



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva februari 2019

2:3

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallag samt i reglemente och delegationsordning för kommunstyrelsen skall följande arbetsordning tillämpas för kommunstyrelsens verksamhet.

§ 1 Sammanträdesplan

Plan för styrelsens sammanträden under nästkommande år utarbetas i samråd mellan kommunfullmäktiges ordförande och kommunstyrelsens ordförande. Planen fastställs av kommunstyrelsen i november månad.

§ 2 Stoppdag

Ärende skall inte utan särskilda skäl tas upp på föredragningslista, om handlingarna inte har inlämnats till stadskansliet minst tre veckor före sammanträdet.

§ 3 Brådskande ärenden

Ett brådskande ärende, som inte tagits upp på föredragningslistan, får avgöras om samtliga närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare är ense om det.

§ 4 Närvarorätt

Vid ordinarie sammanträde bör stadsdirektören och Telgekoncernens VD närvara, liksom även ekonomidirektören.

I övrigt kan dels kommunens politiska sekreterare, dels de befattningshavare som stadsdirektören bestämmer, närvara vid sammanträdet, om inte kommunstyrelsen beslutar annat i visst fall.

När en nämnd har anhängiggjort ett ärende hos kommunstyrelsen får nämndens ordförande och kontorschef, liksom medarbetare till dessa, närvara vid handläggningen av ärendet. Motsvarande gäller för stadsbyggnadsnämnden, när kommunstyrelsen behandlar översiktliga planärenden.

De som enligt denna paragraf närvarar vid sammanträdet har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 5 Personalutskott

Kommunstyrelsen utser inom sig ett personalutskott för att handlägga ärenden som rör kommunen som arbetsgivare. Utskottets beslutsärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Utskottet kan vid behov bereda sådana personalärenden som skall behandlas av hela kommunstyrelsen.

Utskottet skall också främja och följa jämställdhetsarbetet i kommunen, även utanför personalfrågorna. När så behövs skall utskottet lägga fram förslag till kommunstyrelsen i jämställdhetsfrågor.

Av ägardirektiven för kommunens bolag framgår vidare samrådsuppgifter kring bolagschefernas anställningsförhållanden och anställningsvillkor. Det som i ägardirektiven sägs om förhandlingsutskottet skall i stället gälla personalutskottet.

Utskottet består av fem ledamöter och tre ersättare. Styrelsen utser bland dessa ordförande och vice ordförande.

Beträffande utskottets arbetsformer har § 14 i kommunstyrelsens reglemente om tidpunkt för sammanträden och § 15 om kallelse motsvarande tillämpning.

§ 5 a Hållbarhetsutskottet

Kommunstyrelsen utser inom sig ett hållbarhetsutskott. Dess uppgifter är att följa, bereda och ta initiativ i övergripande och strategiska hållbarhetsfrågor, så som miljö- och klimatfrågor, livsmedelsfrågor, folkhälsofrågor och demokrati samt andra frågor som kan beaktas ur ett brett hållbarhetsperspektiv. Utskottet har det övergripande ansvaret för uppföljning och genomförande av bl a klimat- och miljöprogram, folkhälso- program, demokratistrategi och övriga övergripande dokument inom hållbarhets- perspektivet.

Utskottet skall stödja de kommunala verksamheternas arbete inom dessa områden. Stödet ges bland annat genom att utskottet lämnar rekommendationer och råd. Utskottet kan ta initiativ till, och genomföra, kampanjer och projekt som ryms inom dess uppgifter samt utarbeta övergripande policier inom ansvarsområdet.

Utskottet kan även följa upp vad nämnderna har gjort, eller avser att göra, inom utskottets verksamhetsområde.

Utskottets uppgifter skall inte påverka nämndernas ansvar för dessa frågor.

Utskottet består av fem ledamöter och tre ersättare. Styrelsen utser bland dessa ordförande och vice ordförande.

Beträffande utskottets arbetsformer har § 14 i kommunstyrelsens reglemente om tidpunkt för sammanträden och § 15 om kallelse motsvarande tillämpning. Utskottet bestämmer självt vilka krav som skall ställas på kallelse och föredragningslista.

§ 6 Samråd i bolagsfrågor

Enligt kommunens ägardirektiv för direkt och indirekt helägda bolag skall varje bolagsstyrelse samråda med kommunstyrelsen innan VD för bolaget tillsätts eller avsätts. Vid dessa samråd företräds kommunstyrelsen av ordföranden, biträdd av koncerndirektören.

§ 7 Tjänstemannaorganisation

Kommunstyrelsens kontor skall stödja kommunstyrelsen i dess ansvar för hela kommunens utveckling och i dess roll att samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamhet.

Kommunstyrelsens kontor skall vidare stödja de andra kontoren med insatser inom ekonomi, personal, administration och liknande områden.

Stadsdirektören är chef för kommunstyrelsens kontor och har ett ansvar för att under kommunstyrelsen utveckla kommunen, att leda den kommunala ledningsgruppen (KLG) och att bereda ärenden till kommunstyrelsen.

Stadsdirektören är också chef över kontorscheferna i kommunförvaltningen. Stadsdirektören beslutar om förvaltningens interna organisation och fastställer ledningsorganisationen för förvaltningen.

Stadsdirektörens ansvar och befogenheter i övrigt regleras i den av kommunstyrelsen fastställda instruktionen för stadsdirektören samt i kommunstyrelsens delegationsordning.

Denna arbetsordning har antagits av kommunstyrelsen den 20 november 1992, § 508, att gälla fr o m den 1 december 1992.

Kommunstyrelsen har 26 september 1997, § 275, gjort ändringar i §§ 4 och 5, att gälla fr o m 1 oktober 1997.

Kommunstyrelsen har 27 april 1998, § 118, lagt till ett nytt stycke i § 5 samt tillfogat en ny § 6.

Kommunstyrelsen har 27 september 2001, § 278, ersatt § 5 med ny lydelse enligt ovan, att gälla fr o m den 1 januari 2002.

Kommunstyrelsen har 16 december 2004, § 257, ändrat lydelsen av § 4 samt tillfogat en ny § 7, att gälla fr o m den 1 januari 2005.

Kommunstyrelsen har 25 februari 2005, § 33, ändrat förhandlingsutskottets namn till personalutskott. Samtidigt har § 5 i arbetsordning fått ny lydelse enligt ovan, att gälla fr o m den 1 mars 2005.

Vidare har kommunstyrelsen 25 februari 2005, § 42, utökat antalet ersättare från tre till fyra, med verkan fr o m den 1 mars 2005. Texten i paragraf 5 har anpassats härefter.

Kommunstyrelsen har den 16 december 2005, § 262, kompletterat arbetsordningen med en ny § 5 a som en följd av inrättande av ett utskott för extern utveckling, att gälla fr o m den 1 januari 2006.

Kommunstyrelsen har den 31 mars 2006, § 63, med anledning av uppdelningen av rollen som stadsdirektör gjort ändringar i arbetsordningen att gälla fr o m den 3 april 2006.

Kommunstyrelsen har den 1 februari 2007, § 10, med anledning av inrättande av ett arbetsutskott samt sammanläggning av gemensamma kontoret och ledningsenheten gjort ändringar i §§ 5 a, 4 och 7. Ändringarna gäller med omedelbar verkan.

Kommunstyrelsen har den 27 april 2007, § 102, med anledning av inrättande av ett miljö- och hälsoutskott, tillfogat en ny § 5 b.

Kommunfullmäktige har den 24 november 2008, § 250, i beslut om Mål&Budget 2009 antagit överenskommelse, innebärande att miljö- och hälsoutskottet avvecklas den 31 december 2008.

Kommunstyrelsen har den 25 februari 2011, § 49 a, med anledning av inrättande av ett hållbarhetsutskott, beslutat om ny lydelse av § 5 a. Texten ersätter tidigare lydelse rörande arbetsutskottet. Arbetsutskottet avvecklades den 31 december 2010.

Kommunstyrelsen har den 23 april 2015, § 92, med anledning av fastställande av instruktion för stadsdirektören, beslutat om ny lydelse av §§ 4 och 7.

Kommunstyrelsen har den 1 februari 2019, § 40, beslutat om vissa ändringar i arbetsordningen gällande personalutskottet respektive hållbarhetsutskottet.