



**Södertälje
kommun**

Eneskolan

Plan för det övergripande arbetet
mot diskriminering, trakasserier
och kränkningar

Plan för läsåret 2020/2021

Innehåll

Inledning:	3
Presentation av skolan:	4
Lagar och förordningar:	4
Begrepp och definitioner:	5
Ansvarsområden:	6
Delaktighet, förankring och information:	8
Kartläggningsmetoder:	9
Strukturer för akuta händelser:	9
Utvärderingar av förra årets skolans plan:	11
Utvärdering främjande och förebyggande aktiviteter:	12
Årets främjande aktiviteter: Övergripande på Eneskolan:	15
Kontaktuppgifter:	17
Årshjul:	18

Inledning

Skolväsendet i Sverige ska vila på demokratins grund. En av demokratins pelare är tanken om alla människors lika värde. Detta värde ska finnas synligt i all vår verksamhet i och utanför klassrummet, det ska genomsyra vår organisation, våra strukturer och vårt bemötande.

I skolans uppdrag ligger att ha tydliga rutiner vid akuta händelser där individer utsätts, men vi behöver också arbeta främjande och förebyggande för att skapa trygga miljöer för alla våra elever oberoende av deras kön, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, ålder, könsuttryck eller identitet, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

I Södertälje kommun har varje skola två dokument som rör arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ena, som du läser nu är *Skolans plan*, utöver denna finns också *arbetslagets dokument*, en dokumentation av det pågående arbetet i arbetslaget (se vidare nedan) .

Skolans plan

Här hittar du lagar, definitioner och begrepp, ansvarsfördelning och förslag på kartläggningsmetoder. Här finns även de rutiner och strukturer som styr skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt skolans främjande aktiviteter. Som vårdnadshavare hittar du också information om vart du ska vända dig om du misstänker att egna eller andras barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

Arbetslagets dokument

Arbetslagets dokument rör det främjande och förebyggande arbetet. Varje arbetslag genomför kartläggningar där eleverna får berätta hur de upplever situationen i skolan. Lärare gör egna kartläggningar och analyser av situationen. Syftet med kartläggningarna är att synliggöra var och när det kan finnas risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Resultaten av kartläggningarna utgör sedan grund för samtal och diskussioner kring vilka åtgärder som bör göras för att skapa en tryggare miljö för alla elever. I *arbetslagets dokument* skrivs även de främjande aktiviteterna in. Arbetslaget följer sedan upp, utvärderar och utvecklar arbetet utifrån de föreslagna åtgärderna och aktiviteterna. *Arbetslagets dokument* är en dokumentation av det arbetet och därför ett dokument i ständig förändring.

Organisation

Arbetslagsnivå: Varje arbetslag har en likabehandlingsansvarig som sammanställer de främjande och förebyggande åtgärderna samt ansvarar för de arbetslagsmöten där åtgärderna följs upp och utvärderas. Arbetslagets likabehandlingsansvariga sitter i skolans Likabehandlingsgrupp. *Övergripande nivå.* Skolans Likabehandlingsgrupp består av representanter från varje arbetslag, dvs mentorer i åk F-9, kurator, skolsköterska, speciallärare, representant ifrån fritids samt samt biträdande rektor.

Presentation av skolan

Eneskolan:

Eneskolan är en F-9 skola med ca 530 elever. Personalen arbetar i ett arbetslag. Där samarbetar lärare, fritidspedagoger, förskollärare och speciallärare. Vi strävar efter att i lämpliga sammanhang arbeta över gränserna med barnen i olika åldrar. Vi har på så vis en pedagogisk helhetssyn kring barnen och tar tillvara varandras kompetenser.

Det finns en fritidshemsavdelning på Eneskolan.

Skolan är indelad i fem arbetslag om 8-10 lärare, varav fyra arbetslag arbetar i år 6 till år 9. År F till 5 är ett arbetslag. Varje arbetslag ansvarar för cirka 100 elever. Skolan har läsåret 20/21 fyra integrerade enheter, studiehuset åk 6-9, Studiegården åk 1-6 och en Studiegården åk 6-9, där elever med elever med ett större stödbehov går på heltid eller del av dag. Studiehuset är delvis förlagd till en extern lokal.

Lagar och förordningar

Arbetet mot diskriminering och trakasserier regleras i Diskrimineringslagen (2008:567/2016:828) medan arbetet mot kränkningar regleras i Skollagen (2010:800). Både lagstiftningarna kräver att det ska finnas ett strategiskt och långsiktigt arbete i verksamheterna.

Diskrimineringslagen 2016:828

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

3§ Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande

18§ Utbildningsanordnare ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.)

Skollagen 2010:800

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

6§ Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. ... En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Läroplanerna (Lgr11) lyfter frågor kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i såväl Skolans värdegrund och uppdrag som i kursplanerna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annat trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. (Lgr 11, Lgr 11 grundsärskolan).

Behovet av kunskap om och diskussioner kring diskriminering, trakasserier och kränkningar och vad det kan betyda för individen och för samhället i stort, finns på olika sätt inskrivet i kursplanerna. Arbetet med barnrättskonventionen och de mänskliga rättigheterna återkommer t.ex. som en röd tråd från förskoleklass upp till gymnasiet.

Begrepp och definitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Mobbing

Mobbing är när ett barn eller elev är utsatt för upprepade negativa handlingar och där det hos den/de som utsätter finns ett syfte att tillfoga den andra skada eller obehag. Det ska dessutom finnas en skillnad i styrkeförhållande mellan den/de som utsätter och den som utsätts för att beteendet ska kallas mobbning.

Trakasserier

Trakasserier är ett beteende som kränker någons värdighet och som har samband till en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell art som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag eller bilder som är sexuellt anspelade och som upplevs som kränkande för personen. Sexuella trakasserier kan även handla om en sexuell jargong.

Kränkningar och trakasserier kan äga rum i den fysiska verkligheten eller via sociala medier. De kan vara fysiska (knuffar och slag), verbala (skällsord), textburna (klotter) eller sociala (utfrysning och ryktesspridning)

Diskriminering

Det finns två former av diskriminering: direkt och indirekt diskriminering.

Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, samt att missgynnandet har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med ett visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion

eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Tillsägelser

Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att säkerställa elevernas trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande beteende.

Innan varje arbetsmoment påbörjas under en lektion kopplas momentet till en av tre ljudskyltar (tystnad råder, viska, småprat). Om eleven trots denna överenskommelse stör studieron får eleven en tillsägelse och får förklarat varför och vad som förväntas.

Repressalier

Huvudmannen eller skolans personal får inte utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har påtalat brister eller anmält skolan för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Ansvarsområden

Rektor ansvarar för att:

- varje enskild verksamhet arbetar målinriktat för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- *Skolans plan* upprättas och utvärderas varje år,
- vårdnadshavare informeras om *Skolans plan*,
- all personal är informerad om *skolans plan* och de rutiner som ingår i den samt arbetar efter den,
- *Arbetslagets dokument* upprättas och kontinuerligt följs upp,
- det finns en organisation på skolan som främjar arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,,
- skolan, när den får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, ser till att utredning görs och åtgärder vidtas,
- underrätta huvudman om ärenden som rör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- kontakta andra myndigheter vid behov,
- skapa trygghet och studiero enligt Skollagen kap 5.
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Likabehandlingsgruppen möts en gång per månad och ansvarar för att:

- utvärdera *Skolans plan*, se till att ny *Skolans plan* upprättas i juni samt att den implementeras vid skolstart i augusti,
- inför den nya *Skolans plan* samla *arbetslagens dokument* och gemensamt utvärdera arbetslagens arbete med de främjande aktiviteterna,
- sammanställning av skolans kränkingsrapporter sker en gång i veckan på EHT möten. Kurator ansvarar för att uppföljningar utförs av varje kränkingsärende. Kopia ges till rektor som skickar in till huvudman,
- följa upp och stödja arbetslagens arbete.

Arbetslaget ansvarar för att;

- genomföra trygghetsenkäten en gång per år under vårterminen där samtliga diskrimineringsgrunder, sexuella trakasserier samt kränkande behandling ingår,
- såväl personal som elever analyserar resultaten av kartläggningarna med syfte att få fram aktiva åtgärder mot de risker och brister som framkommer,
- åtgärderna samt skolans främjande aktiviteter skrivs ned i *Arbetslagets dokument*, implementeras vid skolstart i augusti och sedan kontinuerligt följs upp och utvärderas
- att i juni sammanställa och utvärdera arbetslagets arbete med de främjande och förebyggande aktiviteterna under det föregående året.

All personal ansvarar för att;

- att vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling informera rektor/kurator genom *Blankett* ,
- följa skolans rutiner vid förekomst av kränkningar, trakasserier eller diskriminering
- i och utanför undervisningen arbeta främjande och förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- följa Läroplanens skrivningar och lyfta in samtal, diskussioner och kunskap om diskrimineringsgrunderna i undervisningssituationer,
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likvärdighet.

Eleven;

- deltar i kartläggningar, genom trygghetsenkäten som genomförs i alla grupper en gång per läsår, under vårterminen. Eleven deltar också i diskussioner och analys kring kartläggningarnas resultat,
- deltar i klassråd för att på så sätt framföra synpunkter som tas vidare till elevråd gällande frågor kring trygghet, arbetsmiljö och likabehandling. Dessa punkter finns som rubriker i elevrådsprotokoll.

Delaktighet, förankring och information

Personalens delaktighet, förankring och information

Skolans plan presenteras och bearbetas vid skolårets början. Vikarier och personal som börjar under pågående läsår informeras om *Skolans plan* av skolans ledning.

Personalen genomför trygghetsenkäten en gång per år och resultatuppföljningar två gånger per termin. Personalen är aktiva i analysarbetet och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder som tillsammans med de främjande aktiviteterna blir utgångspunkt för *Arbetslagets dokument*. *Arbetslagets dokument* följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsmöten.

Elevers delaktighet, förankring och information

Skolans plan presenteras och bearbetas vid skolårets början.

Eleverna deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på klassråd och i mentorsgrupper.

Elevrådet bjuds in till diskussioner kring skolans främjande aktiviteter.

Vårdnadshavares delaktighet

Skolans plan ligger på skolans hemsida som vårdnadshavarna har tillgång till. Eneskolans genomför föräldrainformation för varje årskurs vårdnadshavare en gång per läsår.

Kartläggningsmetoder

Kartläggning elever

- Det främjande och förebyggande arbetet på skolan är inte individinriktat utan arbetar med skolans övergripande miljö, bemötande, organisation och struktur. Som kartläggningsmaterial använder Eneskolan en trygghetsenkät som genomförs bland samtliga elever 1 ggr per år, utöver denna så används bland annat hälsosamtal, utvecklingssamtal, frånvaroanalys och kränkingsrapporter för att se generella mönster. Resultaten analyseras sedan i respektive arbetslag och resulterar i en handlingsplan som följs upp regelbundet. Resultatet av enkäten går igenom med eleverna och deras tankar och åsikter blir en del av lösningarna som återfinns i handlingsplanen.

Kartläggning organisation och struktur

- Skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är kända av skolans personal, elever, samt vikarier, genom rutinhäftet.
- Skolans fysiska miljöer är tillgängliga för samtliga elever.
- Skolan strävar efter att organisera undervisningen på ett sådant sätt att alla elever har möjlighet att delta. Detta arbete är under ständig utveckling och görs genom att anpassningar sker på individ- och gruppnivå.
- Skolans trivselregler är neutrala i relation till diskrimineringsgrunderna och har utformats i samråd med elever, personal och vårdnadshavare.

Strukturer för akuta händelser:

Rutiner för när elev kränks eller trakasseras av andra elever

1. All personal som ser en elev utsättas för trakasserier eller kränkningar har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa den pågående kränkningen eller trakasseriet.
2. Personal som själv ser eller får information om att någon elev utsatts för trakasserier eller kränkningar tar kontakt med elevens mentor som har ansvar för vidare arbete med ärendet.
3. Mentor genomför en första utredning. Hur många som behöver vidtalas beror på den uppkomna situationen. Samtalen med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med eleven/eleverna som misstänks ha trakasserat eller kränkt hen. Vårdnadshavare informeras om eleven är under 18 år. Mentor informerar rektor eller en av rektor utsedd person. *Blankett 1* Rektor informerar huvudman.
4. Om händelsen enligt EHT:teamet anses uppklarad avslutas ärendet och rektor skickar in *blankett 1* till huvudman. *Blankett 1* sparas alltid hos kurator för att säkerställa att kränkningen ej upprepas eller bildar mönster.

5. Om händelsen inte är bagatellartad görs en handlingsplan. En återkoppling görs till huvudman inom 3 månader på *Blankett 2*.

- -Rektor är ytterst ansvarig för trygghet och studiero. Se Skollagen kap 5
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Rutiner när elev diskrimineras, trakasseras eller kränks av någon av skolans personal

1. All personal som ser en elev utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkningar har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa den pågående kränkningen eller trakasseriet.

2. Personal som ser eller får information om att någon elev utsatts för diskriminering trakasserier eller kränkningar av en av skolan anställda tar kontakt med rektor eller en av rektor utsedd person. Personalen informerar rektor eller en av rektor utsedd person som i sin tur informerar huvudman på *Blankett 1*. Rektor informerar vårdnadshavare.

3. När en anställd är misstänkt för att diskriminera, trakassera eller kränka en elev är det rektor som ska utreda ärendet. Samtal med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med den vuxna som misstänks ha utsatt eleven.

4. Handlingsplan ska alltid upprättas när elev har utsatts av en av skolans anställda. När elever utsatts av en anställd behöver oftast EHT kopplas in i utredningen och upprättande av handlingsplan. Vårdnadshavare samt huvudman ska informeras kontinuerligt.

5. Utvärdering av handlingsplanen ska ske inom 8 veckor. Huvudmannen informeras skriftligt på *Blankett 2*.

Utvärderingar av förra årets *Skolans plan*

Rutiner och strukturer

- **Hur har årshjulet fungerat?**

På grund av Covid -19 så har det varit svårt att upprätthålla punkterna i årshjulet. Fokus har varit på att redovisa kränkingsärenden, att genomföra Trygghetsenkäten och att genomföra det normkritiska arbetet på mentorspassen tillsammans med eleverna i åk 7-9.

Att diskutera likabehandlingsplanen på föräldramöten har dock inte skett i respektive årskurs utan genomförs istället i ett samverkansmöte med vårdnadshavare, skolläda och kurator.

- **Har den övergripande Likabehandlingsgruppen fungerat?**

Likabehandlingsgruppen har inte kunnat genomföra sina möten som planerat på grund av Covid -19. Likabehandlingsgruppen har genom sina representanter arbetat mycket aktivt i de olika verksamheterna på skolan genom att följa rutinerna i hanteringen av kränkningar, trakasserier och diskriminering.

- **Har arbetslagen arbetat kontinuerligt med *arbetslagets dokument*?**

Bristfällig dokumentation inom de olika arbetslagen avseende handlingsplan i det främjande arbetet. Detta ser arbetslagen som ett utvecklingsområde.

- **Har personalen följt skolans rutiner för hantering av kränkningar, trakasserier eller diskriminering?**

Vi anser att detta arbete är väl fungerande på Eneskolan. Personalen är väl förtrogen med rutiner för elevhälsoarbetet och hur man ska agera när en elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Utvärdering av främjande och förebyggande aktiviteter

Under läsåret 2019/2020 har Eneskolan arbetat med normkritik som ett tema i både personal och elevgrupp. I augusti 2019 genomfördes under en dag en utbildning i Normkritik av företaget Jämställt. Syftet var att göra personalen medveten och öka kunskapen om vad normkritik är och hur man kan arbeta med sig själv för att detta också ska göra avtryck i den egna undervisningen. I januari genomfördes ytterligare ett utbildningstillfälle i personalgruppen då man arbetade med reflektion och medvetandegörande av hur den undervisning man bedriver själv och i arbetslaget är normkritisk.

Eneskolan har under läsåret 19/20 haft fokus på att säkerställa rutiner för elev- och klassråd och se till att dessa genomförs i alla årskurser. Elev- och klassråd har också implementerat fokusområden som återkommer kontinuerligt. Dessa fokusområden är: Skolmiljö, Likabehandling och trygghet, Pedagogiska frågor samt Mat, och de följer ett givet mönster då klassen diskuterar och sedan tar med sig det de kommit fram till, till elevrådets möte för återkoppling. Biträdande rektor sitter med på elevrådets möten och blir då elevernas kanal i ledningsgruppen. Under läsåret har kontinuiteten ökat och elevrådets möten är mer fokuserade då en fråga i taget diskuteras.

Då Eneskolan har ställt om från att göra Trygghetsenkäten två gånger per år till en gång varje vår så blev det ett avbrott då enkät gjordes ht-18 och nästa gång vt-20. Under den tiden har fokus legat på att få kontinuitet i de demokratiska processerna (elevråd och klassråd) i alla årskurser samt att driva det normkritiska arbetet framåt. Fokus i utvärderingen ligger på att utvärdera det främjande och förebyggande arbetet utifrån de utbildningsinsatser som gjorts vad gäller normkritik samt vad som framkommit i Trygghetsenkäten vt-20. Den slutsats som går att dra efter att eleverna gjort Trygghetsenkäten vt-20 är att resultaten är betydligt bättre än vad de varit tidigare. Det är slående att eleverna tagit enkäten på fullaste allvar då det tidigare år skrivits taskiga saker om elever och personal i fritextdelen, vilket helt försvunnit i år.

Sammanfattningsvis så kan likabehandlingsgruppen konstatera att elevdelaktigheten har ökat då klass- och elevråden träffas mer kontinuerligt och har samma upplägg och fokusområden från åk 1-9. Mentorstid med ett tydligt innehåll i åk 7-9 har ökat kvalitén genom att normkritik blivit ett stående inslag på ett utav dessa. Det som saknas är att få samma kontinuitet och innehåll också i åk F-6. Vi ser också ett större engagemang för Trygghetsenkäten och kan se att resultaten blivit bättre sedan den sist genomfördes.

- **Har arbetslagen genomfört förra årets främjande aktiviteter? Om nej, varför? om ja, vad blev resultaten?**

F-5:

Främjande:

Det har under året funnits en ambition att arbeta med faddergrupper men det har bara fungerat mellan förskoleklass och åk 3. För att öka arbetet med normkritik med de yngre barnen så startade personalen upp läsåret 19/20 med beslutet om att arbeta med det digitala materialet Hej SYV. Detta har inte fullföljts pga av personalbyte och hög andel av personal borta pga sjukdom. Det har varit svårt att fullfölja beslut på grund av detta. Trivselledaraktiviteterna har inte alls fungerat under läsåret 19/20, vilket beror på att personal inte drivit detta tillsammans med eleverna.

Förebyggande:

I Trygghetsenkäten framkom det att eleverna framförallt känner sig otrygga under raster och inte klassrumssituationer. Trygghetsfaktorn är generellt mycket hög bland eleverna i åk F-5. Utifrån de kränkingsrapporter som inkommit under läsåret så är det en hög andel som gäller incidenter som ägt rum under rasten. Vad gäller diskrimineringsgrunderna så anger ca 10% att de känt sig negativt särbehandlade av vuxna. Det som sticker ut är hudfärg (30%) samt kön (25%).

*På grund av hög personalfrånvaro så kommer personalen i F-5 starta upp läsåret 20/21 med att gå igenom och analysera Trygghetsenkäten för att se vilka insatser som behöver sättas in.

Åk 6:

Främjande:

Det har under läsåret inte fungerat med trivselledare vilket eleverna påpekat och saknat. För att öka det främjande arbetet så anser arbetslaget behöva arbeta mer med åldersblandade grupper för att öka trivsel och trygghet. Det gäller framförallt trygghet på raster då det är det eleverna upplever vara otryggare än lektioner.

Förebyggande:

I Trygghetsenkäten framkommer det att andelen elever som känner sig trygga i skolan är hög. Det eleverna anger som skäl till att tryggheten skulle kunna öka ytterligare är att de kan göra fler saker på rasterna, dvs ha material och aktiviteter. Otryggheten kan kopplas till raster och inte lektioner.

Åk 7:

Främjande:

På mentorstiden har eleverna arbetat med normkritik och sociala medier. Detta för att öka medvetenheten hos eleverna. Detta bör fortsätta även nästa läsår för att det ska kunna gå att se effekterna av satsningen. Detta är ett långsiktigt arbete.

Förebyggande:

I Trygghetsenkäten framkommer det att andelen elever som känner sig trygga i skolan är hög. Det eleverna anger som skäl till att tryggheten skulle kunna öka ytterligare är att de kan göra fler saker på rasterna, dvs ha material och aktiviteter. Otryggheten kan kopplas till raster och inte lektioner. För att öka tryggheten så behövs ett medvetet arbete med trivselledare för att öka kontakt mellan årskurser och grupper av elever. Ytterligare ett sätt att öka tryggheten är att schemalägga vuxna i korridoren.

Åk 8:

Främjande:

På mentorstiden har eleverna arbetat med normkritik och sociala medier. Detta för att öka medvetenheten hos eleverna. Arbetet med normkritik behöver finnas med i planeringsstadiet av respektive arbetsområde och inte bara avgränsat till mentorstiden. Vissa delar av detta är vi hjälpta av via läroplanen men det behöver lyftas fram och sättas främst i arbetsområden då det ofta hamnar i bakgrunden.

Förebyggande:

I Trygghetsenkäten framkommer det att andelen elever som känner sig trygga i skolan är hög. Det eleverna anger som skäl till att tryggheten skulle kunna öka ytterligare är att de kan göra fler saker på rasterna, dvs ha material och aktiviteter. Otryggheten kan kopplas till raster och inte lektioner.

Det finns en efterfrågan på aktiviteter i korridoren och arbetslaget behöver möta det vad gäller material att låna i kiosken.

Åk 9:

Främjande:

På mentorstiden har eleverna arbetat med normkritik och sociala medier. Detta för att öka medvetenheten hos eleverna. Arbetslaget kan se att arbetet med diskrimineringsgrunderna måste fortsätta i personalgruppen för att öka medvetenheten hos dem kring normkritik och diskrimineringsgrunderna. Skillnader i måluppfyllelse mellan könen har tagits upp i resultatanalys och detta måste fortsätta analyseras i relation till det normkritiska arbetet.

Förebyggande:

Eleverna har upplevt att språket varit sexistiskt och detta har man jobbat med genom att personalen fört samtal med de elever som uttrycker sig kränkande samt att man upprättat kränkningsanmälningar. Fler kränkningsanmälningar har skrivits men man drar slutsatsen att personalen blivit mer effektiva och kompetenta vad gäller att skriva och hantera kränkningar.

- **Kan vi, utifrån arbetslagens kartläggning, se områden som skulle gynnas av skolövergripande åtgärder?**

Ht-19 påbörjades ett normkritiskt arbete i personalen. Detta arbete behöver fortsätta för att ge långsiktiga effekter. För att ge bäst effekt är det i personalgruppen arbetet behöver bedrivas för att man ska bli medveten om de normer som styr oss i undervisning, tilltal och relationer.

Årets främjande aktiviteter,

Övergripande på Eneskolan / **kränkande behandling:**

Kön:

- Skolans personal ska arbeta aktivt för att utmana stereotypa föreställningar om kön i såväl undervisning som i sociala aktiviteter. Detta görs med utgångspunkt i utbildningsdagar i normkritik och i form av kollegialt lärande.
- Resultatanalys görs i alla årskurser, 1-9 utifrån kön och skillnader i måluppfyllelse. Är skillnaderna stora i klass och årskurs göra en analys och handlingsplan, hur undervisningen behöver förändras.

Könsuttryck och identitet

- Könsneutrala toaletter finns
- Det finns flexibla lösningar kring ombyte, duschning etc. inför lektioner i Idrott- och hälsa om behov uppstår. Draperier finns och möjlighet att duscha avskilt.
- Värdegrundsdag med temat kropp, sexualitet och hbtq .

Etnisk tillhörighet

- Värdegrundsdagen på FN-dagen är en återkommande aktivitet varje läsår som arbetslagen ansvarar för. Detta genomförs på olika nivåer beroende på elevernas åldersgrupp med utgångspunkt i de mänskliga rättigheterna.

Religion och annan trosuppfattning (a-lags nivå)

- Vi arbetar i respektive årslag enligt Lgr 11 och tillsammans med eleverna diskuterar och analyserar vi religion och annan trosuppfattning utifrån fördomar och stereotypa föreställningar i undervisningen. Värdegrundsdagen på FN-dagen är återkommande varje år. Vi jämför likheter/olikheter i de olika religionerna. I dagens samhälle, som är präglad av mångfald, är kunskaper om religioner och andra livsåskådningar viktiga för att skapa ömsesidig förståelse mellan människor.

Funktionsvariation:

- Kompensatoriska hjälpmedel finns tillgängliga och presenteras för samtliga elever i klasser.
- Inläsningstjänst finns att tillgå för samtliga elever.
- Fortsatt arbete i arbetslag i samarbete med specialpedagoger för att utveckla kunskapen kring anpassningar.
- Klassrummet möbleras med utgångspunkt i elevers behov av olika inlärningsmiljöer
- Gemensamma aktiviteter utformas så att alla elever kan delta.

Sexuell läggning (a-lags nivå)

- Vi arbetar i respektive årslag enligt Lgr 11 med olika former av familjebildning. I detta ingår flertalet begrepp så som homosexuell, transsexuell etc. Vi diskuterar de frågor eleverna har utifrån deras perspektiv samt trycker på att alla har rätt till sin kärlek och det liv just de vill leva.
- Åk 4 har hälsosamtal med skolsyster.
- Åk 7 har hälsosamtal med skolsyster.

Ålder

- Skolan har som metod i åk f-5 att arbeta i tvärgrupper och i fadderverksamhet.
- I åk 6-9 är det åldersblandade grupper under specifika värdegrundsdagar.
- Lärare är medvetna om språkbruk och använder inte ord som har en negativ klang relaterat till ålder som t.ex. småbarn, bebis, fjortis.

Sexuella trakasserier

- Vi arbetar enligt Lgr 11 och vi lyfter in samtal, diskussioner om diskrimineringsgrunderna i undervisningssituationer. Vi strävar efter likvärdighet.
- Åk 4-6 arbetar med följande områden: människans pubertet, sexualitet och reproduktion samt frågor om identitet, jämställdhet, relationer, kärlek och ansvar.

Kontaktuppgifter till personer som elever eller vårdnadshavare kan vända sig till

Ta i första hand kontakt med din/elevens klasslärare, mentor eller en vuxen på skolan som du/ni har förtroende för. Om det av olika orsaker inte fungerar kan du ta kontakt med

Rektor:

ida.brann@sodertalje.se

Ida Bränn

Biträdande rektor :

Jessica Nordvall

jessica.nordval@sodertalje.se

Kurator:

eva.lindqvist@sodertalje.se

Eva Lindqvist

Skolsköterska:

Camila Kapor

camila.kapor@sodertalje.se

Om du/ni inte upplever att skolan gör vad de enligt lag är ålagda att göra ta kontakt med verksamhetschefen

Grundskolan:

Jenny Stanser:

jenny.stanser@sodertalje.se

Om du inte heller här får det stöd du/ni anser att ni har rätt till kan ni gå vidare till

BEO (barn- och elevombudet). [BEO](#)

DO (diskrimineringsombudet) [DO](#)

Årshjul för arbetet *arbetslagets/stadiets dokument* och *skolans plan* mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Månad	Övergripande	Arbetslaget	Elever (klassråd, elevråd, mentorsgrupper)	Likabehandlingsgrupp Möts minst 1 gång i månaden
Augusti	- All personal går genom den nya <i>Skolans plan</i> på uppstarts dagar. Genomgång av hur man skriver en kränkingsanmälan. Schemaläggning av aktiviteter.	Arbetslaget går genom <i>arbetslagets/stadiets eller programmets dokument</i> samt <i>främjande aktiviteter</i> Aktiviteter och åtgärder schemaläggs i mallar för det kontinuerliga arbetet	-Genomgång av resultat vårterminens Trygghetsenkät i elevråd/klassråd -Eleverna upprättar trivselregler tillsammans med lärare. -Lärare och elever går genom: - <i>Skolans plan</i> inklusive begrepp och rutiner som kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt främjande aktiviteter. Samt hur elever gör om de själva blir utsatta eller vet någon som blir det. Det förebyggande arbetet (<i>arbetslagets dokument</i>) presenteras	Beslut om den nya <i>Skolans plan</i>. Planen läggs ut på skolan hemsida. Aktiviteter och åtgärder schemaläggs
September	<i>Skolans Plan</i> läggs ut på V-klass.	Uppföljning av åtgärder i <i>mall</i>	Utvärderingar med eleverna av det	Följer upp arbetslagens  arbete.

		<i>för kontinuerligt</i> 	förebyggande 	
Oktober	Arbete enligt planen	arbete.	arbetet.	Sammanställning av uppföljningar av det främjande arbetet.
November		Uppföljning av främjande aktiviteter i <i>mall för kontinuerligt arbete</i>		
December				
Månad	Övergripande	Arbetslaget	Elever (klassråd, elevråd, mentorsgrupper)	Likabehandlingsgrupp Möts minst 1g/mnd
Januari		Genomgång av arbetslagets eller stadiets aktiva åtgärder	Påminnelse om de överenskommelser som gjorts under hösten.	
Februari	Uppföljning	Uppföljning av det förebyggande och det	Uppföljning av aktiviteterna och åtgärderna. Elevernas åsikter om genomförandet och effekter samlas.	Följer upp arbetslagets uppföljningar.

		främjande 		
Mars	Kartläggningar	Kartläggning, sammanställning av resultat	Samtal kring diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier och kränkningar Kartläggning. Var finns de otrygga områdena på skolan? Varför är de otrygga?	Samlar uppföljning av främjande aktiviteter. Eventuellt fastställa kartläggningsmetoder som arbetslagen ska använda.
April	Kartläggningar. Arbeta fram konkreta åtgärder på arbetslag/stadie nivå.	Analys av kartläggningsresultaten. Sammanställning av elevernas förslag.	Eleverna diskuterar kartläggningens resultat med syfte att komma fram till förslag på konkreta åtgärder.	Sammanställer resultat av kartläggningarna. Är det problemområden som kräver övergripande åtgärder?
Maj	Kartläggning och resultat presenteras på rektorsmöte (grundskolan).			Sammanställer åtgärder och aktiviteter som rör skolan som helhet.
Juni	Nya <i>Arbetslagets dokument</i> . Eventuell justering av <i>Skolans plan</i> . Den går på remiss till föräldrarådet	Utvärdering av årets förebyggande arbete (<i>mall för kontinuerligt arbete</i>) Sammanställer kommande års <i>Arbetslaget/stadiets eller</i>	<i>Skolans Plan</i> diskuteras på elevrådet. <i>Arbetslagets dokument</i> diskuteras av berörda elever.	<i>Skolans plan</i> arbetas genom, eventuella förändringar i främjande aktiviteter, förbättra skolgemensamma strukturer och rutiner etc. <i>Arbetslagens dokument</i>

		<i>programmets dokument</i>		samt <i>Skolans plan</i> skickas in till huvudman v 25
--	--	-----------------------------	--	--