



RIKTLINJER FÖR REPRESENTATION OCH GÅVOR

1. Extern representation

Extern representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap vid studiebesök, vänortsbesök, kongresser eller liknande aktiviteter som tilldrar sig i kommunen, samt även vid affärsöverläggningar o d med utomstående (varvid kommunen och dess bolagskoncerner inte räknas som utomstående).

Representationen ska gagna kommunens verksamhet och ske med omdöme och restriktivitet.

Det bör normalt inte vara fler deltagare från kommunen och dess bolag än utomstående gäster.

Måttfullhet bör iaktas vid representationsmåltider. Särskilt gäller detta alkoholdrycker. Lyxbetonad representation ska inte förekomma.

Starksprit ska normalt inte förekomma vid extern representation. Undantag kan göras när sedvänja och kutym kräver det. Sådana undantag medges av kommundirektören, kommunstyrelsens ordförande eller kommunfullmäktiges ordförande.

2. Intern representation

Intern representation är värdskap vid sammankomster i kommunen (inklusive dess bolagskoncerner). Det kan handla om interna kurser, interna planeringskonferenser, personalsammankomster, nämndmiddagar eller högtidligheter för utdelande av förtjänsttecken.

Arbetslunch på restaurang ska normalt inte betalas av kommunen.

Vid särskilda tillfällen på kvällstid kan vin eller starköl serveras på kommunens bekostnad efter godkännande av berörd kontorschef om endast anställda deltar, och efter godkännande av berörd nämndordförande om förtroendevalda deltar. Kommunfullmäktiges representation godkänns dock av fullmäktiges ordförande.

Om vin eller starköl serveras ska det ske inom ramen för god smak och måttfullhet. Starksprit får inte förekomma vid intern representation. Alkoholfritt alternativ ska erbjudas.

3. Gåvor

Kommunfullmäktige har antagit regler för gåvor i följande fall:

- Minnesgåva till anställda som har varit anställda i minst 10 år och antingen fyller 50 år, 60 år eller slutar sin anställning
- Utmärkelser till anställda efter 25 års anställning
- Utmärkelser i vissa fall till avgående förtroendevalda

Kommunstyrelsen får anta riktlinjer för minnesgåvor till anställda vid pensionering.

Enhetliga julgåvor till anställda kan också förekomma, liksom även reklamartiklar av förhållandevis obetydligt värde. Även motionskläder av mindre värde och enklare slag kan lämnas som gåva i de fall förmånen är skattefria.

En anställd eller förtroendevald ska aldrig erhålla en gåva som skulle kunna medföra skatteplikt för honom eller henne.

När det finns anledning kan kommunen också uppvakta med blommor e d.

Representationsgåvor till utomstående bör inte förekomma annat än som tack för visad gästfrihet vid studiebesök, vid besök hos andra kommuner och i liknande situationer.

Reklamgåvor av mindre värde till utomstående kan förekomma om det bedöms gagna kommunen.

En helt annan fråga är gåvor eller andra förmåner från leverantörer eller andra affärskontakter till kommunens anställda och förtroendevalda. Sådana ska avböjas om det inte är tydligt att de kan mottas utan risk för misstankar om mutbrott eller annan otillbörlig påverkan.

Kommunfullmäktige har den 24 maj 2010, § 118, antagit nya riktlinjer för tjänsteresor. I och med att avsnitten om resor och externa kurser och konferenser lyfts ur tidigare riktlinjer för resor, konferenser, representation och gåvor anpassas kvarvarande riktlinjer till innehåll och kallas riktlinjer för representation och gåvor.