



## SKOLSKJUTSREGLEMENTE FÖR SÖDERTÄLJE KOMMUN

### Innehåll

|   |  |
|---|--|
| 1. Rätten till skolskjuts enligt skollagen.....   |  |
| 2. Södertälje kommuns definition av skolskjuts .....                                    |  |
| 2.1. Växelvis boende .....  |  |
| 2.2. Avstånd .....  |  |
| 2.3. Hållplatser .....  |  |
| 2.4. Tider i samband med skolskjuts .....   |  |
| 2.5. Ändring av skolskjuts .....  |  |
| 3. Beslut om skolskjuts .....   |  |
| 3.1. Avsteg .....   |  |
| 4. Planering och uppföljning av skolskjuts .....  |  |
| 5. Avvikelser från reglementet gällande elever i grundskolan och<br>gymnasieskolan..... |  |
| 6. Elevresor i gymnasieskolan .....   |  |

### 1. Rätten till skolskjuts enligt skollagen

Enligt skollagen 10 kap. 32 § och 40 §, 11 kap. 31 § samt 18 kap. 30 § och 35 § är kommunerna skyldiga att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever inom grundskolan, grundskolan samt gymnasieskolan om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller annan särskild omständighet. Rätten gäller från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Hemkommunens skyldighet omfattar dock inte sådana elever som väljer att gå i en annan skola än den kommunen anvisat eleven. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

### 2. Södertälje kommuns definition av skolskjuts

Skolskjuts beviljas i form av busskort med allmänna färdmedel så kallad linjetrafik, upphandlad skolskjuts i särskilda fordon alternativt självskjutsning och gäller elever folkbokförda i Södertälje kommun när eleven går i kommunal eller fristående grundskola, grundskola eller gymnasieskola inom Södertälje kommun.

Allmänna färdmedel ska i första hand användas för skolskjuts. Om allmänna färdmedel inte kan användas på grund av att eleven har funktionsnedsättning eller att allmänna färdmedel inte finns eller finns i begränsad omfattning kan

skoltaxi eller skolbuss användas. Om exempelvis allmänna färdmedel kan användas på morgonen men inte på eftermiddagen, ska allmänna färdmedel användas på morgonen.

Det är endast elever som får följa med i skolskjuts men om det finns särskilda behov såsom i samband med inskolning kan vårdnadshavare, personlig assistent eller motsvarande, följa med skolskjutsen.

Resa till och från fritidshemsverksamhet omfattas inte av kostnadsfri skolskjuts. Däremot kan elever i behov av särskilt stöd få rätt till skolskjuts till och från fritidshemsverksamheten på skoldagar och på lov dagar efter särskild ansökan. Detta gäller till 1 augusti det år eleven fyller 13 år. Därefter beslutar socialtjänstens LSS- handläggare om skjuts på lov.

Resor till och från undervisning under skoldagen såsom resor till badhus (ordnas av skolan) och modersmålsundervisning omfattas inte av rätt till kostnadsfri skolskjuts med undantag för modersmålsundervisning i finska klasser då Södertälje kommun är del av ett finskt förvaltningsområde.

## **2.1 Växelvis boende**

Kostnadsfri skolskjuts gäller även elever som bor växelvis hälften av tiden hos varje vårdnadshavare under förutsättning att avståndskravet, enligt skolskjutsreglementet, är uppfyllt samt att båda hemmen ligger inom Södertälje kommun. Det växelvisa boendet omfattar även icke vårdnadshavares adress om det kan anses som varaktigt boende.

## **2.2 Avstånd**

För att kommunen ska erbjuda kostnadsfri skolskjuts ska närmaste lämpliga skolväg mellan barnets folkbokföringsadress och närmaste kommunala skola överstiga:

- 3 km för elever i förskoleklass och i skolår 1-3
- 4 km för elever i skolår 4-6
- 5 km för elever i skolår 7-9

Med närmaste lämpliga skolväg avses trafiksäker promenad- eller cykelväg eller färd över vatten. Vid bedömningen av en elevs rätt till skolskjuts görs en trafiksäkerhetsbedömning av skolvägen utifrån trafikförhållanden såsom trafikintensitet, väghastighet, gatubelysning med utgångspunkt i elevens ålder och mognad. Förändras förutsättningarna att använda färdvägen under vintern, med hänsyn till exempelvis snöröjning, kan skolskjuts beviljas under perioden 1 november till 31 mars.

För elever i grundsärskola och gymnasiesärskola görs en individuell bedömning gällande avstånd.

### **2.3.Hållplatser**

Skolskjutsansvarig tillsammans med entreprenören ansvarar för att trafiksäkra hållplatser vid behov anordnas. Besiktning av dessa, främst ur trafiksäkerhetssynpunkt, ska ske av skolskjutsansvarig tillsammans med entreprenören inför varje läsår. Om möjligt ska representant för trafiksäkerhetsfrågor delta.

Eleven får själv ta sig till och från hållplatsen för upphämtning och avlämning, om avståndet från hemmet till hållplatsen understiger avstånden enligt 2.2.

### **2.4.Tider i samband med skolskjuts**

Inför varje läsår fastställs en tidtabell för upphämtning och avlämning utifrån de ansökningar som inkommit och med hänsyn till skolans ramtider. Tidtabellen anpassas fortlöpande utifrån förändringar i beställningen såsom att nya elever tillkommer. Fastställd tidtabell ska hållas av leverantören.

Skolskjutsen får inte avgå från hållplats före angiven tidpunkt.

Färdtiden med upphandlad skolskjuts får uppgå till maximalt 1 timme inom kommunen och 90 minuter om elever går på en skola utanför kommunen.

Väntetid före och efter skoldagens slut bör undvikas. Maximal väntetid utomhus är 15 minuter och inomhus 45 minuter. Under väntetid ska personal från skolan finnas till hands. Gäller både vid resa med skoltaxi, skolbuss och allmänna färdmedel för elever i grundskolan. Väntetid utomhus kan förekomma vid byte av transportmedel.

Blir skolskjutsen mer än 15 minuter försenad ska entreprenören meddela vårdnadshavare. Detta gäller vid färd både till och från skolan. Vårdnadshavare meddelar skolan om skolskjutsen är försenad. Detta förfarande gäller inte för buss i linjetrafik.

Skolskjutsen har ingen skyldighet att vänta på elev som inte finns på hämtningsstället på utsatt tid. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på hämtningsstället när tidsintervallet börjar. Anges avgångstid för exempelvis skoltaxi till kl. 07.05-07.10 ska eleven finnas på hämtningsstället kl. 07.05. Entreprenören meddelar vårdnadshavare om eleven uteblivit.

### **2.5.Ändring av skolskjuts**

Om det finns särskilda skäl kan skolan begära en tillfällig ändring av skolskjuts. I första hand avses när skolan tillfälligt ändrar plats eller tid för undervisningen såsom i samband med friluftsdag. Det kan även avse yttre förhållanden eller oregelbundna behov av skolskjuts. Ändringar från dag till dag, eller liknande, medges ej.

Avbeställningar av enstaka resor ska göras av vårdnadshavaren, myndig elev, eller av skolan. Frånvaro vid sjukdom eller annat skäl ska anmälas till skolskjutsentreprenören av vårdnadshavaren. Gäller ej vid färd med buss i linjetrafik. Avbeställning kan göras dygnet runt hos skolskjutsentreprenören via

telefon, en applikation i mobiltelefonen eller via entreprenörens hemsida. Vårdnadshavare och myndiga elever som underlåter att avbeställa skolskjutsen kan debiteras kostnaden för onödig resa.

### **3. Beslut om skolskjuts**

För elever i kommunens egen grundskola, grundsärskola, och gymnasiesärskola beslutar skolskjutsansvarig på utbildningskontoret om kostnadsfri skolskjuts. Avslag på begäran om kostnadsfri skolskjuts ska skriftligt meddelas vårdnadshavare eller myndig elev och åtföljas av en anvisning för överklagande genom förvaltningsbesvär.

Elever i grundskolan, grundsärskolan eller gymnasiesärskolan som genom eget val går i annan kommunal skola än närmaste kommunala skola och skulle ha varit berättigad till skolskjuts till närmsta kommunal skola, behåller rätten till kostnadsfri skolskjuts om reglementets regler uppfylls även till den valda skolan under förutsättning att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. När man bedömer om det skulle kosta extra eller leda till organisatoriska svårigheter för kommunen ska man utgå från vilka åtaganden kommunen skulle ha haft om eleven gick i den skola som kommunen skulle ha placerat henne eller honom i.

Elever i grundskolan, grundsärskolan eller gymnasiesärskolan som genom eget val går på en fristående skola i Södertälje kommun och skulle ha varit berättigad till skolskjuts till närmaste kommunala skola, behåller rätten till kostnadsfri skolskjuts om reglementets regler uppfylls även till den valda skolan. Beslut om skolskjuts för elev som genom eget val går på en fristående skola inom Södertälje kommun ska fattas och handläggas av den fristående skolan. Den fristående skolan kan dock besluta att inte bevilja skolskjuts och att inte söka ekonomisk ersättning från kommunen. Är vårdnadshavaren eller den myndige eleven inte nöjd med en fristående skolas beslut om skolskjuts kan beslutet inte överklagas hos kommunen. Kommunen ersätter en fristående skola som beviljat skolskjuts med en schablonersättning för skoltaxi och faktisk kostnad för busskort. Förutsättningen är att eleven är berättigad till skolskjuts.

Elever i grundskolan, grundsärskolan eller gymnasiesärskolan som väljer kommunal eller fristående skola utanför Södertälje kommun förlorar rätten till kostnadsfri skolskjuts. I den mån det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Bedömningen utgår från vilka åtaganden kommunen skulle ha haft om eleven gick i den skola Södertälje kommun skulle ha placerat eleven i. Beslut kan inte överklagas annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Elev som inte är berättigad till, men genom sjukdom eller skada har behov av tillfällig skolskjuts, kan medges kostnadsfri sådan av skolskjutsansvarig. Läkarintyg behöver lämnas tillsammans med ansökan för bedömningen. Om det tillfälliga behovet uppstår vid olycka ska anmälan göras till kommunens försäkringsbolag angiven på kommunens hemsida [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se) som beslutar och handlägger skolskjutsen. Till skadeanmälan ska ett läkarintyg bifogas.

För elev i specialskolan är staten huvudman och ansvarar för skolskjuts.

All information om rätten till skolskjuts samt reglerna för beviljandet av skolskjuts i Södertälje kommun finns på kommunens hemsida. Eventuella frågor gällande rätten till skolskjuts besvaras av utbildningskontoret medan frågor gällande redan beviljad skolskjuts besvaras av entreprenören för skolskjuts.

Senast en vecka innan inskrivning eller skolstart ska vårdnadshavare få information om tider, vägar och hållplatser för beviljad skolskjuts av entreprenören, under förutsättning att skolskjutsansökan inkommit i tid till utbildningskontoret. Det är entreprenören för skolskjuts som ansvarar för att ge vårdnadshavare information gällande säkerhet i samband med skolskjuts. Skolan ska kunna informera om trafiksäker hållplats för upphämtning och avlämning. Vårdnadshavare, entreprenörer och skolpersonal har ett gemensamt ansvar för att ge eleverna förståelse för de regler som gäller för skolskjuts. Särskilt viktigt är att ge barnen förståelse för säkerheten.

### **3.1. Avsteg**

Avsteg för enskild elev från de bestämmelser som anges i reglementet beslutas av utbildningsnämnden. Avsteg från reglerna ska tidsbegränsas och omprövas när tidsbegränsningen passerats. Beslut om avsteg ska alltid omprövas inför nytt läsår.

Grundskoleelever som bor i ett väl avgränsat bostadsområde ska behandlas lika vid bedömning av rätt till kostnadsfri skolskjuts. Finns en betydande del av bostadsområdet innanför avståndsgränsen ska inga elever i området ges kostnadsfri skolskjuts. Finns en betydande del av bostadsområdet utanför avståndsgränsen ska alla elever i området ges kostnadsfri skolskjuts. Utbildningsnämnden beslutar om elever i ett sådant bostadsområde ska ha rätt till kostnadsfri skolskjuts.

## **4. Planering och uppföljning av skolskjuts**

Utbildningskontoret tar emot ansökningar och fattar beslut om rätten till kostnadsfri skolskjuts. Utbildningskontoret beställer skolskjuts av entreprenören som fastställer turer och tidtabeller utifrån rådande behov. Entreprenören informerar vårdnadshavare om turer och tidtabeller. Skolorna ansvarar för att dela ut busskort till de barn som beviljats skolskjuts via allmänna färdmedel. Samordning av skolskjuts ska ske mellan skolskjutsansvarig på utbildningskontoret och entreprenören. Inför varje läsårsstart görs en uppföljning av skolskjutsen för att säkerställa kvaliteten.

Skolskjutsansvarig på utbildningskontoret har ett särskilt ansvar för frågor om skolskjuts. Ansvaret omfattar samordning av skolskjuts, kontakter med entreprenörer och kommunens säkerhetsansvariga samt information till skolans personal och allmänheten.

Skolskjutsorganisationen ska vara så kostnadseffektiv som möjligt, med hänsyn tagen till säkerhetsfrågor och väntetider för elever. Skolorna planerar skoldagarna

så att skolskjutsorganisationen blir effektiv. Samplanering med näraliggande skolor om start och sluttider ska göras, för att möjliggöra samåkning för elever.

Skolskjutsansvarig planerar och genomför, i samråd med kommunens säkerhetsansvariga och trafikansvariga, kontroll av färdvägar och hållplatser utifrån säkerhetssynpunkt.

Skolskjutsentreprenörerna genomför enligt gällande avtal, i samråd med kommunens upphandlingsenhet kontroll av fordon och förare.

När avtal sluts med skolskjutsentreprenör ska redan i förfrågningsunderlaget tydligt framgå vilka säkerhetskrav som ställs och hur de ska kontrolleras.

## **5. Avvikelser från reglementet gällande elever i grundsärskolan och gymnasiesärskolan**

För elev i grundsärskolan och gymnasiesärskolan görs en bedömning av skolskjutsansvarig tillsammans med särskolesamordnaren av elevens behov av skolskjuts utifrån elevens totala situation.

Kostnadsfri skolskjuts medges för två dagliga resor. En tredje resa, exempelvis mellan fritidshemmet och bostaden, medges inte som kostnadsfri skjuts men kan medges av socialtjänsten med stöd i LSS.

Till hem räknas också korttidshem, korttidsfamilj och barn- och ungdomsboende. Grundregeln om att utgå från folkbokföringsadressen bortses från i dessa bestämda fall.

Väntetid före och efter skoldagens slut bör undvikas. Under väntetid ska personal från skolan finnas till hands. Väntetidens längd avgörs i samråd mellan skolskjutsansvarig, skolan och skolskjutsentreprenören.

Blir skolskjutsen mer än 15 minuter försenad till skolan ska skolan meddelas. Är förseningen från skolan ska skolan och hemmet meddelas.

Skolskjutsen följer beslutad färdväg och gör heller inga extra stopp.

Skolskjuts får inte användas för resa till läkare, tandläkare eller annan behandlingsresa. Eleverna får inte utan vuxen i sällskap gå mellan skolskjutsen och skola/fritidshem/hem. Eleverna får inte heller lämnas ensamma i skolskjutsen. Vårdnadshavare kan dock skriftligt medge avsteg från denna regel.

## **6. Elevresor i gymnasieskolan**

Kommunen är enligt lagen 1991:1110 skyldig att ersätta elever folkbokförda i Södertälje kommun i gymnasieskolan, för deras dagliga resor mellan bostad och skola då avståndet överstiger 6 km.

Avståndet avser den kortaste gång- eller cykelvägen eller annan väg mellan bostaden och skolan.



Rätten gäller till och med det kalenderhalvår eleven fyller 20 år.

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts för gymnasieelever.

Alla kommuner i Stockholms län har kommit överens om att alla gymnasieelever som uppfyller kravet för att få ersättning för skolresor får terminkort på SL. Beslut om terminkort fattas av rektor.

Gymnasieelev som avslutar pågående utbildning under terminen ska återlämna utkvitterat terminkort.

Som alternativ till terminkort kan efter särskild ansökan en kontant ersättning med högst 1/30 av basbeloppet utbetalas. Beslut om kontant ersättning fattas av verksamhetsansvarig för gymnasieskolan.

Elever som studerar på gymnasieskola utanför Stockholms län hos annan huvudman har rätt till interkommunala ersättningar och får efter särskild ansökan ersättning för skolresor antingen med faktisk kostnad för terminkort eller kontant ersättning enligt ovan. För att ha rätt till ersättning för skolresor ska restiden uppgå till minst två timmar eller minst 40 kilometer enkel resa med allmänna färdmedel.

För gymnasieelev som studerar hos annan skolhuvudman beslutar verksamhetsansvarig för gymnasieskolan om ersättning för skolresor.

Gymnasieelev som genom olyckshändelse behöver särskild ordnad skolresa hänvisas till kommunens olycksfallsförsäkring angiven på kommunens hemsida [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)

Gymnasieelev som behöver särskild ordnad skolresa på grund av tillfälliga medicinska skäl kan efter särskild ansökan beviljas det av verksamhetsansvarig för gymnasieskolan.

Gymnasieelev som behöver särskild ordnad skolresa på grund av bestående medicinska skäl hänvisas till färdtjänsten. Färdtjänstlagen 1997:736. Elev med beviljad färdtjänst kan efter särskild ansökan få en kontant ersättning för den faktiska egenavgiften med upp till högst 1/30 av basbeloppet.

---

Kommunfullmäktige har den 31 mars 2008, 51, antagit detta reglemente.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

26 mars 2012, § 61

28 maj 2018, § 93

