Eneskolan

Plan för det övergripande arbetet mot

diskriminering, trakasserier och kränkningar

Plan för läsåret 2018/2019

Innehåll

Inledning: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s 3 Presentation av skolan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s 4

Lagar och förordningar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 5

Begrepp och definitioner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_s 6

Ansvarsområden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­s 9

Delaktighet, förankring och information: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_s 11

Förslag på kartläggningsmetoder: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 14

Årshjul: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 14

Strukturer för akuta händelser: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 15

Utvärderingar av förra årets plan: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 17

Årets främjande aktiviteter: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 19

Kontaktuppgifter: \_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­s 22

**Inledning**

Skolväsendet i Sverige ska vila på demokratins grund. En av demokratins pelare är tanken om alla människors lika värde. Detta värde ska finnas synligt i all vår verksamhet i och utanför klassrummet, det ska genomsyra vår organisation, våra strukturer och vårt bemötande.

I skolans uppdrag ligger att ha tydliga rutiner vid akuta händelser där individer utsätts, men vi behöver också arbeta främjande och förebyggande för att skapa trygga miljöer för alla våra elever oberoende av deras kön, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, ålder, könsuttryck eller identitet, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

I Södertälje kommun har varje skola har två dokument som rör arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ena, som du läser nu, är *Skolans plan*, utöver denna finns också *arbetslagets dokument*, en dokumentation av det pågående arbetet i arbetslaget. (se vidare nedan)

**Skolans plan**

Här hittar du lagar, definitioner och begrepp, ansvarsfördelning och förslag på kartläggningsmetoder. Här finns även de rutiner och strukturer som styr skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt skolans främjande aktiviteter. Som vårdnadshavare hittar du också information om vart du ska vända dig om du misstänker att egna eller andras barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

**Arbetslagets dokument**

*Arbetslagets dokument* rör det främjande och förebyggande arbetet. Varje arbetslag genomför kartläggningar där eleverna får berätta hur de upplever situationen i skolan. Lärare gör egna kartläggningar och analyser av situationen. Syftet med kartläggningarna är att synliggöra var och när det kan finnas risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Resultaten av kartläggningarna utgör sedan grund för samtal och diskussioner kring vilka åtgärder som bör göras för att skapa en tryggare miljö för alla elever. I *arbetslagets dokument* skrivs även de främjande aktiviteterna in. Arbetslaget följer sedan upp, utvärderar och utvecklar arbetet utifrån de föreslagna åtgärderna och aktiviteterna. *Arbetslagets dokument* är en dokumentation av det arbetet och därför ett dokument i ständig förändring.

**Organisation**

*Arbetslagsnivå:* Varje arbetslag har en likabehandlingsansvarig som sammanställer de främjande och förebyggande åtgärderna samt ansvarar för de arbetslagsmöten där åtgärderna följs upp och utvärderas. Arbetslagets likabehandlingsansvariga sitter i skolans Likabehandlingsgrupp. *Övergripande nivå*. Skolan har även en Likabehandlingsgrupp som består av representanter från varje arbetslag, dvs mentorer i åk 7-9, kurator, skolsköterska, specialpedagoger från F-6 och biträdande rektor.

**Presentation av skolan**

**Eneskolan:**

Eneskolan är en F-9 skola med 527 elever. Personalen arbetar i ett arbetslag. Där samarbetar lärare, fritidspedagoger, förskollärare och speciallärare. Vi strävar efter att i lämpliga sammanhang arbeta över gränserna med barnen i olika åldrar. Vi har på så vis en pedagogisk helhetssyn kring barnen och tar tillvara varandras kompetenser.

Det finns en fritidshemsavdelning på Eneskolan.

Skolan är indelad i fem arbetslag om 8-10 lärare, varav fyra arbetslag arbetar i år 6 till år 9. År F till 6 är ett arbetslag. Varje Arbetslag ansvarar för cirka 100 elever. Arbetslagen arbetar till stor del självständigt med ansvar för bland annat temaarbeten. Skolan har två integrerade enheter, klass 7-9 och Studiegården åk 7-9, där elever med elever med ett större stödbehov går på heltid eller del av dag. Klass 7-9 är delvis förlagd till en extern lokal.

**Skolans vision**

Varje elev ska ges möjlighet att välja sin framtid, sin drömutbildning eller sitt drömyrke.

Elevens skoldag ska utmärkas av en kreativ studiemiljö där elever och lärare samarbetar. I undervisningen ska de olika ämnena samverka, för att bidra till en inspirerande arbetsmiljö som motiverar eleven till studier och skapar förutsättningar för varje elev att lyckas. Närsamhället är en naturlig del av skolarbetet

De moderna informationskanalerna är en viktig del i undervisningen för att skapa kritiska elever som vågar ifrågasätta information och ta ställning.

Eleverna är delaktiga och ansvarar i sin egen utbildning och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar inom klassens ram.

Skolan ser vårdnadshavarna som en tillgång i att eleven lyckas och dessa bjuds in till skolan flera gånger under året för att ta del av vad eleven har arbetat med och skapat.

**Lagar och förordningar**Arbetet mot diskriminering och trakasserier regleras i Diskrimineringslagen (2008:567/2016:828) medan arbetet mot kränkningar regleras i Skollagen (2010:800). Både lagstiftningarna kräver att det ska finnas ett strategiskt och långsiktigt arbete i verksamheterna.

**Diskrimineringslagen 2016:828
3 kap. Aktiva åtgärder
 1§** Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.  **3§** Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande **18§** Utbildningsanordnare ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.)

 **Skollagen 2010:800**
**6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling
 6§** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
 **8§** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. … En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

**Läroplanerna (Lgr11 Lgr 11 grundsärskolan)** lyfter frågor kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i såväl Skolans värdegrund och uppdrag som i kursplanerna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annat trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. (Lgr 11, Lgr 11 grundsärskolan).

Behovet av kunskap om och diskussioner kring diskriminering, trakasserier och kränkningar och vad det kan betyda för individen och för samhället i stort, finns på olika sätt inskrivet i kursplanerna. Arbetet med barnrättskonventionen och de mänskliga rättigheterna återkommer t.ex. som en röd tråd från förskoleklass upp till gymnasiet.

**Begrepp och definitioner**

Kränkande behandling
Kränkande behandling är ett beteende som utan att ha samband med någon diskriminerings-grund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Mobbing
Mobbing är när ett barn eller elev är utsatt för upprepade negativa handlingar och där det hos den/de som utsätter finns ett syfte att tillfoga den andra skada eller obehag. Det ska dessutom finnas en skillnad i styrkeförhållande mellan den/de som utsätter och den som utsätts för att beteendet ska kallas mobbning.

Trakasserier
Trakasserier är ett beteende som kränker någons värdighet och som har samband till en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier
Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell art som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag eller bilder som är sexuellt anspelande och som upplevs som kränkande för personen. Sexuella trakasserier kan även handla om en sexuell jargong.

Kränkningar och trakasserier kan äga rum i den fysiska verkligheten eller via sociala medier. De kan vara fysiska (knuffar och slag), verbala (skällsord), textburna (klotter) eller sociala (utfrysning och ryktesspridning)

Diskriminering
Det finns två former av diskriminering: direkt och indirekt diskriminering.
*Direkt diskriminering:* att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, samt att missgynnandet har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

*Indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med ett visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

**Tillsägelser**Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att säkerställa elevernas trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande beteende.

Innan varje arbetsmoment påbörjas under en lektion kopplas momentet till en av tre ljudskyltar (tystnad råder, viska, småprat). Om eleven trots denna överenskommelse stör studieron får eleven en tillsägelse och får förklarat varför och vad som förväntas.

**Repressalier**Huvudmannen eller skolans personal får inte utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har påtalat brister eller anmält skolan för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

**Ansvarsområden**

**Rektor ansvarar för att:**

* varje enskild verksamhet arbetar målinriktat för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
* *Skolans plan* upprättas och utvärderas varje år
* vårdnadshavare informeras om *Skolans plan*
* all personal är informerad om *skolans plan* och de rutiner som ingår i den samt arbetar efter den
* *Arbetslagets dokument* upprättas och kontinuerligt följs upp
* det finns en organisation på skolan som främjar arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
* skolan, när den får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, ser till att utredning görs och åtgärder vidtas
* underrätta huvudman om ärenden som rör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
* kontaktar andra myndigheter vid behov

**Likabehandlingsgruppen möts en gång per månad och ansvarar för att:**

* utvärdera *Skolans plan*, se till att ny *Skolans plan* upprättas i juni samt att den implementeras vid skolstart i augusti.
* inför den nya *Skolans* *plan* samla *arbetslagens dokument* och gemensamt utvärdera arbetslagens arbete med de främjande aktiviteterna
* sammanställning av skolans kränkningsrapporter sker en gång i veckan på EHT-teamens möten och sammanfattas därefter en gång per månad i lika- behandlingsgruppen med syfte att se övergripande mönster. Kurator ansvarar för att dokumentera varje kränkningsärende. Kopia ges till rektor som skickar in till huvudman.
* följa upp och stödja arbetslagens arbete

**Arbetslaget ansvarar för att**

* genomföra trygghetsenkäten där samtliga diskrimineringsgrunder, sexuella trakasserier samt kränkande behandling ingår
* såväl personal som elever analyserar resultaten av kartläggningarna med syfte att få fram aktiva åtgärder mot de risker och brister som framkommer
* åtgärderna samt skolans främjande aktiviteter skrivs ned i *Arbetslagets dokument*, implementeras vid skolstart i augusti och sedan kontinuerligt följs upp och utvärderas
* att i juni sammanställa och utvärdera arbetslagets arbete med de främjande och förebyggande aktiviteterna under det föregående året

**All personal ansvarar för att**

* vid ärenden som rör kränkningar, diskriminering eller trakasserier, säkerställa att åtgärder som rör de "egna" eleverna genomförs, följs upp och utvärderas
* att vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling informera rektor/kurator genom *Blankett 1*
* följa skolans rutiner vid förekomst av kränkningar, trakasserier eller diskriminering
* i och utanför undervisningen arbeta främjande och förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
* följa Läroplanens skrivningar och lyfta in samtal, diskussioner och kunskap om diskrimineringsgrunderna i undervisningssituationer
* ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likvärdighet

**Eleven**

* deltar i kartläggningar, genom trygghetsenkäten som genomföras i alla grupper två gånger per läsår, en ggr per termin. Eleven deltar också i diskussioner kring kartläggningarnas resultat.
* berättar för personal i skolan om de själva är utsatta eller misstänker att andra är utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

**Vårdnadshavare ansvarar för att**

* berätta för personal i skolan om deras barn eller om de misstänker att andra elever är utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

**Delaktighet, förankring och information**

**Personalens delaktighet, förankring och information**
*Skolans plan* presenteras och bearbetas vid skolårets början. Vikarier och personal som börjar under pågående läsår informeras om *Skolans plan* av skolans ledning.

Personalen genomför trygghetsenkäten en gång per termin och resultatuppföljningar två gånger per termin. Personalen är aktiva i analysarbetet och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder som tillsamman med de främjande aktiviteterna blir utgångspunkt för *Arbetslagets dokument*. *Arbetslagets dokument* följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsmöten.

**Elevers delaktighet, förankring och information**
*Skolans plan* presenteras och bearbetas vid skolårets början.

Eleverna deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på klassråd och i mentorsgrupper.

Elevrådet bjuds in till diskussioner kring skolans främjande aktiviteter.

**Vårdnadshavares delaktighet***Skolans plan* ligger på skolans hemsida som vårdnadshavarna har tillgång till. Varje arbetslag har sedan en egen plan för hur man ska samverka med vårdnadshavarna.

Eneskolan, F-5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet: | Tid: | Innehåll: |
| Vårstädardagen | April, ett tillfälle. | Vårdnadshavare bjuds in för att tillsammans med personal och elever städa och göra fint på skolgården. |
| Frukostöppethus | 1 ggr per termin | Vårdnadshavarna bjuds in för att äta frukost och vara med i verksamheten. |
| Föräldramöten  | 1 ggr per läsår | Vårdnadshavarna bjuds in till skolan för att ta del av information och ställa frågor samt titta på elevarbeten och presentationer.  |
| Elevledda utvecklingssamtal | 2 ggr per läsår | Eleven förbereder sitt samtal och håller det med stöd av klasslärare. |
| Julmarknad |  December | Vårdnadshavare bjuds in till skolan för att handla saker eleverna gjort som tex bakverk, ljus etc. Pengarna används av eleverna för att göra investeringar på skolan utifrån deras önskemål. |

Eneskolan åk 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet: | Tid: | Innehåll: |
| Föräldramöte | Augusti, ht-18 | Vårdnadshavarna bjuds in till skolan då personal och skolledning presenteras samt för att ta del av information. Möjlighet ges att ställa frågor till skolans personal. |
| Föräldraråd | Start januari -19 | Samverkansmöte mellan hem och skolledning med fokus på skolutveckling och trivsel utifrån ett elevperspektiv. |
| Elevledda utvecklingssamtal | 2 ggr per läsår  | Eleven förbereder sitt samtal och håller det med stöd av mentor. |
| Öppethus | nov | Eleverna får möjlighet att visa upp vad de arbetat med under terminen. |
| Verksamhetsbesök | feb | Vårdnadshavare bjuds in för att vara med under en hel eller dal av skoldagen och gemensam lunch. |

Åk 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Tid** | **Innehåll** |
| Föräldramöte | Augusti, ht-18 | Vårdnadshavarna bjuds in till skolan då personal och skolledning presenteras samt för att ta del av information. Möjlighet ges att ställa frågor till skolans personal. |
| Föräldraråd | Start januari -19 | Samverkansmöte mellan hem och skolledning med fokus på skolutveckling och trivsel utifrån ett elevperspektiv. |
| Elevledda utvecklingssamtal | 2 ggr per läsår | Eleverna förbereder sitt samtal och håller det med stöd av undervisande lärare. |
| Vårdnadshavare besöker skolan och deltar i undervisningen samt en social aktivitet. | April, vt-19 | Vårdnadshavare bjuds in för att besöka lektioner samt göra något trevligt tillsammans med elever och personal för att öka trivseln. |

Åk8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet | Tid | Innehåll |
| Föräldramöte | Augusti, ht-18 | Vårdnadshavarna bjuds in till skolan då personal och skolledning presenteras samt för att ta del av information. Möjlighet ges att ställa frågor till skolans personal. |
| Föräldraråd | Start januari -19 | Samverkansmöte mellan hem och skolledning med fokus på skolutveckling och trivsel utifrån ett elevperspektiv. |
| Elevledda utvecklingssamtal | 2 ggr per läsår | Eleverna förbereder sitt samtal och håller det med stöd av undervisande lärare. |
| Vårdnadshavare besöker skolan och deltar i undervisningen samt en social aktivitet. | April, vt-19 | Vårdnadshavare bjuds in för att besöka lektioner samt göra något trevligt tillsammans med elever och personal för att öka trivseln. |

Åk9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet: | Tid: | Innehåll: |
| Föräldramöte |  Augusti, ht-18 | Vårdnadshavarna bjuds in till skolan då personal och skolledning presenteras samt för att ta del av information. Möjlighet ges att ställa frågor till skolans personal. |
| Föräldramöte | September | Tomas Berg bjuder in och kommer prata om Gymnasieval och hur ansökan kommer gå till. Både föräldrar och elever är inbjudna. Personal från oss kommer finnas på plats. |
| Föräldraråd | Start januari -19 | Samverkansmöte mellan hem och skolledning med fokus på skolutveckling och trivsel utifrån ett elevperspektiv |
| Elevledda utvecklingssamtal | 2 ggr per läsår | Eleverna förbereder sitt samtal och håller det med stöd av undervisande lärare. |
| Vårdnadshavare besöker skolan och deltar i undervisningen samt en social aktivitet. | April, vt-19 | Vårdnadshavare bjuds in för att besöka lektioner samt göra något trevligt tillsammans med elever och personal för att öka trivseln. |

**Kartläggning elever**I alla kartläggningar är det viktigt att, av hänsyn till elevers integritet, skydda "uppgiftslämnarens"anonymitet*.*

* Kartläggningar görs efter frånvarostatistik och regelbundna resultatuppföljningar genom tex omdömen eller betygsstatistisk. Informationen avidentifieras och sammanställas med syfte att visa på övergripande mönster. Det främjande och förbyggande arbetet på skolan är inte individinriktad utan arbetar med skolans övergripande miljö, bemötande, organisation och strukturer.
* Sammanställning av kränkningsrapporter. Även här är det viktigt att avidentifiera informationen. Syftet med sammanställningen är att synliggöra mönster som att vissa trakasserier kopplat till t.ex. religion har ökat/minskat eller att det är särskilda platser som t.ex. skåphall där många kränkningar sker.
* Järna grundskola använder en trygghetsenkät som genomförs bland samtliga elever 1 ggr per termin. Resultaten analyserar sedan i respektive arbetslag och resulterar i en handlingsplan som följs upp regelbundet. Resultatet av enkäten gås igenom med eleverna och deras tankar och åsikter blir en del av lösningarna som återfinns i handlingsplanen. Styrkan i enkäter är anonymiteten. Svagheten är att du bara får svar på det du frågar efter samt att det kan finnas en osäkerhet i hur eleverna uppfattat frågorna. Det är därför centralt att de begrepp som används i enkäten har gåtts genom med elevgruppen innan genomförandet.

**Kartläggning organisation och struktur**

* Är skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kända av skolans personal? *Ja, genom rutinhäftet*.
* Introduceras nya pedagoger och vikarier till skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling? *Ja, skolledningen välkomnar alla nyanställda i ett informationsmöte samt går igenom rutinhäftet*.
* Är skolans fysiska miljöer tillgängliga för samtliga elever? *Ja*
* Är skolans undervisning organiserad på ett sådant sätt att alla elever har möjlighet att delta? *Ja men detta arbete är under ständig utveckling, att hitta generella anpassningar och lösningar för grupp så väl som individ. Under läsåret 18-19 kommer det kollegiala lärandet att fokusera på generella anpassningar. Speciallärare/pedagoger leder arbetet med stöd av ledningen.*
* Är skolans regler neutrala i relation till diskrimineringsgrunderna? *Ja*

**Årshjul**

Se bifogning.

**Strukturer för akuta händelser:**

**Rutiner för när elev kränks eller trakasseras av andra elever**

1. All personal som ser en elev utsättas för trakasserier eller kränkningar har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa den pågående kränkningen eller trakasseriet.

2. Personal som själv ser eller får information om att någon elev utsatts för trakasserier eller kränkningar tar kontakt med elevens klasslärare/mentor som har ansvar för vidare arbete med ärendet.

3. Klasslärare/mentor genomför en första utredning. Hur många som behöver vidtalas beror på den uppkomna situationen. Samtalen med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med eleven/eleverna som misstänks ha trakasserat eller kränkt hen. Vårdnadshavare informeras om eleven är under 18 år. Klasslärare informerar rektor eller en av rektor utsedd person. *Blankett 1* Rektor informerar huvudman.

4. Om händelsen enligt EHT:teamet anses uppklarad avslutas ärendet och biträdande rektor skickar in *blankett 1* till huvudman. *Blankett 1* sparas alltid hos kurator för att säkerställa att upprepade kränkningar ej upprepas eller bildar mönster.

5. Om händelsen inte är bagatellartad görs en handlingsplan. En återkoppling görs till huvudman inom 3 månader på *Blankett 2***Rutiner när elev diskrimineras, trakasseras eller kränks av någon av skolans personal**

1. All personal som ser en elev utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkningar har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa den pågående kränkningen eller trakasseriet.

2. Personal som ser eller får information om at någon elev utsatts för diskriminering trakasserier eller kränkningar av en av skolan anställda tar kontakt med rektor eller en av rektor utsedd person. Personalen informerar rektor eller en av rektor utsedd person som i sin tur informerar huvudman på *Blankett 1.* Rektor informerar vårdnadshavare.

3. När en anställd är misstänkt för att diskriminera, trakassera eller kränka en elev är det rektor som ska utreda ärendet. Samtal med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med den vuxna som misstänks ha utsatt eleven.

4. Handlingsplan ska alltid upprättas när elev har utsatts av en av skolans anställda. När elever utsatts av en anställd behöver oftast EHT kopplas in i utredningen och upprättande av handlingsplan. Vårdnadshavare samt huvudman ska informeras kontinuerligt.

5. Utvärdering av handlingsplanen ska ske inom 8 veckor. Huvudmannen informeras skriftligt på *Blankett 2*.

Utvärderingar av förra årets *Skolans plan*

Rutiner och strukturer

* **Hur har årshjulet fungerat?**

Vi har haft ett välfungerande årshjul som följts upp av likabehandlingsgruppen.

 Att diskutera likabehandlingsplanen på föräldramöten har dock inte skett i respektive årskurs utan genomförs istället i ett samverkansmöte med vårdnadshavare, skolledning och kurator.

* **Har den övergripande Likabehandlingsgruppen fungerat?**

Likabehandlingsgruppen har genomfört sina möten som planerat enligt årshjulet. Likabehandlingsgruppen har genom sina representanter arbetat mycket aktivt i de olika verksamheterna på skolan genom att följa rutinerna i hanteringen av kränkningar, trakasserier och diskriminering.

* **Har arbetslagen arbetat kontinuerligt med *arbetslagets dokument?***

Bristfällig dokumentation inom de olika arbetslagen avseende handlingsplan i det främjande arbetet. Detta ser arbetslagen som ett utvecklingsområde. Arbetslagen har arbetat mycket aktivt enligt skolans likabehandlingsplan.

* **Har personalen följt skolans rutiner för hantering av kränkningar, trakasserier eller diskriminering?**

Vi anser att detta arbete är väl fungerande på Eneskolan. Personalen är väl förtrogen med rutiner för elevhälsoarbetet och hur man ska agera när en elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Rutinen är att kränkningsblanketten lämnas till kurator på Eneskolan för att sedan tas upp på kommande EHT där en bedömning görs om ärendet är avslutat eller ytterligare åtgärder behöver vidtas sedan signerar skoleldare för inskick till UK. Samtliga ärenden arkvieras på skolan.

Resultaten av utvärderingarna har lett till följande åtgärder.

Antalet planerade rastaktiviteter har ökat och persontätheten likaså på bägge enheterna då enkäterna visade att rasterna hade en högre otrygghet. Eleverna vill att kafeterian ska öppna så att det blir ett ställe att ”hänga” på. De vill också att det ska finnas mer att göra på rasterna. Fler spel, pingisbord, racket, samt ett biljardbord har införskaffats. Fortfarande har inte kafeterian öppnats vilket upplevs som mycket negativt.

Främjande och övergripande aktiviteter

* **Har arbetslagen genomfört förra årets främjande aktiviteter? Om nej, varför? om ja**, **vad blev resultaten?**

Värdegrundsdagar genomförs vid fyra tillfällen per läsår. Detta sker antingen i respektive årskurs eller i åldersblandade grupper. Dessa dagar har till syfte att öka samarbetet och respekten mellan skolans elever. Exempel på olika team som genomförts är FN dagen med fokus på allas lika värde samt alla hjärtans dagen då vi arbetade med jämställdhetsfrågan. Personalen och eleverna uppskattar dessa schemabrytande dagar dock kan vi se att en del elever har svårt när deras normala rutiner bryts och vi behöver inför nästa värdegrundsdag identifiera dessa elever och anpassa för dem i större utsträckning.

* **Kan vi, utifrån arbetslagens kartläggning, se områden som skulle gynnas av skolövergripande åtgärder?**

Kartläggningen visar att eleverna framförallt på högstadiet främst umgås och känner sig trygga med varandra i sin egen årskurs. Ett skäl till detta kan vara att arbetslagens elevgrupp är åldershomogen. På grund av detta fortsätter vi att utveckla och samplanera värdegrundsdagarna.

Resultatet av utvärderingarna har förts in i detta årets främjande aktiviteter.

Årets främjande aktiviteter,
Övergripande på Eneskolan / **kränkande behandling:**

Trivselskola f-9,eleverna får utbildning och agerar trivselvärdar på utvalda raster med stöttning av personal. Skolans regler och förhållningssätt.

Eneskolan F-5:

* Fadderverksamhet mellan f -3.
* Gemensamma veckoträffar f-3.
* Tvärgrupper som arbetsmetod.
* Läsprojekt, äldre elever läser elevproducerade texter för 1-3.
* Inför rast går man igenom vad man ska tänka på.
* Efter rast utvärderar man hur rasten gått.
* Delade rasttider för låg- och mellanstadiet.
* Förstärkt personalnärvaro under raster.
* Personalledda uteaktiviteter under vissa raster.
* Vårstäddagen med vårdnadshavare och elever.
* Frukostöppethus 2 ggr per år.
* Eleverna har fasta platser i matsalen samt i klassrummet.
* Under läsåret 18-19 kommer det kollegiala lärandet att fokusera på generella anpassningar. Speciallärare/pedagoger leder arbetet med stöd av ledningen.

Eneskolan 6-9:

* Elevråd 1 ggr per månad med representanter ifrån varje klass som också genomför klassråd.
* Elevrådet har tagit fram frågor till Trygghetsenkäten och då med fokus på hur eleverna tycker att verksamheten på Eneskolan kan förbättras för att eleverna ska trivas.
* Pedagogiskt elevråd 2 ggr / termin då skolledning bjuds in för att prata om trivsel och pedagogik med elevrådsrepresentanterna.
* Mentorer som rastvärdar.
* Koncentrerade raster för att undvika konflikter mellan elever.
* Fältarna kommer på regelbundna besök med syfte att lära känna ungdomarna i deras upptagningsarbete.
* Fasta klassrumsplaceringar i alla klasser.
* Under läsåret 18-19 kommer det kollegiala lärandet att fokusera på generella anpassningar. Speciallärare/pedagoger leder arbetet med stöd av ledningen.

**Kön:**

* Skolans personal ska arbeta aktivt för att utmana stereotypa föreställningar om intressen utifrån kön i såväl undervisning som i sociala aktiviteter.
* Resultatanalyser görs i alla årskurser, 1-9 utifrån kön och skillnader i måluppfyllelse. Är skillnaderna stor i klass alt årskurs göra en analys och handlingsplan, hur undervisningen behöver förändras.
* Åk 8 har under oktober varit på en teaterföreställning som tagit upp frågor om kön och likabehandling.

**Könsuttryck och identitet**

* Könsneutrala toaletter finns
* Det finns flexibla lösningar kring ombyte, duschning etc. inför gymnastikundervisningen om behov uppstår. Draperier finnes och möjlighet att duscha enskilt.
* Värdegrundsdagen på alla hjärtansdag är en återkommande aktivitet varje läsår som arbetslagen ansvarar för. Detta genomförs på olika nivåer beroende på elevernas åldersgrupp .

**Etnisk tillhörighet**

* Värdegrundsdagen på FN-dagen är en återkommande aktivitet varje läsår som arbetslagen ansvarar för. Detta genomförs på olika nivåer beroende på elevernas åldersgrupp med utgångspunkt i de mänskliga rättigheterna.
* Skolledningen har beslutat att anställa 5 personer genom Arbetsförmedlingen genom så kallade extra tjänster. Dessa personer behöver komma in i det svenska samhället för att utveckla sitt språk. På skolan ser vi en möjlighet att skapa än större mångfald då vi har ett homogent elevunderlag och ser behov att öka våra elevers medvetenhet kring andra människors kulturer, värderingar och erfarenheter.

**Religion och annan trosuppfattning** ( a-lags nivå )

* Vi arbetar i respektive årslag enligt Lgr 11 och tillsammans med eleverna diskuterar och analyserar vi religion och annan trosuppfattning utifrån fördomar och stereotypa föreställningar i undervisningen. Värdegrundsdagen på FN-dagen är återkommande varje år. Vi jämför likheter/olikheter i de olika religionerna. I dagens samhälle, som är präglat av mångfald, är kunskaper om religioner och andra livsåskådningar viktiga för att skapa ömsesidig förståelse mellan människor.
* Studiebesök görs i olika årskurser som att tex gå till kyrkan och träffa en präst.

**Funktionsvariation:**

* Hjälpmedel finns tillgängliga och presenteras för samtliga elever i klasser.
* Inläsningstjänst finns att tillgå för samtliga elever.
* Kollegialt lärande med fokus på generella anpassningar.
* Inköp av tassar till stolar i klassrum samt skärmar för att dämpa ljud och möjliggöra individanpassade platser.
* Tagit bort onödiga stimuli i klassrum för att dämpa intryck.
* Klassrummet möbleras med utgångspunkt i elevers behov av olika inlärningsmiljöer
* Gemensamma aktiviteter utformas så att alla elever kan delta.
* Under vt 2018 genomfördes för all personal en föreläsning av Martin Lossman som berör hur fysisk aktivitet ökar inlärningen och verktyg för hur man kan göra detta inom klassens ram. Detta arbete har fortsatt genom Brain breaks som innebär en kort fysisk aktivitet under lektionerna.

**Sexuell läggning ( a-lags nivå )**

* Vi arbetar i respektive årslag enligt Lgr 11 med olika former av familjebildning. I detta ingår flertalet begrepp så som homosexuell, transsexuell etc. Vi diskuterar de frågor eleverna har utifrån deras perspektiv samt trycker på allas rätt till sin kärlek och det liv just de vill leva.
* Åk 4 har hälsosamtal med skolsyster.
* Åk 7 har hälsosamtal med skolsyster.

**Ålder**

* Skolan har som metod i åk f-5 att arbeta i tvärgrupper och i fadderverksamhet.
* I åk 6-9 är det ålderblandade grupper under specifika värdegrundsdagar.
* Lärare är medvetna om språkbruk och använder inte ord som har en negativ klang relaterat till ålder som t.ex. småbarn, bebis, fjortis.

**Sexuella trakasserier**

* Vi arbetar enligt Lgr 11 och vi lyfter in samtal, diskussioner om diskrimineringsgrunderna i undervisningssituationer. Vi strävar efter likvärdighet.
* Åk 4-6 arbetar med följande områden: människans pubertet, sexualitet och reproduktion samt frågor om identitet, jämställdhet, relationer, kärlek och ansvar.
* Åk 5 Tjej/killgrupper diskuterar om kropp, pubertet och om bestämande om den egna kroppen.

Kontaktuppgifter till personer som elever eller vårdnadshavare kan vända sig till

Ta i första hand kontakt med din/elevens klasslärare, mentor eller en vuxen på skolan som du/ni har förtroende för. Om det av olika orsaker inte fungerar kan du ta kontakt med
Rektor:
ida.brann@sodertalje.se Ida Brånn
Biträdande rektor F-6: Petra Fasth

petra.fasth@sodertalje.se

Biträdande rektor : 7-9 Karin Carlén Grip

karinl.carlen-grip@sodertalje

Kurator: Eva Lindqvist
eva.lindqvist@sodertalje.se

Skolsköterska : Camila Kapor

Camila.kapor@sodertalje.se

Om du/ni inte upplever att skolan gör vad de enligt lag är ålagda att göra ta kontakt med verksamhetschefen
*Grundskolan*: Jenny Stanser: jenny.stanser@sodertalje.se

Om du inte heller här får det stöd du/ni anser att ni har rätt till kan ni gå vidare till
BEO (barn- och elevombudet). [BEO](https://beo.skolinspektionen.se/)
DO (diskrimineringsombudet) [DO](http://www.do.se/att-anmala/)