

Bilagor

Mål och budget

2023–2025

Innehåll

Resultatbudget 2023–2025.....	2
Balansbudget 2023–2025.....	5
Finansieringsbudget 2023–2025.....	6
Sammanställning kommunbidrag per nämnd.....	7
Investerings- och lokalbudget för kommunkoncernen 2023–2025	26
Exploateringsbudget	36
Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.....	39
Generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag.....	47
Resultatbudget för bolagskoncernen 2023–2025, Affärsplaner.....	62
Styrmodell Södertälje kommun	68
Barn och elever per nämnd 2023.....	75
Taxor och avgifter 2023	79



BILAGA 1

Resultatbudget 2023–2025

(Belopp i mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Från verksamheterna	-6 340	-6 845	-6 997	-6 612
Avskrivningar	-169	-145	-153	-161
Verksamhetens nettokostnader	-6 509	-6 990	-7 150	-6 773
Allmän kommunalskatt	4 419	4 752	4 927	5 170
Inkomstutjämnning	1 301	1 407	1 503	1 604
Kostnadsutjämnning	249	312	299	291
Regleringsbidrag/-avgift	255	156	155	122
Kommunal fastighetsavgift	169	177	177	177
LSS-utjämnning	180	171	173	176
Slutreglering kommunalskatt föregående år	0	0	0	0
Slutreglering kommunalskatt innevarande år	19	-16	0	0
Tillfälligt stöd till kommuner/kriget i Ukraina	0	3	0	0
Summa intäkter	6 592	6 962	7 235	7 540
Ränteintäkter	5	79	82	79
Räntekostnader	0	0	0	0
Överföring från koncernbolaget	0	0	0	0
Utdelning från koncernbolaget	0	0	0	0
Borgensavgifter/låneramsavgifter	49	49	49	49
Summa finansnetto	54	128	131	128
Årets resultat	138	100	216	895
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	130	40	166	350
Andel av skatter och bidrag	2,0%	0,6%	2,3%	4,6%

Specifikation till posten "Från verksamheterna" i resultatbudgeten

Nämnder (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Järna kommunalnämnd	-159	-165	-168	-171
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	-78	-83	-85	-86
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	-38	-38	-38	-39
Enhörna kommunalnämnd	-59	-62	-63	-64
Omsorgsnämnd	-767	-783	-824	-845
Socialnämnd	-783	-823	-843	-867
Äldreomsorgsnämnd	-847	-936	-982	-1 044
Överförmyndarnämnd	-11	-12	-12	-12
Utbildningsnämnd	-2 589	-2 769	-2 819	-2 874
Kultur- och fritidsnämnd	-256	-279	-276	-281
Stadsbyggnadsnämnd	-32	-38	-39	-40
Miljönämnd	-18	-24	-24	-24
Teknisk nämnd	-141	-162	-156	-156
KS/kommunstyrelsens kontor	-369	-469	-441	-446
KS/Politisk ledning	-88	-40	-40	-41
varav Revision	-3,4	-3,5	-3,7	-3,9
Summa nämnder	-6 237	-6 683	-6 811	-6 989

Centrala intäkter och kostnader**Intäkter**

Statsbidrag maxtaxa förskola	21	22	22	22
Kvalitetssäkringsmedel	5	0	0	0
Exploateringsresultat	8	60	50	545
Schablonintäkter - ersättning för etableringsinsatser	15	15	12	10
Delsumma	49	97	84	577

Kostnader**Reservanslag volym- och prisförändringar**

Resursfördelningsmodell (Omsorgsnämnden)	-24	-40	-19	-20
Resursfördelningsmodell (Äldreomsorgsnämnden)	-2	-1	-1	-1
Resursfördelningsmodell (Utbildningsnämnden)	-10	-10	-10	-10
Delsumma	-36	-51	-30	-31

Kompensation för ändrade lokaler och genomförda investeringar

Föregående års lokalkompensation till nämndernas kommunbidrag	-18	-1,3	-1,3	-1,3
Anslag för lokalkompensation*	-38	-99	-98	-148
Anslag för kompensation kapitalkostnad för investeringar	-30	-15	-35	-51
Delsumma	-86	-116	-134	-201

Insatser inom särskild verksamhet

Bygdegårdar/folketshus	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Öka besöksnäring	-2,0	0	0	0
Delsumma	-2,3	-0,3	-0,3	-0,3

* kompensation för ökade lokalkostnader justeras ut under 2023.

Specifikation till posten "Från verksamheterna" i resultatbudgeten

Nämnder (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Insatser inom arbetsvillkor, kompetens och effektivitet				
Kompetensförsörjningsfonden	-20	-7	-15	-15
Lönestrategiska åtgärder (fd Prioriterade yrkesgrupper)	-8	-4	-8	-8
Delsumma	-28	-11	-23	-23
Insatser inom IT och digitalisering				
Delsumma	0	0	0	0
Övrigt				
Pensioner	-163	-218	-232	-102
Centrala ofördelade medel	-5	-9	-5	-5
Extra stöd i form av köp av tjänst till Telge tillväxt	-1	-1	-1	-1
Delsumma	-169	-228	-238	-108
Summa centrala poster	-272	-309	-342	214
Summa nämnder och centrala poster	-6 509	-6 990	-7 150	-6 773
Avgår: Avskrivningar	169	145	153	161
Summa "från verksamheterna"	-6 340	-6 845	-6 997	-6 612

BILAGA 2

Balansbudget 2023–2025

(Belopp i mkr)	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	10	10	11
Materiella anläggningstillgångar	2 876	3 184	3 581
Finansiella anläggningstillgångar	12 609	12 861	13 118
Anläggningstillgångar	15 495	16 055	16 710
Omsättningstillgångar	1 161	1 185	1 208
TILLGÅNGAR	16 656	17 240	17 918
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Ingående eget kapital	-5 519	-5 619	-5 835
Periodens resultat	-100	-216	-895
Eget kapital	-5 619	-5 835	-6 730
Avsättnings för pensioner och liknande	-979	-1 120	-1 148
Andra avsättningar	-124	-127	-129
Avsättningar	-1 103	-1 247	-1 277
Långfristiga skulder	-6 880	-7 043	-6 734
Kortfristiga skulder	-3 054	-3 115	-3 177
Skulder	-9 934	-10 158	-9 911
EGET KAPITAL OCH SKULDER	-16 656	-17 240	-17 918
Soliditet	33,7%	33,8%	37,6%

BILAGA 3

Finansieringsbudget 2023–2025

(Belopp i mnkr)	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Årets verksamhet			
Årets resultat	100	216	895
Avskrivningar	145	153	161
Nettoreavinst	0	0	0
Upplösning statlig infrastruktur	0,8	0,9	0,8
Förändrad kapitalbindning	0	0	0
Förändring pensionsavsättningar inkl. löneskatt	140	141	28
Kassaflöde från verksamheten	386	510	1085
Investeringar			
Investeringar materiella	-402	-406	-522
Investeringar immateriella	0	0	0
Investeringar finansiella	0	0	0
Försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-402	-406	-522
Medelsbehov att finansiera	-16	104	563
Finansiering			
Förändring långfristiga fordringar	921	808	852
Extern upplåning	-937	-704	-289
Förändring av likvida medel	0	0	0

BILAGA 4

Sammanställning kommunbidrag per nämnd

Utgångsläget för beräkningen av nämndernas sammanlagda kommunbidrag år 2023 är kommunfullmäktiges fastställda kommunbidrag för år 2023 i Mål och Budget 2023–2024. Beslut om tilläggsanslag eller andra justeringar tagna i kommunstyrelsen eller av stadsdirektören på delegation under 2022 har beaktats.

Justeringar har gjorts i anslagen gällande Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). För PKV personalkostnad är justeringen 2,5 procent samt för PKV prisökningar gäller 2,5 procent. Justeringen omfattar även alla verksamheter. För de volymbaserade verksamheterna har även ett finansieringsutrymme skapats för volymökningar.

Ett generellt effektiviseringskrav på totalt 43,4 miljoner kronor vilket motsvarande 1,53 procent, har fördelats ut på nämnderna. Undantaget volymbaserad verksamhet såsom pedagogisk påse, äldreomsorg samt LSS.

Pedagogiska påsen för förskola, skolbarnomsorg, grundskola och gymnasieskola har ökat med ca 4,6 miljoner kronor för demografiska förändringar exklusive nya satsningar. Intäktskravet för förskolan är till viss del inkluderat i pedagogiska påsen

Gymnasieskolans anslag har räknats upp med 1,5 procent enligt Storstockholms styrelses förslag.

Anslag för LSS bedöms främst öka till följd av ökade standardkostnader i LSS-utjämningen.

Poster som anger Budget 2022, vänligen se Mål och budget 2022–2024.

Kompensation för Lönestrategiska åtgärder har justerat ramar gällande 2023.

Kompensation i form av kapital-, lokal- samt och lokalvårdkostnad som ägt rum i 2022 och som inte omfattas/ inkluderats i Mål och budget 2023–2025 (s 25), behöver äskas för under 2023. Medel kommer då tillfalla nämnd och justeras gentemot centrala poster *Kompensation för ändrade lokaler och genomförda investeringar*, detta enligt normalt förfarande.

Utbildningsnämndens ram och kommundelarnas ramar har justerats i jämförelse med KS beslutade budget 2022-11-30 i och med att satsningarna på skola och förskoleklass (8 mnkr) samt satsning på förskola (5 mnkr) har fördelats ut i resursfördelningen/elevpeng. Detta innebär att Utbildningsnämndens ram minskar och kommundelarnas ramar ökar med motsvarande.

Järna kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	142 639	158 795	165 306	167 633
Avgår Resursfördelning	-98 927	-110 781	-115 187	-117 491
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad	21	818		
Kompensation för lokalvårdskostnader	-19			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	2 319	-2 200		
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd		2 459		
Delsumma	46 033	49 091	50 119	50 142
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	398	778	899	867
Förändring avtalspensioner		472		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	83	437	486	487
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-460	-759	-762	-526
Volymjusteringar:				
Resursfördelning *	110 781	115 187	117 491	119 841
<i>varav flytt av lokalvård till anslag inom nämnd</i>		-2 459	-2 508	-2 558
<i>varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar till Kof</i>		-111	-113	-115
<i>varav ökade kostnader för skolmåltider (bränslekostnader och råvarukostnader)</i>		622	634	647
Satsningar:				
Budget 2022	1 960	-500		
Mötesplats för unga i Järna i samarbete med föreningslivet		600	-600	
Kommunbidrag	158 795	165 306	167 633	170 810

* ram har justerats i jämförelse med KS beslutade budget 2022-11-30 i och med att satsningarna på skola och förskoleklass (8 mnkr) samt satsning på förskola (5 mnkr) har fördelats ut i resursfördelningen/elevpeng. Detta innebär att Utbildningsnämndens ram minskar och kommundelarnas ramar ökar med motsvarande.

Hölö-Mörkö kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	75 530	78 249	83 268	84 723
Avgår Resursfördelning	-50 886	-52 413	-55 452	-56 561
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad		887		
Kompensation för lokalvårdskostnader	73			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	654	-600		
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd		1 185		
Delsumma	25 371	27 308	27 816	28 162
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	210	427	487	476
Förändring avtalspensioner		243		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	48	255	281	285
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-254	-418	-423	-296
Volymjusteringar:				
Resursfördelning *	52 413	55 452	56 561	57 692
<i>varav flytt av lokalvård till anslag inom nämnd</i>		-1 185	-1 209	-1 233
<i>varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar till Kof</i>		-59	-60	-61
<i>varav ökade kostnader för skolmåltider (bränslekostnader och råvarukostnader)</i>		292	298	304
Satsningar:				
Budget 2022	460			
Kommunbidrag	78 249	83 268	84 723	86 319

* ram har justerats i jämförelse med KS beslutade budget 2022-11-30 i och med att satsningarna på skola och förskoleklass (8 mnkr) samt satsning på förskola (5 mnkr) har fördelats ut i resursfördelningen/elevpeng. Detta innebär att Utbildningsnämndens ram minskar och kommundelarnas ramar ökar med motsvarande.

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	33 813	37 554	37 809	38 460
Avgår Resursfördelning	-20 779	-23 910	-24 041	-24 522
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad		11		
Kompensation för lokalvårdskostnader	-4			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	630	-600		
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd		509		
Delsumma	13 660	13 564	13 768	13 938
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	86	174	198	193
Förändring avtalspensioner		73		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	34	165	181	183
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl. volymbaserad verksamhet)	-137	-208	-209	-146
Volymjusteringar:				
Resursfördelning *	23 910	24 041	24 522	25 012
<i>varav flytt av lokalvård till anslag inom nämnd</i>		-509	-519	-530
<i>varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar till Kof</i>		-25	-26	-26
<i>varav ökade kostnader för skolmåltider (bränslekostnader och råvarukostnader)</i>		127	130	132
Satsningar:				
Kommunbidrag	37 554	37 809	38 460	39 180

* ram har justerats i jämförelse med KS beslutade budget 2022-11-30 i och med att satsningarna på skola och förskoleklass (8 mnkr) samt satsning på förskola (5 mnkr) har fördelats ut i resursfördelningen/elevpeng. Detta innebär att Utbildningsnämndens ram minskar och kommundelarnas ramar ökar med motsvarande.

Enhörna kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	55 663	59 136	61 502	62 611
Avgår Resursfördelning	-40 922	-43 756	-45 594	-46 506
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad	2	-118		
Kompensation för lokalvårdskostnader	-27			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	660	-600		
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd		958		
Delsumma	15 376	15 620	15 908	16 105
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	129	233	265	259
Förändring avtalspensioner		136		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	29	158	174	176
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-154	-239	-242	-169
Volymjusteringar:				
Resursfördelning *	43 756	45 594	46 506	47 436
<i>varav flytt av lokalvård till anslag inom nämnd</i>		-958	-977	-997
<i>varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar till Kof</i>		-43	-44	-45
<i>varav ökade kostnader för skolmåltider (bränslekostnader och råvarukostnader)</i>		244	249	254
Satsningar:				
Kommunbidrag	59 136	61 502	62 611	63 806

* ram har justerats i jämförelse med KS beslutade budget 2022-11-30 i och med att satsningarna på skola och förskoleklass (8 mnkr) samt satsning på förskola (5 mnkr) har fördelats ut i resursfördelningen/elevpeng. Detta innebär att Utbildningsnämndens ram minskar och kommundelarnas ramar ökar med motsvarande.

Omsorgsnämnden (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	756 882	766 683	783 075	824 242
Avgår Resursfördelning	-692 689	-702 470	-711 575	-751 879
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)		100		
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-912			
Fördelning av centrala medel för 2022 avs lönestrategiska åtgärder i LÖV 2022		970		
Delsumma	63 281	65 334	71 500	72 363
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	253	443	545	532
Förändring avtalspensioner		1 035		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	199	1 183	1 405	1 422
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-633	-995	-1 087	-760
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	702 470	711 575	751 879	771 025
Satsningar:				
Budget 2022	1 113			
Utökat antal chefer		1 500		
Prisökning inom Sol		3 000		
Kommunbidrag	766 683	783 075	824 242	844 582

Socialnämnden (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	770 789	783 307	823 329	842 987
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	-2 388			
Kompensation för kapitalkostnad		143		
Kompensation för lokalvårdskostnader	1 858			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-953			
Fördelning av centrala medel för 2022 avs lönestrategiska åtgärder i LÖV 2022		4 193		
Fördelning av centrala medel för 2023 avs lönestrategiska åtgärder		1 100		
Delsumma	769 306	788 743	823 329	842 987
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	4 635	10 588	12 395	12 238
Förändring avtalspensioner		16 446		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	1 970	9 103	10 277	10 523
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-7 604	-12 051	-12 515	-8 851
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	15 000	10 000	10 000	10 000
Utreda fler platser för familjecentraler		500	-500	
Kommunbidrag	783 307	823 329	842 987	866 897

Äldreomsorgsnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	778 264	847 358	935 582	981 962
Avgår Resursfördelning	-625 272	-645 569	-666 704	-685 846
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader	4 150			
Driftkompensation (på underliggande investering)		300	300	300
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	11 135		-10 000	
Fördelning av centrala medel för 2022 avs lönestrategiska åtgärder i LÖV 2022		2 030		
Fördelning av centrala medel för 2023 avs lönestrategiska åtgärder		242		
Delsumma	168 277	204 361	259 178	296 416
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	6 069	18 791	22 250	22 885
Förändring avtalspensioner		22 381		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	1 559	2 935	4 060	4 644
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-1 683	-3 157	-3 940	-3 112
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	645 569	666 704	685 846	723 159
Korrigerad Resursfördelning enligt ny metodik (RFM)				
Satsningar:				
Budget 2022	27 567	14 567	14 567	
Utökat antal chefer		9 000		
Kommunbidrag	847 358	935 582	981 962	1 043 991

Överförmyndarnämnden (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	10 279	11 421	12 096	12 249
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Delsumma	10 279	11 421	12 096	12 249
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	70	245	300	293
Förändring avtalspensioner		254		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	24	32	38	38
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-103	-180	-184	-129
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	1 150			
Arvode och utbildningskostnader för gode män		325		
Kommunbidrag	11 421	12 096	12 249	12 451

Utbildningsnämnden (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	2 445 094	2 589 037	2 768 883	2 819 430
Avgår Resursfördelning	-1 986 525	-2 134 876	-2 270 090	-2 315 492
Avgår: Intäktskrav	51 933	52 972	56 433	57 562
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	1 308			
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader	627			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	1 264			
Ansvar och drift av kommunens idrottshallar Dir nr: KFN 2022/34, UN 2022/47, En 2022/38, HM 2022/34, Järna 2022/40, VM 2022/32		-10 394		
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd		39 109		
Fördelning av centrala medel för 2023 avs lönestrategiska åtgärder		265		
Delsumma	513 701	536 113	555 226	561 500
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	3 459	10 187	11 833	11 539
Förändring avtalspensioner		4 435		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	1 210	3 197	3 581	3 621
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-5 137	-8 206	-8 439	-5 896
Volymjusteringar:				
Resursfördelning *	2 134 876	2 270 090	2 315 492	2 361 802
<i>varav anslag modersmål</i>	45 684	52 009	53 049	54 110
<i>varav anslag för gymnasieskolan</i>	411 169	431 555	440 186	448 990
<i>varav anslag för grundsärskolan</i>	61 629	66 416	67 744	69 099
<i>varav anslag för gymnasiesärskolan</i>	35 650	29 207	29 791	30 387
<i>varav anslag för lokaler andra huvudmän</i>	75 488	81 282	82 908	84 566
<i>varav resursfördelning till pedagogisk verksamhet</i>	1 044 188	1 097 571	1 119 522	1 141 913
<i>vara resursfördelning till kommungemensam verksamhet</i>	461 067	512 050	522 291	532 737
<i>varav flytt av lokalvård till anslag inom nämnd</i>		-39 109	-39 891	-40 689
<i>varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar till Kof</i>		-1 562	-1 593	-1 625
<i>varav ökade kostnader för skolmåltider (bränslekostnader och råvarukostnader)</i>		7 915	8 073	8 235
Intäktskrav	-52 972	-56 433	-57 562	-58 713
Satsningar:				
Budget 2022	-6 100	-500		
Ökade kostnader för skolskjuts (bränslekostnader)		10 000	-700	
Kommunbidrag	2 589 037	2 768 883	2 819 430	2 873 854

* ram har justerats i jämförelse med KS beslutade budget 2022-11-30 i och med att satsningarna på skola och förskoleklass (8 mnkr) samt satsning på förskola (5 mnkr) har fördelats ut i resursfördelningen/elevpeng. Detta innebär att Utbildningsnämndens ram minskar och kommundelarnas ramar ökar med motsvarande.

Kultur- och fritidsnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	242 499	256 485	279 337	276 025
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	1 390			
Kompensation för kapitalkostnad	267	413		
Kompensation för lokalvårdskostnader	2 888	619		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-378			
Samverkan med Södertälje City ekonomisk förening		-1 214		
Fördelning av centrala medel för 2022 avs lönestrategiska åtgärder i LÖV 2022		247		
Ansvar och drift av kommunens idrottshallar Dir nr: KFN 2022/34, UN 2022/47, En 2022/38, HM 2022/34, Järna 2022/40, VM 2022/32			12 194	
Varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar			1 562	
Fördelning av centrala medel för 2023 avs lönestrategiska åtgärder			184	
Delsumma	246 657	268 928	279 337	276 025
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	989	2 160	2 577	2 455
Förändring avtalspensioner		3 864		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	775	4 396	5 057	4 997
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-2 467	-4 211	-4 246	-2 898
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	10 530	-6 500		
Biblioteket Bokbuss		3 000		
Ramöverföring med anledning av övertag av idrottshallar		1 000		
Lovaktivitet		4 000	-4 000	
Mötesplatser/idrottshallar i stadsdelar		2 000	-2 000	
Samverkansöverenskommelse		700	-700	
Kommunbidrag	256 485	279 337	276 025	280 579

Stadsbyggnadsnämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	23 105	31 695	38 176	39 147
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Delsumma	23 105	31 695	38 176	39 147
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	241	417	570	564
Förändring avtalspensioner		1 642		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	30	365	481	493
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-231	-492	-580	-411
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	8 550	550	500	
Fördjupad översiktsplan (2 mnkr budget 2022)		4 000		
Kommunbidrag	31 695	38 176	39 147	39 793

Miljönämnd (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	16 403	18 432	23 902	23 699
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader	71			
Driftkompensation (på underliggande investering)		50		
Övriga ramjusteringar:				
Fördelning av centrala medel för 2022 avs lönestrategiska åtgärder i LÖV 2022		560		
Fördelning av centrala medel för 2023 avs lönestrategiska åtgärder		27		
Delsumma	16 474	19 069	23 902	23 699
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	172	274	434	415
Förändring avtalspensioner		1 364		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	21	148	226	224
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-165	-324	-363	-249
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	1 930	-2 130	-500	
Miljötillsyn mot illegal avfallshantering		2 500		
Åtgärdsarbete som fler våtmarker, enligt Vattenplanen		1 000		
Naturvård		2 000		
Kommunbidrag	18 432	23 902	23 699	24 090

Tekniska nämnden (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	109 919	140 820	162 093	155 954
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad	3 674	7 601		
Kompensation för lokalvårdskostnader	244			
Driftkompensation (på underliggande investering)		1 020		
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-590			
Samverkan med Södertälje City ekonomisk förening		-1 376		
Delsumma	113 247	148 065	162 093	155 954
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	1 151	1 022	1 344	1 247
Förändring avtalspensioner		5 495		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	155	2 430	3 081	2 964
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-1 132	-2 418	-2 464	-1 638
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	27 400	-10 000	-2 300	-3 000
Ökade kostnader för drivmedel		4 000	-300	
Ökade kostnader, vinterentreprenad		8 000		
Förlängning 2 h fri parkering 3 parkeringar i Södertälje centrum		5 000	-5 000	
Cykelsatsning		500	-500	
Kommunbidrag	140 820	162 093	155 954	155 527

KS/Kommunstyrelsen kontor (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	291 214	369 418	469 264	441 422
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	2 868			
Kompensation för kapitalkostnad	2 526	474		
Kompensation för lokalvårdskostnader	2 595			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	3 776	-3 500		
Samverkan med Södertälje City ekonomisk förening		2 590		
Södertörns Brandförsvarsförbund *		49 808	996	1 016
Delsumma	302 979	418 790	470 260	442 438
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	1 417	2 027	4 365	3 958
Förändring avtalspensioner		8 184	-2 800	
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	894	5 291	8 434	7 933
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-3 030	-7 574	-7 163	-4 656
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	67 158	-26 442	-17 574	112
Kvalitetsledningssystem / Strategiskt planeringsverktyg		4 500		
Resursförstärkning (cheftjänster) - Adm och utredning		2 000		
e-Arkiv, underhåll		3 000		
Digitalisera och effektivisera den politiska beslutsprocessen		444		
Kommunkoncerngemensam driftsleverantör		7 200	-7 000	-200
Office 365 - Ökad produktivitet genom modern samarbetsplattform		17 794	-4 350	250
IT-samordning & ADVU-programmet		3 564	4 424	-3 168
Cybersäkerhet och kontinuitetsplanering - Hur vi möter ökade omvärldshot		2 110		
Office 365 - licensuppgradering pga. säkerhet		5 774	5 242	
Samordnad IT-servicedesk (kallades "IT-servicedesk i egen regi" i förra årets inspel)		1 200	-2 700	-100
E-lärande-plattform för effektiv kompetensutveckling		1 360	-1 360	

*Södertörns Brandförsvarsförbund är flyttad från Politisk ledning

Fortsättning på nästa sida.

KS/Kommunstyrelsen kontor (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Satsningar:				
Digital signeringsplattform		1 350	-300	-180
Teknisk systemförvaltning verksamheten (TSF)		3 900	100	2 000
Gemensamt intranät - Lägga grund för gemensam plattform		1 261	279	-1 540
IT-finansieringsmodell som tillåter omfördelning utifrån effekt		630	-135	-225
Förbättrad beställningsprocess & -portal och ökad automatisering		500	-500	
Ökade kostnader för inköpsstöd från Telge		1 000		
Nyckelfria Södertälje		1 600	-1 600	
Gemensam driftleverantör (Kommunkoncerngemensam driftsleverantör (+3 mnkr), Samordnad IT-servicedesk (+5,2 mnkr), Förbättrad beställningsprocess & -portal (+0,8 mnkr)		9 000	-9 000	
Nödvattenplan		800		
Närarkiv			500	-250
e-utbildningsplattform			2 300	
Kommunbidrag	369 418	469 264	441 422	446 371

KS/Politisk ledning (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	78 849	84 933	36 200	36 635
Avgår Resursfördelning				
Avgår: Södertörns Brandförsvarsförbund	-49 016	-50 486		
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Södertörns Brandförsvarsförbund	50 486	49 808		
Södertörns Brandförsvarsförbund - flytt till KS/Kommunstyrelsen kontor		-49 808		
Delsumma	80 319	34 447	36 200	36 635
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	101	170	212	207
Förändring avtalspensioner		500		
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	316	641	773	782
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-803	-558	-550	-385
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	5 000	-2 000		
Större politisk ledning - Extra sekr till opposition		3 000		
Kommunbidrag	84 933	36 200	36 635	37 239

Revisionen (Tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag föregående år	3 300	3 366	3 534	3 711
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Delsumma	3 300	3 366	3 534	3 711
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad				
Förändring avtalspensioner				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet				
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)				-39
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	66			
Förstärkning av ram		168	177	185
Kommunbidrag	3 366	3 534	3 711	3 857

Nämnd (Tkr)	Justering av anslag per delår 2 2022	Summa
Järna kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	414
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 30)	422
Järna kommundelsnämnd Summa		836
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	45
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 30)	75
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd Summa		120
Enhörna kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	56
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 30)	160
Enhörna kommundelsnämnd Summa		216
Socialnämnden	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 28)	143
Socialnämnden Summa		143
Kultur- och fritidsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	205
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 30)	208
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (stads dir delegation § 85)	619
Kultur- och fritidsnämnd Summa		1 032
Tekniska nämnden	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	3 392
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 30)	4 209
Tekniska nämnden Summa		7 601
KS/Kommunstyrelsen kontor	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	474
KS/Kommunstyrelsen kontor Summa		474
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 117)	444
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (stads dir delegation § 30)	499
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd Summa		943
TOTALSUMMA		11 365

BILAGA 5

Investerings- och lokalbudget för kommunkoncernen 2023–2025

1. Sammanfattning	27
2. Investeringar i den skattefinansierade verksamheten	28
2.1 Nyinvesteringar	28
2.2 Reinvesteringar	29
2.3 Verksamhetslokaler	29
3. Investeringar i bolagskoncernen	30
4. Projekt som bygger budgetramar avseende nyinvesteringar och verksamhetslokaler	31
4.1 Projekt som bygger budgetramar för nyinvesteringar	31
4.2 Projekt som bygger budgetramar för verksamhetslokaler	34

1. Sammanfattning

De totala investeringsinspelen för 2023 till 2025 i kommunkoncernen inklusive förvaltningen och bolagskoncernen uppgår till 5 838 mnkr. Av denna total utgörs 3 069 mnkr av reinvesteringar.

Investeringsbehoven i bolagskoncernens affärsplaner omfattar 4 508 mnkr, varav av 2 800 mnkr består av reinvesteringar, 1 708 mnkr av affärsinvesteringar samt 1 371 mnkr av verksamhetslokaler; investeringsbehov som har spelats in av kommunens verksamheter, och har beräknats av Telge Fastigheter.

De kommersiella investeringarna (409 mnkr) ingår som en väsentlig del av budgeten, där avkastningen på dessa ingår i det kassaflöde som utgör basen för finansieringen av kommunkoncernens framtida investeringar.

Förvaltningens investeringsäskanden omfattar, utöver verksamhetslokalerna, 1 329 mnkr för perioden, varav 264 mnkr utgörs av reinvesteringar.

Kommunkoncernens investeringsinspel framgår av nedanstående tabell.

Kommunkoncernen (tkr)	2023	2024	2025	Summa
Telge AB Moderbolag	10 000	10 000	10 000	30 000
Telge Bostäder	370 000	340 000	300 000	1 010 000
Telge Hovsjö	44 400	10 000	7 000	61 400
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	83 500	80 000	245 000	408 500
Telge Fastigheter, verksamhetslokaler	446 368	508 186	416 000	1 370 554
Telge Nät	530 000	490 000	400 000	1 420 000
Telge Återvinning	53 100	35 300	17 300	105 700
Telge Energi	0	0	0	0
Södertälje Hamn	37 000	25 700	24 200	86 900
Telge Hamn	0	0	0	0
Tom Tits	5 000	4 000	6 000	15 000
Telge Tillväxt	0	0	0	0
Summa bolagskoncernen	1 579 368	1 503 186	1 425 500	4 508 054
varav reinvesteringar	1 035 368	943 286	821 800	2 800 454
varav affärsinvesteringar	544 000	559 900	603 700	1 707 600
Förvaltningen nyinvesteringar	315 646	327 730	423 010	1 066 386
Förvaltningen reinvesteringar	86 340	78 650	98 550	263 540
Summa kommunförvaltningen	401 986	406 380	521 560	1 329 926
Summa kommunkoncernen	1 981 354	1 909 566	1 947 060	5 837 980

Observera att tabellen redovisar budgeten för kommunens verksamhetslokaler baserat på kontorens inspel, avstämda med Telge Fastigheter. Bolagens affärsplaner baseras på tidigare beslutade Mål och budget, eftersom planerna fastställs i respektive bolagsstyrelse innan föreliggande förvaltningens underlag är färdigställt.

I det pågående arbetet med utvecklingen av den kommunkoncernsgemensamma investeringsprocessen planeras förändringar av budgetprocessen, bland annat i syfte att bättre koordinera budgetarbetet i kommunkoncernens olika delar.

För treårsperioden betyder den totala investeringsbudgeten en sänkning jämfört med den beslutade 3-årsperioden 2022-2024 med knappt 1 mdr. Sedan förvaltningens underlag presenterades, har budgeten reviderats i dialog med bolagskoncernen och de olika verksamheterna. Detta huvudsakligen genom att flera projekt fördelats om i tid och på det sättet, delvis lagts utanför den aktuella budgetperioden. Revideringen har gjorts för att budgeten bättre ska möta den investeringsram som definieras av kommunens kassaflöde och som speglar den strävan efter 100 procents självfinansieringsgrad avseende investeringar som kommer till uttryck i kommunfullmäktiges investeringspolicy. Majoritetens förslag är fortfarande större än den prognostiserade investeringsramen för 2023-2025.

I den politiska beredningen har ett antal projekt lagts till, bland annat ny grundskola 1-9 i Enhörna och en VA-anslutning till Trosa kommun i Hölö.

Investeringsinspelens omfattning speglar kommunkoncernens höga ambitioner och behoven av investeringar i infrastruktur och service för att fortsätta utveckla Södertälje i linje med de ambitiösa planerna för 20 000 nya bostäder fram till 2036.

Det finns också genom att genomförandegraden på investeringar under flera år legat under hundra procent, i flera verksamheter ett ackumulerat behov av investeringar, som också kommer till uttryck i detta underlag.

2. Investeringar i den skattefinansierade verksamheten

2.1 Nyinvesteringar

Äskanden för nyinvesteringar uppgår för budgetperioden till 1 066 mnkr, där tekniska nämndens investeringar utgör merparten med 808 mnkr, vilket motsvarar 76 procent av den totala budgeten i denna kategori.

I Tekniska nämndens investeringar ingår dels projektet centrumutveckling (329 mnkr), dels löpande infrastruktursatsningar (beläggningsarbeten, cirkulationsplatser, GC-vägar, satsningar på trafiksäkerhet; sammanlagt 274 mnkr).

Centrumutvecklingen har ett särskilt fokus under budgetperioden, där betydande satsningar på mötesplatser i stadskärnan och på förstärkning av kajerna vid Maren och Snäckviken planeras.

Under perioden 2023–2025 fortsätter också ett antal större statliga infrastruktursatsningar, som även kräver investeringar i kommunen. Dessa investeringar ligger i huvudsak utanför budgetperioden, men finns representerade med 93 mnkr i detta underlag.

Kommunstyrelsen fortsätter under perioden betydande IT-investeringar för att fortsätta digitaliseringen, såväl centralt som ute i verksamheterna. Dessutom fortsätter arbetet med att samordna IT-verksamheten i hela kommunkoncernen. Södertälje satsar på det sättet ytterligare på att använda digitala lösningar för att utveckla verksamheterna. Sammanlagt äskas 108 mnkr för dessa ändamål.

Det finns också i förvaltningens underlag ett fokus på upprustning och utveckling av idrottsanläggningar och andra platser för lek och rörelse, såväl i stadskärnan som i kommundelarna där, bland annat, upprustningen av idrottsplatser fortsätter.

2022 påbörjas, inom miljönämndens verksamhet, satsningar för att motverka internbelastning i kommunens sjöar. Detta är ett projekt som sträcker sig förbi budgetperioden och omfattar fem sjöar, i vissa fall i samarbete med grannkommunerna.

I övriga verksamheter utgörs investeringsbehoven i denna kategori främst av inventarier och andra investeringar kopplade till verksamhetslokaler.

Nyinvesteringar (tkr)	2023	2024	2025	Summa
Järna kommunalnämnd	12 700	26 200	6 000	44 900
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	1 760	2 560	560	4 880
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	1 560	560	560	2 680
Enhörna kommunalnämnd	860	560	560	1 980
Omsorgsnämnden	1 000	1 000	1 000	3 000
Socialnämnden	3 200	1 900	1 230	6 330
Äldreomsorgsnämnden	1 000	1 000	1 000	3 000
Utbildningsnämnden	2 000	2 200	0	4 200
Kultur- och fritidsnämnden	7 750	14 750	14 500	37 000
Stadsbyggnadsnämnden	3 000	2 500	2 500	8 000
Miljönämnden	14 400	9 500	10 500	34 400
Tekniska nämnden	214 700	235 000	358 600	808 300
Kommunstyrelsen	51 716	30 000	26 000	107 716
SUMMA	315 646	327 730	423 010	1 066 386

De projekt som ingår i förvaltningens underlag i denna kategori framgår av avsnitt 4.

2.2 Reinvesteringar

Sammanlagt uppgår reinvesteringarna på 264 mnkr under budgetperioden. Inga besparingsförslag lämnas avseende reinvesteringarna, för att värdesäkra redan gjorda investeringar. Detta slogs också fast som en viktig princip i kommunkoncernens investeringspolicy, som fastställdes av kommunfullmäktige 2020.

Trots detta ligger reinvesteringarnivåerna väsentligt under de prognostiserade avskrivningarna för perioden, vilka ligger på cirka 450 mnkr.

Reinvesteringar (tkr)	2023	2024	2025	Summa
Järna kommunaldelsnämnd	1 250	3 350	850	5 450
Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd	600	1 400	600	2 600
Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd	150	150	150	450
Enhörna kommunaldelsnämnd	200	200	200	600
Omsorgsnämnden	0	0	0	0
Socialnämnden	1 440	0	0	1 440
Äldreomsorgsnämnden	2 000	2 000	2 000	6 000
Utbildningsnämnden	3 500	3 500	3 500	10 500
Kultur- och fritidsnämnden	14 850	8 200	8 400	31 450
Stadsbyggnadsnämnden	0	0	0	0
Miljönämnden	0	0	0	0
Tekniska nämnden	58 850	56 850	54 850	170 550
Kommunstyrelsen	3 500	3 000	28 000	34 500
SUMMA	86 340	78 650	98 550	263 540

2.3 Verksamhetslokaler

I takt med att Södertälje växer ökar också behoven av verksamhetslokaler för att bedriva verksamheter som möter medborgarnas behov. För perioden 2023–2025 uppgår investeringsåskanden för lokaler till 1 371 mnkr.

I framtagandet av Förvaltningens underlag har, i samarbete med Telge Fastigheter, stor vikt lagts vid att de föreslagna projekten ska fullständiga beslutsunderlag, bland annat genomförda förstudier, för att på så sätt ha tillförlitliga budgetsiffror och en kortare startsträcka till produktionsstart efter budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Detta innebär också att det finns ett antal inspel till lokalprojekt som inte har budgetbelopp och därför inte finns redovisade i detta förslag. Dessa har istället lagts in i den nya lokalförsörjningsplanen som togs fram under hösten 2022, för att tillsammans med verksamhetskontorens lokalbehovsplaner och Telge Fastigheters lokalresursplan, bilda underlag för lokalinspelen i Mål och budget 2024–2026.

Det finns osäkerhet i budgetsiffrorna mot bakgrund av den höga inflationstakten och framförallt de snabbt ökande byggkostnaderna, både avseende nivåerna på prisökningstakten och hur dessa kommer att utvecklas över under budgetperioden. Detta budgetförslag bygger på de senast tillgängliga prognoserna.

Verksamhetslokaler (tkr)	2023	2024	2025	Summa
Järna kommunaldelsnämnd	60 000	51 000	0	111 000
Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd	0	0	0	0
Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd	0	0	0	0
Enhörna kommunaldelsnämnd	5 000	3 500	101 000	109 500
Omsorgsnämnden	3 300	0	0	3 300
Socialnämnden	0	0	0	0
Äldreomsorgsnämnden	64 000	185 000	130 000	379 000
Utbildningsnämnden	100 700	51 500	87 000	239 200
Kultur- och fritidsnämnden	107 984	76 942	0	184 926
Stadsbyggnadsnämnden	0	0	0	0
Miljönämnden	0	0	0	0
Tekniska nämnden	4 384	43 244	0	47 628
Kommunstyrelsen	91 000	87 000	88 000	266 000
Telge Fastigheter projekt	0	0	0	0
Centrala poster	10 000	10 000	10 000	30 000
SUMMA	446 368	508 186	416 000	1 370 554

Den i särklass största lokalinvesteringen för perioden är ett nytt äldreboende i Lina. Behovet av förskoleplatser växer i takt med bostadsbyggandet samtidigt som flera befintliga förskolor kommer behöva renoveras eller ersättas då de passerat sin tekniska livslängd. Investeringar i förskolor beräknas till 180 mnkr för perioden 2023–2025. Till detta tillkommer ytterligare kostnader för inhyrning av tillfälliga lösningar för att täcka akuta platsbehov i framför allt i områdena Brunnsäng och Östertälje.

Inom Järna kommunalnämnd investeras sammantaget 124 mnkr i utvecklingen av Järna Kulturnav i fastigheten Futurum 1. Detta är ett projekt som startades 2021 och beräknas stå färdigt år 2024.

Vidare innehåller underlaget investeringar i Bårsta fritidsgård (75 mnkr), Lina ridanläggning (39 mnkr) som Telge Fastigheter och Kultur- och fritidsnämnden tar över från Södertälje Ridklubb, samt Gjuteriet som ska härbergära Grafikens Hus (sammanlagt 53 mnkr).

Den största delen av kommunstyrelsens ram är reservmedel och reinvesteringar i verksamhetslokaler. Under 2022–2023 driver kommunstyrelsen ett projekt för att utveckla arbetsmiljön i Stadshuset, för nödvändig anpassning av arbetssätt postcorona, under namnet "Stadshus 3.0". Syftet är att bli en mer attraktiv arbetsplats utifrån nya behov och förutsättningar. Vårt sätt att arbeta i dag skiljer sig från hur vi arbetade då Stadshuset projekterades och byggdes.

I budgeten för perioden har en reserv för lokalinvesteringar på 10 mnkr per år kunnat säkras. Reserven är tänkt för att årligen skapa en buffert som kan fördelas löpande, genom beslut av kommunstyrelsen, vid förändringar av projekt eller omfördelning av medel inom budgetens godkända projekt. Nyttillkomna behov kan finansieras via reserven under budgetåret genom beslut av kommunfullmäktige, i samband med delårs- och årsboksluten.

Sedan 2020 driver kommunstyrelsens kontor ett projekt för att utveckla en gemensam process för kommunkoncernens arbete med lokalplanering och lokalförsörjning. I februari 2022 fastställde kommunstyrelsen förvaltningens första 15-åriga lokalbehovsplan och i juni den första lokalresursplanen, framtagen av Telge Fastigheter. Dessa kommer att kompletteras med en lokalförsörjningsplan som beskriver de behov av investeringar som inte kan tillgodose i resursplanen.

Samtliga dessa tre dokument kommer att uppdateras årligen.

Under 2022 fortskrider också implementeringen av lokalförsörjningsprocessen i form av nya arbetssätt, systemstöd, styrdokument, ramavtal och samarbetsforum.

De projekt som ingår i förvaltningens underlag i denna kategori framgår av avsnitt 4.

3. Investeringar i bolagskoncernen

Bolagskoncernens investeringsbehov utgår ifrån bolagens affärsplaner för perioden 2023–2025 och uppgår sammanlagt till cirka 4 513 mnkr. Denna investeringsnivå ska ses som bolagens tolkning av ägardirektiv, de beställningar som gjorts av kommunen i form av verksamhetslokaler, samt en tolkning av samhällsbyggnadskontorets plan för utbyggnad av Södertälje. Den nya investeringsprocessen har använts för prioritering utifrån den gemensamma budgetram som fastslagits för kommunkoncernen och sätter sina begränsningar i att den externa skulden inte ska öka snabbare än befolkningsökningen.

Bolagskoncernens underlag till investeringsbudget framgår i övrigt av bolagens affärsplaner som lämnats in separat.

4. Projekt som bygger budgetramar avseende nyinvesteringar och verksamhetslokaler

4.1 Projekt som bygger budgetramar för nyinvesteringar

	2023	2024	2025
Järna kommunalnämnd			
Inventarier Järna kulturnav		X	
Ljungbackens IP utveckling och gestaltning	X		
Järna ishall			
Järna ishall invändiga anpassningar	X		
Järna ishall energieffektivisering		X	
Järna ishall publikskydd			X
Ljungbackens IP uteisyta	X		
Beläggning Järna	X	X	X
Gc-bana Järna	X	X	X
Moraån samt GC-bana		X	
Moraån (fiskpassage)	X	X	
Ny lekplats	X	X	
Gestaltning Järna torg	X	X	
Hölö-Mörkö kommunalnämnd			
Beläggning Hölö-Mörkö	X	X	X
Gc-bana Hölö-Mörkö	X		
Åbynäsbadet	X		
Ny lekplats Hölö	X	X	
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd			
Mölnbo IP utveckling	X		
Beläggning Vårdinge-Mölnbo	X	X	X
Enhörna kommunalnämnd			
Beläggning Enhörna	X	X	X
Enhörna, Underåsbadet	X		
Omsorgsnämnden			
Återanskaffning och underhåll av inventarier, arbetstekniska hjälpmedel, IT-utrustning, m.m.	X	X	X
Anskaffning av teknisk utrustning för att utveckla digitalt stöd och välfärdsteknik.	X	X	X
Socialnämnden			
Reception Kvarnbergagatan	X		
Inventarier barn och ungdom	X	X	X
Inventarier familjecentral 3		X	
Renovering/återställande av lägenheter	X	X	X
Oförutsedda investeringar	X	X	X
Inventarier Hovsjö Hub	X		
Kontors- och arkivinredning försörjningsstöd	X	X	X
Äldreomsorgsnämnden			
Anskaffning av teknisk utrustning för att utveckla digitalt stöd och välfärdsteknik.	X	X	X

	2023	2024	2025
Utbildningsnämnden			
Förskola Björkmossen (Brunnsäng-Grusåsen förskoleområde) 120 platser		X	
Solhem förskola	X		
Kultur- och fritidsnämnden			
Inventarier Bårsta fritidsgård		X	
Spontanidrott	X	X	X
Utegyms 65+			X
Anläggningsinventeringen	X	X	X
Inventarier Saltskogs gård	X		
Offentlig konst	X	X	X
Konst minnesmonument	X		
Stadsbyggnadsnämnden			
Digitalisering av detaljplaner	X	X	X
Digitalisering forts. utveckla e-tjänstplattform bygglov + nytt dokument och ärendehanteringssystem, kvalitetsledningssystem	X	X	X
Miljönämnden			
Åtgärder mot internbelastning Måsnaren	X		
Åtgärder mot internbelastning Uttran	X		
Åtgärder mot internbelastning Kyrksjön		X	
Åtgärder mot internbelastning Sillen			X
Övriga åtgärder enligt vattenplanen	X	X	X
Tekniska nämnden			
Belysning riktade för att öka (trygghet) kopplad till trygghetspromenader samt effektbelysning	X	X	X
Beläggning	X	X	X
GC-vägar	X	X	X
Cirkulationsplatser	X	X	X
Ekosystemtjänster i stadsmiljön	X	X	X
Mötesplatser	X	X	X
Odlingstrategi	X	X	X
Täckdikning	X	X	X
Parkeringsöversyn och trafikreglering i ytterområdena	X	X	X
Trygghet, trafiksäkerhet och miljö	X	X	X
Farstanäs camping, Nästappa VA	X	X	X
El-infrastruktur	X	X	X
Smarta papperskorgar	X	X	X
Digitalisering	X	X	X
Verksamhetsanpassning	X	X	X
Bekämpning parkslide ny			
Laddstolpar på allmänna p-platser	X	X	X
Modern Mobilitet	X	X	X
Hamnen Elektrifiering av spår		X	X
Trafikplats Hovsjö		X	X
Utveckling av Farstanäs camping		X	X
Trygghetssatsning centrala stadskärnan	X	X	X
Stationsplan södra stadskärnan	X	X	X
Kvarnlunden norra stadskärnan	X	X	
Campusparken norra stadskärnan	X	X	
Anläggning gata norra stadskärnan	X	X	X
Kajkant norra stadskärnan	X	X	X
Marenplan östra stadskärnan	X	X	X

	2023	2024	2025
Kajer och bro inre Maren (+ev muddring) och yttre maren samt bryggor östra stadskärnan	X	X	X
Slussholmen östra stadskärnan	X	X	X
Kanalstråket östra stadskärnan	X	X	X
Kommunstyrelsen			
Nätutrustning utbyggnad av lokaler	X		
Nätverk nya verksamhetslokaler	X		
Insats inför digitala nationella prov	X		
Utbyggnad och förtätning av trådlösa nätverk	X		
Nya PC, volymtillväxt	X	X	X
Plattformsbyte (var tredje år)	X	X	
Skoldatorer	X	X	X
Strategiskt planeringsverktyg	X		
SUMMA	315 646	327 730	423 010

4.2 Projekt som bygger budgetramar för verksamhetslokaler

	2023	2024	2025
Järna kommunalnämnd			
Järna kulturnav (Futurum 1)	X	X	
Hölo-Mörkö kommunalnämnd			
Inga behov			
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd			
Inga behov			
Enhörna kommunalnämnd			
Enhörna - ny grundskola	X	X	X
Enhörna - ny förskola Beateberg	X	X	X
Omsorgsnämnden			
Anpassningar Ådala gruppböende	X		
Program termiskt inomhusklimat LSS-boende, program	X		
Socialnämnden			
Inga behov			
Äldreomsorgsnämnden			
Äldreboende Lina	X	X	X
Program Termiskt inomhusklimat Vård och omsorgsboende, Programkrav och FFU	X		
Utbildningsämnen			
Pershagenskolan storkökslokaler om- och tillbyggnad	X		
Wasaskolan storkökslokaler ombyggnad	X		
Förskola Björkmossen projektering	X	X	X
Förskolepaviljong Rosenlund	X		
Förskola Östertälje	X	X	X
Soldalaskolan om- och nybyggnad akustikåtgärder	X		
Solhem förskola	X		
Utemiljö Hovsjö förskola	X		
Utemiljö Taket Förskola	X		
Utemiljö Ängsviolen förskola		X	
Utemiljö Måsen Förskola		X	
Utemiljö Eneskolan			X
Nya förskoleplatser	X	X	X
Kultur- och fritidsnämnden			
Bårsta fritidsgård	X	X	
Saltskogs gård	X	X	
Lina ridanläggning	X	X	
Gjuteriet	X	X	
Fotbollshall (Måsnaryd 1:1)	-	-	-
Stadsbyggnadsnämnden			
Inga behov			
Miljönämnden			
Inga behov			

	2023	2024	2025
Järna brandstation, om- och tillbyggnad av bef brandstation	X	X	
Kommunstyrelsen			
Stadshus 3.0	X		
Planerat underhåll – Verksamhetslokaler	X	X	X
Planerat underhåll – Arenor	X	X	X
Planerat underhåll – Kulturlokaler	X	X	X
Centrala poster			
Reserv lokaler	X	X	X
SUMMA	446 368	508 186	416 000

BILAGA 6

Exploateringsbudget

1. Sammanfattning	37
2. Exploateringsbudget 2023–2028	37
3. Om exploateringsbudgeten	37
4. Hur har budget räknats fram	37
5. Exploateringsinvesteringar	38
6. Om Exploateringsinvesteringar	38
7. Osäkerhet och risk i bedömningen	38

1. Sammanfattning

I detta avsnitt redogörs för resultatet för exploateringsverksamheten – också kallat nettokostnad – samt försäljningar av tomträtter och övriga fastigheter där det inte bedrivs exploatering. Sist redogörs kommunens direkta investeringar i samband med exploateringsprojekt.

För 2023 uppskattar exploatering en vinst på 60 mnkr. Exploateringsinvesteringar i samband med exploateringsprojekt förväntas uppgå till ca 105 mnkr under 2023 med ett exploateringsbidrag från privata aktörer av ca 30 mnkr.

Under perioden 2023–2028 blir totalen för exploatering mycket positiv med ett medelresultat på ca 200 mnkr per år med en tydlig topp år 2025 och 2026. Under perioden förväntas exploateringsinvesteringarna vara någorlunda stabila med en medelinvestering på ca 130 mnkr per år. Exploateringsbidragen från privata aktörer förväntas ge upphov till ett medelvärde på ca 85 mnkr per år men de är dock mycket rörliga över tid.

Prognoserna för Exploateringsverksamheten är i sin natur mycket riskfyllda vilket innebär att ändringar i tid och belopp är vanliga. Svensk ekonomin står stark trots kriget i Ukraina men det finns risk att reporäntan och inflationen stiger vilket kan påverka efterfrågan på mark och i sin tur exploateringsverksamheten.

Exploatering innebär också ökade indirekta kostnader och nyttor som påverkar kommunens resultat för andra verksamheter.

2. Exploateringsbudget 2023–2028

(mnkr)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bostadsområden	62	65	364	186	24	0
Arbetsområden	-13	-24	172	141	38	209
Tomträtts- och övriga fastighetsförsäljningar	11	9	99	8	8	6
Exploateringsvinst	60	50	635	335	70	215

Kommunen befinner sig i en utvecklingsfas med ca 75 pågående projekt. Bostadsverksamheten ligger starkt fram till år 2026 på grund av det förväntas inkomster i flertal försenade projekt; efter det sänks resultatet för bostadsverksamheten kraftigt. Under 2023 borde nya bostadsprojekt på kommunal mark startas för att kunna vända nedgången av bostadsverksamheten 2027 och framåt. Verksamheten för arbetsområden kommer istället ge en förlust år 2023 och 2024, för att sedan kraftigt gå upp och ge ett positivt resultat när markförsäljning i Almnäs Vekan och Almnäs Södra kommer igång. Försäljning av tomträtter för bostäder förväntas vara stabil enligt tidigare statistik. I den långa perspektivet blir totalen för exploatering mycket positiv med ett medelresultat på ca 200 mnkr per år med en tydlig topp år 2025 och 2026. Både totalen och det årsvisa resultatet är dock förenade med stora osäkerheter på grund av projektens natur.

För 2023 uppskattar Exploatering en vinst på 60 mnkr. Under 2023 förväntas kommunen sälja mark i projekt Tältet/Sporren, Stadan, före detta Bovieran, Klarinetten, Nästappan och Almnäs samt överlåta bostadstomträtter. Ett fortsatt positivt resultat på 50 mnkr förväntas för 2024. Från 2025 bedöms överskottet att öka kraftigt till 635 mnkr och fortsätta positivt de kommande åren.

Bedömningen är baserat på projekts kalkyler men också erfarenhet och historisk jämförelse.

3. Om exploateringsbudgeten

Exploateringsbudgeten syftar till att utveckla kommunens marktillgångar utifrån kommunens mål. I exploateringsbudgeten 2023–2028 ingår ca 75 projekt där kommunen äger mark som ska säljas till exploatörer. Exploateringsverksamhetens resultat tillhör Kassaföretaget 91 och ingår i kommunens resultatbudget. Resultatet består av inkomster från byggrättsförsäljningar med avdrag av hänförliga kostnader; i vissa fall ingår exploateringsersättning för utbyggnad av gator, parker i exploateringsinkomster för markförsäljning beroende på avtalsupplägget.

4. Hur har budget räknats fram

Exploateringsbudget representerar det förväntade exploateringsresultatet för de kommande åren. Exploateringsresultatet är nettot av kommunens inkomster från markförsäljningar med avdrag för hänförliga kostnader. Planläggningsutgifter belastar resultatet direkt när utgifterna uppstår medan administrations- och

markanskaffningskostnader kan periodiseras och föras till resultatet vid respektive hänförlig markförsäljning. Enligt praxis från tidigare åren kostandsförs administrationskostnaderna och andra kostnader – så som sanering, exploaterings åtgärder och omkostnader – samma år när de uppstår medan markanskaffningskostnaden periodiseras. Genomförandeverksamhet för anläggningar som kommunen inte ska äga och förvalta förs också till exploateringsresultatet; ett exempel för sådana anläggningar är allmänna ledningar som kommunen bygger i samband med utbyggnad av allmän plats men som bekostas av Telge Nät. Intern administration och verksamhetsutveckling för exploateringsenhetens personal belastar inte exploateringsresultatet utan belastar resultatet för tekniska nämnden.

5. Exploateringsinvesteringar

(mnkr)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bostadsområden						
Investeringar	25	110	80	85	125	50
Exploateringsbidrag	12	50	81	44	76	33
Arbetsområden						
Investeringar	80	35	65	60	55	30
Exploateringsbidrag	18	5	74	46	59	22
Totala investeringar och exploateringar						
Investeringar	105	145	145	145	180	80
Exploateringsbidrag	30	55	155	90	135	55

Totalen för investeringar i exploateringsprojekt förväntas vara någorlunda stabil över tid med en medelinvestering på ca 130 mnkr per år. Uppdelad per bostads- respektive arbetsområde är istället investeringar rörliga över tid. Färdigställda investeringar kommer sedan att aktiveras och skrivas av och belasta resultatet för tekniska nämnden under avskrivningsperioden.

Exploateringsbidragen från privata aktörer förväntas ge upphov till ett medelvärde på ca 85 mnkr per år under perioden 2023–2028 men siffrorna är osäkra. Exploateringsbidraget tillgodoser KSK resultatet samma år det uppstår.

Under 2023 förväntas investeringar i exploateringsprojekt uppgå till ca 105 mnkr med ett exploateringsbidrag från privata aktörer av ca 30 mnkr. Till dess har projekten Almnäs, och Vägghyveln särskilt bidragit till den totala investeringen med 60 mn respektive 20 mn. Utöver dessa kommer allmän plats även byggas ut i andra projekt som Västergård/Dagliljan och Norra Myrstugan.

Inom de kommande åren kommer utbyggnaden av allmän plats fortsätta i Almnäs, men flera genomförandeprojekt kommer att startas. De största investeringarna kommer att bedrivas i projekten Södertuna, Kryssaren och Isbrytaren, Tältet/Sporren, Nykvarnsvägen, Kallfors ängar och Visbohammar.

6. Om Exploateringsinvesteringar

Till exploateringsinvesteringar tillhör utbyggnaden av kommunens allmänna platser i samband med exploateringsprojekt. Dessa investeringar finansieras antingen genom exploateringsbidrag från privata – eller statliga – aktörer som har nyttjat av utbyggnaden eller genom intäkter från försäljning av kvartermark (Kassaföretaget 91). Exploateringsinvesteringar är balanserade kostnader som efter färdigställandet kommer att minska i värde och belasta tekniska nämnden resultat under anläggningens ekonomiska livslängd.

7. Osäkerhet och risk i bedömningen

Osäkerhet i bedömningen beror på att förutsättningar i projekten ändras under åren. Det kan till exempel handla om förändringar i prioriteringar, låneränta för privata byggherrar, efterfrågan av bostäder eller arbetsområden men också av förseningar, överklagade av detaljplaner, brist i personalresurser, marksanering med mera. Budget är baserad på statistik från tidigare projekt och tidigare markförsäljningar och värderingar. Osäkerheten beror också av att prognoserna läggs för flera år framåt i en marknad som kan komma att förändras.

Kommunens exploateringsbudget är också känslig eftersom det finns ett fåtal projekt som belastar budgeten mer än andra, vilket innebär att eventuella ändringar i dessa projekt har en stor påverkan på utfallet.

BILAGA 7

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

1. Sammanfattning	40
2. Bakgrund	40
3. Nuvarande regelverk	41
3.1 Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet.....	41
3.2 Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje	41
3.3 Södertäljes förutsättningar.....	42
3.4 Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning.....	42
4. Resultatutjämningsreserver	44
4.1 Resultatutjämningsreserv (RUR).....	44
4.2 Lagens syfte med RUR.....	44
4.3 Lokalt syfte med RUR.....	44
4.4 Lokala riktlinjer för reservering till RUR	44
4.4.1 Kommunallagens krav	44
4.4.2 Lokal tillämpning	45
4.4.3 Lokala riktlinjer för disponering av RUR.....	45
4.4.4 Budget och tillämpning av RUR under löpande år	46
4.4.5 Införande av RUR och övergångsbestämmelser	46

1. Sammanfattning

Med anledning av förändringar i kommunallagen och införandet av ett kommunprogram i Södertälje redovisas i denna del förslag till riktlinjer för kommunens finansiella delar av god ekonomisk hushållning samt riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).

De långsiktiga inriktningarna bör vara stabila över tid och aktivt värderas i samband med ny mandatperiod och revidering av kommunprogram. Inriktningarna föreslås också ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete där de ekonomiska målen och strategierna konkretiseras i det kortare perspektivet.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning innehåller även förslag till tillämpning av RUR som kan användas för att utjämna de ekonomiska förutsättningarna för kommunen över en konjunkturcykel.

Följsamhet till såväl de långsiktiga riktlinjerna som de ekonomiska målen i det årliga budgetbeslutet föreslås utvärderas i augustidelårsrapport samt i samband med årsredovisningen.

2. Bakgrund

Den 1 januari 2013 ändrades kommunallagen (2017:725, kap 11) samt lagen om kommunal redovisning (1997:614 kap 4 och 5). Det främsta syftet med lagändringarna var att kommuner och regioner skulle få möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom få bättre förutsättningar för att möta effekterna av konjunkturvariationer. De viktigaste förändringarna kan sammanfattas med följande punkter:

Kommunallagen

- Lagen anger nu att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Om vissa angivna förutsättningar är uppfyllda får kommuner och regioner i balanskravsutredningen reservera och disponera medel till/från en RUR. Om RUR ska användas måste riktlinjerna för god ekonomisk hushållning även omfatta hanteringen av en sådan reserv.

Lagen om kommunal redovisning

- Att upprätta en balanskravsutredning i förvaltningsberättelsen blev obligatoriskt.
- Redan tidigare fanns ett krav på att förvaltningsberättelsen skulle innehålla en utvärdering av om målen för en god ekonomisk hushållning hade uppnåtts. Efter den 1 januari 2013 ska även den ekonomiska ställningen utvärderas i förvaltningsberättelsen.
- RUR synliggörs inte i resultaträkningen utan i den till bokföringen sidoordnade balanskravsutredningen. I balansräkningen specificeras RUR som en delpost av det egna kapitalet.

Det har under en längre tid funnits i regelverk för kommuner och regioner att hushålla med sina resurser och sträva efter att få ut så mycket som möjligt av varje satsad krona. Lagstiftningen har över tid haft varierande utformning. Två viktiga inslag är balanskravet och kraven om god ekonomisk hushållning.

Lagen om kommunal redovisning infördes år 1998, liksom balanskravet i kommunallagen. Balanskravet började gälla år 2000. Lagstiftningen om god ekonomisk hushållning förtydligades år 2005.

Regeringen har utsett en särskild utredare som har haft i uppdrag att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Syftet med utredningen är att ge kommuner och regioner goda förutsättningar att möta framtida utmaningar genom att föreslå ett sammanhållet regelverk för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner.

Betänkandet har skickats ut på remiss och lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2023. Södertälje kommun inväntar ovanstående beslut innan förändringar görs i riktlinjen för god ekonomisk hushållning.

3. Nuvarande regelverk

De huvudsakliga strukturerna och beståndsdelarna i nu gällande regelverk kan sammanfattas enligt följande:

3.1 Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet

”Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer” enligt kommunallagens kap 11 § 1. I samma paragraf anges numera också att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i både ett kortare och ett längre perspektiv. Begreppet god ekonomisk hushållning syftar huvudsakligen till att säkerställa att varje generation bär sina egna kostnader. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. På samma sätt bör inte dagens generation bära kostnader för kommande generationers behov. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och regioner baserat på de egna specifika förutsättningarna. År 2005 tog SKR (Sveriges kommuner och Regioner) fram en tumregel för god ekonomisk hushållning och kommunicerade att ett resultat på 2 procent av skatter och generella statsbidrag innebar att god ekonomisk hushållning kunde uppnås. Skillnaderna mellan enskilda kommuner med avseende på ekonomiskt utgångsläge och framtida förutsättningar är dock stor.

Balanskravet innebär att intäkterna varje år måste balansera kostnaderna. Blir resultatet negativt måste det regleras inom tre år. Fullmäktige får dock enligt kommunallagen besluta om att reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl. Vägledning till vad som ska betraktas som synnerliga skäl finns i lagens förarbeten som utgår från en relativt strikt bedömning.

Ramverket för kommuners ekonomistyrning är för närvarande föremål för en översyn under ledning av en särskild utredare. Utredningen ska föreslå ett sammanhållet regelverk för effektiv ekonomistyrning och förväntas lämna förslag till regeringen. Utredningens förslag kan komma att påverka kommunens framtida principer och arbetssätt rörande god ekonomisk hushållning.

3.2 Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Revisorerna ska skriftligen göra en bedömning om resultaten i årsbokslut och delårsrapport är förenliga med beslutade finansiella mål.

I budgeten ska finnas en plan för verksamheten där mål och riktlinjer anges som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

För Södertälje kommun innebär god hushållning att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga den kommunala servicen ska infria kommuninvånarnas behov och förväntningar och dessutom bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. För att erhålla en god hushållning förutsätts att ett systematiskt arbete sker efter den styrmodell med målstyrning och rambudget som fastställts av kommunfullmäktige och en förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året. Ekonomisk hushållning ska ses i två dimensioner; att hushålla i närtid och över tid, det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt.

Uppföljningen och utvärderingen utifrån perspektivet GEH utgår från tre delområden:

- Finansiella mål
- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Södertälje kommun som arbetsgivare

Varje delområde följs upp och utvärderas och en sammanvägning av delområden görs till en helhet av God ekonomisk hushållning. Denna skrivelse omfattar bara delområdet för våra Finansiella mål.

3.3 Södertäljes förutsättningar

Som allmän utgångspunkt gäller att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Kommunen behöver därför säkerställa en resultatnivå och en ekonomisk styrning som är långsiktigt hållbar för att kunna garantera en stabilitet i den kommunala servicen för kommande generationer.

Det är ett antal förutsättningar som vägs samman vid en bedömning av vad som kan betraktas som god ekonomisk hushållning i såväl det korta som det långa perspektivet. Varje kommun måste värdera och bedöma aspekterna för god ekonomisk hushållning baserat på dels de allmänna förutsättningarna och ramverket för svenska kommuner, dels de egna specifika förutsättningarna.

Södertälje har några specifika förutsättningar som påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar.

Södertälje har en relativt ung befolkning jämfört med landet i övrigt. Södertäljes befolkning har vuxit under de senaste tio åren. I huvudsak har befolkningstillväxten bestått av personer i arbetsför ålder. Prognoser och ambitionsnivå för bostadsbyggande talar för en fortsatt befolkningstillväxt, även om framförallt inflyttning från andra länder är svårt att prognostisera.

Södertälje har en stark och växande arbetsmarknad. I grunden är arbetsmarknaden kopplad till exportindustri samt småföretag. Samtidigt som arbetsmarknaden i grunden är stark finns också en relativt hög arbetslöshet.

En växande befolkning, fler skolbarn och fler äldre över 75 år medför ett ökat investeringsbehov och ett ökat behov av kommunal service. Samtidigt innebar tillväxten mellan åren 1950 och 1970 att Södertälje har ett flertal kommunägda fastigheter från denna period som har ett underhålls- och reinvesteringsbehov.

Både den starka exportindustrin och den höga arbetslösheten medför ett konjunkturberoende, då förbättrade konjunkturlägen medför en möjlighet för fler att etablera sig på arbetsmarknaden i Södertälje och försämrade konjunkturlägen kan medföra ökade behov av försörjningsstöd. Det i sig medför svårighet att planera och ställer krav på att den kommunala organisationen kan anpassa sig.

Södertälje kommun har under det senaste decenniet genomfört omfattande amorteringar som stärkt kommunens soliditet, men är fortfarande en av de kommuner som har en relativt hög kommunskuld per invånare och de kommunala bolagen är exponerade mot risken för högre räntor. Då kommunen bedöms fortsätta växa kommer det vara viktigt att noggrant hantera de investeringar som tillkommer.

Det finns flera handlingsalternativ till finansiering av expansionen, bland annat eftersom kommunkoncernen i grunden har betydande tillgångar: egenfinansiering genom ett tillräckligt stort kassaflöde med hjälp av högre resultat, lånefinansiering, försäljning av befintliga tillgångar, effektiviseringar, ökade hyror, taxor och avgifter samt höjning av skatten.

Bedömningen är dock att det är viktigt för uthålligheten att erhålla positiva resultat från den ordinarie verksamheten i hela kommunkoncernen och det är nödvändigt att inte vara beroende av intäkter av engångskaraktär.

Riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning anger följande inriktningar för kommunfullmäktige att värdera i sitt årliga budgetarbete.

3.4 Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning

1. Södertälje kommuns genomsnittliga resultat över en rullande femårsperiod uppgår till lägst 2 procent av skatter och bidrag exklusive jämförelsestörande poster.
 - Södertälje kommun har utöver den kommunala förvaltningen en väsentlig del av verksamheten i bolag. Det krävs stabila resultatnivåer över tid i hela kommunkoncernen för att kunna hålla ordning och reda i ekonomin och möta riskerna med en högre räntenivå utifrån nuvarande nivå på låneskulder. Den långsiktiga stabiliteten säkerställs genom att öka soliditeten i kommunkoncernen vilket förutsätter goda resultat i såväl kommun som bolag.
 - Det är viktigt att Södertäljes kommunkoncern över tid har ett relativt starkt resultat jämfört med andra kommuner, bland annat eftersom statliga insatser bedöms styras av resultaten i kommunsektorn som helhet. Kommunen behöver kontinuerligt ha tillräckliga marginaler i ekonomin för att möta de växande behoven.
2. Södertälje kommun kan använda sig av resultatutjämningsreserv för att utjämna förändrade omvärldsförutsättningar på grund av framförallt konjunkturella svängningar (se avsnitt Resultatutjämningsreserv, RUR, sid 7).

3. Södertälje kommun ska över tid säkerställa att investeringsvolymerna i kommunkoncernen är förenliga med kommunens långsiktiga finansieringsförmåga. Det förutsätter en hög egenfinansieringsgrad.
 - I kommunen finns en stor tillgångsmassa vars värde är högre än skulderna. För att behålla tillgångarnas värde är det nödvändigt att säkerställa att underhåll och reinvesteringar kan finansieras genom kassaflödet.
 - Investeringsnivåer och finansiering fastslås i Mål och budget.
4. Södertälje kommun ska över tid bedriva utvecklingen inom ramen för god ekonomisk hushållning.
 - För Södertälje innebär det att utvecklingen ska utgå från de tre hållbarhetsperspektiven; socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv, för att säkerställa långsiktig hållbarhet.
5. Södertälje kommun ska i samband med beslut om väsentliga långsiktiga åtaganden i kommunkoncernen eller vid avyttring av egendom värdera de finansiella konsekvenserna för kommunens förmåga att över tid upprätthålla god ekonomisk hushållning, bland annat avseende konsekvenser på framtida resultatnivåer.
 - Med långsiktiga åtaganden avses bland annat program, planer, strategier, ägardirektiv, avtal, ärenden som avser försäljning av mark och fastigheter, stadsutveckling, ny- och ombyggnation inkl. bostäder samt ny- och förändrad verksamhet.
 - Beredningsprocessen behöver vara utformad så att analys sker på både kort och lång sikt samt att avstämning sker att samtliga aktörer som är eller blir berörda även har deltagit i beredningsprocessen så att hänsyn tas till hela kommunkoncernen.
 - Konsekvens- och riskanalys bör innehålla följande perspektiv: ekonomiska-, sociala-, ekologiska- och verksamhetsmässiga konsekvenser samt övergripande kommunkoncern.
 - Södertälje ska över tid värdera och säkerställa de finansiella åtaganden som är kopplade till ägandet av kommunens bolag. Telge-koncernen styrs ytterst av ägaren Södertälje kommun genom kommunfullmäktige. Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB. Ägaren utövar ytterst sin styrning genom att besluta om bolagsordningen som talar om vad bolaget ska göra (uppdraget) och varför det ska skötas av ett kommunalt bolag (ändamålet) samt hur ägaren ska representeras genom utseende av styrelse samt att externa revisorer och lekmannarevisorer ska utses.
 - Ägaren styr mera detaljerat Telge-koncernen och respektive bolag i denna genom generella och specifika ägardirektiv. Dessa uppdateras vid behov och fastställs av kommunfullmäktige i samband med beslut om Mål och budget för kommande treårsperiod.
 - Därutöver styrs Telge-koncernen genom bolagens affärsplaner. Dessa tas fram varje år och innehåller ett långsiktigt strategiskt perspektiv på bolagens verksamhet. I fokus ligger utvecklingen de närmste tre åren, men beroende på långsiktigheten i vissa av bolagens affärer kan analysen behöva vara betydligt längre för att ge en helhetsbild av verksamheten.
 - Inför varje års affärsplanearbete sätts investeringsramar. Dessa ska definieras i den kommunkoncerngemensamma investeringsprocessen.
 - Borgen får endast lämnas av Södertälje kommun som gör en bedömning över huruvida det är lämpligt eller inte ur ett kreditriskperspektiv.

I samband med kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut ska ovanstående långsiktiga inriktningar ligga till grund för de avvägningar som görs för den ekonomiska strategin för budgetperioden.

6. Analys av följsamheten till de långsiktiga inriktningarna för god ekonomisk hushållning och de ekonomiska mål och strategier som formuleras i kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut sker inom ramen för den ordinarie budget- och uppföljningsprocessen.

4. Resultatutjämningsreserver

4.1 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Enligt kommunallagen (2017:725, kap 11 § 14) ges kommuner möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv. Medel från resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

4.2 Lagens syfte med RUR

Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. På detta sätt ska kommuner kunna bygga upp reserver under goda tider för att senare kunna utnyttja reserven när skatteutvecklingen är svag. RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över en konjunkturcykel för att skapa större stabilitet för den kommunala verksamheten.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. RUR får endast användas när skatteintäkterna minskar men får inte användas för att skjuta upp lösningen av en långsiktig obalans mellan kostnader och intäkter.

Om kommunen beslutar sig för att tillämpa reglerna om RUR måste fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras. Lagen anger ett antal minimiregler som ska vara uppfyllda för att man ska få göra en reservering, men därutöver finns ingen närmare precisering i lagen. Enligt författningskommentarerna bör riktlinjerna om reserveringen kopplas till resultatmål och ekonomisk ställning.

4.3 Lokalt syfte med RUR

Södertälje kommun har sedan balanskravets införande år 2000 kvittat över- och underskott mellan åren som redovisas som ackumulerat balanskravsresultat. Motivet har varit att garantera en långsiktigt jämn servicenivå till kommuninvånarna och att kunna styra verksamheten mer långsiktigt utan att behöva vidta kraftfulla åtgärder för ett enskilt år.

Syftet med att införa RUR bör vara att tydliggöra hur och när resultat får hanteras utanför balanskravets regler på återhämtning av negativa resultat inom en treårsperiod. Mer stringenta regler är till stöd för att långsiktigt styra och stärka kommunens ekonomi. Genom att kunna utjämna större svängningar i skatteintäkterna kan fokus läggas på att tidigt åtgärda kostnadsökningar som inte kommer att vara i paritet med den långsiktiga skatteutvecklingen.

Vid utformningen av kommunens riktlinjer för RUR måste kommunens ekonomiska situation vägas in. Väsentliga parametrar för tillämpningen av RUR är skuldsättning, fluktuationer i resultaten och behovet av att förstärka ekonomin.

4.4 Lokala riktlinjer för reservering till RUR

4.4.1 Kommunallagens krav

Lagen ställer upp ett antal minimikrav för reservering.

Reservering till en resultatutjämningsreserv får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser, ska gränsen för när avsättningen får ske i stället uppgå till 2 procent av summan av ovan nämnda posterna.

Hur stor andel av resultatet som får sättas av till resultatutjämningsreserven bestäms alltså av kommunens eget kapital i räkenskaperna. Är det egna kapitalet negativt måste en större del av resultatet användas till att konsolidera ekonomin och får alltså inte användas i framtiden genom avsättning i RUR.

4.4.2 Lokal tillämpning

Södertälje kommun har ett positivt eget kapital även efter tillägg av ansvarsförbindelser för pensionsförpliktelser. Det egna kapitalet uppgick 2017 till 2 250 miljoner kronor. Möjligheten är därför enligt lagen att sätta av resultat som överstiger 1 procent av skatter och utjämningsbidrag.

Hur stor del av möjlig avsättning kommer att behöva bedömas vid varje årsbokslut, då en avvägning behöver göras mellan hur stora framtida skattintäktsminskningar man bedömer och vilken ekonomisk konsolidering som behöver göras för att anpassa skuldsättningsgraden till en långsiktigt hållbar nivå.

Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är det resultatmått som används i analyser och som föreslås användas i riktlinjerna för GEH. Därför föreslås även att man utgår från detta resultatmått vid reservering till RUR, då jämförelsestörande poster huvudsakligen är av engångskaraktär och lämpligen inte ska användas för kort- eller långsiktig finansiering av ordinarie verksamhet utan istället bidra med en ökad konsolidering av ekonomin. Det är även lämpligt att andra eventuella disponeringar av resultatet genom öronmärkningar till särskilda ändamål minskar utrymmet för reservering till RUR.

Förslaget är att reserven får uppgå till maximalt 300 miljoner kronor. Reservens är tänkt att utjämna tillfälliga skatteintäktsminskningar för att minska behovet av kraftfulla nedskärningar i verksamheten på kort sikt och utifrån detta bedöms förslaget på reservens storlek vara på en tillräcklig nivå.

4.4.3 Lokala riktlinjer för disponering av RUR

Kommunallagen

I kommunallagen kap 11 § 14 framgår att "Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel". Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. Däremot anger förarbetena att de närmare kriterierna bör beslutas på lokal nivå.

Det är kommunen som kan bestämma när och hur disponering får göras. Men det är helt klart uttalat att disponering endast får göras för att utjämna intäkter. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka negativa resultat, dvs. att utnyttjas så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Lokal tillämpning

I propositionen till lagen har man använt sig av ett exempel som utgår från genomsnittliga underliggande skatteunderlaget i riket för att definiera hur en utjämning av konjunkturen kan ske. Många kommuner har använt sig av denna definition för att bestämma när dispositioner ur RUR får göras. En sådan metod tar dock inte hänsyn till lokala förutsättningar men beskriver på ett entydigt sätt konjunkturcykler och när lågkonjunktur råder i riket. Konjunkturer och arbetstillfällen varierar dock mellan landets kommuner och det skulle därför vara mest relevant att försöka definiera det lokala konjunkturläget. Då skatter och utjämningsbidrag till största delen finansierar den kommunala verksamheten vore det även intressant att använda ett utvidgat skattebegrepp som inkluderar även utjämningsbidragen. Båda dessa alternativ har testats, men inte funnits användbara. Ett utvidgat skattebegrepp medför en utökad komplexitet och som riskerar att mer ta fasta på kommunens kostnads läge än på konjunktur.

Beräkningar av rikets genomsnittliga skatteunderlag beräknas av Sveriges kommuner och regioner (SKL) och där görs sådana justeringar för att få fram det underliggande skatteunderlaget. SKL presenterar dessa siffror inklusive prognoser framåt i sina cirkulär och är därmed lätta att följa.

Förslaget är därför att använda sig av rikets underliggande skatteunderlag för att definiera konjunkturcykler. Utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket jämförs med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Utnyttjandet av RUR får då ske om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. När man utgår från rikets underliggande skatteunderlagsutveckling blir utfallet följande:

Rikets underliggande*) skatteunderlagsutveckling	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Snitt 10 år	3,8	3,8	3,9	3,9	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0	4,1
Årlig	4,0	4,0	3,6	4,5	5,2	4,3	4,1	3,6	3,5	5,6
Differens	0,2	0,2	-0,3	0,6	1,2	0,2	0,2	-0,2	-0,5	1,5

Med detta kriterium skulle det ha varit tillåtet att nyttja RUR 2014 samt 2019–2020 då skillnaden är negativ.

I de lokala riktlinjerna kan också regler finnas om hur mycket av reserven som får användas under ett enskilt år. Förslaget är att högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år. Det innebär att reserven kan tömmas på två år.

4.4.4 Budget och tillämpning av RUR under löpande år

Årsbudget

Besluten om att reservera till respektive använda medel från RUR bör i första hand fattas i samband med besluten om budgeten. I budgeten bör en balanskravsutredning presenteras.

Delårsbokslut

I samband med behandling av delårsbokslut och bokslutsprognoser kan beslut om omprövning av reservering respektive disponering göras.

Årsredovisning

I förvaltningsberättelsen ska en balanskravsutredning göras som bl.a. utvisar "Årets resultat efter balanskravsjusteringar". Av balanskravsutredningen ska även förändringar av RUR framgå.

Slutligt beslut om reservering till respektive disponering av RUR görs av kommunfullmäktige vid fastställande av årsredovisningen.

4.4.5 Införande av RUR och övergångsbestämmelser

Införandet av RUR får ingen omedelbar effekt på kommunens ekonomi och förutsättningarna att klara balanskravet. Med kommunens nuvarande resultatnivåer blir möjligheten att göra reserveringar till resultatutjämningsreserven relativt goda. Det kommer att ta viss tid att bygga upp en reserv som på något reellt sätt skulle kunna användas för att möta vikande skatteintäkter. Kommunen föreslås därför besluta om att inrätta en resultatutjämningsreserv. Reglerna för en resultatutjämningsreserv ger en stadga över tiden för hur de framtida resultaten ska hanteras, och ger ett stöd till den ekonomiska styrningen.

Nedanstående regler föreslås gälla för resultatutjämningsreserven (RUR).

Riktlinjer för RUR i Södertälje kommun

- En RUR införs från och med 2018 med tillämpning från 2018 års bokslut.
- Syftet med RUR är att utjämna svängningar i skatteintäkterna för att skapa större stabilitet i verksamhetens ekonomiska förutsättningar
- Kommunfullmäktige fattar beslut om belopp för reserveringar till RUR i samband med årsredovisningen
- Reserveringar av positiva resultat får göras av resultatet exklusive jämförelsestörande poster i enlighet med det vid tillfället bästa alternativ som lagen medger.
- RUR:s sammanlagda belopp får uppgå till högst 300 miljoner kronor.
- Medel ur RUR får disponeras när underskott uppstår till följd av att skatteintäkterna minskar i en konjunkturcykel. Vid definitionen av lågkonjunktur och för att bestämma när medel är möjliga att disponeras används utvecklingen av rikets underliggande skatteunderlag. När den årliga utvecklingen understiger den tioåriga utvecklingen får disposition ur utjämningsreserven ske till ett maximalt belopp av differensen däremellan.
- Högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år.
- Kommunfullmäktige kan fatta beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med disponering av RUR.
- Kommunstyrelsen fattar beslut under löpande år om disponering av RUR för att finansiera verksamheten när hastigt försämrade skatteintäkter befaras leda till underskott. Kriterier för rätt att disponera medel ska dock vara uppfyllda.
- Slutlig disponering av reserven beslutas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.



BILAGA 8

Generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen	48
2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag	52
2.1 Telge AB	52
2.2 Telge Bostäder	53
2.3 Telge Fastigheter	54
2.4 Telge Nät.....	55
2.5 Telge Återvinning.....	56
2.6 Telge Energi	57
2.7 Telge Inköp	58
2.8 Södertälje Hamn	59
2.9 Tom Tits Experiment.....	60
2.10 Telge Tillväxt	61

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen

Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB och ett antal helägda och delägda bolag. Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade ägardirektiv antagna av bolagsstämman.

Förutom genom lag och författningar regleras bolagens verksamhet genom:

- bolagsordningen
- ägardirektiv
- innevarande periods Mål och Budget
- övriga antagna styrdokument samt i tillämpliga delar policyer, planer och program
- avtal mellan kommunen och koncernen

Föremålet för Telge AB och dess dotterbolags respektive verksamheter anges i bolagsordningen. Bolagen får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Direktiven överlämnas via ombud till bolagsstämman. Direktiv beslutade på bolagsstämman är bindande för bolaget och dess ledning.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnade har skett.

Verksamheten

Telge AB är moderbolaget för den operativa verksamheten i SKF-koncernen och ska äga och förvalta kommunens bolag. Telge AB:s uppdrag är att bedriva en aktiv ägarstyrning av ingående bolag mot SKF och i förlängningen kommunen.

Telgekoncernen ska förvaltas med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Telge AB ska vara en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar centrala funktioner för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer.

Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.

Genom ett bra samarbete inom Telgekoncernen och tillsammans med förvaltningen ska bolagen arbeta för att hitta de bästa lösningarna för Södertälje kommuns invånare och näringsliv.

Telgekoncernen ska göra Södertälje mer attraktivt genom att erbjuda tjänster och produkter med god kvalitet så det blir bättre, enklare och roligare att bo, leva och verka i Södertälje.

Samtliga bolags agerande ska bidra till en hållbar samhällsutveckling ur ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv. Telgekoncernen ska präglas av ett offensivt hållbarhetstänkande och aktivt verka för att uppnå kommunens mål inom området.

Samtliga bolag ska aktivt verka för att öka mångfalden inom koncernen, med hänsyn till samtliga diskrimineringsgrunder.

Samtliga bolag inom Telgekoncernen ska ta ansvar för att i de upphandlingar som görs använder lämpliga sociala klausuler som en del av kontraktsvillkoren.

Övergripande mål

Fullmäktiges mål för Telgekoncernen anges i kommunens Mål och Budget-dokument.

För att kunna uppnå fullmäktiges mål behöver förvaltning och Telge presentera en gemensam budget och strategisk inriktning i syfte att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje. Dokumentet innefattar en treårig strategi, investeringsnivåer och ekonomiska förutsättningar. Telge och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget. Dessa anges i anvisningar kopplade till Mål och budget-processen.

Finansiering

För långsiktiga investeringar som behöver finansieras genom lån ska bolagen finansiera sig genom kommunens internbank som även handhar ränteriskhanteringen för hela kommunkoncernen. För de långsiktiga investeringarna ska möjligheten till grön och/eller social finansiering övervägas. För att uppnå konkurrensneutral ränta på upplåningen från internbanken erlägger respektive bolag i SKF koncernen en borgens- och låneramsavgift på summan av utnyttjade lån och borgen.

Låne- och borgensramen anges i Mål och budget under avsnittet ekonomi och styrning.

Gemensam säkerhetsavdelning inom kommunkoncernen

Säkerhetsavdelningen är en gemensam organisation och resurs för kommunkoncernen, med ett övergripande uppdrag som inkluderar alla säkerhetsfrågor. Uppdraget innefattar att arbeta med utveckling, effektivitet, samordning och uppföljning inom säkerhetsfrågor, samt genomförande av förebyggande och reaktiva säkerhetsåtgärder.

Säkerhetsavdelningen har ett särskilt uppdrag avseende uppföljning av säkerhetsskydd, där respektive bolag har ansvar att driva sitt säkerhetsskyddsarbete i dialog med säkerhetsavdelningen. De kommunala bolagen ska med stöd av säkerhetsavdelningen vidta de förberedelser som behövs för verksamheten vid höjd beredskap.

Gemensam IT-avdelning inom kommunkoncernen

IT-avdelningen är en gemensam organisation och resurs för kommunkoncernen, med ett övergripande uppdrag att tillhandahålla prisvärda och behovsanpassade IT-tjänster. Utveckling, effektivitet och samordning av kommunkoncernens IT-miljö och IT-tjänster.

Insyn och tillsyn

Kommunens insyn- och tillsynsfunktion

Kommunstyrelsen utövar kommunens tillsynsfunktion över koncernen.

Kommunstyrelsen ska lämnas den information och få del av de handlingar som styrelsen begär.

Telge AB:s insyn och tillsynsfunktion

Telge AB utövar kommunens insyns- och tillsynsfunktion i dotterbolagen.

Telge AB ska lämnas den information och få del av de handlingar som bolaget begär.

Telge AB har rätt att ha adjungerade ledamöter i dotterbolags styrelse vilka ska kallas till styrelsemöten. Till styrelsemöte har adjungerad ledamot från Telge AB rätt att anmäla ärende, delta i diskussion inför beslut samt få eventuell avvikande mening antecknad i protokollet.

Dotterbolagets VD ska fortlöpande informera Telges VD i frågor av vikt samt i övrigt följa de direktiv de ålagts. Frågor av vikt, det vill säga där beslut måste fattas av koncernledning, koncernstyrelse, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, ska läggas in i den koncerngemensamma ärendebalansen för planering och beredning i alla instanser.

I frågor av vikt ska samberedning ske, vilket innebär att Telges VD eller den som VD utser, ska delta i ett tidigt skede i beredningen av ärendena. På samma sätt ska kommunförvaltningen delta i beredningen av de ärenden som ska gå från dotterbolags styrelse till Telges AB:s koncernstyrelse och vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Frågor av vikt

Kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning i följande frågor avseende Telge och dess dotterbolag:

- a) större investeringar;
Med större investeringar avses sådana investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar som erfordras för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.
- b) försäljningar av fast egendom/tomträtt som inte är av mindre omfattning samt i övrigt större försäljningar,
- c) bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterföretag,
- d) förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag,
- e) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- f) större förändringar av taxekonstruktioner,
- g) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska Telge samråda med förvaltningen.

Kommunal koncernredovisning

Telge och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättandet av årsredovisning och delårsrapport enligt lag om kommunal redovisning. Uppföljning av kommunfullmäktiges mål sker i delårsbokslutet augusti och årsbokslutet. Dessa anges i anvisningar kopplande till boksluts uppföljning.

Uppföljning av ägardirektiven ska göras i dotterbolagens styrelser minst två gånger per år. Om dotterbolaget, helt eller delvis, äger bolag ska även dessas ägardirektiv följas upp av dotterbolagets styrelse minst två gånger per år.

Koncernstyrelsen ska följa upp samtliga dotterbolags och intressebolags ägardirektiv två gånger per år. Även ägardirektiv i bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolag ska följas upp av koncernstyrelse minst två gånger per år.

Uppföljning till ägaren

Telgekoncernen står enligt 6 kap. 1§ kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Det ska ske genom ett aktivt informationsutbyte och en ständig dialog mellan förvaltning och Telge AB.

Telge AB ska månadsvis (10 gånger/år) hålla kommunstyrelsen väl informerad om koncernens verksamhet. Telge AB ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Telge AB ska därvid uppmärksamma ägaren på viktiga omständigheter och förändringar som kan inverka på Telge AB eller dess dotterbolags verksamheter. Därtill ska Telge AB, med bidrag från dotterbolagen, till kommunfullmäktige under kvartal 1 sammanställa en bolagsstyrningsrapport för vidare behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Rapporten sammanfattar statusen i koncernen och dotterbolagen utifrån följande faktorer:

1. Förvaltningsberättelse
2. Omvärldsanalys och utvecklingstendenser i respektive bransch
3. Prisnivåer taxereglerad verksamhet
4. Uppföljning av verksamhetens ändamål och ägardirektiv
5. Uppföljning av tillämpliga övergripande styrdokument antagna av kommunfullmäktige
6. Övriga för ägaren väsentliga förhållanden

Rapporten ska redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och ägardirektiv angivna syfte och uppsatta ramar. Rapporten ska vara så utformad att den kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen. Telge AB och dess dotterbolag erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Dialog och information till ägaren

Telge AB ska utan dröjsmål översända följande handlingar till kommunstyrelsen avseende bolaget och i förekommande fall koncernen.

- a) protokoll från bolagsstämman;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;
- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorer; underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen;
- d) månadsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden;
- e) styrelsehandlingar till moderbolag;
- f) Dotterbolagen ska fortlöpande hålla Telges VD och koncernledningen informerad och snarast ska översända följande handlingar:
 - styrelsehandlingar och protokoll från styrelsesammanträde,
 - bolagets årsredovisning,
 - revisionsberättelse,
 - underlag för sammanställning av koncernredovisning,
 - löpande och tertialsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Ovanstående gäller även för bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolagen.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska, mot bakgrund av ägardirektiven, pröva huruvida Telge AB:s och dess dotterbolags verksamhet utövas på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna i bolaget befrias från sin tystnadsplikt i förhållande till kommunens egna lekmannarevisorer.

Granskningsrapporter

Det åligger Telge AB och dess dotterbolags lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida respektive bolag bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning, i detta generella ägardirektiv samt i de särskilda ägardirektiven för respektive bolag, liksom utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen, koncernstyrelsen och Telges VD på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

Tillsättande och avsättande av samt villkor för VD

Koncernstyrelsens ordförande bereder ärenden som gäller Telge AB:s VD vid tillsättande, avsättande, fastställande av anställningsvillkor och lönerevision. Koncernstyrelsen ska samråda med kommunstyrelsen innan VD för Telge tillsätts eller avsätts. Vid dessa samråd företräds kommunstyrelsen av presidiet. Vid frågor som rör anställningsvillkor och lönerevision för Telge AB:s VD ska samråd ske med kommunstyrelsens personalutskott innan behandling i styrelsen. Frågor som rör tillsättande och avsättande av VD i dotterbolagen, liksom löne- och anställningsvillkor för VD i dotterbolagen, beslutas av respektive dotterbolags styrelse. Ordföranden är föredragande i styrelsen. Frågor av denna art ska inför beslutet i styrelsen för dotterbolaget beredas tillsammans med VD för Telge AB.

Kommunens personalutskott har uppdraget att samordna personalpolitiken i kommunens förvaltning och de kommunala bolagen.

VD-instruktion inom koncernen

VD-instruktioner inom koncernen ska vara enhetligt utformade. VD-instruktionen är en skriftlig anvisning till verkställande direktören angående den löpande förvaltningen. Denna instruktion ska omprövas årligen mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. Telge AB ansvarar för att arbeta fram instruktionen som ska ange vilka ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet ska räknas som löpande förvaltning och som således ska handhas av den verkställande direktören. Styrelsen beslutar om VD-instruktionen.

Arbetsordning för styrelse inom koncernen

Telge AB arbetar fram arbetsordningar för dotterbolagens styrelser, vilka respektive styrelse har att anta för sitt eget arbete. Arbetsordning för styrelser inom koncernen ska vara enhetligt utformade.

2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag

2.1 Telge AB

Verksamhetsföremål

Bolaget är moderbolag i en koncern som består av flera dotterbolag. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att, inom Södertälje kommun, äga och förvalta aktier i aktiebolag som Södertälje kommun använder för sin verksamhet. Bolaget har vidare till föremål att till de bolag som ägs av bolaget tillhandahålla administrativa tjänster.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Ändamålet med bolaget är att bedriva aktivt ledarskap av Södertälje kommuns bolag med utgångspunkt i kommunfullmäktiges ägardirektiv, mål och budget och andra styrande inriktningsdokument.

Bolaget ska förvalta kommunens dotterbolag med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Bolaget ska vara en effektiv organisation för ledning, uppföljning, utveckling och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar en central funktion för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer i syfte att skapa långsiktigt värde för Södertäljes medborgare.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Telge AB har rätt att skriva policyer och riktlinjer för dotterbolagen. Dotterbolagen ska följa koncernens fastställda vision, övergripande mål, kärnvärden, policyer, riktlinjer och instruktioner.
2. Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.
3. Telge AB ska ansvara för att optimera den ekonomiska nyttan av att ha en bolagskoncern och ska därför besluta om dotterbolagens investeringar och bokslutsdispositioner såsom till exempel strategiska förvärv, överavskrivningar, periodiseringsfonder samt koncernbidrag och utdelningar som ska göras mellan de olika bolagen i koncernen.

2.2 Telge Bostäder

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun förvärva, äga och förvalta eller med tomträtt nyttja fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget får även bygga och förvalta kommersiella lokaler. Bolagets verksamhet får också omfatta uppförande av bostäder för försäljning till andra upplåtelseformer.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Bostäder skall genom förvaltning av bostäder skapa bra boende i sunda bostäder till rimlig kostnad. Detta skall ske genom att erbjuda ett varierat utbud av bostäder med god teknisk standard, bra service och ekologisk anpassning, så att det svarar mot en långsiktig efterfrågan.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer i enlighet med lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag samt med beaktande av lokaliseringsprincipen i 2 kap 1 § kommunallagen.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Telge Bostäder ska ta ansvar i de områden där bolaget är hyresvärd och ska i samverkan med kommunen, skolan, föreningslivet och myndigheter och genom att ta hjälp av boende i områdena, aktivt arbeta med stadsdelsutveckling.
2. Telge Bostäder ska vara en aktiv part i bostadsutvecklingen i Södertälje kommun genom att själva eller tillsammans med andra aktörer bidra till bostadsbyggandet. Detta i av ägare och kunder efterfrågade lägen för ett varierat bostadsutbud som även kan innefatta bostadsrätter.
3. Telge Bostäder ska verka för en hyresmodell som långsiktigt skapar förutsättningar för väl underhållna och attraktiva bostäder.
4. Telge Bostäder ska tillsammans med Telge Återvinning aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
5. Telge Bostäder ska ta ett särskilt ansvar för att möta efterfrågan på boende anpassade för äldre och studenter/ungdomar.
6. Telge Bostäder ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
7. Telge Bostäder ska aktivt medverka i utvecklingen av Södertälje stadskärna genom att bland annat medverka i Södertälje city i samverkan och utvecklingen av norra stadskärnan.
8. Telge Bostäder ska skapa och utveckla goda lekmiljöer för barn på sina fastigheter.
9. Telge Bostäder ska minska klimatbelastningen i sitt fastighetsbestånd och se över möjligheten att använda trä som konstruktionsmaterial.
10. Avkastningskravet för Telge Bostäder är minst:
 - Direktavkastning: 3,75 %
 - Totalavkastning: 6,20 %

2.3 Telge Fastigheter

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun äga, förvärva, bebygga, förvalta och försälja fastigheter och tomträtter för att därpå uppföra och förvalta kommersiella lokaler samt andra anläggningar såsom skolbyggnader, service-, idrotts- och kulturanläggningar mm samt därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Fastigheter ska äga och förvalta koncernens fastighetsbestånd för kommersiell verksamhet samt fastigheter för den kommunala förvaltningen. Bolaget ska aktivt förvalta, utveckla och förädla sitt innehav av kommersiella och kommunala fastigheter.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som avser kommersiell förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom till externa aktörer. Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Telge Fastigheter ska till självkostnad tillhandahålla kostnadseffektiva lokaler för kommunens verksamheter samt i samverkan med kommunen aktivt medverka till en rationell och effektiv lokalförsörjning.
2. Telge Fastigheters kulturfastigheter och andra fastigheter med speciell karaktär ska ha en hållbar förvaltning och användning anpassad för fastigheter med ett högt kulturhistoriskt värde.
3. Telge Fastigheter ska tillsammans med Telge Återvinning aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
4. Telge Fastigheter ska i samarbete med relevanta aktörer arbeta förebyggande för att minimera bränder och skadegörelse och för att öka tryggheten.
5. Telge Fastigheter ska i samråd med kommunförvaltningen på ett kostnadseffektivt sätt tillmötesgå de behov på fastighetsnära servicetjänster som kommunförvaltningen har i både egna och förhyrda verksamhetslokaler.
6. Telge Fastigheter ska minska sin klimatbelastning i fastighetsbeståndet. Man ska se över möjligheten att använda trä som konstruktionsmaterial.
8. Telge Fastigheter ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
9. Avkastningskravet för Telge Fastigheter är minst:
 - Kommersiella lokaler (exklusive Luna):
 - Direktavkastningskrav 5,8 %
 - Totalavkastningskrav 7,0 %
 - Verksamhetslokaler (inkl. utvecklingsfastigheter):
 - Resultat före skatt (EBT) +30 miljoner kronor

2.4 Telge Nät

Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva energiproduktion och energidistribution inom områden gas, kyla, el- och fjärrvärme, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för energirörelsens behov, vidare att bedriva kompletterande energiservice och energikonsultarbete och idka annan med energiverksamheten förenlig verksamhet.

Föremålet för bolagets verksamhet är därutöver att bedriva stadsnätverksamhet som innebär att bygga och driva bredbandsnät som utnyttjas av tjänsteleverantörer som levererar bland annat data-, telefoni- och TV-tjänster.

Föremålet för bolagets verksamhet är vidare att vara huvudman för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i kommunen, att tillgodose samhällets behov av vatten i erforderlig mängd och tryck och av sådan beskaffenhet som erfordras för hushållsändamål, att motta och hantera avloppsvatten enligt ställda myndighetskrav, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för VA-verksamhetens behov, att handlägga frågor om avgifter och taxor.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget skall tillhandahålla kompletta energilösningar, stadsnät- och VA-tjänster med långsiktig positiv miljöpåverkan till i första hand kommunens innevånare, näringsliv och offentlig verksamhet. Bolaget skall eftersträva en hög leveranssäkerhet.

Den del av bolagets verksamhet som lyder under ellagen, naturgaslagen och/eller fjärrvärmelagen ska bedrivas på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet i övrigt ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Telge Nät ska vara utformade på ett långsiktigt hållbart sätt i enlighet med tillämplig lagstiftning.
2. Telge Nät ska, tillsammans med kommunen, planera för ett robust energisystem där system- och samhällsnytta prioriteras samtidigt som störningar minimeras.
3. Telge Nät ska, tillsammans med Telge Återvinning, utreda möjligheten till att bygga en solcellspark vid Tveta, samt utreda alternativ och former för finansiering.
4. Telge Nät ska aktivt arbeta för att säkerställa ett effektivt och hållbart utförande av vatten- och avloppsutbyggnaden i de södra kommundelarna.
5. Telge Nät ska tillsammans med kommunkoncernen och näringslivet verka för en elektrifiering av transportsystemet.
6. Avkastningskravet för Telge Nät är minst:
 - Elnät 3,92 %
 - Fjärrvärme 6,4 %
 - VA Resultat före skatt (EBT) 0 kr över tid
 - Bredband 7,6 %

2.5 Telge Återvinning

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva insamling och behandling av avfall och därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska vidare bedriva utveckling och försäljning av miljöriktig återanvändning av restprodukter och därmed förenlig verksamhet inom återvinningsområdet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Återvinning ska tillhandahålla kretsloppsanpassade återvinningslösningar till hushåll, företag och offentlig förvaltning i Södertälje kommun och i regionen. Bolaget ska utveckla möjligheterna att tillvarata resurser genom återanvändning och återvinning. Telge Återvinning ska svara för kommunens skyldighet enligt miljöbalken att insamla och behandla avfall.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Telge Återvinning ska aktivt verka för ökad resurshushållning i enlighet med avfallstrappan
2. Telge Återvinning ska aktivt arbeta för att öka andelen grovavfall som går till återbruk.
3. Telge Återvinning ska tillsammans med bland annat bostads- och fastighetsbolag i kommunen, aktivt arbeta för att få hyresgästerna, verksamheter och kunder att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
4. Telge Återvinning ska genom dialog, kunderbjudanden, information och uppföljning verka för en ökad kunskap om återvinning och hållbart samhälle och skapa delaktighet kring målet om minskade avfallsmängder och ökat återbruk. I enlighet med de globala målen ska man arbeta för att konsumtionen och avfall från konsumtion minskar.
5. Telge Återvinning ska arbeta för att säkra långsiktiga förutsättningar för den verksamhet som bedrivs på Tveta.
6. Telge Återvinning ska, tillsammans med Telge Nät, utreda möjligheten till att bygga en solcellspark vid Tveta, samt utreda alternativ och former för finansiering.
7. Ekonomiskt resultat för Telge Återvinning är:
 - Hushållsverksamhet: resultat före skatt (EBT) 0 kr över tid
 - Kommersiell verksamhet: avkastningskrav på minst 10,4 %

2.6 Telge Energi

Verksamhetsföremål

Bolaget har till ändamål att bedriva handel med energi och därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att erbjuda energiavtal och näralliggande tjänster till hushåll och företag i Sverige. Bolaget ska verka för en ökad konkurrens på energimarknaden.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund i enlighet med ellagen (1997:857).

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023-2025

1. Telge Energi ska öka företagets värde genom organisk tillväxt och samarbeten.
2. Telge Energi ska sälja elavtal med enbart förnyelsebar el.
3. Telge Energi ska utveckla och sälja tilläggsprodukter och tjänster kopplade till förnyelsebar el.
4. Telge Energi ska stödja utbyggnaden av Sol- och vindkraftsproduktion i Sverige samt köpa in överskottsproduktion från sol- och vindkrafts-producenter.
5. Avkastningskravet för Telge Energi är minst 11,6 %.

2.7 Telge Inköp

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Södertälje kommun och dess bolag och i förekommande fall andra närliggande kommuner och av dessa ägda bolag – bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att genom en samordnad och utvecklad inköpsprocess bidra till kostnadseffektiva inköp i kommunen och koncernen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Förslag till ägardirektiv 2023–2025

1. Telge Inköp ska säkra att:
 - a) det i alla upphandlingar ställs krav på att samtliga leverantörer följer Södertälje kommuns och dess bolags uppförandekod för leverantörer.
 - b) även mindre leverantörer ges möjlighet att delta i upphandlingar.
 - c) det i alla upphandlingar ställs krav på att leverantörer och underleverantörer har kollektivavtal alternativt att de ska ha ekonomiska villkor, arbetsmiljö och försäkringsskydd för sina anställda som motsvarar sådana avtal om kollektivavtal saknas.
 - d) det i alla upphandlingar ställs krav för hållbara inköp lägst motsvarande upphandlingsmyndighetens baskrav.
 - e) rutiner och kontrollfunktioner utformas i bolaget så att risken för att leverantörer med koppling till den organiserade brottsligheten hindras från att ingå avtal med kommunkoncernen
2. Telge Inköp ska ansvara för kontroll av inköpsmönster samt efterlevnad av ingångna avtal tillsammans med sina kunder.
3. Telge Inköp ska månadsvis sammanställa statusrapporter som visar om beställarorganisationen når målet på 90 procent köp inom avtal.
4. Telge Inköp ska inför varje upphandling säkerställa att beställaren har tillgång till information om de mål och krav som ställs i Södertälje kommuns övergripande styrdokument. Telge Inköp ska rapportera till berörda kontor och bolag inom Södertälje kommunkoncern hur deras genomförda upphandlingar lever upp till de mål och krav som anges i styrdokumenterna.
5. Telge Inköp ska bistå kontor, bolag, nämnder och bolagsstyrelser med rådgivning och information om kravspecifikationer och upphandling när detta efterfrågas.
6. Telge inköp ska, med hjälp av upphandlande kontor och bolag, genomföra kontroller av leverantörer för att säkerställa att de följer de krav som ställts i upphandling/avtal.
7. Resultatet före skatt (EBT) ska vara minst 0 kr.

2.8 Södertälje Hamn

Verksamhetsföremål

Bolaget ska, inom Södertälje kommun, bedriva hamn-, stuveri-, terminal- och godsvårdsverksamhet samt i anslutning härtill transport-, lagrings- och speditjonsverksamhet och annan därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Södertälje Hamn ska vara en marknadsanpassad fullservicehamn och därmed en resurs för näringslivet i Södertälje samt Stockholms- och Mälarenregionen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Södertälje Hamn ska aktivt marknadsföra hamnen och dess logistiklösningar för att skapa intresse för nya möjliga företagsetableringar inom Almnäs och övriga delar i Södertälje.
2. Södertälje Hamn ska aktivt arbeta för en grön/hållbar överflyttning av container från land till sjö, innefattande pråmar, tåg, trailer, short-sea samt feedertrafik och tillsammans med näringslivet och Telge Nät verka för en elektrifiering av transportsystemet.
3. Södertälje Hamn ska utveckla verksamheten kring mottagning av fordon för att bli ledande i Sverige.
4. Avkastningskravet för Södertälje Hamn är minst 6,9 %.

2.9 Tom Tits Experiment

Verksamhetsföremål

Bolaget ska inom Södertälje kommun driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet omfattar även att driva och utveckla förskola med naturvetenskaplig och teknisk inriktning. Bolaget bedriver även restaurang- och caféverksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Genom Tom Tits Experiments verksamhet ska Södertäljes utveckling stärkas. Tom Tits Experiment ska stärka Södertälje genom att bidra till stadens profil och attraktionskraft, både som besöksmål, bostadsort och företagsmiljö. Det ska ske genom att vara det ledande utflyktsmålet med avseende på lärande upplevelser. Alla besökare ska stimuleras att utforska och undersöka fenomen och företeelser i sin omgivning och därmed upptäcka det lustfyllda lärandet.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Eventuellt överskott i bolaget ska återinvesteras i verksamheten. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2023–2025

1. Tom Tits Experiment ska erbjuda allmänhet och profession en tvärvetenskaplig och gränsöverskridande mötesplats.
 - Verksamheten har till uppdrag att sprida intresse för, och kunskap om, naturvetenskap, teknik och hållbarhet.
 - Tom Tits Experiment ska bedriva folkbildning och bidra till livslångt lärande.
 - Kärnverksamheten ska fortsatt utvecklas utifrån konceptet att vara en unik och lustfylld lärandemiljö bestående av interaktiva experiment och fenomen.
2. Tom Tits Experiment ska erbjuda relevant och framåtskridande ämneskunskap och ämnesdidaktik i naturvetenskap och teknik för förskolan och skolan baserat på aktuella läroplaner.
3. Tom Tits Experiment ska erbjuda Södertälje kommuns förskolor och skolor en attraktiv lärandemiljö och kompetensutveckling
4. Tom Tits Experiment ska verka för att hitta nya samarbetspartners och/eller extern finansiering av sin verksamhet.
5. Resultat före skatt (EBT) 0 kr.

2.10 Telge Tillväxt

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att anställa arbetslösa ungdomar och göra dem anställningsbara genom att kombinera uthyrning för arbete med praktik, utbildning, yrkesutbildning, svenskundervisning m.m. och därmed kraftigt minska arbetslösheten.

Syftet är att genom kreativitet och handlingskraft kraftigt minska ungdomsarbetslösheten.

Likvideras bolaget ska dess behålla tillgångar tillfalla ägarna utifrån ägarandel.

Ägardirektiv 2023-2025

1. Telge Tillväxt ska årligen anställa minst 150 arbetslösa i Södertälje. Verksamheten riktas till unga vuxna, främst under 24 år, men upp till max 50 av anställningarna kan gå till utrikesfödda, arbetslösa kvinnor i blandade åldrar.
Anställning och kompetensutveckling gäller under max ett år, med målsättning att de därefter går till anställning, företagande eller studier.
2. Företaget ska verka som ett socialt hållbart företag och marknadsföras som ett sådant.
3. Telge Tillväxt ska verka för att öka andelen kommersiella uppdrag och delägare från näringslivet.
4. Resultat före skatt (EBT) 0 kr.

BILAGA 9

Resultatbudget för bolagskoncernen 2023–2025, Affärsplaner

1. Bakgrund	63
1.1 Inledning.....	63
1.2 Utmaningar.....	63
2. Ekonomiskt resultat	64
2.1. Resultat koncernen.....	64
2.2. Resultat per bolag.....	65
3. Investeringar per bolag.....	66
4. Kassaflöde.....	67
4.1. Koncernens kassaflöde.....	67

1. Bakgrund

1.1 Inledning

Samtliga dotterbolag inom Telgekoncernen arbetar med femåriga affärsplaner som bland annat innehåller marknads- och SWOT-analyser, mål och nyckeltal och resultaträkningar för de år som planerna omfattar. De bolag som har stora investeringsbudgeter presenterar dessutom sina långsiktiga investerings- och underhållsplaner i affärsplanerna.

Inom Telgekoncernen finns en standardiserad process för framtagande och fastställande av affärsplanerna. Arbetet påbörjas av bolagsledningarna under vintern och presenteras för respektive bolagsstyrelse under våren. I många fall är detta arbete helt beroende av framför allt de övergripande planer som finns inom kommunen, exempelvis översiktsplan och detaljplaner. Under affärsplanearbetet behöver därför avstämningar genomföras med olika kontor inom kommunförvaltningen. Under denna period sker även en dialog mellan bolagen och moderbolaget.

I slutet av april presenteras de framtagna förslagen till affärsplaner för respektive bolagsstyrelse som godkänner och vidarebefordrar dem till koncernledningen. Koncernledningen kvalitetssäkrar planerna och sammanställer materialet i ett gemensamt dokument tillsammans med kommunförvaltningen förvaltningens underlag till Mål och Budget. I detta ingår dock endast de tre kommande åren.

1.2 Utmaningar

En av koncernens utmaningar är att hitta en långsiktigt hållbar reinvesteringstakt som säkerställer att koncernen kan fortsätta leverera trygga och säkra tjänster till en rimlig kostnad samtidigt som behovet av expansionsinvesteringar i infrastruktur och lokaler, till följd av att kommunen växer, ska tillgodoses. Till detta ska läggas ett moderniseringsbehov i Södertäljes stadsdelar samt ambitionen att bygga nya hyresrätter. Koncernens affärsplan är skapad utifrån dessa intressen.

2. Ekonomiskt resultat

2.1. Resultat koncernen

Resultat SKF koncernen (mkr)	2023	2024	2025
Koncernens verksamhetsresultat	503,3	544,5	623,0
Räntenetto	-201,1	-228,1	-222,3
Koncernreserv	-180,0	-180,0	-180,0
Koncernens operativa resultat	122,1	135,7	220,7
Reavinster-/förluster försäljningar			
Utdelning	1,5		
Nedskrivningar/återläggning			-117,9
Koncernens resultat före skatt	123,7	135,7	102,8
Uppskjuten skatt	-60,7	-68,5	-61,7
Koncernens resultat	63,0	67,2	41,4

En sammanställning av bolagens affärsplaner visar att koncernens verksamhetsresultat för 2023–2025 kommer att uppgå till i storleksordningen 503,3 mkr till 623,0 mkr.

Telgekoncernens räntebedömning gjordes inför koncernens affärsplanearbete hösten 2021. Räntan i kommunkoncernens upplåningsportfölj uppgick då till ca 1,4 %. Senare under våren 2022 uppgick räntan i kommunkoncernens upplåningsportfölj till ca 3,4 %. Detta innebär i stora drag en ökad räntekostnad med ca 150–200 mkr årligen. Den ökade räntekostnaden, i och med den höjda räntenivån sedan bolagens affärsplaner arbetades fram, har hanterats som en koncernreserv i matrisen ovan.

Nedskrivningen av Luna bedöms uppgå till 317,9 mkr i samband med att man fattar beslut om att riva fastigheten. I samband med rivningen bedöms byggrätter till andra aktörer säljas till ett pris av 200 mkr. Vilket ger en nettoeffekt på minus 117,9 mkr. Dessa bedömningar är mycket grova och kan förflytta sig i tiden beroende på hur snabbt processen löper på. Inga bedömningar om eventuella nedskrivningsbehov av ett återuppbyggt Luna är gjorda i affärsplanen då de bedöms ligga utanför affärsplaneperiodens horisont.

Koncernens resultat före skatt varierar under affärsplaneperioden mellan 102,8 mkr och 135,7 mkr. Den låga resultatnivån år 2025 beror på en uppskattad nedskrivningen av Luna.

2.2. Resultat per bolag

Resultat SKF koncernen (mnkr)	2023	2024	2025
SKF AB Koncernmoder	-18,6	-19,6	-17,4
Telge AB Moderbolaget	-49,2	-51,0	-53,0
Telge AB Affärsstöd	0,1	0,1	0,2
Resultat Telge AB Moderbolag	-49,1	-50,9	-52,8
Telge Bostäder	159,2	168,9	187,9
Reavinster Telge Bostäder	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar Telge Bostäder	0,0	0,0	0,0
Telge Hovsjö*	11,8	14,8	16,9
Reavinster, Telge Hovsjö	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Hovsjö	0,0	0,0	0,0
Telge Fastigheter, koncernen	18,2	-14,5	26,0
Reavinster Telge Fastigheter, koncernen	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Telge Fastigheter, koncernen	0,0	0,0	-117,9
Resultat Bo & Fastigheter	189,2	169,2	112,9
Telge Nät	143,4	178,3	186,2
Reavinst Telge Nät	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Telge Nät	0,0	0,0	0,0
Telge Återvinning	27,7	33,5	32,5
Resultat Nät & Miljö	171,1	211,8	218,7
Telge Energi	0,1	18,9	34,7
Resultat Energi	0,1	18,9	34,7
Södertälje Hamn	7,7	8,5	9,4
Telge Hamn	-0,8	-0,9	-0,6
Resultat Hamn	6,9	7,6	8,8
Telge Inköp	2,0	2,3	2,5
Tom Tits Experiment	-7,1	-6,9	-7,9
Telge Tillväxt	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansnetto	294,5	332,4	299,5
Telge/SKF - Koncernjusteringar	21,0	-5,8	-5,8
Telge - Reserver	-180,0	-180,0	-180,0
Resultat efter koncernjusteringar och reserver	135,5	146,6	113,7
Andel i intressebolags resultat			
Söderenergi 42%	-11,8	-10,9	-10,9
Koncernens resultat före skatt	123,7	135,7	102,8
Skatt	-60,7	-68,5	-61,7
Koncernens resultat	63,0	67,2	41,1

*Telge Hovsjö upphörde som bolag oktober 2022 i samband med en fusion in i Telge Bostäder. Siffror kopplade till Telge Hovsjö summeras in i Telge Bostäders sammanställning.

Ovanstående resultatnivåer per bolag bygger på ränteläget i slutet av 2021. Räntenivån uppgick då till ca 1,4 % i Telgekoncernens ränteportfölj. Under våren 2022 har räntan ökat kraftigt till följd av den inflation som varit. Detta innebär att den totala räntebelastningen på Telgekoncernen uppskattas till ca 150–200 mkr högre än vad som är beaktat i bolagens respektive affärsplaner. I sammanställningen ovan är det medräknat en ökad räntekostnad på 150 mkr vilket syns i resultatprognosen under raden *Telge – reserver*. Resterande 30 mkr som ligger i raden *Telge – reserver* är en koncernreserv för oförutsedda händelser. Resultaten per bolag är således överskattade och inte helt rättvisande utifrån de nya räntenivåerna.

3. Investeringar per bolag

Investeringar SKF koncernen (mnr)	2023	2024	2025	Total
Telge AB Moderbolag	9,0	13,0	0,3	22,3
Telge Bostäder	370,0	340,0	300,0	1 010,0
Telge Hovsjö	44,4	10,0	7,0	61,4
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	83,5	80,0	245,0	408,5
Telge Fastigheter, kommunala verksamhetslokaler	419,7	495,2	303,5	1 218,4
Summa Bo & Fastigheter	917,6	925,2	855,5	2 698,3
Telge Nät	530,0	490,0	400,0	1 420,0
Telge Återvinning	53,1	35,3	17,3	105,7
Summa Nät & Miljö	583,1	525,3	417,3	1 525,7
Telge Energi	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Energi	0,0	0,0	0,0	0,0
Södertälje Hamn	37,0	25,7	24,2	24,2
Summa Hamn	37,0	25,7	24,2	24,2
Tom Tits Experiment	5,0	4,0	6,0	15,0
Summa brutto investeringar	1 551,7	1 493,2	1 303,3	4 348,2
Interna Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa netto investeringar	1 551,7	1 493,2	1 303,3	4 348,2

Telgekoncernens investeringar under perioden 2023–2025 uppgår till ca 4 348,2 mkr.

För jämförbarhetens skull bedöms åren tillsammans, detta då investeringar har en tendens att bli förskjutna mellan åren beroende på exploateringstakt och bygglovshantering i kommunen. Dessutom påverkar tillgång på arbetskraft och överklagandeprocesser hur fort investeringarna kan genomföras.

I de föreslagna investeringarna ligger nyproduktion av hyresbostäder, utbyggnad av verksamhetslokaler, utbyggnad av infrastruktur för att möta den expansion som förväntas ske i Södertälje, finansiering av 50 % av Luna, utbyggnad av Almnäsområdet samt en överföringsledning till Syvab. I investeringsnivån finns även medel avsatta för att underhålla och renovera de tillgångar som Telgekoncernen äger idag.

4. Kassaflöde

4.1. Koncernens kassaflöde

Skuldförändringsanalys SKF koncernen (mnkr)	2023	2024	2025	Total
Bolagens resultat efter finansnetto	294,5	332,4	299,5	926,4
Ej kassaflödespåverkande resultateffekter	-159,7	-158,4	-44,5	-362,6
Återläggning avskrivningar	577,2	601,1	578,6	1 756,9
Kassaflöde före investeringar	712,0	775,1	833,6	2 320,7
Investeringar	-1 551,7	-1 493,2	-1 303,3	-4 348,2
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	0,0	0,0
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0	0,0
Skatt	-60,7	-68,5	-61,7	-190,9
Kassaflöde före utdelning	-900,4	-786,6	-531,4	-2 218,4
Utdelning	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde efter utdelningar	-900,4	-786,6	-531,4	-2 218,4

Telgekoncernen genererar under perioden 2023–2025 ett kassaflöde före investeringar på 2 321 mnkr. Investeringarna uppgår till 4 348 mnkr. Koncernens betalda skatt beräknas öka till följd av de nya ränteavdragsbegränsningsreglerna som inte gynnar bolag med höga räntekostnader i förhållande till verksamhetsresultatet.

Totalt behöver koncernen låna 2 218 mnkr under perioden 2023–2025.

BILAGA 10

Styrmodell Södertälje kommun

1. Inledning	69
2. Organisation, roller och ansvar	69
2.1 De förtroendevalda	69
2.2 Förvaltningen.....	70
2.3 Bolagskoncernen.....	71
3. Styrdokument	71
3.1 Mål och budget.....	71
3.2 Verksamhetsplan	71
3.3 Arbetsplan	71
3.4 Styrdokument för bolagskoncernen.....	71
3.5 Internkontroll.....	72
3.6 Strategier, handlingsplaner och policys	72
4. Styr- och uppföljningsprocessen	73
4.1 Mål och budgetprocessen	73
4.2 Uppföljningsprocessen	73
4.3 Revisionen.....	74

1. Inledning

För att skapa en hållbar utveckling och för ett effektivt användande av kommuninvånarnas skattemedel krävs en väl fungerande styrning av kommunorganisationen. Arbetet utgår från Agenda 2030 och de 17 globala målen och ska genomsyra hela kommunorganisationens arbete från högsta ledning ut i alla verksamheter. Södertälje kommuns styrmodell har som syfte att stärka den långsiktiga planeringen och styra mot och följa upp de mål som kommunfullmäktige fastställt som strategiskt viktiga. Kommunfullmäktiges mål ska säkra en god ekonomisk hushållning och ha fokus på kommunens framtida värden genom att både ha ekonomiska, ekologiska och sociala mål för att uppnå långsiktig hållbarhet. I styrmodellen fastställs viktiga moment i planerings- och uppföljningsprocessen samt ansvaret för dessa.

Styrmodellen säkerställer att den politiska viljeriktningen får genomslag i verksamheterna och ger förutsättningar till att skapa en helhetssyn för organisationens alla delar. En tydlig styrmodell ökar möjligheten till delaktighet och ansvarstagande i hela organisationen. Det ger en större förståelse för verksamheten men också för övriga delar av organisationen i det gemensamma uppdraget gentemot medborgarna.

Styrmodellen avser hela kommunkoncernen, det vill säga både nämnder och helägda bolag. Planerings- och uppföljningsprocessen för bolagen ska vara samordnad med den som gäller för nämnderna. Generellt gäller följaktligen, om inget annat anges, att det som gäller för nämnd även ska tillämpas av bolag.

2. Organisation, roller och ansvar

Den politiska styrningen sker genom beslutsfattande i fullmäktige, styrelser och nämnder. Kommunallagen och aktiebolagslagen framställer det grundläggande ansvaret mellan de politiska organen. I reglementen för nämnderna framgår uppdrag och ansvarsfördelningen för dessa. Bolagen regleras av bolagsordningar och ägardirektiv. Kommunförvaltningens uppdrag är att ansvara för beredning och verkställighet av politiska beslut. Detta regleras bland annat i delegationsordningar och kommunens styrdokument.

För att politiska beslut ska få genomslag och skapa resultat för medborgarna behövs samverkan mellan politisk styrning och verksamhetsledning. Vissa områden och ansvar behöver emellertid förtydligas och i avsikt att kommunens styrning ska fungera effektivt är det viktigt med en tydlig ansvarsfördelning mellan de förtroendevalda och tjänstemannaledningen. Genom att beskriva vem som "äger" frågeställningarna kan ansvar och befogenheter tydliggöras. Det är de förtroendevalda som har ansvaret för visionen, mål och uppföljning, det vill säga vad man vill uppnå och när i tiden det ska vara genomfört. Med utgångspunkt från den politiska viljeinriktningen arbetar kommunkoncernen och verksamheterna fram planer och mål som beskriver hur uppdraget kommer att utföras.

2.1 De förtroendevalda

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta politiska organ i kommunen. Kommunfullmäktige bestämmer vilka ansvarsområden och uppgifter kommunstyrelsen och nämnderna ska förfoga över. Genom reglementen, mål och policyer styr fullmäktige vad nämnderna ska uppnå inom sina verksamheter och ansvarsområden. Kommunfullmäktige fastställer de ekonomiska resurserna och ger de ekonomiska ramarna till nämnderna och fastställer även inriktning och mål för kommunens verksamheter. Inriktning och fullmäktigemål uttrycker de mest väsentliga aspekterna på verksamheternas inriktning samt de effekter som eftersträvas utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv. Fullmäktiges mål ska ge vägledning för nämndernas prioriteringar och åtgärder. Kommunstyrelsens uppdrag är sedan att styra och följa upp arbetet. Kommunfullmäktige beslutar även om planer och program som är kommunövergripande och gäller för alla nämnder och bolag.

För de helägda kommunala bolagen ska kommunfullmäktige fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten och se till att de kommunala principerna följs. De kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen och i ägardirektiven. I dessa framförs även att innan beslut som är principiell beskaffenhet eller av större vikt fattas, ska fullmäktige kunna ta ställning till förslaget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bereder förslagen till kommunfullmäktige och har därmed ansvaret för att göra en helhetsbedömning där alla behov och önskemål vägs samman mot de ekonomiska resurserna. Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett kommunkoncernperspektiv, vilket innefattar kommunförvaltningen och bolagen. Kommunstyrelsen ska leda förvaltningen och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och de kommunala bolagen samt följa frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder, samordnar och ansvarar för den övergripande planeringen i kommunen vilket innebär att man också leder arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Detta innefattar såväl ekonomisk som fysisk planering.

Kommunstyrelsen har ett huvudmannaskap för den samlade kommunförvaltningen, i vilken alla kommunens arbetstagare ingår. Hela förvaltningen ställs av kommunstyrelsen till övriga nämnders förfogande och fastställer därför även mål för personalområdet för hela kommunförvaltningen.

Nämnderna

Nämndernas sammansättning beslutas av kommunfullmäktige. Nämndens uppdrag och ansvar är att förvalta och genomföra verksamheten enligt fullmäktiges fastställda mål, budget och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten i övrigt. Nämnden ska också fördela de ekonomiska resurser som nämnden tilldelats och beakta att ekonomin är högst prioriterad. Nämnden har ett uppföljningsansvar under pågående verksamhetsår för hela sitt verksamhetsområde oavsett driftsform och ska följa både den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen.

Bolagskoncernen

Bolagens sammansättning beslutas av kommunfullmäktige som också ansvarar för att det kommunala ändamålet efterlevs. Södertälje kommun har valt att organisera bolagen i en bolagskoncern där Södertälje kommuns Förvaltnings AB är koncernmoder med Telge AB som det operativa koncernbolaget med de olika bolagen som dotterbolag. Bolagsstyrelsen för Telge AB är det högsta beslutande organet inom bolaget och har det yttersta ansvaret för bolagets verksamhet (aktiebolagslagen och kommunallagen). Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade bolagsordning och ägardirektiv. Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Bolagsstyrelserna har att verka efter de anvisningar som de får genom ägardirektiven, koncernplanen och genom andra direktiv och riktlinjer från koncernen.

2.2 Förvaltningen

I Södertälje är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning. Inom förvaltningen delas verksamheten upp på kontor. För varje kontor finns en kontorschef. En kontorsorganisation kan vara uppdelad i 2 till 3 ansvarsnivåer under nämnden. Kontoren är organiserade i resultatenheter och/eller verksamhetsområden/ resultatområden vilket kan bestå av två eller fler resultatenheter. Verksamhetsplanerna är utgångspunkten för kontorens planering. Utifrån dem ska varje resultatområde (eller resultatenhet om resultatområden saknas) diskutera hur de bäst kan bidra till att nämnden når sina mål. Verksamheten och ekonomin ska följas upp på enhetsnivå av nämnden som rapporterar vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enhetschefer har ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och inriktningar samt de fastställda ekonomiska ramarna.

Stadsdirektören

Kommunens och bolagskoncernens ledande tjänsteman är stadsdirektören. Kommunstyrelsen fastställer instruktion för stadsdirektören.

Kommunförvaltningens ledningsgrupp (KLG) är Stadsdirektörens funktion för verkställandet av kommunstyrelsens uppdrag och beslut. KLG består av kontorschefer och utvalda chefer från kommunstyrelsens kontor och leds av stadsdirektören. KLG ska på uppdrag av stadsdirektören skapa en hållbar samhällsutveckling i Södertälje kommun genom ett helhetsperspektiv ta ansvar för att uppnå mål och resultat. KLG förväntas ha ett helhetsperspektiv i sitt arbete.

Kontorschef

Kontorschefens uppgift är att se till att verksamheten bedrivs utifrån fastställda mål och inriktningar inom givna ekonomiska ramar och att skapa goda förutsättningar för områdescheferna. Verksamheternas uppdrag är att ge rätt service och kvalitet på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, sett ur ett långsiktigt och hållbart perspektiv. Kontorschefen är länken mellan verksamheten och nämnden. Kontorschefen ansvarar för att nämndens inriktning och mål får en koppling till enheternas mål, mätetal och förbättringsåtgärder samt att verksamheten följs upp och vid eventuella avvikelser snarast rapportera till nämnden. Ett kontor kan hantera fler än en nämnd.

Verksamhetsområde

En verksamhet är en tjänst eller service som kommunen ska tillhandahålla. Indelningen av verksamhetsområden Södertälje kommun är baserad på den av SCB fastställda nationella indelningen för kommuner.

Resultatområde och resultatenhet

Resultatområden är summan av ett antal resultatenheter som organiseras under en resultatområdeschef. Resultatenheterna är den organisatoriska basen i organisationen och de är den första nivån där ett ansvar enligt styprocessen utkrävs.

2.3 Bolagskoncernen

VD för Telge AB, bolagskoncernen, är chef för VD i dotterbolagen som ingår i Telge-koncernen. Koncernstyrelsen fastställer VD-instruktion. VD för dotterbolagen är ansvarig för den operativa ledningen av bolaget inom de ramar som styrelsen och koncernen fastställer. VD för dotterbolagen är också ansvarig för att säkerställa omvärldsbevakning, intressentrelationer och att aktivt driva hanteringen av bolagets strategiska frågor med Telge AB:s VD och styrelse. Bolagsstyrelserna fastställer VD-instruktion för respektive bolags VD.

3. Styrdokument

3.1 Mål och budget

Mål och budget är det styrande dokumentet som beskriver vad organisationen ska arbeta med under kommande treårsperiod. Mål- och budget omfattar förutom värdegrunden, den långsiktiga inriktningen och målen också budgeten med de ekonomiska förutsättningarna, investeringsanslaget samt ägardirektiven till bolagen. Kommunfullmäktige är det organ som formellt fastställer Mål- och budget och där tillhörande uppdrag och åläggande. I den centrala Mål och budgetprocessen gör fullmäktige prioriteringen mellan olika nämnder på grundval av bedömningar av den framtida utvecklingen och resursbehovet. I Södertälje kommun tillämpas mål- och ramstyrning, vilket innebär att ansvaret delegeras vidare till nämnder och bolag för att uppfylla uppsatta mål inom tilldelade budgetramar. Vid divergens mellan mål och ekonomiska resurser är de ekonomiska resurserna överordnad och styrande för alla verksamheter och bolag. Verksamhetsstyrningen regleras genom det krav som ställs för ekonomisk hushållning. Begreppet god ekonomisk hushållning innefattar såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv i avsikt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i ett kortare och i ett längre perspektiv och syftar huvudsakligen på att varje generation bär sina egna kostnader.

3.2 Verksamhetsplan

Kommunfullmäktiges prioriteringar ger ramarna för nämndens verksamhetsplanering. I verksamhetsplanen konkretiseras kommunfullmäktiges mål där nämnden visar hur de bidrar till de målen uppfyllelse för verksamhetsområdet och beskriver också vilket resultat som ska uppnås. Verksamhetsplanen innefattar ansvar och åtagande, analys av föregående års resultat, omvärldsanalys, verksamhetsmål, budgetram och investeringsbudget. Nämnderna ansvarar för att bedriva sina verksamheter inom den ekonomiska ram och de mål som angivits av kommunfullmäktige. Alla verksamheter ska följas upp frekvent under året så att beslut om nödvändiga åtgärder kan fattas utan fördröjning. Varje nämnd ska i sin verksamhetsplan klargöra hur uppföljningen ska gå till och vilka regler som gäller för avvikelsehantering. En samlad uppföljning för hela kommunen görs i delårsbokslut och årsbokslut.

3.3 Arbetsplan

Verksamhetsplanerna är utgångspunkten för kontorens planering. Utifrån dem ska varje resultatområde (eller resultatenhet om resultatområden saknas) diskutera hur de bäst kan bidra till att nämnden når sina mål. Förslagen stäms av i ledningsgruppen för att säkerställa att ambitionsnivån är tillräcklig och att insatserna ligger i linje med övriga områdets planer. På så sätt säkras att förbättringarna som genomförs bidrar till måloppfyllelse för nämnden. Därefter gör kontorets resultatenheter likadana överenskommelser. Överenskommelserna mellan olika chefsnivåer dokumenteras i arbetsplaner. Arbetsgrupper inom en resultatenhet gör också överenskommelser. Deras bidrag inkluderas i resultatenhetens arbetsplan.

3.4 Styrdokument för bolagskoncernen

Bolagsordning och ägardirektiv tillsammans med koncernplan, affärsplaner och andra styrande dokument t.ex. policyer och riktlinjer, ska säkerställa att den operativa styrningen av koncernen och dess olika verksamheter sker effektivt och inom de ramar som beslutats.

Allmänna och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag fastställs av kommunfullmäktige och utarbetas av stadsdirektören tillsammans med Telge AB:s VD. Ägardirektiven för Telge AB och dess dotterbolag återfinns i Mål- och budget. Övriga styrdokument som bolagen behöver ta hänsyn till utifrån ett aktiebolagsperspektiv återges inte här.

Telge AB:s koncernplan är det strategidokument som på ett övergripande sätt samlar och beskriver Telekoncernens gemensamma arbete och prioriteringar de närmaste åren. Koncernplanen utgör utgångspunkt för bolagens måldelning- och affärsplanearbete.

Mål för bolaget utgår från bolagets affärsplan, som årligen bryts ner till operativa ettårs mål och en budget. Förslag till affärsplan och budget upprättas mellan Telge AB:s VD och VD i bolaget som sedan beslutas av respektive bolagsstyrelse. Koncernstyrelsen fastställer koncernens övergripande budget.

3.5 Internkontroll

Internkontroll är alla de rutiner som syftar till att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt för att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att kommunövergripande reglementen, regler och policyer upprättas.

Med stöd av reglementet för internkontroll har kommunstyrelsens rätt att utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för det interna kontrollarbetet. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Det är därför viktigt att nämnden tydliggör vilket ansvar som finns för den interna kontrollen på olika nivåer i organisationen. Södertälje kommuns tillämpningsvisningar ger en praktisk vägledning för hur respektive nämnd ska arbeta med den interna kontrollen. För de kungemensamma rutinerna fastställer kommunstyrelsen årligen vilka rutiner som ska bli föremål för kontroll utifrån en väsentlighetsbedömning. Internkontrollen ska integreras i verksamhetsplanerna och i arbetsplanerna. Där tillämpas internkontrollen genom att identifiera de väsentliga processer för verksamheten och vidare redogörs det i riskbedömningen de sannolika fel som kan uppstå som också utgör grunden för det fortsatta arbetet. De områden som analyseras som viktigast för att undvika allvarigaste sannolika felen ska ingå i den interna kontrollplanen.

3.6 Strategier, handlingsplaner och policys

Strategier och handlingsplaner är styrande dokument som ska bidra till uppfyllande av de politiska målen. Det är viktigt att dessa dokument hålls aktuella och är kända i organisationen. En strategi är ett strategiskt dokument som beskriver en viljeinriktning i ett dokument som anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. En handlingsplan bygger vidare på en strategi och är nedbruten i mer konkreta aktiviteter för att uppnå målen i strategin. Policyer och riktlinjer som antas politiskt är betydelsefulla styrdokument, de reglerar basverksamheten utan detaljstyrning.

Kommunfullmäktiges årliga Mål och budget är lagstadgad och är det övergripande styrdokumentet för kommunens verksamhet, kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Det innebär att Mål- och budget är överordnad de andra styrdokumenterna. I de fall konflikt mellan styrdokumenterna skulle uppstå gäller Mål- och budget och vidare i det avseende är det ekonomiska målet överordnad verksamhetsmålen.

4. Styr- och uppföljningsprocessen

4.1 Mål och budgetprocessen

För att kunna uppnå fullmäktiges mål i syftet att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje sker beredningen av Mål- och budget gemensamt i kommunkoncernen. Beredningen omfattar en samordnad budget- och investeringsprocess, framtagande av förslag till mål och inriktningsstrategi, ekonomiska förutsättningar samt översyn av de generella och särskilda ägardirektiven. Den strategiska planeringen sker på kommunledningsgruppen (KLG) där Mål- och budget behandlas i flera etapper under året. Bolagskoncernens övergripande budgetprocess sker under hösten och baseras på de fleråriga affärsplaner som tagits fram under våren. Under denna process ansvarar Telge AB:s VD/koncernledning för att samordning sker inom koncernen. Den koncernövergripande budgeten fastställs av koncernstyrelsen, kommunstyrelsen och slutligen av kommunfullmäktige.

Planeringsprocessen förutsätter att kommunkoncernen gör en omvärldsanalys. Syftet är få en gemensam bild av de viktiga faktorer som kan komma att påverka kommunen och synliggöra vad kommunen behöver ta hänsyn till i den kommande Mål- och budgetprocessen. Resursfördelningen till nämnderna bygger helt på kommunfullmäktiges prioriteringar. Som grund för fördelningen inom utbildning, äldreomsorgsområdet och inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning enligt LSS finns resursfördelningsmodeller framtagna. Med hänsyn till prognoser och nya förutsättningar för bland annat befolkningsutvecklingen, skatteintäkter, lagstiftning samt övriga omvärldsförändringar lämnar stadsdirektören förvaltningens förslag på drifts- och investeringsramar samt ger förslag på om befintliga fullmäktigemål ska fortsätta att gälla eller revideras.

Härvid startar den politiska beredningen, budgetdialoger hålls mellan kommunstyrelseordförande och nämnderna utifrån det underlag som nämnderna yttrat sig om. Med utgångspunkt i de förutsättningar som förvaltningen belyst och de yttrande som inkommit från nämnderna utarbetar de politiska partierna förslag till Mål- och budget för kommande treårsperiod. Kommunstyrelsen beslutar om Mål och budget med där tillhörande, budget- och investeringsramar, skattesats och mål och uppdrag. Därefter fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i sin helhet.

Nämnderna tilldelas en ram, kommunbidrag, för hela sin verksamhet och har befogenheter att under året göra omfördelningar och omprioriteringar inom hela sitt ansvarsområde. Med utgångspunkt i fastställd resurstilldelning där nämnderna fördelar kommunbidraget vidare till verksamheterna som nämndbidrag dels genom riktade anslag, dels i form av peng per prestation (förskoleplats, elevplats, omsorgsinsats etc.) arbetar nämnderna fram verksamhetsplaner med en budgetfördelning på verksamhetsnivå. Verksamhetsplanerna ska vara klara och beslutade senast utgången av januari.

4.2 Uppföljningsprocessen

Styrsystemet består av olika delar där uppföljning och utvärdering är centrala. Genom att ta lärdom av det som redan har hänt kan riktningen för framtiden planeras. Ett regelbundet analysarbete ger möjlighet att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling och förbättring. I uppföljningsprocessen är det minst lika viktigt att utvärdera i vilken omfattning som målen för olika verksamheter nås som att följa upp och analysera det ekonomiska resultatet. Internkontrollen utgör en viktig del i uppföljningen. I enlighet med kommunallagen 6 kap 7§ är det nämnderna som skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheterna bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Kommunkoncernen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnderna och dess verksamhet. Kommunstyrelsen ska också årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i helägda och delägda kommunala bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsens redovisar föregående års verksamhet och ekonomiska ställning i årsredovisningen till kommunfullmäktige och kommunens medborgare. Dessutom rapporteras delårsrapport för första och andra tertialen. Första tertialet är en ekonomisk uppföljning. Delårsrapporten för andra tertialet ska innehålla uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal och omfattar även en sammanställd redovisning för hela kommunkoncernen. Rapporterna inkluderar en uppföljning av verksamhetsplanen och som bland annat också innehåller en analys och slutsats av resultaten utifrån de prioriterade målen och de åtgärder som planeras i det fortsatta arbetet.

Nämnderna och kontorscheferna har ett uppföljningsansvar för hela sitt verksamhetsområde och ska under pågående verksamhetsår följa både den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen. Uppföljningen på övergripande nivå sker varje månad så att åtgärder kan vidtas för att nå målen med en ekonomi i balans. Kontorschefen har ansvar för att följa utvecklingen såväl för hela kontoret som för respektive enhet, och vidta åtgärder när den uppgjorda verksamhetsplanen och budgeten inte följs. Regelbunden rapportering lämnas till stadsdirektören och till nämnderna. När avvikelser kräver åtgärder har kontorschefen skyldighet att till närmast efterföljande nämndsammanträde förelägga nämnden sådana förslag. Nämnden har det övergripande ansvaret för att vidta åtgärder och omprioritera så att de av kommunfullmäktiges fastlagda mål uppnås och att ekonomiska ramarna hålls. Om en situation uppstår under löpande år så att mål och ekonomiska ramar står i konflikt med varandra så gäller den ekonomiska ramen för nämnden tills annat beslut eventuellt fattats av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Enhetschefen har ansvar för att vidta åtgärder om det finns risk för att den fastlagda arbetsplanen och budgeten inte kan hållas. Om detta inte kan lösas inom enheten ska det omgående rapporteras till överordnad chef.

Bolagskoncernen

Affärsplanerna konkretiseras i budgetarbetet och följs upp löpande i koncernens uppföljningsprocess. Respektive VD tar fram och ansvarar för bolagets budget, vilken fastställs av Telge AB:s VD och sedan av respektive bolagsstyrelse. Den övergripande budgeten fastställs av koncernstyrelsen.

Budgetuppföljning till respektive bolagsstyrelse sker i form av månadsrapporter, kvartalsdialoger men också genom uppföljning av bolagsordningens ändamålsparagraf. Uppföljning av ägardirektiv sker i varje styrelse och i koncernstyrelsen minst två gånger per år. Syftet med rapporteringen är att säkerställa att koncernen är på väg mot fastställd målbild och att ge möjlighet till tidig korrektion vid avvikelse. Inför delårsrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inlämnar bolagskoncernen en förvaltningsrapport.

Kommunen och bolagskoncernen har en gemensam investeringsram.

- Vid behov av omfördelning av investeringsramen mellan nämnder eller mellan bolag ska beslut fattas av kommunfullmäktige.
- Skulle den totala investeringsramen för kommunen och bolagskoncernen under innevarande år behöva höjas eller sänkas ska beslut fattas av kommunfullmäktige.

4.3 Revisionen

Enligt kommunallagen ska revisorerna varje år granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Granskningen ska ske i den omfattning som följer av god revisionsred. Revisorernas uppgift är att närmare granska att den kommunala verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande samt att styrelsens och nämndernas interna kontroll är tillräcklig. Revisorernas årliga revisionsberättelse ligger till grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av styrelsen och nämnderna.

BILAGA 11

Barn och elever per nämnd 2023

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Enhörna		
Förskola 1-3 år	85	7
Förskola 4-5 år	58	6
Förskola allmän fsk		3
Fritidshem 6-9 år	124	
Fritidsklubb 10-12 år	17	
Förskoleklass	39	
Grundskola år 1-5	168	
Grundskola år 6-9	120	
Järna		
Förskola 1-3 år	201	42
Förskola 4-5 år	142	23
Förskola allmän fsk		8
Fritidshem 6-9 år	251	
Fritidsklubb 10-12 år	64	
Förskoleklass	78	
Grundskola år 1-5	415	
Grundskola år 6-9	341	
Vårdinge-Mölnbo		
Förskola 1-3 år	34	12
Förskola 4-5 år	29	6
Förskola allmän fsk		0
Fritidshem 6-9 år	56	
Fritidsklubb 10-12 år	8	
Förskoleklass	20	
Grundskola år 1-5	92	
Grundskola år 6-9	73	
Hölö-Mörkö		
Förskola 1-3 år	93	15
Förskola 4-5 år	56	9
Förskola allmän fsk		3
Fritidshem 6-9 år	107	
Fritidsklubb 10-12 år	16	
Förskoleklass	30	
Grundskola år 1-5	222	
Grundskola år 6-9	178	

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Uk		
Förskola 1-3 år	1 744	740
Förskola 4-5 år	1 226	356
Förskola allmän fsk		111
Dagbarnvårdare 1-3 år	0	0
Dagbarnvårdare 4-5 år	0	0
Dagbarnvårdare allm fsk	0	0
Fritidshem 6-9 år	2 306	
Fritidsklubb 10-12 år	642	
Förskoleklass	791	
Grundskola år 1-5	3 632	
Grundskola år 6-9	2 775	
Kommungemensam		
Enskilt driven förskola 1-3 år	234	45
Enskilt driven förskola 4-5 år	270	43
Enskilt driven allmän fsk		24
Enskilt driven fritidshem 6-9 år	701	
Friskola f-klass	273	
Friskola år 1-5	1 540	
Friskola år 6-9	1 443	
Förberedelseklass F	20	
Förberedelseklass 1-5	195	
Förberedelseklass 6-9	145	
Gymnasiet		
Kommunal gymnasieskola	1 015	
Frigymnasier/annan kommun	2 991	
Storstadstillägg		
Hovsjö	653	
Geneta	368	
Särskola		
Grundsärskola	184	
Grundsärskola SBO	68	
Gymnasiesärskola	84	

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Modersmålsundervisning (fsk)		
Uk	3 427	
Järna	117	
Hölö	38	
Vårdinge	13	
Enhörna	64	
Modersmålsundervisning (grundskola)		
Modersmålsundervisning	5 100	
Summering kommunal verksamhet		
Förskola 1-3 år	2 157	816
Förskola 4-5 år	1 511	400
Förskola allmän fsk	0	125
Fritidshem 6-9 år	2 844	0
Fritidsklubb 10-12 år	747	0
Förskoleklass	958	0
Grundskola år 1-5	4 529	0
Grundskola år 6-9	3 487	0

BILAGA 12

Taxor och avgifter 2023

1. Omsorgsnämnden	83
1.1. Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning	83
1.2. Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2023.....	83
1.3. Avgiftsbefrielse SoL.....	83
1.4. Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	84
2. Socialnämnden	85
2.1. Prövningsavgifter	85
2.2. Tillsynsavgifter – tillstånds- och tillsynsverksamhet.....	86
2.3. Vuxenheten.....	87
2.4. Dödsboförvaltning	87
2.5. Familjerådgivning	87
3. Äldreomsorgsnämnden	88
3.1. Förslag till taxor och avgifter 2023.....	88
4. Utbildningsnämnden	89
4.1. Taxor för förskola, fritidshem och fritidsklubb.....	89
4.2. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan.....	89
4.3. Avgift för öppen fritidsverksamhet	90
4.4. Avgift för skriftlig påminnelse	90
5. Kultur- och fritidsnämnden	91
5.1. Kulturskolan	91
6. Stadsbyggnadsnämnden	92
6.1. Bygglovtaxa.....	92
6.2. Plantaxa	100
6.3. Geografisk informationshantering.....	103
6.4. Allmänt.....	109

7. Miljönämnden	110
7.1. Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	110
7.2. Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	110
7.3. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen.....	111
7.4. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.....	111
7.5. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer	111
8. Tekniska nämnden	112
8.1. Upplåtelse av offentlig plats.....	112
8.1.1. Anvisningar för avgifter vid upplåtelse	116
8.2. Parkering.....	117
8.2.1. Felparkering - överträdelse.....	117
8.2.2. Parkeringsavgift	117
8.2.3. Övrig parkering.....	117
8.3. Grävning i kommunal och allmän mark.....	118
8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister.....	118
8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden	120
8.3.3. Extra avgifter.....	121
8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter	121
8.5. Tillfälliga trafikanordningsplaner	121
8.6. Gatukostnader	122
9. Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	123
9.1. Inledande bestämmelser	123
9.1.1. Avgiftsskyldig.....	123
9.1.2. Avgiftstyper.....	123
9.1.3. Definitioner	123
9.1.4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet.....	124
9.2. Anläggningsavgifter (punkt 5-11).....	124
9.2.2. Särtaxa och avtal vid avvikelser.....	124
9.2.3. Anläggningsavgift för bostadsfastighet.....	125
9.2.4. Anläggningsavgift för annan fastighet.....	126
9.2.5. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	127
9.2.6. Anläggningsavgift för allmän platsmark.....	127
9.3. Serviser på annat sätt.....	128
9.4. Reglering av avgiftsbelopp.....	128
9.5. Brukningsavgifter	129
9.6. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp.....	131
9.7. Avgift för specifika åtgärder	131
9.8. Reglering av avgiftsbelopp.....	131
9.9. Om taxans beräkning är oskälig	131
9.10. Betalningsvillkor.....	131
9.11. Av fastighetsägaren begärda åtgärder	132
9.12. Brukningstaxans införande.....	132
9.13. Tvist.....	132

10. Taxa för Södertälje kommuns avfall	133
10.1. Allmänna bestämmelser.....	133
10.2. Avgifter	135
En- och tvåfamiljshus	135
Fritidshus på fastland och öar	136
Flerfamiljshus och samfällighetsförening	138
Verksamhet	140
10.3. Tilläggstjänster och särskilda avgifter.....	143
10.4. Avfall från enskilda avlopp, fettavskiljare och latrin	145
10.5. Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall	147

Sammanställning av nämndernas taxor och avgifter år 2023

Nedan ges en sammanställning av de taxor och avgifter som beslutas av kommunfullmäktige 2023.

Sammanställningen omfattar en kort beskrivning av taxan/avgiften och redovisar taxe- och avgiftsnivån för år 2023. För att ta del av nämndernas förslag till taxor och avgifter som utgör beslutsunderlaget till kommunfullmäktige ombeds ni ta kontakt med stadskansliet i Södertälje kommun.

Församlingstillhörighet har upphört att vara ett folkbokföringsbegrepp. I stället kopplas alla personer till ett distrikt. Detta påverkar den preliminära skatteberäkningen i samband med beräkning av avgift. När det gäller kyrkoavgiften är den fortfarande kopplad till församling. I dagsläget finns ingen möjlighet att maskinellt hämta uppgifter om vilken församling en person tillhör. Kommunen kommer därför att använda sig av avgiftssatsen för den genomsnittliga kyrkoavgiften i kommunen.

1. Omsorgsnämnden

1.1. Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning

Flera av taxorna är konstruerade som procentuell andel av prisbasbelopp eller i enlighet med konsumentverkets normer. Avgifter som baseras på andel av prisbasbeloppet räknas upp utifrån nya prisbasbeloppet för år 2023 som fastställs av Regeringen enligt lagen om allmän försäkring (1962:381). Det beslutade prisbasbeloppet för år 2023 är 52 500 kr vilket är en höjning med 4 200 kr jämfört med 2022. Avgifter som inte är baserade på prisbasbeloppet räknas upp med 5,5 procent (löneökningar 2,5 procent och inflationstakten enligt KPI 8,5 procent).

Timtaxan för hemtjänst är uppräknad enligt självkostnadspris med 2,5 procent.

1.2. Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2023

Taxor och avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen träder i kraft den 1 februari 2023 i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter.

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2022	Avgift 2023
Kostnad per hemtjänststimme	450 kr	461 kr
Pensionärslunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	75 kr	79 kr
Personallunch inkl. efterrätt	75 kr	79 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	59 kr	62 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	71 kr	75 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen/kommunikationsenheten. (Nytt avtal från 2020.)	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 procent av prisbasbeloppet	201 kr/mån	219 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 procent av prisbasbeloppet	2 858 kr/mån 94 kr/dygn	3 106 kr/mån 94 kr/dygn
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster tas ingen distributionsavgift.	23 kr	24 kr
Avgiften för biståndsbedömd dagverksamhet, inklusive resor, är halv hemtjänstavgift. Om halv hemtjänstavgift debiteras för någon annan tjänst, debiteras totalt en hel hemtjänstavgift. Därtill tillkommer avgifter för mat.		
Abonnemangsavgift för snöskottning/halkbekämpning debiteras med en halv hemtjänstavgift per månad. Insatsen gäller för perioden november–mars. När hel hemtjänstavgift debiteras för andra tjänster debiteras ingen ytterligare avgift.		

1.3. Avgiftsbefrielse SoL

Ledsagning är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

Boendestöd för funktionshindrade och psykiskt funktionshindrade är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

1.4. Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Taxor och avgifter enligt LSS träder i kraft den 1 januari år 2023.

Förslag till taxor och avgifter för insatser enligt LSS

Taxor och avgifter för insatser enligt LSS som baseras på prisbasbelopp uppräknas från och med den 1 jan 2023 enligt det nya prisbasbeloppet för 2023. Prisbasbeloppet för år 2023 är enligt Statistiska centralbyråns beräkningar 52 500 kronor. År 2022 var det 48 300 kronor.

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2022	Avgift 2023
Personer över 19 år i barn- och ungdomsboende eller familjehem: Avgift för inackordering (hyra och mat) för personer över 19 år med egen inkomst/aktivitetsersättning eller motsvarande, är 10 procent av prisbasbeloppet per månad. Om hyra betalas separat enligt kontrakt betalas endast avgift för mat med 4 procent av prisbasbeloppet.	4 830 kr/mån (hyra och mat)	5 250 kr/mån (hyra och mat)
Korttidsvistelse för vuxna på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Avgift för personer över 19 år fastställs till 5 procent av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	81 kr/dag	88 kr/dag
Korttidsvistelse för barn/ungdomar på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Föräldrars avgift för barn/ungdomar under 19 år fastställs till 4 procent av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter vid korttidsvistelse kan tillkomma.	64 kr/dag	70 kr/dag

2. Socialnämnden

2.1. Prövningsavgifter

Socialnämnden tar ut avgifter vid handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd. För Socialnämndens beslut tillämpas förskottsbetalning, vilket innebär att ansökningsavgiften ska vara betald och betalningen dokumenterad innan beslut meddelas. Självkostnadsprincipen gäller för kommunens handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol och tobaksförsäljning samt kontroll av läkemedel. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

Tillståndsavgifter - ansökan serveringstillstånd (kr)	Avgift 2022	Avgift 2023
Stadigvarande serveringstillstånd	12 750	13 150
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, per tillfälle max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	5 550	5 700
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, sammanhängande period, max två månader	6 950	7 150
Tillfälligt serveringstillstånd, slutna sällskap, över 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	2 050	2 100
Tillfälliga serveringstillstånd, slutna sällskap, max 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	1 050	1 100
Betydande förändring, hela ägarbilden förändras till 100 %	12 750	13 150
Betydande förändring, ägare/företrädare hälften eller mer	7 750	8 000
Betydande förändring, företrädare mindre än hälften	4 700	4 850
Stadigvarande förändring i befintligt tillstånd	5 250	5 400
Omprövning efter provotid	3 150	3 250
Tillfällig förändring i befintligt tillstånd	3 200	3 300
Enklare ärenden	1 250 kr/tim	1 300 kr/tim
Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker för allmänheten	5 350	5 500
Avgift för kunskapsprov enligt alkohollagen, per tillfälle	1 600	1 600
1:a påminnelse - restaurangrapport	600	600
2:a påminnelse - restaurangrapport	1 150	1 150

Tillståndsavgifter - ansökan tobakstillstånd (kr)	Avgift 2022	Avgift 2023
Stadigvarande tobakstillstånd detaljhandel	9 350	9 650
Stadigvarande tobakstillstånd partihandel	10 400	10 700
Tillfälligt tobakstillstånd 1-7 dagar	3 150	3 250
Anmälan om ändring - styrelse/ägare	5 200	5 350
Enklare ärenden	1 250	1 300

Kommentar

Ansökningsavgifter för serverings- och tobakstillstånd föreslås en uppräknings med 3 procent.

Avgiften för kunskapsprov undantas från uppräknings 2023, då den anses täcka kostnaderna för administration av kunskapsprov. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

2.2. Tillsynsavgifter – tillstånds- och tillsynsverksamhet

För 2023 föreslås följande avgifter:

Tillsynsavgifter – servering (kr)	Avgift 2022	Avgift 2023
Fast avgift servering inom normaltid	4 200	4 350
Fast avgift servering efter normaltid	6 300	6 500
Rörlig avgift baserad på omsättning		
0–100 000 kr	6 200	6 400
100 001–500 000 kr	8 200	8 450
500 001–1 000 000 kr	12 800	13 200
1 000 001–2 000 000 kr	17 500	18 050
2 000 001–5 000 001 kr	19 750	20 350
5 000 001 kr -	25 600	26 400

Kommentar

Avgiften för tillsyn av servering alkohol beräknas utifrån en fast och en rörlig avgift, där den rörliga avgiften baseras på restaurangrapporten för föregående års alkoholomsättning. Tillsynsavgifter för servering föreslås en uppräknig med 3 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett samt kontroll av receptfria nikotinläkemedel

Följande justering av avgifter föreslås för tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett och receptfria nikotinläkemedel 2023:

Tillsynsavgift (kr)	Avgift 2022	Avgift 2023
Folköl	1 450	1 500
Tobak	4 200	4 350
Receptfria läkemedel	1 450	1 500
E-cigarett	2 100	2 200
Tobaksfria nikotinprodukter	Ny kategori	2 200
Tobak och folköl eller receptfria läkemedel	4 600	4 700
Tobak, folköl och receptfria läkemedel	5 000	5 150
Tobak, folköl, e-cigarett, receptfria läkemedel	5 950	6 150
Tobak och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	4 750	4 900
Tobak, folköl eller receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	5 150	5 300
Folköl och receptfria läkemedel	3 100	2 650
Folköl eller receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	3 100	3 200
Folköl, receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	4 250	4 350
Tobak, folköl, receptfria läkemedel, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter	Ny kategori	7 150
Tobak, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter	Ny kategori	5 750
Tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett och folköl eller receptfria läkemedel	Ny kategori	4 800
Tobaksfria nikotinprodukter och e-cigarett	Ny kategori	3 750

Kommentar

Den 1 augusti 2022 började en ny lag att gälla, lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Lagen innehåller bestämmelser om produktnämnan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter och ska begränsa hälsorisker och olägenheter som är förenade med bruk av sådana produkter. Utifrån den nya lagen har fem nya avgiftskombinationer för tillsyn lagts till inför 2023. Avgiftsnivån är satt utifrån handläggarnas arbetsinsats. Vid innehav av fler kategorier görs ett procentuellt avdrag, då den totala arbetsinsatsen minskar vid tillsyn av flera kategorier samtidigt. Övriga tillsynsavgifter föreslås en uppräknig med 3 procent. Tillsynsavgiften avser helår men om anmälan görs under året kommer tillsynsavgiften delas på tolv månader och debiteras för antal månader som återstår av året. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Kostnadstäckningsgrad 2023

Tillsynsenheten består av tre tjänster. För 2023 görs bedömningen att enheten kommer att ha täckning för sina kostnader.

2.3. Vuxenenheten

Taxa/avgift (kr/dygn)	Avgift 2022	Avgift 2023
Socialpsykiatri		
Egenavgift externt stödboende/familjehem	maxtaxa	maxtaxa
Egenavgift korttidsboende	90	92
Måltider korttidsboende	80	80
Tillfälligt boende	90	92
Missbruk		
Måltider placering institution	80	80
Egenavgift externt stödboende	90	92
Måltider externt stödboende	80	80
Egenavgift korttidsboende	90	92
Måltider korttidsboende	80	80
Egenavgift familjehem	80	80
Tillfälligt boende	90	92

Kommentar

Socialnämnden tar ut avgifter för mat och hyra i stödboende, familjehem och korttidsboende i extern regi och på Emyhemmets korttidsboende i egen regi. På tillfälligt boende i extern regi tas en hyresavgift ut av den boende. Vid placeringar på institution tillämpar socialpsykiatrin maxtaxa enligt regeringens föreskrifter och inom missbruk tas endast en måltidsavgift ut.

För 2023 föreslås en uppräknig av avgifterna på boende med 2 procent för att delvis kompensera verksamhetens pris- och löneökning. Avgiften för mat föreslås vara oförändrad 2023.

2.4. Dödsboförvaltning

Taxan/timme för dödsboförvaltning ska omräknas varje år enligt 0,8 procent av prisbasbeloppet enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige. För 2023 med ett prisbasbelopp på 52 500 kronor skulle avgiften bli 420 kronor per timme.

Följande avgifter föreslås för dödsboförvaltning 2023:

Taxa/avgift (kr/timme)	Avgift 2022	Avgift 2023
Avgift för att ombesörja begravning mm i dödsbo med tillgångar.	386	420

2.5. Familjerådgivning

Följande avgifter föreslås för familjerådgivning 2023:

Taxa/avgift (kr/samtal)	Avgift 2022	Avgift 2023
Avgift för besök vid familjerådgivningen	250	250

Kommentar

Avgiften för besök vid familjerådgivningen föreslås vara oförändrad 2023.

Avgiftsbefrielse

Sökande ska efter individuell prövning kunna avgifts befrias av ekonomiska skäl. Avgiftsbefrielse ska kunna beviljas om sökande har inkomster i nivå med eller understigande EGT (ekonomisk grundtrygghet) dvs. försörjningsstöd. Kommunens norm för ekonomiskt bistånd föreslås ligga till grund för den ekonomiska prövningen. En ekonomisk prövning görs på Familjerådgivningen.

Ett enskilt beslut om avgiftsbefrielse kan överklagas endast genom laglighetsprövning.

3. Äldreomsorgsnämnden

Uppräkning av avgifterna sker enligt två principer, dels som andel av prisbeloppet för 2023 och dels som uppräkning av kronantalet enligt löneökningar och inflationstakten enligt KPI (konsumentprisindex). För år 2023 beräknas prisbasbeloppet till 52 500 kronor, år 2022 var det 48 300 kronor. Uppräkning av kronantalet sker med 5,5 procent (löneökningar 2,5 procent och inflationstakten enligt KPI 8,5 procent).

Timtaxan för hemtjänst är uppräknad enligt självkostnadspris med 2,5 procent.

Konsumentverkets normer används vid beräkning/justeringar av förbehållsbeloppet som beslutas av Socialstyrelsen.

Taxor och avgifter träder i kraft den 1 februari 2023, om inget annat anges, i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter. Riktlinjerna för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen är fastställda av kommunfullmäktige den 29 januari 2007 § 114 med tillägg den 3 maj 2007 § 200.

3.1. Förslag till taxor och avgifter 2023

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2022	Avgift 2023
Kostnad per hemtjänststimme	450 kr	461 kr
Pensionärslunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	75 kr	79 kr
Personallunch inkl. efterrätt	75 kr	79 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	59 kr	62 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	71 kr	75 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen/kommunikationsenheten. (Nytt avtal från 2020.)	500 kr klocka som bärs runt arm eller hals 4 150 kr trygghetstelefon	500 kr klocka som bärs runt arm eller hals 4 150 kr trygghetstelefon
Avgift för förbrukningsartiklar i äldreboende	140 kr/mån	148 kr/mån
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 % av prisbasbeloppet	201 kr/mån	219 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 % av prisbasbeloppet	2 858 kr/mån	3 106 kr/mån
Avgift för transport av avliden person från särskilt boende till bårhus får maximalt uppgå till 5 % av prisbasbeloppet.	900 kr/utförd transport	900 kr/utförd transport
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster utgår ingen distributionsavgift.	23 kr	24 kr

4. Utbildningsnämnden

4.1. Taxor för förskola, fritidshem och fritidsklubb

Maxtaxa

Kommunen har från den 1 januari 2002 anslutit sig till den s.k. maxtaxan, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur mycket förskola och fritidshem får kosta. Maxtaxan styrs av förordning (2001:160) "om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Nämnada förordning har under 2015 ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför att från och med 2015 beräknas maxtaxans avgiftstak genom ett index, vilket innebär att taket kan förändras inför varje år. Förordningen fastställer vad som är avgiftsgrundande inkomst vilket formuleras enligt nedan:

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att basbeloppet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10–12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor.

Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första december varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Avgiften för fritidsklubb styrs inte av ovan förordning utan baseras på basbeloppet respektive år.

Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb

För barn i förskola samt fritidshem (i regel elever i årskurs F–3) betalas månadsavgift, oavsett antalet närvarodagar/tid, som baseras på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst före skatt.

Avgiften debiteras för innevarande månad och räkningen sänds ut kring den 15:e i varje månad med förfallodag den sista i innevarande månad. Avgift för utsändande av skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande förordning. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att basbeloppet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10–12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor. Skolverket ska inför det kommande året senast den första oktober meddela högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan.

I nedanstående avsnitt finns samtliga tariffer för förskoleverksamhet och fritidshem. Nuvarande (2021-01-01) nivå på maxinkomstens tak är 52 410 kr per månad. Denna justeras dock inför varje år enligt förordningen 2001:160 ändrad med förordning 2015:153. Slutlig nivå på inkomsttaket meddelas av Skolverket senast den första december inför nästkommande år.

För elever i fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4–6) betalas en månadsavgift som motsvarar en procent av basbeloppet samt kostnad för mat.

4.2. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan

Avgift för förskola

Avgiften för förskoleverksamhet är tre respektive två och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering inom förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift tas ut 12 månader om året.

Nuvarande (2022-01-01) högsta månadsavgift framgår nedan:

Barn ett	1 572 kronor
Barn två	1 048 kronor
Barn tre	524 kronor

Högsta avgift för år 2023 kommer att justeras i enlighet med av Skolverket meddelat belopp (2023-01-01) i enlighet med förordning för maxtaxan.

Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3–5 år

För barn (1–5 år) i behov av särskilt stöd samt för barn i åldern tre till fem år gäller att verksamheten är avgiftsfri under 525 timmar per läsår, vilket motsvarar tre timmar per dag under läsåret. Om föräldrar behöver fler timmar på grund av förvärvsarbete betalas en reducerad taxa. För barn i åldern 3–5 år tillämpas taxan från 1 augusti det år barnet fyller tre år. Avgiften blir då 1,8 %, 1,2 % respektive 0,6 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst för barn nummer ett, två respektive tre.

Högsta nuvarande månadsavgift framgår av tabell nedan:

Barn ett	943 kronor
Barn två	629 kronor
Barn tre	314 kronor

Avgift för fritidshem

Avgift för fritidshem är två respektive en och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. För fjärde barnet inom förskola eller fritidshem betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering på förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift för fritidshem tillämpas fr.o.m. 1 augusti.

Högsta nuvarande månadsavgift för fritidshem framgår nedan:

Barn ett	1 048 kronor
Barn två	524 kronor
Barn tre	524 kronor

4.3. Avgift för öppen fritidsverksamhet

För barn i öppen fritidsverksamhet, s k fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4–6) debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad samt att avgiften även inkluderar måltider enligt självkostnadspris.

4.4. Avgift för skriftlig påminnelse

Avgift för skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande lagstiftning om avgift inte betalas i rätt tid.

5. Kultur- och fritidsnämnden

5.1. Kulturskolan

Taxa/terminsavgift för elev skriven i Södertälje (kr)	Avgift 2023
Terminskurs	600
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	900
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	2 600
Materialavgift konst	0
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Little Kids Rock	0

Taxa/terminsavgift för elev ej skriven i Södertälje (kr)	Avgift 2023
Terminskurs	2 300
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	2 600
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	3 900
Materialavgift konst	0
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Little Kids Rock	0

För eventuellt avvikande kursupplägg sätts avgiften i relation till övriga priser.

6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1. Bygglovtaxa

Denna taxa innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens tillsammans med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808).

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked. Avgiften tas ut i samband med det första beslutet i ärendet. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovsärende ut i förskott. Bygglovavgiften är 50 procent av den totala avgiften. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked per lovbeslut alternativt beslut i ett anmälanärende.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas 50 procent av avgiften om sökande begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Förlängning av tidsbegränsat lov är 50 procent av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är densamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras. Ändring av plushöjd och placering har egna tabeller.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked) med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

Tabell 1. Avgifter för en- och tvåbostadshus och det som hör till		
Bygga ett nytt eller bygga till ett en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad), yta (m²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1 – 50	18 000 kr	18 000 kr
51 – 100	23 000 kr	23 000 kr
101 – 250	32 000 kr	32 000 kr
251 och över	40 000 kr	40 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad av en- eller tvåbostadshus, som inte kräver tekniskt samråd (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten. Yta (m²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1 – 15	7 000 kr	7 000 kr
16 – 50	10 000 kr	10 000 kr
51 och över	16 000 kr	16 000 kr
Altan/terrass, yta (m²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1 – 25	4 500 kr	4 500 kr
26 och över	7 000 kr	7 000 kr
Rivning, yta (m²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1 – 150	5 500 kr	5 500 kr
151 och över	12 000 kr	12 000 kr
En- och tvåbostadshus	Avgift 2022	Avgift 2023
Enstaka fasadändring-/ar (t ex nytt fönster, ny dörr samt omfärgning av fasader)	2 400 kr	2 400 kr
Större fasadändring (t ex en ny takkupa, en ny balkong samt byte av fasadmateriäl inklusive omfärgning)	4 200 kr	4 200 kr
Solceller som inte följer befintlig byggnadskropp (tak/fasad)	4 200 kr	4 200 kr
Upplag per styck (t ex container)	1 700 kr	1 700 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 100 kr	6 100 kr
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	4 500 kr	4 500 kr
Ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 500 kr	7 500 kr
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 500 kr	7 500 kr
Tabell 2. Komplementbyggnader för en- och tvåbostadshus		
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte (utan tekniskt samråd). Vid tekniskt samråd används tabell 6. Yta (m²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1 – 15	7 000 kr	7 000 kr
16 – 50	10 000 kr	10 000 kr
51 – 100	15 000 kr eller tabell 6	15 000 kr eller tabell 6
100 och över	Enligt tabell 6	Enligt tabell 6

Tabell 3. Åtgärder som endast kräver anmälan, enligt sk "Attefallsregler"			
Yta (m²)		Avgift 2022	Avgift 2023
1-15	Tillbyggnad eller påbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, på högst 15 m ² BTA	6 700 kr	6 700 kr
1-30	Bygga en ny komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA (avgift 2021 avser <30 kvm)	8 000 kr (komplementbyggnad) 12 000 kr (komplementbostadshus)	8 000 kr (komplementbyggnad) 12 000 kr (komplementbostadshus)
1-30	Bygga till en komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA	6 700 kr	6 700 kr
	Sådan takkupa som inte kräver lov men som påverkar byggnadens konstruktion.	5 500 kr	5 500 kr
	Inredande av ytterligare bostad	6 700 kr	6 700 kr

Tabell 4. Övriga åtgärder som endast kräver anmälan			
		Avgift 2022	Avgift 2023
	Rivning max 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	4 000 kr	4 000 kr
	Rivning över 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	8 000 kr	8 000 kr
	Mindre ändring (t ex håltagning i bärande konstruktion samt installation av kommunalt vatten/avlopp)	3 000 kr	3 000 kr
	Installation av trapphiss (handikapp hiss)	2 000 kr	2 000 kr
	Nyinstallation av eldstad per styck	3 000 kr	3 000 kr
	Ändring av eldstad oavsett antal (innefattar även kassett) per anmälan	3 000 kr	3 000 kr
	Större ändring (t ex grundförstärkning eller fler mindre inre ändringar)	4 900 kr	4 900 kr
	Sopsug	4 900 kr	4 900 kr
	Fettavskiljare	3 200 kr	3 200 kr
	Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdebitering Minst 1 250 kr	Timdebitering Minst 1 250 kr

Tabell 5. Kolonistugor			
		Avgift 2022	Avgift 2023
	Nybyggnad av kolonistuga	3 500 kr	3 500 kr
	Tillbyggnad av kolonistuga	1 800 kr	1 800 kr
	Nybyggnad av bod vid kolonistuga	1 800 kr	1 800 kr
	Övrigt (t ex fasadändring, rivning)	1 100 kr	1 100 kr

Tabell 6. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, radhus och kedjehus inkl. det som hör till (ex. sophus, parkering)

Med gemensam fastighet, byggnader för verksamheter och anläggningar (och det som hör till), samt andra åtgärder med tekniskt samråd (t.ex. tillbyggnad, komplementbyggnader).

Separat ansökan för mycket enkla byggnader utan samråd upp till 200 m² (tält, hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, sophus, carportar, transformatorstationer/nätstation/pumpstation och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodar och containrar) är avgiften 50 procent av beloppen i tabell 6.

Yta (m ²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1 – 50	20 000 kr	20 000 kr
51 – 100	26 000 kr	26 000 kr
101 – 200	32 000 kr	32 000 kr
201 – 400	41 000 kr	41 000 kr
401 – 700	58 000 kr	58 000 kr
701 – 1 000	76 000 kr	76 000 kr
1001 – 1 500	87 000 kr	87 000 kr
1501 – 2 000	106 000 kr	106 000 kr
2001 – 3 000	139 000 kr	139 000 kr
3001 – 4 000	162 000 kr	162 000 kr
4001 – 6 000	185 000 kr	185 000 kr
6001 – 8 000	233 000 kr	233 000 kr
8001 – 11 000	284 000 kr	284 000 kr
11 001 – 15 000	362 000 kr	362 000 kr
15 001 – 20 000	417 000 kr	417 000 kr
20 001 – 25 000	471 000 kr	471 000 kr
Därutöver för varje 5 000 – intervall	44 000 kr	44 000 kr

Tabell 7. Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar			
Yttre ändring		Avgift 2022	Avgift 2023
Mindre yttre ändring (t ex fönsterbyten, en ny mindre takkupa, inglasning av högst 2 balkonger)		4 300 kr	4 300 kr
Större yttre ändring (t ex flera nya mindre takkupor, takaltaner, inglasning av 3 eller fler balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial, renovering av balkonger)		16 000 kr	16 000 kr
Inglasning av många balkonger på samma fastighet (s.k. generellt lov), Renovering av balkonger (i samband med byte av balkongplatta)		16 000 kr	16 000 kr
Solceller som inte följer befintlig byggnadskropp (tak/fasad)		16 000 kr	16 000 kr
Stora takkupor		Enligt area	Enligt area
En ny balkong		4 200 kr	4 200 kr
Fler nya balkonger på en fasad (inklusive övriga fasadändringar på berörd fasad)		10 800 kr	10 800 kr
Fler nya balkonger på två eller flera fasader (inklusive övriga fasadändringar på berörda fasader)		17 600 kr	17 600 kr
Altan/terrass max 25 m ²		4 500 kr	4 500 kr
Altan/terrass över 25 m ²		7 000 kr	7 000 kr
Inre ändring (anmälan)		Avgift 2022	Avgift 2023
Väsentligt ändrad planlösning	Mindre än 100 m ²	5 000 kr	5 000 kr
	101–500 m ²	9 400 kr	9 400 kr
	501–2 000 m ²	20 000 kr	20 000 kr
	Mer än 2 000 m ²	32 000 kr	32 000 kr
Större inre ändring (t ex stambyte)		7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t ex brandskydd)		7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t ex omfattande ändringar i bärande konstruktion)		7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t ex ventilationsanläggning)		7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t ex hiss)		7 500 kr	7 500 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss		Timdeb. minst 1 250 kr	Timdeb.minst 1 250 kr
Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser		4 700 kr	4 700 kr
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		11 000 kr	11 000 kr

Tabell 8. Andra åtgärder		Avgift 2022	Avgift 2023
Rivning av mycket enkla byggnader		5 500 kr	5 500 kr
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		16 000 kr	16 000 kr
Parkeringsplatser	1–4 bilplatser	3 200 kr	3 200 kr
	5–20 bilplatser	7 000 kr	7 000 kr
	21–100 bilplatser	20 000 kr	20 000 kr
	Fler än 100 bilplatser	40 000 kr	40 000 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten) för annat än en- och tvåbostadshus		12 000 kr	12 000 kr
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder för annat än en- och tvåbostadshus		12 000 kr	12 000 kr
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp		7 000 kr	7 000 kr
Markförändringar för annat än en- och tvåbostadshus (t ex schaktning, fyllning)		12 000 kr	12 000 kr
Trädfällning oavsett antal		2 500 kr	2 500 kr
Stort upplag (t ex materialgårdar)		7 000 kr	7 000 kr
Cisterner		10 000 kr	10 000 kr
Tunnlar och bergrum		20 000 kr	20 000 kr
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive enklare teknikbodar)		31 000 kr	31 000 kr
Småbåtshamn mer än 10 båtar		56 070 kr	56 000 kr
Marina 5 000–10 000 m ² , flera bryggor		225 882 kr	226 000 kr
Anläggningar 0–1999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.		20 000 kr	20 000 kr
Anläggningar 2 000–4 999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.		40 000 kr	40 000 kr
Anläggningar 5 000–9 999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.		80 000 kr	80 000 kr
Anläggningar 10 000 m ² eller mer (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.		160 000 kr	160 000 kr
Väsentligt ändrad användning av flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (inklusive inre ändringar, Inredning av nya bostäder på vind och andra lokaler).		80 % av ordinarie avgift, tabell 6	80 % av ordinarie avgift, tabell 6.

Tabell 9. Avgifter för skyltar och ljusanordningar	Avgift 2022	Avgift 2023
Liten skylt (under 1 m ²)	1 800 kr	1 800 kr
Mellanstorskylt (1–5 m ²)	3 200 kr	3 200 kr
Stor skylt (5–20 m ²)	6 500 kr	6 500 kr
Extra stor skylt (mer än 20 m ²)	9 000 kr	9 000 kr
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	1 400 kr	1 400 kr
Fristående skylt (t.ex. pylon, markskylt)	6 500 kr	6 500 kr
Belysningsstolpar (t.ex. vid idrottsplats)	6 800 kr	6 800 kr
Skyltprogram	50 % av respektive skylt	50 % av respektive skylt

- Skyltar som sätts upp på byggnader med ett av nämnden beslutat skyltprogram reduceras hela bygglovsavgiften med 50 procent.
- Avgift för granskning av skyltprogram sker enligt tidsersättning dock minst 5 timmar.
- Vid stor omgivningspåverkan ökar avgiften med 25 procent dock endast för den dyraste skylten, vepan, flaggskylten, skyltpelaren eller ljusanordningen
- Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning
- Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.
- Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.
- Skyltar max 1 m² kräver inte bygglov och är avgiftsfria (gäller ej inom kulturmiljö)

Tabell 10. Andra avgifter som kan tillkomma	Avgift 2022	Avgift 2023
Extra tekniskt samråd och/eller startbesked för delar av en åtgärd	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Extra platsbesök	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Interimistiskt slutsamråd och slutbesked (för varje interimistiskt samråd och slutbesked)	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Beslut om ny kontrollansvarig	1 500 kr	1 500 kr
Villkorsbesked om avsteg från tekniska egenskapskrav	4 000 kr	4 000 kr

Tabell 11. Övriga avgifter	Avgift 2022	Avgift 2023
Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken, positivt och negativt)	13 000 kr	13 000 kr
Förhandsbesked, positivt/negativt per blivande fastighet ny tillkommen bostad eller ny tillkommet byggnadsverk (byggnad/anläggning)	11 000 kr	13 000 kr
Lokaliseringsprövning, positivt/negativt, i samband med bygglov (avgift för bygglov tillkommer)	11 000 kr	11 000 kr
Villkorsbesked	2 500 kr	2 500 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende)	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny placering	5 000 kr	5 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny plushöjd	5 000 kr	5 000 kr
Avslag (tas upp i nämnd)	50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr	50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr
Vägra startbesked	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Avvisat ärende	Timdebitering minst 1 250 kr	Timdebitering minst 1 250 kr
Återtaget ärende	Timdebitering minst 1 250 kr	Timdebitering minst 1 250 kr
Återtaget ärende, i tidigt skede	Ingen avgift	Ingen avgift
Frivilligt bygglov	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Anståndsbeslut	3 000 kr	3 000 kr
Ingripandebesked	2 400kr	2 400kr
Kungörelse i Länsstidningen	3 000 kr/annons	3 000 kr/annons

Tabell 12. Övergångsbestämmelser	Avgift 2022	Avgift 2023
Slutbevis enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) timdebiteras i de fall där avgift inte har tagits i samband med lovet.	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme
I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked).	Avgift om 50 % av lovavgiften enligt denna taxa	Avgift om 50 % av lovavgiften enligt denna taxa
I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked	Avgift om 10 % av lovavgiften enligt denna taxa	Avgift om 10 % av lovavgiften enligt denna taxa

Tabell 13. Timdebitering	Avgift 2022	Avgift 2023
Tidsersättning	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme

Tabell 14. Debitering vid extra tidskrävande ärenden	Avgift 2022	Avgift 2023
Tidsersättning	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme
<ul style="list-style-type: none"> • Förekommit extra tidskrävande handläggning • Krävts fler än 2 begäran om kompletteringar. • Extra platsbesök inför bygglov. • Utskick av ritningar. • m.m. 		

Utskrift på papper

Avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar skall tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

6.2. Plantaxa

Denna taxa gäller för nämndens planverksamhet.

Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8–11 § Plan- och bygglagen (2010:900). Där anges:

- 8 §
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
 2. beslut om lov,
 3. tekniska samråd och slutsamråd,
 4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
 5. upprättande av nybyggnadskartor,
 6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
 7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
 8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2011:335).

9 § Nämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.

10 § En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

11 § En avgift enligt 8 eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Mervärdesskatt utgår inte ut för avgifter i samband med myndighetsutövning. Belopp anges i kronor.

Nämnden har rätt att ändra avgiften om det finns särskilda skäl.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) om inte annat anges. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

Planbesked

Avgiften för planbesked beror på den tänkta åtgärdens storlek och komplexitet, enligt **tabell 15B**. Avgift tas ut för såväl positiva som negativa beslut. För ärenden som återkallas innan tjänsteskrivelse har kommunicerats till den som begärt planbesked tas en administrativ avgift ut enligt **tabell 15A** nedan. Full avgift tas ut för ärenden som återkallas efter att tjänsteskrivelse har kommunicerats till den som begärt planbesked”.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig ansökan inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre överenskomna tid överskrids.

Tabell 15A. Planbesked		Avgift 2022	Avgift 2023
Administrativ avgift	Handläggning och beredning av planbesked	6 000 kr	6 000 kr

Tabell 15B. Planbesked		Avgift 2022	Avgift 2023
Enkel åtgärd	Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier: <ol style="list-style-type: none"> Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande. 	9 000 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell	9 500 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell
Medelstor åtgärd	Med medelstor åtgärd avses projekt som <i>inte uppfyller samtliga kriterier</i> för enkel åtgärd eller som <i>inte uppfyller något av kriterierna</i> för stor åtgärd.	14 000 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell	14 500 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell
Stor åtgärd	Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: <ol style="list-style-type: none"> Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan. 	18 000 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell	18 500 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell

Detaljplan

Nämndens kostnader för att ta fram detaljplaner ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt planavtal med en beställare. För gällande detaljplaner som inte betalats genom ett plankostnadsavtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt detaljplanen.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat lov (9 kap. 33 § PBL).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Betalning via plankostnadsavtal

Kostnaderna för detaljplaner samt upphävande av planer ersätts normalt genom att nämnden upprättar ett plankostnadsavtal med den som beställer ett planarbete. I plankostnadsavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en plan har flera beställare fördelas plankostnader schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av detaljplanen eller enligt annan överenskommelse. Principen för fördelning av plankostnader mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar kostnaderna vid olika tidpunkter eller om några parter ersätter kommunen enligt plankostnadsavtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i betalning via plankostnadsavtal. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden debiteras endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Avgift för gällande detaljplan

Om avgiften inte reglerats genom ett plankostnadsavtal, kommer planavgiften att tas ut i samband med bygglov. Planavgiften betalas av den eller de som har nytta av detaljplanen. Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, det vill säga, med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan plankostnadsavtal och gäller mark som kommunen äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till nämnden vid tiden för kommunens markanvisning eller senast vid bygglov.

Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 16. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea), tabell 17.

Avgift för upphävande av plan

En avgift för upphävande av planer tas ut i samband när t ex en äldre fastighetsplan eller tomtindelingsbestämmelser har blivit föråldrade och inaktuella och behöver upphävas.

Tabell 16. Planavgifter för en- och tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader

	Avgift 2022	Avgift 2023
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus på högst 100 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank)	23 000 kr	23 500 kr
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 100 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank)	32 000 kr	32 500 kr
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 250 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank)	40 000 kr	41 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på högst 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 100 kr	6 200 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	12 000 kr	12 200 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 40 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 000 kr	13 300 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus) på högst 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 100 kr	6 200 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus) på över 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	9 300 kr	9 500 kr

Tabell 17. Ny- och tillbyggnad av flerbostadshus och ändrad användning, uppförande och tillbyggnad av byggnader och anläggningar för verksamheter

(m ²)	Avgift 2022	Avgift 2023
1-50	13 500 kr	13 800 kr
51-100	19 000 kr	19 400 kr
101-200	28 000 kr	28 500 kr
201-400	41 000 kr	41 800 kr
401-700	58 000 kr	59 100 kr
701-1 000	76 000 kr	77 500 kr
1 001-1 500	87 000 kr	88 700 kr
1 501-2 000	106 000 kr	108 100 kr
2 001-3 000	139 000 kr	141 700 kr
3 001-4 000	162 000 kr	165 200 kr
4 001-6 000	185 000 kr	188 700 kr
6 001-8 000	233 000 kr	237 700 kr
8 001-11 000	284 000 kr	289 700 kr
11 001-15 000	362 000 kr	369 200 kr
15 001-20 000	417 000 kr	425 300 kr
20 001-25 000	471 000 kr	480 400 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	44 000 kr	45 000 kr

Planavgift för strukturplaner, planprogram och områdesbestämmelser

Om kommunen har bedömt att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften i de fall planavtal upprättas.

För områdesbestämmelser utgår ingen planavgift.

Avgift för upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning

Avgift som enbart avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning (som inte innebär ändring av gällande byggrätt) utgår med 75 000 kronor för upp till 5 fastigheter. Därefter utgår ytterligare 25 000 kr per tillkommande fastighet.

Dessa prisnivåer gäller endast när upphävandet sker med enkelt planförfarande.

Tidsersättning

- Tidsersättning används vid beräkning av kostnad för detaljplan då plankostnadsavtal tecknas.
- Avgifter kan även grundas på tidsersättning då de inte kan avgiftsberäknas med rimligt resultat enligt taxan.
- Tidsersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.
- Timpriset för handläggare som arbetar inom planverksamheten uppgör till 1 250 kronor.

6.3. Geografisk informationshantering

Inför 2018 reviderades taxan för Geografisk information genom ett nytt milliprisbasbelopp (mPBB), textförtydliganden samt kompletteringar i samband med nya geodataprodukter.

Nuvarande taxa bygger på SKL:s (Sveriges Kommuner och Landsting) nya mall för taxan, vilket innebär att milliprisbasbeloppet (mPBB), kommunfaktorn, kartfaktor m.m. ej används i några formler för framräkning av taxor. Istället ska avgiften motsvara kommunens självkostnad för arbetet. Denna beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, timkostnad samt kommunens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.). Nyttjanderättstaxorna för olika geodataprodukter baseras på kommunens kostnader för framtagning och underhåll (ajourhållning) av geo data. Taxorna för olika tjänster och geo data redovisas med fasta belopp i tabeller. I taxetablerna för tjänster redovisas även den uppskattade arbetstiden i timmar för varje tjänst.

Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta är ett beslutsunderlag som behövs för bygglovgivning. Beroende på vad som ska byggas upprättas nybyggnadskartan med varierat innehåll. Beställaren får nybyggnadskartan digitalt som dxf/dwg-fil och PDF-fil via e-post.

Tabell 18. Nybyggnadskarta momsbefriad								
	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	6* (tim)	Avgift 2022	Avgift 2023
Nybyggnad								
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt plan- information. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>								
Tomtyta 0–2 500 m ²	0,5	1	3,5	3	0,5	8,5	10 625 kr	10 625 kr
Tomtyta/del av tomt 2 501–5 000 m ²	0,5	1,5	6,5	4	0,5	13	16 250 kr	16 250 kr
Tomtyta/del av tomt 5 001–10 000 m ²	0,5	2,5	9,5	5	0,5	18	22 500 kr	22 500 kr
Tomtyta/del av tomt 10 001–15 000 m ²	0,5	3	13	7	0,5	24	30 000 kr	30 000 kr
Tomtyta/del av tomt större än 15 000 m ²	0,5	3	13 + tim- kostnad**	7	0,5	24	30 000 kr + timkostnad	30 000 kr + timkostnad
Tillbyggnad Tillbyggnad, komplementhus, Attefalls hus								
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, höjdkurvor, befintliga byggnader, markhöjder för tilltänkt byggnation, sockelhöjd samt planinformation. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>								
Tomtyta/del av tomt 0–5 000 m ²	0,5	1	2,5	2	0,5	6,5	8 125 kr	8 125 kr
Tomtyta/del av tomt 5001–10 000 m ²	0,5	1,5	3,5	2	0,5	8	9 375 kr	9 375 kr
Tomtyta/del av tomt större än 10 000 m ²	0,5	1,5	3,5 + tim- kostnad	2	0,5	8	10 000 kr + timkostnad	10 000 kr + timkostnad
Revidering av nybyggnadskarta inom giltighetstiden 2 år								
Kontroll i fält	0,5	0,5	Tim- kostnad **	1	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad	3 125 kr + timkostnad
Kontroll i fält krävs ej	0,5	0,5	0	0,75	0,5	2,25	2 812 kr	2 812 kr
Utdrag ur kartdatabasen För enklare bygglov								
Pdf	0,5	0	0	0,25	0,5	1,25	1 562 kr	1 562 kr
Dwg inkl. pdf upp till 0,5 hektar	0,5	0	0	0,50	0,5	1,5	1 875 kr	1 875 kr
Dwg inkl. pdf större än 0,5 hektar							Se tabell 24	Se tabell 24
Alla övriga åtgärder Tim- kostnad **								

Anm. Del av tomt = då nybyggnation endast sker på del av större fastighet.

- *
1. Start av ärende
2. Utredning och förberedelse
3. Mätning och redigering
4. Ritning och granskning
5. Avslut av ärende
6. Totalsumma tid

** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Avgift för utstakning

Utsakning av en byggnad i plan görs efter byggnmälan om sökande begär det. Grovutstakning görs med tråkäppar som markerar husens hörn. Finutstakning görs med profiler som tillhandahålls av sökanden. Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 19. Utsakning och gränspåvisning								
Moms 25 % tillkommer		1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift 2022	Avgift 2023
Nybyggnad, byggnad 1								
1–500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	2	2	0,5	5	6 250 kr	6 250 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	5		5,5	6 875 kr***	6 875 kr***
större än 500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	2	4	0,5	7	8 750 kr	8 750 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	10		10,5	13 125 kr***	13 125 kr***
Nybyggnad, byggnad 2 Tillägg per utstakning av varje extra byggnad utöver byggnad 1, vid ett och samma tillfälle								
1–200 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov		1	0,5		1,5	1 875 kr	1 875 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,25	1,75		2	2 500 kr	2 500 kr
Tillägg per punkt								
Utöver de 4 första (grov och fin)			0,25	0,25		0,5	625 kr	625 kr
Tillägg om profil saknas vid finutstakning (inställd mätning)				1		1	1 250 kr	1 250 kr
Övrig utstakning								
Plank, murar mm	Grov	0,5	1	Tim- kostnad ****	0,5	2	2 500 kr + timkostnad	2 500 kr + timkostnad
Gränspåvisning								
1 punkt	Grov	0,5	1,5	Tim- kostnad **	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad	3 125 kr + timkostnad
Tillägg per punkt			1	Tim- kostnad **		1	1 250 kr + timkostnad	1 250 kr + timkostnad

Anm. BYA = byggnadsarea är den area som byggnaden upptar på marken.
OPA = öppen area, t ex uterum, altan, carport.

- * 1. Start av ärende
2. Utredning och beräkning
3. Mätning och intyg
4. Avslut av ärende
5. Totalsumma tid

** Mätlag 2 personer, 2250 kr/timme + moms 25 %

*** Vid beställning av enbart finutstakning tillkommer en kostnad på 3 125 kr

**** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Lägeskontroll

I byggnadslovens kontrollplan kan nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Lägeskontroll innebär att en byggnads läge mäts in för att kunna kontrolleras mot bygglovet.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 20. Lägeskontroll							
Moms 25 % tillkommer	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift 2022	Avgift 2023
Lägeskontroll 1–4 punkter (byggnader, tillbyggnader)	0,5	0,25	1,5	0,5	2,75	3 437 kr	3 437 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle (byggnader, tillbyggnader)			0,25		0,25	312 kr	312 kr
Murar, stödmurar mm	0,5	0,25	Tim- kostnad **	0,5	1,25	1 562 kr + timkostnad	1 562 kr + timkostnad

- * 1. Start av ärende
2. Förberedelser
3. Mätning och skiss
4. Avslut av ärende
5. Totalsumma tid

** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Vid leverans av lägeskontroll från extern aktör tas ingen avgift ut om underlaget uppfyller kraven på kommunens hemsida. I annat fall debiteras timtid enligt uppdragstaxan (tabell 30).

För övriga mätningar som inte ingår i tabell 18–20 sker debitering enligt uppdragstaxa.

Grundkarta

Tabell 21. Grundkarta		
Moms 25 % tillkommer	Avgift 2022	Avgift 2023
Upprättande av grundkarta Kostnaden för grundkarta består av avgift för baskarta/ha, enligt nedan, samt fältkontroll och uppdatering som debiteras med timkostnad. Kostnader för utredning av oklara fastighetsgränser (även fastighetsbestämning om så är nödvändigt), rättigheter och oklar detaljplaneinformation kan tillkomma. Eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen kan tillkomma.	940 kr/ha + timdebitering	940 kr/ha + timdebitering
Upprättande av fastighetsförteckning	Timdebitering	Timdebitering

Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunens kartmaterial (geografisk information) är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tiden och får inte överlåtas för annan användning utanför den egna organisationen.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens kartmaterial består av baskarta, översiktskarta, ortofoto och laserdata i databaser/filer samt av stompunkter.

Baskartan har hög detaljeringsgrad och uppdateras regelbundet. Den finns i huvudsak över våra tätorter med närområden.

Översiktskartan är kommuntäckande och ger en mer generaliserad översikt. Den uppdateras regelbundet och någon nyttjanderättsavgift tas ej ut.

Ortofotot är kommuntäckande och uppdateras endast genom ny flygfotografering.

Laserdatat finns i huvudsak över våra tätorter med närområden och uppdateras endast genom ny laserskanning.

Stompunkter i plan och höjd finns i hela kommunen, men förekommer betydligt glesare på landsbygden än i tätorterna. För stompunkter tas ingen avgift för nyttjanderätt ut.

Den digitala geografiska informationen ligger till grund för vidare bearbetningar och kan levereras såväl digitalt som utritat. Laserdata brukar dock ej ritas ut.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Avgiften för utdrag ur kommunens databaser/filer är beroende av önskat informationsinnehåll, befintligt informationsinnehåll samt kartområdets omfattning. Priset är per hektar markområde som kartprodukten omfattar.

Timkostnad för nedlagd arbetstid i samband med leverans tillkommer.

Tabell 22. Utdrag ur digital baskarta, moms 25 % tillkommer			
Innehåll i kartan	Informationsandel i %	Avgift/ha 2022	Avgift/ha 2023
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	280 kr	280 kr
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	280 kr	280 kr
Vägar, järnvägar, adresser	20	190 kr	190 kr
Höjdinformation	20	190 kr	190 kr
All information	100	940 kr	940 kr

Minsta avgift för digitala kartutdrag i vektorform inkl. timkostnad är 1 875 kr.

Vid beställning av digitalt kartutdrag i vektorform mindre än 0,5 hektar, se tabell 18.

För analoga baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 23. Skala	Reduktion
1:400/500	50 %
1:1 000	80 %
1:2 000	85 %
1:4 000/5 000	95 %
1:10 000	98 %
1:15 000	99 %

Vid stora beställningar av baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 24. Areal	Reduktion
0–10 Ha	0 %
11–20 Ha	5 %
21–30 Ha	11 %
31–40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

Översiktskartan innehåller generaliserad information om mark och vatten, byggnader, vägar och järnvägar, adresser, geografiska texter och övriga detaljer. Ingen nyttjanderättsavgift debiteras för kartutdrag ur översiktskartan. Däremot debiteras arbetskostnader samt eventuella materialkostnader för papper och färg, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Ortofoton kan levereras som filer motsvarande gällande kartbladsindelning i referenssystem SWEREF 99 18 00 eller efter valfritt område. Timkostnad tillkommer i samband med uttag av valfria områden.

Tabell 25. Digitalt ortofoto (2019), upplösning 0,08 m, pris/ha.		
Moms 25% tillkommer	Avgift/ha 2022	Avgift/ha 2023
Koordinatsatt ortofoto/ha	8 kr	8 kr
Ortofotona är lagrade kartbladvis 500 m x 500 m i filer.		
Minsta avgift	625 kr	625 kr

För tidigare framställda ortofoton debiteras ingen nyttjanderättsavgift. Däremot kan nedlagd arbetstid för ortofotoleveransen debiteras, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Vid beställning av flera ortofotokartblad ges följande prisreduktion:

Tabell 26. Antal ortofotokartblad	Reduktion
0–5	0 %
6–10	5 %
11–15	10 %
16–20	15 %
Mer än 20	Överenskommelse

För utskrifter av ortofoto debiteras nyttjanderätt 940 kr, oavsett areal, samt materialkostnader (se tabell 24) och arbetskostnader (se tabell 30).

Tabell 27. Laserdata och 3D		
Moms 25 % tillkommer	Avgift/ha 2022	Avgift/ha 2023
Laserdata från 2017, punktmoln 12 punkter/m ² , i vektorformat över kommunens tätorter med omgivning. Klassat för byggnader, mark, vatten, ospecificerat (mycket vegetation), nyckelpunkter och lågpunkter	550 kr	550 kr
Laserdata från 2010, punktmoln 8 punkter/m ² , i vektorformat över Södertälje tätort	150 kr	150 kr
Markmodell, GRID 10 m	20 kr	20 kr
Byggnader, GRID 1 m	280 kr	280 kr
Anläggningar, GRID 1 m	280 kr	280 kr
TIN-modell	350 kr	350 kr

Vid beställning av byggnader med takkonstruktioner eller byggnadskuber debiteras nyttjanderätt samt arbetskostnad enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Dessa produkter finns ej färdiga för leverans idag.

Vid stora beställningar av obearbetade laserdata ges följande prisreduktion:

Tabell 28. Areal	Reduktion
0–10 Ha	0 %
11–20 Ha	5 %
21–30 Ha	11 %
31–40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

6.4. Allmänt

Arbetskostnader i form av timtid för transferering och leverans tillkommer enligt uppdragstaxan (se tabell 30). Det gäller även för leverans av kostnadsfria geo data.

Vid produktion av specialkartor debiteras timtid enligt uppdragstaxan, nyttjanderättskostnad för befintlig baskarta samt eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen.

För mångfaldigande av kartprodukt träffas särskild överenskommelse.

Om geo data (kartor/flygbilder/laserdata) ska användas i undervisningen kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften. Det gäller också för geo data som ska användas i examensarbeten där dessa ej är på uppdrag av företag med kommersiella intressen

Utskrifter av kartor och ortofoton

Taxan avser materialkostnad för utskrifter i färg och större format än A4.

Tabell 29. Format	Första utskriften	Följande kopior	Första utskriften	Följande kopior
	Avgift 2022	Avgift 2022	Avgift 2023	Avgift 2023
A3	60 kr	35 kr	60 kr	35 kr

Uppdragstaxa

Uppdragstaxan gäller där tidsersättning styr eller när andra taxor saknas. Minsta debiterbara tid är 0,5 tim.

Tabell 30. Uppdrag				
Moms 25 % tillkommer	Typ av uppdrag	Avgift/timme	Avgift/timme	
		2022	2023	
Kart- och GIS-uppdrag	CAD, utritning, fastighetsägarförteckning, uttag av digitala kartor, enkla kartuppdrag etc. Transformationer, formatkonvertering, enkel applikationsutveckling, plantolkning, enkla GIS- analyser, komplicerade kartuppdrag etc. Projektleddning, komplicerade GIS-analyser, avancerad applikationsutveckling, fastighetsplaner, servitutsutredningar och andra fastighetsutredningar etc.	1 250 kr	1 250 kr	
Mätningssuppdrag 1 person	Mätlag inkl transporter, mätningstrustning	1 250 kr	1 250 kr	
Mätningssuppdrag 2 personer	Mätlag inkl transporter, mätningstrustning	2 250 kr	2 250 kr	

Ovanstående taxa gäller inte vid medverkan i fastighetsbildningsförrättningar och förberedelser för dessa. Där används särskild taxa, SFS 1995:1459.

7. Miljönämnden

7.1. Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar. Det gäller bland annat naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid tillsyn i övrigt. Till taxan hör miljönämndens egna taxebilagor 1 och 2. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2022	Avgift 2023
Tillsyn och prövning enligt miljöbalken	1 304 kr/tim	1 380 kr/tim

7.2. Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdet, livsmedelslagen, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel, lagen om kontroll av ekologisk produktion, lagen om foder och animaliska biprodukter samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa. Taxan gäller även avgifter för kontroll och tillsyn av material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid kontroll i övrigt. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig kontrollavgift)
- avgift per kontrolltillfälle (efterhandsdebitering av planerad kontroll)
- den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2022	Avgift 2023
Livsmedelskontroll och kontroll av animaliska biprodukter	1 502 kr/tim	1 588 kr/tim

7.3. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift betalas för solarieverksamhet eller annan verksamhet över vilken miljönämnden har tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen. Timtaxan är densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- den handläggningstid som bestämts för anmälningsärenden (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning om brister medför behov av tillsyn som går utöver normal tillsyn (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2022	Avgift 2023
Tillsyn över solarieverksamhet	1 304 kr/tim	1 380 kr/tim

7.4. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för besiktningar av fartyg, utfärdande av intyg samt övrig tillsyn eller åtgärder enligt denna lag och bestämmelser meddelade med stöd av den. Enligt miljönämndens taxebestämmelser är timtaxan densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid, med handläggningstid 4 timmar för fartygsbesiktning (fast avgift), handläggningstid 2 timmar för förlängning av befintligt saneringsintyg (fast avgift), samt med nedlagd handläggningstid (timavgift) för övrig tillsyn och åtgärder.

Taxa/avgift	Avgift 2022	Avgift 2023
Besiktningar och tillsyn på fartyg	1 304 kr/tim	1 380 kr/tim

7.5. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning nr 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, enligt Art 5–9. Enligt miljönämndens taxebestämmelser är timtaxan densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och nedlagd handläggningstid (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2022	Avgift 2023
Tillsyn över saluföring och annat tillhandahållande av sprängämnesprekursorer till enskilda.	1 304 kr/tim	1 380 kr/tim

8. Tekniska nämnden

Taxa och avgifter för inom följande områden för Södertälje kommun för år 2023:

- Upplåtelse av offentlig plats
- Parkering
- Felparkering
- Övrig parkering
- Grävning i mark
- Dispenser från lokala trafikföreskrifter
- Tillfälliga trafikanordningsplaner
- Gatukostnader

8.1. Upplåtelse av offentlig plats

Taxan för upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen inom Södertälje kommun fastställs av kommunfullmäktige. Taxan för upplåtelse av offentlig plats omfattar följande ändamål:

- Försäljning på fast plats i kioskbbyggnad eller liknande
- Ambulerande/mobila vagnar
- Uteserveringar
- Festival och marknad
- Evenemang
- Övrig försäljning
- Reklamplats
- Byggändamål
- Teknikbodar
- Telefonimaster
- Omhändertagande av material och utrustning
- Återtagande av ansökan

1.	Försäljning – servering	Tidsperiod		Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
1.1	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter					Zonindelning AA, A, B, C
	Vagn, bord etc. som är mer än 2 kvm men max 10 kvm.	År	AA	40 000 kr	40 000 kr	Ambulerande försäljning som är mer än 10 kvm skall betala enligt taxan för fasta kiosker, p 1.3
			A	35 000 kr	35 000 kr	
			B	30 000 kr	30 000 kr	
			C	25 000 kr	25 000 kr	
1.2	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter					Zonindelning A, B, C
	Vagn, bord etc. som är mindre eller lika med 2 kvm.	År	A	25 000 kr	25 000 kr	
			B	20 000 kr	20 000 kr	
			C	15 000 kr	15 000 kr	
1.3	Fasta kiosker/gatukök eller liknande med plats för sittande gäster					Zonindelning AA, A, B, C
	I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA	1 250 kr/m ²	1 250 kr/m ²	100 000 kr – minimiavgift
			A	1 000 kr/m ²	1 000 kr/m ²	80 000 kr minimiavgift
			B	750 kr/m ²	750 kr/m ²	60 000 kr minimiavgift
			C	600 kr/m ²	600 kr/m ²	40 000 kr minimiavgift
1.4	Fasta kiosker/gatukök eller liknande för avhämtning etc.					Zonindelning AA, A, B, C
	I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA	2 000 kr/m ²	2 000 kr/m ²	75 000 kr minimiavgift
			A	1 500 kr/m ²	1 500 kr/m ²	50 000 kr minimiavgift
			B	1 000 kr/m ²	1 000 kr/m ²	30 000 kr minimiavgift
			C	750 kr/m ²	750 kr/m ²	28 000 (25 000) kr minimiavg.
1.5	Uteservering					Zonindelning A, B, C
	Serveringsbyggnad, bord och stolar. - Sommar: april–oktober - Vinter: november–mars	Vecka	Fast avgift	150 kr	150 kr	400 kr (300 kr) fast avgift för uteservering med trägolv . Debitering sker för hel vecka, dock minst 500 kr. Driftkostnader för el och vatten tillkommer då kommunen står för abonnemanget.
			A	20 kr/m ²	20 kr/m ²	
			B	15 kr/m ²	15 kr/m ²	
			C	10 kr/m ²	10 kr/m ²	
		År	Fast avgift	7 800 kr/år	7 800 kr/år	
			A	1 040 kr/m ²	1 040 kr/m ²	
			B	780 kr/m ²	780 kr/m ²	
			C	520 kr/m ²	520 kr/m ²	

2. Evenemang/ Festival och marknad	Tidsperiod	Zon	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
2.1 Tält, bodar försäljning, servering i samband med div. större festevenemang					
<u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält eller dylikt med försäljning av öl- matsservering	Dag 1–3		Fast avgift	Fast avgift	Arrangören skall samråda med Miljökontoret avseende tillgång till toaletter samt avfallshantering.
		A	3 000 kr	3 000 kr	
		B	2 000 kr	2 000 kr	
		C	1 000 kr	1 000 kr	
<u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält	Dag 4 <		Fast avgift	Fast avgift	
		A	1 500 kr	1 500 kr	
		B	1 000 kr	1 000 kr	
Bord 1x3 meter		C	500 kr	500 kr	
	Dag		1 500 kr/tält	1 500 kr/tält	
	Dag		25 kr/m ²	25 kr/m ²	
	Dag		25 kr/m ²	25 kr/m ²	
			25 kr/m ²	25 kr/m ²	

3. Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
3.1 Evenemang med försäljning och marknadsföring				
som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum	Dag	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande område.	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande områden	Zonindelning A och B t ex Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget.
	Dag 1	500 kr/plats	500 kr/plats	
	Dag 2 <	250 kr/plats	250 kr/plats	Zonindelning C
3.2 Evenemang utan försäljning och marknadsföring				
som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum	Dag	750 kr/plats. 250 kr för varje tillkommande område.	750 kr/plats. 250 kr för varje tillkommande områden.	Zonindelning A och B t ex Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget.
	Dag 1	500 kr/plats	500 kr/plats	
	Dag 2 <	250 kr/plats	250 kr/plats	Zonindelning C
3.3 Marknadsföringsevent med eller utan försäljning				
10 kvm eller mindre	Dag	750 kr	750 kr	B + C zon debiteras 50 %
11 – 20 m ²	Dag	1 000 kr	1 000 kr	
21 – 50 m ²	Dag	2 000 kr	2 000 kr	
51 – 100 m ²	Dag	4 000 kr	4 000 kr	
101 m ² eller mer	Dag	50 kr/m ²	50 kr/m ²	
3.4 Samhällsinformation				
Samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning.	Per sök- tillfälle	500 kr	750 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.5 Hälso- och kulturaktivitet				
Hälso- och kulturaktivitet riktad till allmänheten av ideella föreningar, religiösa församlingar eller motsvarande.	Per sök- tillfälle	500 kr	750 kr	Aktiviteten ska vara kostnadsfri för deltagarna och utan försäljning. Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.

3. Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
3.6 Varuförsäljning/offentlig plats				
Varuvisning utanför egen fasad där så är lämpligt.	År	6 000 kr/år	6 000 kr/år	Per kvarter/fler butiker
	Vecka	1 000 kr/vecka	1 000 kr/vecka	
	År	3 500 kr/år	3 500 kr/år	Enskild lokal
	Vecka	500 kr/vecka	500 kr/vecka	500 kr minimiavgift
3.7 Varuförsäljning/offentlig plats				
Försäljning med fast plats, bord, tält/tak i mindre omfattning.	Halvår	6 000 kr	6 000 kr	Inklusive el om elanslutning är möjlig.
	Kvartal	4 000 kr	4 000 kr	
	Vecka	1 000 kr	1 000 kr	
	1:a dag	500 kr	500 kr	
	Följande	250 kr	250 kr	
3.8 Mötestält eller dylikt				
	Vecka	2 500 kr	2 500 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
	Dag	500 kr	500 kr	
3.9 Cirkus, Tivoli				
Affischering, se nedan	Dag	1 500 kr	1 500 kr	Järna och Hölö
	Dag	3 500 kr	3 500 kr	Södertälje
3.10 Buntlådor och dylikt				
	År	500 kr	500 kr	Avser per låda/styck.
3.11 Filminspelning				
	Dag	2 000 kr	2 500 kr	

4. Reklamplats	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
4.1 Affischpelare/tavlor/stolptavlor				
	År	950 kr/kvm	950 kr/kvm	Momspliktigt
Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	Per st	6 600 kr	6 600 kr	
4.2 Belysta affischpelare/tavlor/stolptavlor				
	År	1 250 kr/kvm	1 250 kr/kvm	Momspliktigt
Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	Per st	6 600 kr	6 600 kr	Exklusive elanslutning och elförbrukning.
4.3 Innerbelysta rörliga affischpelare/tavlor/stolptavlor				
	År	1 500 kr/kvm	1 500 kr/kvm	Momspliktigt
Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	Per st	6 600 kr	6 600 kr	Exklusive elanslutning och elförbrukning.
4.4 Information/reklam/affischering vid evenemang				
(T ex cirkus, kultur- och idrott etc.)	Vecka	1 500 kr	1 750 kr	Ej momspliktigt. Om upplåtaren inte tar bort sin information/reklam debiteras kostnaden för deponi.

5.	Byggändamål	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkingar
5.1	Byggnadsställning utan reklam				
	Byggarbetsplats/etablering av upplag, bodar och dylikt.	Vecka	A: Fast avgift 1 400 kr/ fastighet 4 kr/kvm	A: Fast avgift 1 400 kr/ fastighet 4 kr/kvm	För byggställning med fri passage för gångtrafikanter, den s.k. "Stockholms-ställning", debiteras halv avgift.
	Med reklam utgår avgift enligt taxa för reklam.		B + C: Fast avgift 900 kr/fastighet 4 kr/kvm	B + C: Fast avgift 900 kr/fastighet 4 kr/kvm	
	Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.				
5.2	Container/Kran/Skylift/Flyttbar byggnadsställning				
	Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.	1–5 dagar	500 kr	500 kr	Oberoende av storlek.
		6–14 dagar	1 750 kr	1 750 kr	Se p 5.3 vid placering på P-plats.
		15 dagar och längre	3 000 kr per påbörjad månad	3 000 kr per påbörjad månad	Flyttbar byggnadsställning ska tas bort då arbete inte pågår.
5.3	Container/Kran/Skylift/etc.				
		Dag per p-plats	Enligt aktuell zontaxa p 9	Enligt aktuell zontaxa p 9	Zonindelning A, B, C, D. På avgiftsbelagd parkeringsplats utöver ordinarie taxa.
5.4	Byggsäckar				
		Dag	75 kr per säck	125 kr per säck	Minimavgift 500 kr.
5.5	Tillstånd för nattarbete				
		Per sök-tillfälle	1 000 kr	1 500 kr	
6.	Bodar/byggnader	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkingar
6.1	Teknikbod	År	1 500 kr per kvm	1 500 kr per kvm	Dock lägst 10 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.2	Teknikbod + mast	År	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	Dock lägst totalt 20 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.3	Tillfällig byggnad/bod	1–5 dagar	500 kr	500 kr	Oberoende storlek.
		6–14 dagar	1 600 kr	1 600 kr	Se p 5.3 vid placering på P-plats.
		15 dagar och längre	2 000 kr per påbörjad månad	2 000 kr per påbörjad månad	
6.4	Markområde för kommunal verksamhet	År	30 kr per kvm	30 kr per kvm	Minsta avgift 3 000 kr/år
6.5	Markområde för tillfälliga bostäder	År	40 kr per kvm	40 kr per kvm	Minsta avgift 4 000 kr/år

7.	Omhändertaget material och utrustning	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
7.1	Mindre än 2 kvm				
	Vikt under 15 kg	Per tillfälle	1 000 kr	1 000 kr	
7.2	Mer än 2 kvm				
	Vikt under 50 kg	Per tillfälle	2 000 kr	2 000 kr	
7.3	Överstigande 7.1 och 7.2				
		Per tillfälle	Självkostnadspris	Självkostnadspris	Faktiska kostnader ska betalas av den person/företag vars material och utrustning har omhändertagits

8.	Återtagen ansökan	Tidsperiod	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
8.1	Återtagen slutlig ansökan				
		Per ansökan	500 kr	500 kr	Sökande genomför inte sitt evenemang efter det att yttrande och tillstånd delgivits.

8.1.1. Anvisningar för avgifter vid upplåtelser

För upplåtelser föreslås följande anvisningar:

- Minsta avgift per upplåtelse är 500 kr
- I det fall en upplåtelse inte faller inom en befintlig kategori beslutas avgift av teknisk nämnd med utgångspunkt från närmast likvärdig kategori.
- Södertäljes områden är indelad i olika zoner.
- Tillståndshavarens verksamhet kan under sin upplåtelse av offentlig plats påverkas av bygg- och markarbeten, trafiksanering, trafikomläggning, stadsplaneändring och liknande åtgärder. Tillståndshavaren är om så sker inte berättigad till nedsatt upplåtelseavgift eller ersättning av kommunen och ska avträda ytan om det finns behov för detta. Ingen avgift debiteras om tillståndshavaren inte kan använda platsen.
- Information och marknadsföring, med eller utan försäljning, som genomförs av ideella föreningar, politiska organisationer, religiösa församlingar och/eller företag skall betala en avgift enligt fastställd taxa. Möjlighet till avgiftsfri torgplats enligt torgstadgan kvarstår.
- Banderoller - belysningsstolpar får ej användas för att sätta upp banderoller. Stolparna är inte anpassade för detta då de inte tål vindlasten.
- Avgifter ska tas ut i förskott då detta är möjligt.
- Den som fått upplåtelsen får inte heller överlåta den till en annan person.
- Samtliga avgifter är exklusive kostnader för el och vatten. El- och vattenanslutning erbjuds i mån av tillgång. Elkostnaden, maximalt 6 ampere, 100 kr (50 kr) per dag. Vattenkostnad 100 kr (50 kr) per dag. För längre perioder debiteras upplåtaren beräknad förbrukning. Mervärdesskatt tillkommer.
- Kommunala verksamheter skall, då så krävs, ansöka om tillstånd hos polisen. 50 procent av fastställd taxa debiteras verksamheten. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som ska nyttja upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan organisation debiteras full avgift.
- Om upplåtelsen sker på avgiftsbelagd parkeringsplats tillkommer en avgift utöver ordinarie taxa. Då debiteras motsvarande förlorad parkeringsavgift per dygn enligt fastställd taxa.
- Avgiften kan sättas till noll i det fall ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark och tillståndshavaren är någon av stadens förvaltningar eller dess entreprenörer. Detta gäller ej parkeringsplatser. Parkeringsplatser ska ej upplåtas. Går det inte att undvika debiteras avgift enligt p 9 från och med dag 15. Parkeringsplatser som nyttjas för att få godkänd trafikordningsplan (TA-plan) debiteras ej.
- Vid upplåtelser av parkeringsplatser som krävs för infrastruktur av riksintresse kan undantas och särskilda överenskommelser tecknas. Beslut ska fattas av KF.
- Vid otillåten nyttjande av offentlig plats då polistillstånd inte sökts, kan Kommunen som markägare kräva ersättning motsvarande upplåtelseavgift. Ersättningen utgår ifrån fastställd avgift med ett tillägg på 10%.

8.2 Parkering

8.2.1. Felparkering – överträdelse

9.	Felparkering – överträdelse	Taxa 2022	Taxa 2023
9.1	<ul style="list-style-type: none"> Förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen. Förbud att stanna och parkera enligt lokal trafikföreskrift. 	1 300 kr	1 300 kr
9.2	<ul style="list-style-type: none"> Förbud att parkera enligt trafikförordningen. Förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift. Förbud att parkera i terräng inom tätbebyggt område enligt trafikförordningen. Parkering på parkeringsplats utan att betalt avgift. 	900 kr	900 kr
9.3	<ul style="list-style-type: none"> Parkering på parkeringsplats längre än betald parkeringstid. Parkering längre än tillåten tid. Förbud att parkera i terräng utom tätbebyggt område enligt lokal trafikföreskrift. 	700 kr	700 kr
9.4	<ul style="list-style-type: none"> Otillåten parkering på parkering avsedd för rörelsehindrade enligt lokal trafikföreskrift 	1 300 kr	1 300 kr

8.2.2. Parkeringsavgift

10.	Parkering	Taxa 2022	Taxa 2023
10.1	Taxa A - "Citykärnan" - Grön 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.2	Taxa B - "Inre zon" - Blå 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.3	Taxa C - "Yttre zon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.4	Taxa D - "Boendeparkeringszon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.5	Taxa E - "Mörten" + Bårstafältet - Gul 08.00–18.00 vardagar helger utan avgift	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)

Avgifter i trafikreglerande syfte utanför fastställda avgiftszoner delegeras till Tekniska nämnden för beslut.

8.2.3. Övrig parkering

11.	Övrig parkering	Tidsperiod	Taxa 2022	Taxa 2023
11.1	Nyttokort A	År	12 500 kr Inkl. moms	12 500 kr Inkl. moms
11.2	Nyttokort B Vardagar kl. 06.00–18.00	År	10 500kr Inkl. moms	10 500 kr Inkl. moms
11.3	Administrativ avgift vid förlorat nyttokort	Per gång	500 kr	500 kr
11.4	Boendeparkering	År Månad	7 200 kr 600 kr	7 200 kr 600 kr
11.5	Fordonsflytt	Per gång	Självkostnad för bärning + administrativ kostnad på 500 kr.	Självkostnad för bärning + administrativ kostnad på 500 kr.
11.6	Uppställningskostnad för fordon	Per månad	350 kr	350 kr
11.7	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per månad	100 kr	100 kr
11.8	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per vecka	50 kr	50 kr
11.9	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per dygn	15 kr	15 kr
11.10	Hyra för cykelparkering i garage	Per månad	100 kr	100 kr

8.3. Grävning i kommunal och allmän mark

Tekniska nämnden som väghållare har ansvar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid arbetsområden. Den som initierar/beställer vägarbete har att följa väghållarens föreskrifter för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet som till tiden därefter. Nedan följer en förteckning över viten som kan komma att debiteras vid utförande av schaktarbeten inom allmän mark eller annan mark som ägs av kommunen när gällande krav och bestämmelser uppenbarligen åsidosätts. Viten debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som underlåtenhet och/eller brist kan konstateras.

8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister

Vid mindre brister som inte uppenbart är farliga kan samhällsbyggnadskontoret först lämna en skriftlig anmärkning. Bristerna ska rättas till inom den tid kontoret anger.

- Om kontoret finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart skulle ha förutsetts och kan betraktas som trafikfarlig.
- Om, där så ska vara, ingen godkänd TA-plan finns eller att den inte följs.

Flera viten kan tas ut i samma arbetsområde. Antingen vid ett tillfälle där kontoret finner flera felaktigheter utspridda över arbetsområdet eller för felaktigheter utspridda i tiden eller att ett större område än vad som överenskommit tagits i anspråk.

Avvikelserna från bestämmelser eller TA-plan ska antecknas och bör fotograferas eller videofilmas. Kopia med anteckningar om felaktigheter och när dessa ska vara åtgärdade överlämnas till utföraren.

Vid debitering ska ansvarigt bolag debiteras inom 15 arbetsdagar från kontrolldagen.

Skäl för anmärkningar eller vitesuttag vid arbete i allmän mark

12.	Tillstånd eller TA-plan saknas	Anm.	Vite 2022	Vite 2023
12.1	När ansökan om schakttillstånd inte har kommit in till samhällsbyggnadskontoret. – 15 arbetsdagar före start	-	4 200 kr	4 200 kr
12.2	Om status ej ändrats från beviljats till pågående i systemet trots att arbetet startats.	-	4 200 kr	4 200 kr
12.3	När anmälan om akut grävning inte kommit in till samhällsbyggnadskontoret inom 2 dygn efter påbörjat akutarbete.	-	4 200 kr	4 200 kr
12.4	Om tidsförlängning inte begärts.	-	6 000 kr/påbörjad vecka	6 000 kr/påbörjad vecka
12.5	När TA-plan saknas	-	6 000 kr	6 000 kr
12.6	Grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift.	-	6 000 kr	6 000 kr

13.	Utmärkning saknas eller är bristfällig	Anm.	Vite 2022	Vite 2023
13.1	Om grundläggande vägmärken inte har satts ut. T.ex. vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller markeringsskärmar.	-	11 900 kr	11 900 kr
13.2	Om mjuk utmärkning saknas eller är bristfällig.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
13.3	När enstaka detaljer saknas.	Anm. eller	-	-

14.	Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig	Anm.	Vite 2022	Vite 2023
14.1	När grundläggande avstängning inte är utförd. T.ex. inte följer Ta-plan. Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal.	-	11 900 kr	11 900 kr
14.2	När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga.	Anm.	3 600 kr	3 600 kr

15.	Personal och arbetsområde	Anm.	Vite 2022	Vite 2023
5.1	När arbetsområdet inte har någon namngiven ansvarig arbetsledare.	-	3 600 kr	3 600 kr
15.2	När området inte har någon namngiven utmärkningsansvarig, eller personen inte finns på plats.	-	3 600 kr	3 600 kr
15.3	Om personalen saknar utbildning "Arbete på väg", APV. Se även *)	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
15.4	Om personalen saknar varselkläder enligt anvisningar i Grävning i kommunal och allmän mark.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
15.5	När informationsskylt saknas.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr

16.	Trafikantframkomlighet	Anm.	Vite 2022	Vite 2023
16.1	Om det inte går att komma fram och/eller det är farligt att ta sig fram.	-	11 900 kr	11 900 kr
16.2	Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: Inga motlägg mot kantstöd. Bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning råder under högtrafik. Trafikanordningsmateriel kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
16.3	Inte åtgärdat vinterlagningar enligt punkt 6.9 "Grävning i kommunal och allmän mark"	-	3 600 kr Vite/vecka	3 600 kr Vite/vecka

* Grovt åsidosättande av bestämmelse

Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger samhällsbyggnadskontoret rätt att avstänga ansvarig arbetsledare, enligt TA-plan, upp till 2 år vad gäller arbete på allmän mark i kommunen.

8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden

Vid underlåtenhet att utföra erforderliga löpande underhållsåtgärder under garantitiden och senast 1 vecka efter upptäckt eller anmälan debiteras en avgift motsvarande 50 procent av överenskommen gropavgift för aktuell schakt, dock maximalt 10 000 kronor per schakt- och öppningstillstånd.

Material med återvinningsvärde

Uppenbar brist av rivet material med återvinningsvärde debiteras med ett vite motsvarande nuanskaffningsvärdet för likvärdigt material. Avgifterna är en ersättning för tillkommande framtida underhåll

Vid varje schaktarbete i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen debiterar kommunen genom samhällsbyggnadskontoret en "gropavgift". Avgiften ska täcka framtida administrations- och underhållskostnader för den standardsänkning schaktarbetet medför.

Avgiften tas inte ut om arbetet samordnas med nyanläggning av gata eller park eller del därav eller sådan ombyggnad som innefattar omläggning av överbyggnad eller del därav.

Avgiften består av en fast och en rörlig del.

Liten grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m
 Stor grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m

17.	Schakt- och gropalternativ	Avgift 2022	Avgift 2023	Övrigt/Anm.
17.1	Administrativ fast del	3 600 Kr	3 600 Kr	Fast avgift gäller max 30 kalenderdagar.
	Per sammanhängande schakt alternativt 5 st. objektbundna schaktgropar med yta ≤ 15 tm^2/st .	260 kr/dag	260 kr/dag	Efter 30 dagar tillkommer en fast avgift per dag
17.2	Avgift för yta ≤ 30 tm^2 :			Rörlig del
	Yta ≤ 15 tm^2	600 kr	600 kr	Yta = teoretiskt återställd yta (tm^2)
	Yta > 15 $\text{tm}^2 \leq 30$ tm^2	1 800 kr	1 800 kr	
17.3	Avgift för yta > 30 tm^2 :			Rörlig del
	Liten grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m	75 kr/lm	75 kr/lm	Yta = teoretiskt återställd yta (tm^2)
	Stor grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m	210 kr/lm	210 kr/lm	
17.4	Extra avgift om undermåliga eller ej utförda återställningar blir utförda inom 10 dagar.	5 500 kr	5 500 kr	Se punkt 3.4.

Vid beräkning av teoretiskt återställd yta ska följande värden användas:

<i>Teoretisk bredd:</i>	är lika med gravens dagbredd enligt AMA Anläggning 07, principritning CBB.311:1 med tillägg av 2 x 0,5 m för hylla.
<i>Teoretisk längd:</i>	är lika med gravens längd enligt planritning med tillägg av 2 x 0,5 m för hylla.
<i>Teoretiskt återställd yta:</i>	teoretisk bredd x teoretisk längd.

8.3.3. Extra avgifter

Om återställningsarbetena är undermåligt utförda eller inte blir utförda inom 10 arbetsdagar efter återfylld schakt eller annan överenskommen tid eller när samhällsbyggnadskontoret utför återställningen på ledningsägarens bekostnad uttas extra avgift enligt avgifter ovan.

Beräkning av trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten på kommunal och allmän mark enligt Alnarpsmodellen

Södertälje kommun använder Alnarpsmodellen för att beräkna trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten i kommunal och allmän mark. Modellen innebär att man mäter trädets diameter/omkrets med tumstock eller måttband, för att använda som en variabel i en modell för beräkning av trädets värde. Detta tillvägagångssätt ger en betydligt mer objektiv värdering än vad bedömningen från fall till fall gör. Utifrån omfattningen på skadan räknar modellen ut vilket vite som kommer att utgå vid skador. Vitesberäkningen säkerställs genom att redan i anvisningarna ange hur skador på träd orsakade av entreprenörer ska kompenseras.

Vetskapen om modellen och att det blir ekonomiska konsekvenser av att skada ett träd har en förebyggande effekt samt förväntas avvärja diskussioner om värde och vite av att skada träd.

Modellen ger även anvisningar hur man skyddar träd och undviker skador.

Det finns mer information på www.tradvardering.nu. Där hittar du även formulär för beräkning av återanskaffningskostnad, Excel-form, vitesmall mm. som du ska använda.

8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter

18.	Typ av dispens	Orsak till dispens	Avgift 2022	Avgift 2023
18.1	Tunga fordon	Vikten överskrider tillåtet axeltryck och/eller totalbelastning	1 200 kr	1 200 kr
18.2	Breda fordon (högst 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och/eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr	1 200 kr
18.3	Breda fordon (mer än 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr	1 200 kr
18.4	Långa fordon (högst 35 m)		1 200 kr	1 200 kr
18.5	Långa fordon (längre än 35 m)		1 200 kr	1 200 kr
18.6	Färdväg	Avsteg från tillåten väg vad avser miljö och säkerhet	240 kr	240 kr
18.7	Parkering	Behov av parkering där förbud för stannande eller parkering råder.	240 kr	240 kr
18.8	Skyndsamt handläggning	Handläggning inom 24 timmar vid akut dispensansökan debiteras en extraavgift.	200 kr	200 kr

8.5. Tillfälliga trafikanordningsplaner

I samband med att arbete ska utföras i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen krävs att en tillfällig trafikanordningsplan (TA-plan) utformas av den som initierat detta arbete. Denna plan ska sedan granskas och godkännas av Samhällsbyggnadskontoret på delegation från Tekniska nämnden. Utformningen av TA-planen regleras dels av kommunens krav på framkomlighet under arbetstiden dels av erforderliga trafikföreskrifter för att tillgodose säkerheten.

19.	Avgifter för Trafikanordningsplaner	Avgift 2022	Avgift 2023
19.1	Granskning och godkännande av TA-plan	2 000 kr	2 000 kr
19.2	Inkommen och avslagen TA-plan	350 kr	350 kr
19.3	Digitaliseringsavgift om handlingar inte inkommit digitalt	350 kr	350 kr
19.4	Per platsbesök för tillståndskontroll som påkallats av annan part	1 000 kr	1 000 kr
19.5	TA-planer där p-platser tas i anspråk	Full ersättning enl. gällande taxa	Full ersättning enl. gällande taxa

Avgifter för TA-planer tas inte ut på arbeten som utförs av Södertälje kommun eller på uppdrag av Södertälje kommun. Däremot kan vite tas ut vid konstaterade brister.

8.6. Gatukostnader

Enligt plan- och bygglagen har kommunen rätt att ta ut gatukostnader för ombyggnad av gatan om den har ett kommunalt huvudmannaskap, vilket innebär att kommunen ansvarar för framtida drift och underhåll.

Enligt PBL ska en gatukostnadsutredning upprättas och ställas ut på uppdrag av tekniska nämnden samtidigt som detaljplanen för området ställs ut. Kommunen ska sträva efter full kostnadstäckning för gator som endast uppfyller ett områdes behov, men för anläggningar som bedöms ha mer allmän karaktär ska kommunen betala merkostnaden för dessa. Befintligt bebyggda fastigheter får betala en mindre andel av gatukostnaderna i jämförelse med nytillkomna fastigheter.

Södertälje kommuns policy för uttag av gatukostnader (KF 5/9-11, § 236) är tillämplig i omvandlingsområden, vilket innebär att när kommunen i egenskap av huvudman ska anlägga eller förbättra gator eller andra allmänna platser, betalas kostnaderna av samtliga fastigheter i området.

9. Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

9.1. Inledande bestämmelser

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412).

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 2022-12-19.

Anläggningsavgifterna har justerats i enlighet med punkt 6, 7 och 9 genom beslut i Telge Näts styrelse den 2022-06-02.

Ny mätarstandard för bruksavgifter har införts i enlighet med punkt 12.1 genom beslut i Telge Näts styrelse den 2022-06-02.

Bruksavgifterna har justerats i enlighet med punkt 12 genom beslut av Telge Näts styrelse den 2022-11-17.

Avgifter specifika åtgärder har justerats i enlighet med punkt 14 genom beslut i Telge Nät styrelse den 2022-11-17.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Telge Nät AB, nedan kallad Telge Nät.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Telge Nät.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

9.1.1. Avgiftsskyldig

För fastighet som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa.

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

9.1.2. Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

9.1.3. Definitioner

Bebyggda fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Huvudmannen avgör vilken fastighetskategori som ska gälla om detta är oklart.

Obebyggda fastigheter

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Avgiftsfaktorer

Lägenhet/Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Tomtyta: fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redo- visas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

9.1.4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

Avgift tas ut för nedanstående vattentjänster:

V, Vattenförsörjning

S, spillvattenavlopp

Df, dag- och dränvatten från fastighet

Dg, dagvattenavlopp

- Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
- Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren eller den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, blivit underrättad om detta.
- Taxan förutsätter att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda.
- Avgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.
- Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.
- Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas. Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen.
- Avgiftsskyldighet enligt 6.6, 6.7 eller 7.5 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.
- Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 4.4 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

9.2. Anläggningsavgifter (punkt 5-11)

9.2.2. Särntaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särntaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

9.2.3. Anläggningsavgift för bostadsfastighet

Avgift ska betalas för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %). Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms	Per ledning			Samtliga vattentjänster
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a) Servisavgift <i>en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df.</i>	105 515	128 125	150 736	150 736

Kronor inklusive moms	Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift <i>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.</i>	7 780	12 966	5 187	-	25 933
c) Tomtyteavgift <i>en avgift per m² tomtyta.</i>	25,27	42,12	-	16,85	84,23
d) Lägenhetsavgift <i>en avgift per lägenhet.</i>	7 780	12 966	-	5 187	25 933
e)* Grundavgift Df utan fp <i>en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.</i>	-	-	25 137	-	

* Avgift enligt 6.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 6 a) och b).

Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

Tomtyteavgiften enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 6.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) ska då inte räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska lägenhetsavgift inte betalas.

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 6.4.

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1, betalas en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

9.2.4. Anläggningsavgift för annan fastighet

Avgift ska betalas för annan fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %)

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms	Per ledning			Samtliga vattentjänster
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a) Servisavgift <i>en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df</i>	105 515	128 125	150 736	150 736

Kronor inklusive moms	Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift <i>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,</i>	7 780	12 966	5 187	-	25 933
c) Tomtyteavgift <i>en avgift per m² tomtyta</i>	25,27	42,12	-	16,85	84,23
d)* Grundavgift Df utan fp <i>en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.</i>	-	-	25 137	-	

* Avgift enligt 7.1 a) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

Om fastigheten är obebyggd betalas 70 % av tomtyteavgiften enligt 7.1 c). När fastigheten sedan bebyggs betalas resterande 30 % av tomtyteavgiften enligt den taxa som gäller när avgiftsskyldigheten inträder (beviljat bygglov enligt punkt 4.6).

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 7.1 a) och b).

7.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 7.1 d).

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 7.1, en etableringsavgift betalas om 75 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9.2.5. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet	Annan fastighet
Servisavgift	6.1 a)	100% 7.1 a)	100%
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	6.1 b)	100% 7.1 b)	100%
Tomtyteavgift	6.1 c)	100% 7.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	6.1 d)	0%	-
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättas	6.1 e)	100% 7.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 6.1 c) tas endast ut endast intill det belopp som motsvarar summan av avgifterna.

6.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b) och e).

Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifterna enligt följande:

		Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	6.1 c)	*)	7.1 c) 30%
Lägenhetsavgift	6.1 d)	100%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) om föreskriften i 6.4 så medger.

9.2.6. Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	160 kr	200 kr

9.3. Serviser på annat sätt

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

IFinner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

9.4. Reglering av avgiftsbelopp

Telge Nät kan reglera avgiftsbeloppen i enlighet med förändring i entreprenadindex (baserat på 50% serie 311 Jordarbeten och 50% serie 322 Läggning av PVC-rör, basmånad juli 2012), dock inte oftare än en gång årligen.

9.5. Brukningsavgifter

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

a) en fast avgift per år och mätare (grundavgift)

Grundavgift	Exkl. moms	Inkl. moms
.1 qn ≤ 2,5 m ³ /h i fastigheter med 1–2 bostadsenheter	3 769 kr	4 711 kr
.2 qn ≤ 2,5 m ³ /h	11 307 kr	14 134
.3 qn ≤ 6 m ³ /h	22 614 kr	28 267
.4 qn ≤ 10 m ³ /h	33 921 kr	42 401
.5 qn ≤ 15 m ³ /h	60 303 kr	75 379
.6 qn ≤ 25 m ³ /h	105 531 kr	131 914
.7 qn ≤ 40 m ³ /h	203 524 kr	254 405
.8 qn ≤ 60 m ³ /h	271 365 kr	339 206
.9 qn > 60 m ³ /h	527 654 kr	659 568

b) en fast avgift per m² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)

Dagvattenavgift	Exkl. moms	Inkl. moms
1. 1- och 2-bostadshus fast schablon	1 822	2 278
2. 0–10 000 m ²	2,31	2,89
3. 10 000–50 000 m ²	1,77	2,21
4. 50 000 m ² -	0,61	0,77

c) en avgift per m³ levererat vatten

	Exkl. moms	Inkl. moms
per m ³ levererat vatten	16,07	20,09

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som Telge Nät godkänner.

Reducerad avgift

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgift skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	350%	65%	-	-
Dagvattenavgift	12.1 b	-	-	90%	10%
Avgift per m ³	12.1 c	30%	70%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift för fastighet utan mätare

Har Telge Nät bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet i permanentbostad och med 60 m³/bostadsenhet för fritidsbostad. Övriga avgifter tas ut enligt 11.1. Grundavgift tas ut enligt 12.1 a) punkt 1 för varje fastighet med 1- och 2-bostadsenheter.

Undermätare

För s k undermätare (efter huvudmätare) som efter överenskommelse, Telge Nät satt upp och sköter på fastighet, skall erläggas brukningsavgift motsvarande 10 % av avgiften enligt 12.1 a punkt 2–9.

Undersökning av vattenmätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter Telge Nät undersöka mätaren, om Telge Nät finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten – och värmemätare STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har Telge Nät rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar Telge Nätts beslut efter genomförd undersökning eller Telge Nätts uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos behörig mark- och miljödomstol.

Ersättning för undersökning av vattenmätare

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlagga ett belopp motsvarande självkostnad för undersökningen.

Kylvatten i dagvattennätet

För spillvatten, som enligt Telge Nätts medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o.dyl.), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 12.1 c). Beloppet avrundas till närmaste hela ören.

Brukningavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlagga brukningavgift.

Avgift utgår med:

	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,73 kr	2,17 kr

9.6. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps-nätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan Telge Nät och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

9.7. Avgift för specifika åtgärder

Har fastighetsägaren begärt att Telge Nät ska utföra någon av nedanstående åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet någon av dessa åtgärder utförts av Telge Nät debiteras följande avgifter:

	Exkl. moms	Inkl. moms
1. Nedtagning av vattenmätare	1 606 kr	2 008 kr
2. Uppsättning av vattenmätare	1 606 kr	2 008 kr
3. Byte av skadad mätare	lägst 2 007 kr exkl. moms + kostnad för ny mätare*	
4. Förgäves besök vid avtalad tid	1 606 kr	2 008 kr
5. Avstängning av vattentillförsel	2 038 kr	2 548 kr**
6. Påsläpp av vattentillförsel	2 038 kr	2 548 kr**
7. Länsning av vattenmätarbrunn	2 007 kr	2 509 kr
10. Mätaravläsning	1 606 kr	2 008 kr

* Avser byte av vattenmätare som på grund av skada beställs utöver ordinarie revideringsintervall. För reparation av större mätare debiteras självkostnader för byte och reparation.
** Gäller enbart då fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet

Tilllägg för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 100%.

Ansvar för LTA-pumpar

Den som har en LTA-anläggning (tryckavloppssystem) är skyldig att ta hand om och sköta den enligt givna instruktioner. Åsidosätts detta och LTA-anläggningen skadas på grund av felaktigt handhavande eller användning är kunden ersättningskyldig för reparation samt eventuella inköp av ny pumpenhet. Kunden är även skyldig att betala arbetskostnaden för utryckning och transport.

9.8. Reglering av avgiftsbelopp

Strukturella förändringar av betydelse samt väsentliga prisförändringar fastställer Kommunfullmäktige. Övriga förändringar fastställer Telge.

9.9. Om taxans beräkning är oskälig

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkt 12–13 träffar Telge Nät istället avtal om avgiftens storlek.

9.10. Betalningsvillkor

Avgift enligt 11.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av Telge Nät. Avgift enligt 12.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i punkt 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt punkt 4.4.

Sker enligt Telge Nät beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning eller självavläsning av verklig förbrukning skall ske om möjligt en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske av fastighetsägarna vid fastighetsöverlåtelse genom självavläsning.

9.11. Av fastighetsägaren begärda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att Telge Nät skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende t ex för sprinkleranläggning eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, har Telge Nät rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

Om Telge efter medgivande tagit emot och renar dagvatten med sådan beskaffenhet att det medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön tas särskild avgift ut enligt avtal.

9.12. Brukningstaxans införande

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. De bruksavgifter enligt punkt 12, 13, 14 samt 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande. Telge Nät äger rätt att uppskatta vattenmätarens ställning när nya avgifter träder i kraft.

9.13. Tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Telge Nät beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av behörig mark- och miljödomstol.

10. Taxa för Södertälje kommuns avfall

10.1. Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Taxans uppbyggnad

Insamling och behandling av kommunalt avfall finansieras av avfallstaxan. Avfallstaxan består av en fast avgift och en rörlig avgift för insamling och behandling av avfallet.

Fast avgift

Fast avgift ska betalas av samtliga fastigheter, det vill säga för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter, där det uppstår kommunalt avfall så som det definieras i Södertälje kommuns avfallsföreskrifter.

I den fasta avgiften ingår kostnader för administration så som kundservice och fakturering, information, planering, verksamhetssystem och IT. Dessutom har hushållen tillgång till återvinningscentralerna och Rullande återvinning för inlämning av grovavfall och farligt avfall,

Den andra delen är en rörlig avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Telge Återvinning möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Södertäljes avfallsplan.

Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Telge Återvinning har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Södertälje kommun. För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens renhållningsordning som finns på www.sodertalje.se.

Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Telge Återvinning.

Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Uppehåll/vilande abonnemang gäller endast den rörliga avgiften. Den fasta avgiften debiteras. Vid uppehåll/vilande abonnemang hämtas inget slags avfall från fastigheten. Förutsättningar och ansökan om undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Fakturor kan ställas till nyttjanderättshavaren om det finns särskilda skäl – och efter medgivande både från Telge Återvinning och fastighetsinnehavaren. Om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden kan Telge Återvinning häva överenskommelsen och fastighetsinnehavaren har åter skyldighet att betala fakturor som inte betalas i tid.

Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska lämnas till Telge Återvinning, senast 7 arbetsdagar innan förändringen kan träda i kraft. Ingen återbetalning av redan fakturerade avgifter sker vid försenad anmälan. Retroaktiv förändring av abonnemang eller ägare medges inte.

Felsorteringsavgift och hantering

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Telge Återvinning rätt att debitera en felsorteringsavgift. Fastighetsägaren kontaktas och felet påpekas.

Om behållare för matavfall, restavfall och grovavfall innehåller elektronik eller farligt avfall lämnas behållaren otömd. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren har åtgärdat felsorteringen kan tömning ske vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, alternativt beställs budning mot avgift.

Överfull behållare: avfallet faller ur kärlet vid tömning, är betydligt över kanten, om lock saknas eller inte går att stänga. Om behållaren uppenbart inte räcker till för det avfall som uppkommer vid fastigheten, trots upprepade påpekanden, kan Telge Återvinning anpassa abonnemanget till mängden avfall från fastigheten. Avgifter redovisas i kapitel Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Telge Återvinning besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

10.2. Avgifter

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

En- och tvåfamiljshus

- **Definition en- och tvåfamiljshus:** Samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåfamiljshus.
- **Hämtningsområde 1:** Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 3 meter från fordonets uppställningsplats.

Avgift kr per år:	
Fast avgift	1 230 kr
Rörlig avgift	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Abonnemang för hemsortering

Två kärllar för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier. Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning av kärll 1 var 4:e vecka.

Rörlig avgift per år:		
Kärllstorlek	Tömning av kärll 1 var 14:e dag (Kärll 2 töms var 4:e vecka)	Tömning av kärll 1 var 4:e vecka ¹ (Kärll 2 töms var 4:e vecka)
240 + 240 liter	1 245 kr	620 kr
370 + 370 liter	1 285 kr	645 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Extra kärll för restavfall

Extra kärll kan endast tecknas i kombination med abonnemang för hemsortering.

Avgift per år: 645 kr	
Behållarstorlek, Kärll, liter	Tömning var 14:e dag
140 liter	1 310 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärll

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärll som restavfallspåsen. Hushåll och som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärllstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka ¹	Tömning var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds inte	630 kr	255 kr
190 liter	1 720 kr	1 110 kr	Erbjuds inte

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

När upp till tre närliggande fastighetsinnehavare delar abonnemang faktureras fast avgift per hushåll till respektive fastighetsinnehavare. Faktura för den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, skickas till en av de berörda fastighetsinnehavarna. Fastighetsinnehavarna reglerar själva kostnaden mellan sig.

Rörlig avgift per hushåll och år:		
Typ av abonnemang	Tömning var 14:e dag	Tömning av 4:e vecka ¹
Hemsortering	830 kr	740 kr
Kärll	955 kr	860 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Fritidshus på fastland och öar

- **Definition fritidshus:** Fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.
- **Period för hämtning:** Hämtning ske under perioden från vecka 18 till vecka 39.
- **Hämtningsområde 1:** Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 3 meter från fordonets uppställningsplats.
- **Hämtningsområde 2:** Utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

Avgift kr per år:	
Fast avgift	1 105 kr
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Hämtningsområde 1

Abonnemang för hemsortering

Två kärllar för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier. Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning av kärll 1 en gång var 4:e vecka.

Rörlig avgift per år:		
Kärllstorlek	Tömning av kärll 1 11 gånger, var 14:e dag (Kärll 2 töms var 4:e vecka)	Tömning av kärll 1 6 gånger, var 4:e vecka ¹ (Kärll 2 töms var 4:e vecka)
240 + 240 liter	515 kr	285 kr
370 + 370 liter	680 kr	Erbjuds inte

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärll

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärll som restavfallspåsen. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i fritidshus som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Avgift per år:			
Kärllstorlek	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka ¹	Tömning 3 gånger per år var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds inte	155 kr	65 kr
190 liter	800 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

När upp till tre närliggande fastighetsinnehavare delar abonnemang faktureras fast avgift per hushåll till respektive fastighetsinnehavare. Faktura för den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, skickas till en av de berörda fastighetsinnehavarna. Fastighetsinnehavarna reglerar själva kostnaden mellan sig.

Avgift per hushåll och år:		
Typ av avfallsbehållare	Tömning var 14:e dag	Tömning var 14:e dag med anmäld kompost ¹
Hemsortering	355 kr	315 kr
Kärll för mat- och restavfall	405 kr	365 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Hämtningsområde 2

Abonnemang för fritidshus på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under angiven period. Om kommunalt avfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Avgift per hushåll och år:	
Säckstorlek	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	655 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Flerfamiljshus och samfällighetsförening

- **Definition flerfamiljshus:** Ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
- **Definition för samfällighetsförening:** Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Avgift kr per år:	
Fast avgift flerfamiljshus	565 kr per lägenhet och år
Fast avgift samfällighetsförening	1 230 kr per hushåll och år
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Abonnemang för restavfall respektive matavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per kärl och år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	2 050 kr	4 295 kr	8 825 kr
660 liter	3 655 kr	7 660 kr	15 740 kr
Kärlstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds inte	1 595 kr	3 445 kr

Abonnemang för restavfall respektive matavfall i samma kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	3 000 kr	5 790 kr	12 925 kr
660 liter	5 350 kr	10 030 kr	23 055 kr

Hemsortering för flerfamiljshus

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Tömning av kärl 1 var 14:e dag (kärl 2 töms var 4:e vecka)	Tömning av kärl 1 1 gång per vecka (kärl 2 töms var 14:e dag)
370 + 370 liter	1 335 kr	2 670 kr
660 + 660 liter	3 275 kr	6 555 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat behållare för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år och behållare:			
Behållarsstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
1,1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr
3,1 – 4 kbm	21 970 kr	43 940 kr	96 670 kr
Över 4 kbm	24 410 kr	48 825 kr	107 415 kr
Behållarsstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
1,1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Behållarsstorlek för rest- och matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	7 160 kr	13 020 kr	28 645 kr
1,1 – 2 kbm	14 320 kr	26 040 kr	57 285 kr
2,1 – 3 kbm	20 410 kr	37 105 kr	81 635 kr
3,1 – 4 kbm	25 780 kr	46 870 kr	103 115 kr
Över 4 kbm	28 645 kr	52 080 kr	114 575 kr

Abonnemang för returpapper

Returpapper är tungt, därför är storleken på kärl begränsad till max 370 liter och max 3 kbm för botten tömmande behållare.

Avgiften baseras på antal kärl och hämtningstillfällen per år:				
Behållare	Tömning var 4:e vecka	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Kärl upp till 370 liter	305 kr	615 kr	1 230 kr	2 455 kr
Behållare upp till 3 kbm	4 265 kr	8 530 kr	17 065 kr	Erbjuds inte

Abonnemang för sopsug

Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning enligt Telge Återvinnings hämtningsschema. Ej schemalagd tömning sker inom 2 arbetsdagar efter beställning.

Rörlig avgift per lägenhet och år:			
Tjänst	1 gång per vecka	2 gånger per vecka	Avgift per timme
Schemalagd tömning	865 kr	1 730 kr	
Ej schemalagd tömning, extra hämtning, eller extra arbete när normal tömning inte kan utföras			5 600 kr

Verksamhet

- **Definition verksamhet:** fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar, kontor m m som inte utgörs av boende.
- **Period för hämtning:** Hämtning ske under perioden från vecka 18 till vecka 39
- **Hämtningsområde 1:** Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.
- **Hämtningsområde 2:** Utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

Avgift kr per år:	
Fast avgift	1 070 kr per verksamhet på hämtningsadressen och år
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Hämtningsområde 1

Abonnemang för mat- och restavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per kärl och år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	1 050 kr	2 245 kr	4 610 kr
370 liter	2 050 kr	4 295 kr	8 825 kr
660 liter	3 655 kr	7 660 kr	15 740 kr
Kärlstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds inte	1 595 kr	3 445 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	1 495 kr	3 365 kr	Erbjuds inte
370 liter	3 000 kr	5 790 kr	12 925 kr
660 liter	5 350 kr	10 030 kr	23 055 kr

Hemsortering för verksamhet

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Tömning av kärl 1 var 14:e dag (kärl 2 töms var 4:e vecka)	Tömning av kärl 1 1 gång per vecka (kärl 2 töms var 14:e dag)
370 + 370 liter	1 335 kr	2 670 kr
660 + 660 liter	3 275 kr	6 555 kr

Matavfall i kärll

Angivna avgifter gäller endast när det inte innehåller avfall som utgörs av animaliska biprodukter och omfattas av lagstiftning för sådant avfall. För sådant avfall gäller särskilda regler och avgifter.

Rörlig avgift per år:			
Kärllstorlek	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter	3 865 kr	8 430 kr	13 705 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat behållare för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år och behållare:			
Behållarsstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
1,1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr
3,1 – 4 kbm	21 970 kr	43 940 kr	96 670 kr
Över 4 kbm	24 410 kr	48 825 kr	107 415 kr
Behållarsstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
1,1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Behållarsstorlek för rest- och matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	7 160 kr	13 020 kr	28 645 kr
1,1 – 2 kbm	14 320 kr	26 040 kr	57 285 kr
2,1 – 3 kbm	20 410 kr	37 105 kr	81 635 kr
3,1 – 4 kbm	25 780 kr	46 870 kr	103 115 kr
Över 4 kbm	28 645 kr	52 080 kr	114 575 kr

Abonnemang för tank för matavfall

Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka. Ej schemalagd tömning eller tömning oftare än en gång per vecka. Ej schemalagd tömning sker inom 2 arbetsdagar efter beställning.

Rörlig avgift per tömning:		
Volym	Schemalagd tömning	Ej schemalagd tömning
Upp till 1 kbm	1 060 kr	1 470 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	205 kr	395 kr

Sommarverksamhet

Hämtning ske under perioden från vecka 18 till vecka 39

Abonnemang för kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	730 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	1 425 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
660 liter	2 420 kr	4 840 kr	10 650 kr

Abonnemang för bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:		
Behållarstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Upp till 1 kbm	2 755 kr	5 510 kr
1,1 – 2 kbm	5 510 kr	11 015 kr
2,1 – 3 kbm	7 850 kr	15 700 kr
3,1 – 4 kbm	9 915 kr	19 830 kr
Över 4 kbm	11 015 kr	23 410 kr

Hämtningsområde 2

Abonnemang för sommarverksamhet på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under angiven period. Om kommunalt avfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Avgift per hushåll och år:	
Säckstorlek	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	655 kr

10.3. Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Abonnemang för trädgårdsavfall

Kan endast tecknas av en- och tvåfamiljshus samt fritidshus.

Hämtning av trädgårdsavfall sker från vecka 16 till vecka 47.

Avgift per hushåll och år:		
Kärlstorlek	Tömning 15 gånger, var 14:e dag	Extra tömning
370 liter	935 kr	455 kr

Hämtning av trädgårdsavfall

Emballerat trädgårdsavfall kan hämtas efter beställning.

Avgift per kbm vid hämtningstillfället:	Avgift
Emballerat trädgårdsavfall	320 kr

Hämtning av grovavfall

Elavfall och annat farligt avfall får inte läggas tillsammans med grovavfall.

Avgift per kbm vid hämtningstillfället:	Avgift
Emballerat grovavfall	520 kr
Ej emballerat grovavfall t.ex. möbler. Smått avfall hämtas endast emballerat	1 010 kr

Hämtning av grovavfall i container

I avgiften ingår hyra i tre dagar och behandlingsavgift. Elavfall och annat farligt avfall får inte läggas tillsammans med grovavfall.

Avgift per container	Avgift
15 kbm container i tre dagar	4 905 kr
Hyra utöver tre dagar, per dag	40 kr
Extra tömning, exklusive behandling, per tömning	1 200 kr

Hämtning av grovavfall från grovsoprum

Avgift per tillfälle	Avgift
Schemalagd tömning av rum inklusive 1 kärl 660 liter	1 030 kr
Ej schemalagd, extra tömning av ett kärl, 660 liter	520 kr

Extra tömning av kärl

Kunder med abonnemang för hemsortering, matavfall, restavfall och returpapper i kärl kan beställa extra tömning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl och tömning
140 liter – 660 liter	480 kr

Extra tömning av bottentömmande behållare

Kunder med abonnemang för behållare med matavfall, restavfall och returpapper kan beställa extra tömning.

Behållarstorlek	Avgift per behållare och tömning
Upp till 1 kbm	985 kr
1,1 – 2 kbm	1 640 kr
2,1 – 3 kbm	2 455 kr
3,1 – 4 kbm	3 275 kr
Över 4 kbm	4 095 kr

Dragavstånd för kärl

Dragavstånd för kärl	Avgift per kärl och tömning
0 – 3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	9 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	16 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	30 kr
Tillägg per påbörjat 10-meters intervall, utöver 30 meter	22 kr

Extra hämtning av säck

Hämtning av extra säck eller enstaka säck	Avgift per säck
Hämtning av säck, efter beställning, vid ordinarie hämtning	285 kr

Besök på återvinningscentralerna Returen och Tveta

Besöksavgifterna gäller privatpersoner folkbokförda i Södertälje kommun. Max 3 kbm per besök.

Besöksavgift	
Upp till 25 besök per hushåll och år	0 kr
Besök utöver 25 besök per hushåll och år	500 kr
Extrakort/ersättningskort per kort	160 kr

Administrativa avgifter

Abonnemangsförändring	Avgift per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte till annan behållarstorlek. Byte av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	255 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.	200 kr

Avgift för felsortering

Felsorteringsavgift	Avgift per behållare och tillfälle
Alla kärlstorlekar	400 kr
Alla behållar- och containerstorlekar	2 000 kr
Behållare oavsett storlek, innehållande elektronik eller farligt avfall som upptäcks efter tömning	2 000 kr

10.4. Avfall från enskilda avlopp, fettavskiljare och latrin

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgifterna avser tömning av slamavskiljare, sluten tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk i angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter från fordonets uppställningsplats. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Schemalagd tömning innebär beställd tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område. Telge Återvinning har rätt att bestämma vecka och veckodag för tömning för att effektivisera körturer i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas. Schemalagd tömning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Abonnement med tömning enligt beställt schema löper tills fastighetsinnehavaren anmäler ändring av abonnemanget.

Beställd tömning utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.

Ordinarie arbetstid är vardagar mellan kl 7.00 och kl 16.00. För tömning under annan tid än ordinarie arbetstid, se tabell gällande jourtömning under tilläggsavgifter.

Obligatorisk tömning utförs på fastighetsinnehavarens bekostnad och när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av miljönämnden.

Tömningsavgift:				
Volym	Schemalagd tömning	Beställd tömning	Omgående tömning	Obligatorisk tömning
Upp till 3 kbm	1 280 kr	1 470 kr	2 100 kr	1 900 kr
Över 3 kbm, per påbörjad kbm	335 kr	335 kr	335 kr	335 kr

Tömning av fosforfälla

Schemalagd hämtning innebär beställd tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område.

Beställd tömning utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område. Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning.

Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

Tömningsavgift:		
Tömningsavgift/tjänst	Schemalagd hämtning	Beställd hämtning
Per säck/kassett upp till 500 kg	2 815 kr	3 735 kr
Per säck/kassett över 500 kg	3 740 kr	4 515 kr
Löst filtermaterial per tömning ¹	2 805 kr	3 480 kr

1. I avgiften ingår slangdragning 10 meter.

Tömning av fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter. Schemalagd tömning innebär beställd tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område.

Beställd tömning utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område. Omgående tömning sker inom en dag eller på önskad dag.

Tömningsavgift:			
Volym	Schemalagd tömning	Beställd tömning	Omgående tömning
Upp till 1 kbm	1 060 kr	1 470 kr	2 205 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	395 kr	395 kr	395 kr

Hämtning av latrinbehållare

I latrinabonnemanget ingår tunnor med lock. Latrintunnan ska vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I sommarabonnemang med schemalagd hämtning ingår 6 hämtningar mellan vecka 18–39. I abonnemanget ingår 9 stycken tunnor att nyttja vid dessa hämtningstillfällen. För fler tunnor utgår avgift enligt nedan.

Hämningsavgift:				
	Schemalagd hämtning var 14:e dag	Schemalagd hämtning	Omgående tömning	Obligatorisk tömning
Per behållare	10 010 kr	3 300 kr	595 kr	1 400 kr

Tömning av toalettagn

Toalettagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Tömningsavgift:		
Tjänst	Ordinarie arbetstid	Beställd hämtning ej ordinarie arbetstid
Per toalettagn och tömning	1 735 kr	3 310 kr

10.5. Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla eller fettavskiljare, ordinarie avgifter enligt respektive tabell tillkommer.

Tjänst		
Slangdragning, utöver 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	11–20 meter	60 kr
	21–30 meter	130 kr
	31–40 meter	320 kr
	41–50 meter	560 kr
Jourtömning: upp till 3 kbm		5 445 kr
Jourtömning: tillägg över 3 kbm, per påbörjad kbm		335 kr per kbm
Frankörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning		655 kr
Extra bemanning, exempelvis vid tungt lock, över 15 kg		560 kr per timme ¹
Spolning, enmansbetjäning		1 500 kr per timme ¹
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter, arbete med två tömningsfordon		1 870 kr per timme ¹

1. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.