiviteterna utifrån de insatsområden som formulerats i näringslivsstrategin. Aktiviteterna kan fyllas på under året i fokusområdesgrupperna och beslutas av styrgruppen.

Nedan visas alla insatsområden med aktivitetsinriktningar, den detaljerade aktivitetsplanen uppdateras löpande av processledaren.

Fokusområde 1: Ett företagsklimat som främjar utveckling, innovation och entreprenörskap, där kommunen:

- *erbjuder mötesplatser och möjlighet till dialog, till företag och andra aktörer för ökad kunskap, samverkan och utveckling.*

Genom att finnas hos företagen, med företagen och skapa relevanta kunskaps- och dialogforum och arrangemang som stärker dem och kommunens kontakter med dem.

- Företagsbesök politiker
- Företagsbesök tjänstemän
- Nätverksforum, ex. Frukostklubben, Näringslivsrådet, Entreprenörrådet
- Större företagsevenemang, ex. Södertälje Företagardag, Södertäljegalan
- Kommundelsvisa möten

- *har partners som erbjuder forum för rådgivning, mentorskap och finansieringsinsatser, riktat till företag med tydlig tillväxtpotential.*

- *bidrar till samordnad innovations- och nystartsrådgivning tillsammans med partners.*

Genom att ha strukturerat samarbete med kompetenshöjande partners/organisationer som speglar det lokala näringslivets behov och driva näringslivsstärkande projekt som Södertälje Science Park och EU-projektet Matlust.

- Utvecklingsprojekt MatLust för tillväxt av SME-företag i livsmedelsnäringen
- Utvecklingsprojekt Södertälje Science Park

- *genomsyras i hela förvaltningen av en positiv och företagsvänlig attityd.*

Genom att ha genomföra och följa upp handlingsplanen för näringslivsstrategin

Utvecklingskraft i Södertälje. Aktivt kommunicera med näringslivet med nyhetsbrev och lyssna in deras synpunkter och idéer. Genom att mäta och följa upp näringslivets utveckling och attityder.

- Mätning och analys av näringslivets utveckling och attityder
- Kommunikation näringsliv, nyhetsbrev m.m.
- Genomföra och följa upp handlingsplanen

- *samverkar med aktörer även utanför Södertälje för att stärka hela regionens utveckling.*
Genom att vara mycket aktiva i viktiga tillgängliga samverkansforum och attrahera viktiga nationella aktörer till att vara aktiva i Södertälje.
 - Samarbete i regionen, ex. Södertörn, Stockholm Business Alliance
 - Samarbete med nationella aktörer, ex. Vinnova, Almi,

Fokusområde 2: God tillgång på arbetskraft med relevant kompetens, där kommunen:

- *verkar för att tillgängliggöra högre utbildning och forskning med tydlig inriktning mot näringslivets behov.*

Genom att samordna, driva och utveckla egna, lokala och regionala insatser för högre utbildning, samt genom att arrangera stora och små utbildnings- och rekryteringsarrangemang.

- Driver och utvecklar Campus Telge
 - Skapa samverkansmodell med lokala/regionala utbildningsaktörer
 - Identifiera nya utbildningsspår inom yrkeshögskola
 - Arrangera högre utbildnings- och rekryteringsmässor
 - Utvärdera behov av samordning inom kompetensförsörjning
- *verkar för att kompetens- och utbildningsinsatser mobiliseras kring strategiska branscher.*
Genom att samarbeta med utbildningssamordnare som t.ex. KTH och aktivt stötta deras verksamheter.
 - Samarbeta med utbildningsanordnare, t.ex. KTH
 - *arbetar aktivt med "matchning" av arbetssökande i Södertälje och företag som söker ny arbetskraft.*
Genom samverkan med arbetsmarknadens myndigheter och projekt som t.ex. Arbetsförmedlingen och MAP2020 för stöd att rekrytera till och kompetensförsörja företagen.
 - Driva projektet MAP 2020
 - *arbetar aktivt för rätt utbildningsnivå hos Södertäljes invånare, baserat på företagets kompetensbehov.*
Genom samverkan med utbildningsaktörer och nationella branschorganisationer synliggöra aktuella och/eller framtida bristyrken, med förebilder och företagare för att skapa intresse för utbildningar som leder till arbete efter utbildningen.
 - Behovsinventering och marknadsföring

- *låter näringslivets kompetensbehov stå som grund för utvecklingen av arbetsplatsförlagd utbildning och praktik.*

Genom samverkan mellan kommunens berörda kontor och arbetsmarknadens myndigheter i ett tidigt skede när behov uppstår konkret kunna skapa de yrkesutbildningar och praktikplatser som efterfrågas av näringslivet.

- Utbildningssamordning
- Marknadsföra högre utbildning

- *utvecklar insatser och utbildningar som i hög grad baseras på företagens kompetensbehov, till exempel via branschråd.*

Genom att kontinuerligt samarbeta med det lokala näringslivet i branschråd för att hitta långsiktiga modeller för att kartlägga regionens aktuella och framtida kompetensbehov.

- Skapa branschråd med utbildningsformer och olika nivåer
- Skapa modell för kompetenskartläggning och behovsinventering

Fokusområde 3: Ett aktivt etableringsarbete som är tydligt kopplad till näringslivets förutsättningar, där kommunen:

- *har en väl fungerande intern etableringsprocess och mottagningservice.*

Genom att ta fram och aktivt kommunicera en strategi för företagsetableringar.

- Synliggöra etableringsprocessen för företag
- Marknadsföra Södertälje för företagsetableringar
- Aktivt delta i SBAs nätverk och aktiviteter

- *säkerställer att näringslivets behov särskilt beaktas vid planering och utveckling av infrastruktur och kommunikationer.*

Genom att kommunicera med näringslivet det kommunala planarbetet för företagsmark och åskådliggöra planläggningsprocessen.

- Förtydliga informationen gällande planarbete för företagsmark
- Synliggöra planläggningsprocessen tydligt

- *har ett väl inventerat kommunalt markinnehav med hög grad av planberedskap.*

Genom att sammanställa och synliggöra kommunalt innehav av verksamhetsmark med aktiv marknadsföring av Södertälje för företagsetableringar.

- Sammanställa och synliggöra kommunalt markinnehav för verksamhetsmark

- *har ett strukturerat samarbete med lokala fastighetsägare.*

Genom att driva nätverk för fastighetsägare skapas samverkan för att underhålla ett register för lediga lokaler skapas.

- Nätverk för och med fastighetsägare

- Synliggöra lediga lokaler
- Kartlägga befintligt näringslivs behov av fastighetsutveckling och expansion

- *verkar för att stads/tätorts/landsbygdplaneringen skapar goda förutsättningar för lokalisering och etablering.*

Genom att driva Södertälje City i Samverkan liksom stadsdelsutveckling och underlätta utbyggnad av verksamhetsmark i enlighet med översiktsplanen.

- Utbyggnad av verksamhetsmark i enlighet med översiktsplanen
 - Stadsdelsutvecklingsprojekt
 - Kommundelutvecklingsprojekt

 - *kopplar arbetsmarknadsinsatser till företag som vill etablera sig eller expandera i Södertälje.*
- Genom samverkan mellan kommunens kontor samt arbetsmarknadens myndigheter kan expanderande och etablerande företag medverka i arbetsmarknadsinsatser.

- Skapa samverkansmodell för arbetsmarknadsinsatser till expanderande och etablerade företag

Fokusområde 4: En enkel, och kundfokuserad myndighetsutövning som möter företagens behov, där kommunen:

- *kontinuerligt utvecklar och förstärker bemötande, tillgänglighet och kompetens inom de viktigaste myndighetsområdena.*

Genom aktivt arbete med att skapa en högre tillgänglighet och visa på samverkan mellan kontoren. Genom konkreta mål i förbättringsarbetet. Genom modeller för att underlätta för företagen att göra rätt.

- Tillgänglighet, rutiner och samordning inom och mellan kommunens myndighetsområden
 - Tydlig information till företag kring lagar och regler
 - Utbildningsinsatser kring bemötande och service
 - Mål på enhetsnivå rörande NKI och servicemätningar
 - Förbättringsarbete och uppföljning utifrån NKI-mätningar

 - *erbjuder en förutsägbar, transparent och samordnad ärendeprocess.*
- Genom att förtydliga och tillgängliggöra arbetssätt och stora projekt förbättras samordning av kontorsöverskridande ärenden och aktiviteter.

- Tydliga ärendeprocesser och handläggningstider
- Benchmark hos andra kommuner angående samordning
- Gemensam projektportfölj för pågående projekt
- Intern evenemangsgrupp för samordning mellan berörda kontor

- Intern företagsgrupp för samordning mellan berörda kontor

- *erbjuder lättillgänglig och tydlig webbaserad tillstånds – och etableringsguidning.*
Genom en specifik företagsportal på sodertälje.se underlättas information till företag med visualisering av ärenden. Genom digitaliseringar av tjänster och ansökningar.
 - Utveckla e-tjänster för företag

- *erbjuder tillgängliga, tydliga och transparenta avgifter.*
Genom tydlig information samt översyn av avgifter skapa ökad kunskap och förståelse.
 - Förtydliga och se över avgifter
 - Tydligare information om avgiftsfrågor, beräkning och betalning

Fokustområde 5: Aktivt arbete med att stärka bilden av Södertälje, där kommunen:

- *faciliterar och aktivt använder den varumärkesplattform för Södertälje som utarbetats i samverkan med aktörer i Södertälje.*
Genom varumärkesplattformen för Södertälje skapa verktyg som kan användas av såväl aktörer i Södertälje som kommunens kontor och enheter.
 - Varumärkesplattformen presenteras och implementeras hos företag/föreningar/organisationer
 - Förankra och implementera varumärkesplattformen i kommunorganisationen
 - Utveckla verktyg för företag att använda utifrån varumärkesplattformen

- *kommunicerar, inom och utanför Södertälje, de utvecklingsprojekt, verksamheter och fördelar som gör Södertälje attraktivt för företag att etablera sig och utvecklas i.*
Genom marknadsföring och kampanjer kring platsen Södertälje stärks bilden av Södertälje med många olika positiva budskap.
 - Marknadsföringsinsatser om platsen Södertälje i lokala media
 - Marknadsföring utanför Södertälje
 - Press/PR om Södertälje som plats

- *genomför platsstärkande evenemang och stödjer Södertäljes besöksnäring.*
Genom att utveckla befintliga evenemang, skapa och attrahera nya så stärks bilden av Södertälje och utvecklar den lokala besöksnäringen.
 - Utveckla redan existerande evenemang för att stärka bilden av Södertälje
 - Attrahera evenemang till Södertälje som medverkar till en positiv bild
 - Södertäljebyrån som mötes- och evenemangsplats
 - Regional samverkan inom besöksnäringen

7. Uppföljning och revidering

Styrgruppen får regelbundet enligt tidplan rapport och status på aktiviteter av processledaren. Varje aktivitets status indikeras i huvuddokumentet med färgen grön, gul eller röd.

- Grön indikerar att allt är som det ska och aktivitetens status är att den fortskrider enligt plan.
- Gul indikerar att allt inte går helt som planerat och att det finns en avvikelse i planen.
- Röd indikerar att aktiviteten inte alls går som planerat och avviker avsevärt.

Orsaker till avvikelser följs upp. En rekommendation till åtgärd för varje avvikelse tas fram gemensamt av processledaren och fokusområdesansvarig. Styrgruppen fattar beslut och gör prioriteringar för att åtgärda avvikelser.

Processledaren sammanställer årligen i december status för alla beslutade och genomförda aktiviteter till kommunstyrelsen.

Karin Voltaire

Näringslivschef