

## BILAGA 11

# Taxor och avgifter

Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026

1.	Omsorgsnämnden.....	3
2.	Socialnämnden .....	6
3.	Äldreomsorgsnämnden.....	10
4.	Utbildningsnämnden .....	12
5.	Kultur- och fritidsnämnden .....	15
6.	Stadsbyggnadsnämnden .....	17
7.	Miljönämnden.....	38
8.	Tekniska nämnden .....	41
9.	Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning .....	52
10.	Södertälje kommuns avfallstaxa.....	63

# Sammanställning av nämndernas taxor och avgifter år 2024

Nedan ges en sammanställning av de taxor och avgifter som beslutas av kommunfullmäktige 2024.

Sammanställningen omfattar en kort beskrivning av taxan/avgiften och redovisar taxe- och avgiftsnivån för år 2024. För att ta del av nämndernas förslag till taxor och avgifter som utgör beslutsunderlaget till kommunfullmäktige ombeds ni ta kontakt med stadskansliet i Södertälje kommun.

Församlingstillhörighet har upphört att vara ett folkbokföringsbegrepp. I stället kopplas alla personer till ett distrikt. Detta påverkar den preliminära skatteberäkningen i samband med beräkning av avgift. När det gäller kyrkoavgiften är den fortfarande kopplad till församling. I dagsläget finns ingen möjlighet att maskinellt hämta uppgifter om vilken församling en person tillhör. Kommunen kommer därför att använda sig av avgiftssatsen för den genomsnittliga kyrkoavgiften i kommunen.

## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 1. Omsorgsnämnden

<b>1.</b>	<b>Omsorgsnämnden.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning .....	4
1.2.	Förslag till taxor och avgifter avseende SoL.....	4
1.3.	Avgiftsbefrielse SoL.....	4
1.4.	Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	5

## 1.1. Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning

Flera av taxorna är konstruerade som procentuell andel av prisbasbelopp eller i enlighet med konsumentverkets normer. Avgifter som baseras på andel av prisbasbeloppet räknas upp utifrån nya prisbasbeloppet för år 2024 som fastställs av Regeringen enligt lagen om allmän försäkring (1962:381). Det beslutade prisbasbeloppet för år 2024 är 57 300 kr vilket är en höjning med 4800 kr jämfört med 2023. Avgifter som inte är baserade på prisbasbeloppet räknas upp med 6,3 procent (löneökningar 3,3 procent och inflationstakten enligt KPI 9,3 procent).

Timtaxan för hemtjänst är uppräknad enligt självkostnadspris med 2 procent.

## 1.2. Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2024

Taxor och avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen träder i kraft den 1 februari 2024 i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter.

Förslag till avgifter 2024

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2023	Avgift 2024
Kostnad per hemtjänststimme	461 kr	470 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	79 kr	84 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	62 kr	66 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	75 kr	80 kr
	500 kr	500 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen / kommunikationsenheten. (nytt avtal från 2020)	<i>klocka som bärs runt arm eller hals</i>	<i>klocka som bärs runt arm eller hals</i>
	4 150 kr	4 150 kr
	<i>trygghetstelefon</i>	<i>trygghetstelefon</i>
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 procent av prisbasbeloppet	219 kr/mån	239 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 procent av prisbasbeloppet	3 106 kr/mån	3 390 kr/mån
	<i>94 kr/dygn</i>	<i>111 kr/dygn</i>
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster tas ingen distributionsavgift.	24 kr	25 kr
Avgiften för biståndsbedömd dagverksamhet, inklusive resor, är halv hemtjänstavgift. Om halv hemtjänstavgift debiteras för någon annan tjänst, debiteras totalt en hel hemtjänstavgift. Därtill tillkommer avgifter för mat.		
Abonnemangsavgift för snöskottning/halkbekämpning debiteras med en halv hemtjänstavgift per månad. Insatsen gäller för perioden november–mars. När hel hemtjänstavgift debiteras för andra tjänster debiteras ingen ytterligare avgift.		

## 1.3. Avgiftsbefrielse SoL

Ledsagning är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

Boendestöd för funktionshindrade och psykiskt funktionshindrade är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

## 1.4. Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Taxor och avgifter enligt LSS träder i kraft den 1 januari år 2024.

### Förslag till taxor och avgifter för insatser enligt LSS

Taxor och avgifter för insatser enligt LSS som baseras på prisbasbelopp uppräknas från och med den 1 jan 2024 enligt det nya prisbasbeloppet för 2024.

Prisbasbeloppet för år 2024 är 57 300 kronor. År 2023 var det 52 500 kronor.

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2023	Avgift 2024
<b>Personer över 19 år i barn- och ungdomsboende eller familjehem:</b> Avgift för inackordering (hyra och mat) för personer över 19 år med egen inkomst/aktivitetsersättning eller motsvarande, är 10 procent av prisbasbeloppet per månad. Om hyra betalas separat enligt kontrakt betalas endast avgift för mat med 4 procent av prisbasbeloppet.	5 250 kr/mån (hyra och mat)	5 730 kr/mån (hyra och mat)
	2 100 kr/månad (endast mat)	2 292 kr/månad (endast mat)
<b>Korttidsvistelse för vuxna på korttidshem, korttidsfamilj eller läger:</b> Avgift för personer över 19 år fastställs till 5 procent av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	88 kr/dag	96 kr/dag
<b>Korttidsvistelse för barn och ungdomar på korttidshem, korttidsfamilj eller läger:</b> Föräldrars avgift för barn/ungdomar under 19 år fastställs till 4 % av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	70 kr/dag	76 kr/dag

## BILAGA II: Taxor och avgifter

### 2. Socialnämnden

<b>2. Socialnämnden .....</b>	<b>6</b>
2.1. Tillstånds - och tillsynsverksamheterna.....	7
2.1.1. Prövningsavgifter.....	7
2.1.2. Tillsynsavgifter .....	8
2.2. Vuxenenheten .....	9
2.3. Dödsboförvaltning .....	9
2.4. Familjerådgivning.....	9

## 2.1. Tillstånds - och tillsynsverksamheterna

### 2.1.1. Prövningsavgifter

Socialnämnden tar ut avgifter vid handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd. För Socialnämndens beslut tillämpas förskottsbetalning, vilket innebär att ansökningsavgiften ska vara betald och betalningen dokumenterad innan beslut meddelas. Självkostnadsprincipen gäller för kommunens handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak, folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

För 2024 föreslås följande avgifter.

Tillståndsavgifter - ansökan serveringstillstånd (kr)	Avgift 2024
Stadigvarande serveringstillstånd	13 600
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, per tillfälle max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	5 900
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, sammanhängande period, max två månader	7 400
Tillfälligt serveringstillstånd, slutna sällskap, över 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	2 200
Tillfälliga serveringstillstånd, slutna sällskap, max 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	1 150
Betydande förändring, hela ägarbilden förändras till 100 %	13 600
Betydande förändring, ägare/företrädare hälften eller mer	8 250
Betydande förändring, företrädare mindre än hälften	5 000
Stadigvarande förändring i befintligt tillstånd	5 600
Omprövning efter provotid	3 400
Tillfällig förändring i befintligt tillstånd	3 450
Enklare ärenden	1 350 kr/tim
Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker för allmänheten	5 700
Avgift för kunskapsprov enligt alkohollagen, per tillfälle	1 600
1:a påminnelse - restaurangrapport	600
2:a påminnelse - restaurangrapport	1 150
Upprättande och utskick på begäran vid förlust av gällande tillståndsbevis.	500

Tillståndsavgifter - ansökan tobakstillstånd (kr)	Avgift 2024
Stadigvarande tobakstillstånd detaljhandel	10 000
Stadigvarande tobakstillstånd partihandel	11 100
Tillfälligt tobakstillstånd 1-7 dagar	3 400
Anmälan om ändring - styrelse/ägare	5 500
Enklare ärenden	1 350
Upprättande och utskick på begäran vid förlust av gällande tillståndsbevis.	500

#### Kommentar

Ansökningsavgifter för serverings - och tobakstillstånd föreslås en uppräknings med 3,5 procent.

Avgiften för kunskapsprov undantas från uppräknings 2024, då den anses täcka kostnaderna för administration av kunskapsprov. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

## 2.1.2. Tillsynsavgifter

För 2024 föreslås följande avgifter:

### Tillsyn servering

Tillsynsavgifter – servering (kr)	Avgift 2024
Fast avgift servering inom normaltid	4 500
Fast avgift servering efter normaltid	6 700
<b>Rörlig avgift baserad på omsättning</b>	
0–100 000	6 650
100 001–500 000 kr	8 750
500 001–1 000 000 kr	13 650
1 000 001–2 000 000 kr	18 700
2 000 001–5 000 001 kr	21 100
5 000 001–	27 300

#### Kommentar

Avgiften för tillsyn av servering av alkohol beräknas utifrån en fast och en rörlig avgift, där den rörliga avgiften baseras på restaurangrapporten för föregående års alkoholomsättning. Tillsynsavgift för tillståndshavare av ett nytt alkoholtillstånd för kalenderåret debiteras med den lägsta fasta- och rörliga delen. Tillsynsavgifter för servering föreslås en uppräkning med 3,5 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

### Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett, receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter

Följande justering av avgifter föreslås för tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel 2024:

Tillsynsavgift (kr)	Avgift 2024
Folköl	1 550
Tobak	4 500
Receptfria läkemedel	1 550
E-cigarett	2 300
Tobaksfria nikotinprodukter	2 300
Tobak och folköl eller receptfria läkemedel	4 900
Tobak, folköl och receptfria läkemedel	5 300
Tobak, folköl, e-cigarett, receptfria läkemedel	6 350
Tobak, folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter	6 700
Tobak, folköl, läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter	6 350
Tobak, läkemedel, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter	6 700
Tobak och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	5 050
Tobak, folköl eller receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	5 500
Folköl och receptfria läkemedel	3 200
Folköl eller receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	3 300
Folköl, receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	4 500
Tobak, folköl, receptfria läkemedel, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter	7 400
Tobak, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter	5 950
Tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett och folköl eller receptfria läkemedel	5 000
Tobaksfria nikotinprodukter och e-cigarett	3 900

#### Kommentar

Avgiftsnivån är satt utifrån handläggarnas arbetsinsats. Vid innehav av fler kategorier görs ett procentuellt avdrag, då den totala arbetsinsatsen minskar vid tillsyn av flera kategorier samtidigt. Tillsynsavgifter föreslås en uppräkning med 3,5 procent. Tillsynsavgift för nya tillståndshavare för försäljning av tobak, folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel debiteras i enlighet med årets avgiftsbelopp efter ansökan



och/eller anmälan beräknat på årets resterande månader. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

## Kostnadstäckningsgrad 2024

Tillsynsenheten består av tre tjänster. För 2024 görs bedömningen att enheten kommer att ha täckning för sina kostnader.

## 2.2. Vuxenenheten

Taxa/avgift (kr/dygn)	Avgift 2024
<b>Socialpsykiatri</b>	
Egenavgift externt stödboende/familjehem	Maxtaxa
Egenavgift korttidsboende	92
Måltider korttidsboende	95
Tillfälligt boende	92
<b>Missbruk</b>	
Måltider placering institution	80
Egenavgift externt stödboende	92
Måltider externt stödboende	80
Egenavgift korttidsboende	92
Måltider korttidsboende	80
Egenavgift familjehem	80
Tillfälligt boende	92

### Kommentar

Socialnämnden tar ut avgifter för mat och hyra i stödboende, familjehem och korttidsboende i extern regi och på Emyhemmets korttidsboende i egen regi. På tillfälligt boende i extern regi tas en hyresavgift ut av den boende. Vid placeringar på institution tillämpar socialpsykiatri maxtaxa enligt regeringens föreskrifter och inom missbruk tas endast en måltidsavgift ut.

## 2.3. Dödsboförvaltning

Taxan/timme för dödsboförvaltning ska omräknas varje år enligt 0,8 % av prisbasbeloppet enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige. För 2024 med ett prisbasbelopp på 57 300 kronor skulle avgiften bli 458 kronor per timme.

Följande avgifter föreslås för dödsboförvaltning 2024:

Taxa/avgift (kr/timme)	Avgift 2024
Avgift för att ombesörja begravning mm i dödsbo med tillgångar.	458

## 2.4. Familjerådgivning

Följande avgifter föreslås för familjerådgivning 2024:

Taxa/avgift (kr/samtal)	Avgift 2024
Avgift för besök vid familjerådgivningen	250

Avgiften för besök vid familjerådgivningen föreslås vara oförändrad 2024.

### Avgiftsbefrielse

Sökande ska efter individuell prövning kunna avgiftsbefrias av ekonomiska skäl. Avgiftsbefrielse ska kunna beviljas om sökande har inkomster i nivå med eller understigande EGT (ekonomisk grundtrygghet) dvs. försörjningsstöd. Kommunens norm för ekonomiskt bistånd föreslås ligga till grund för den ekonomiska prövningen. En ekonomisk prövning görs på Familjerådgivningen.

Ett enskilt beslut om avgiftsbefrielse kan överklagas endast genom laglighetsprövning.



## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 3. Äldreomsorgsnämnden

<b>3. Äldreomsorgsnämnden.....</b>	<b>10</b>
3.1. Förslag till taxor och avgifter 2024.....	11

Uppräkning av avgifterna sker enligt två principer, dels som andel av prisbeloppet för 2024, dels som uppräkning av kronantalet enligt löneökningar och inflationstakten enligt KPI (konsumtprisindex). För år 2024 beräknas prisbasbeloppet till 57 300 kronor, år 2023 var det 52 500 kronor. Uppräkning av kronantalet sker med 6,3 procent (löneökning 3,3 procent och inflationstakten enligt KPI 9,3 procent).

Timtaxan för hemtjänst är uppräknad enligt självkostnadspris med 2,0 procent.

Konsumentverkets normer används vid beräkning/justeringar av förbehållsbeloppet som beslutas av Socialstyrelsen.

Taxor och avgifter träder i kraft den 1 februari 2024, om inget annat anges, i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter. Riktlinjerna för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen är fastställda av kommunfullmäktige den 29 januari 2007 § 114 med tillägg den 3 maj 2007 § 200.

### 3.1. Förslag till taxor och avgifter 2024

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2024
Kostnad per hemtjänststimme	470 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	84 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	66 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	80 kr
	500 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen / kommunikationsenheten. (Nytt avtal från 2020.)	<i>klocka som bärs runt arm eller hals</i>
	4 150 kr
	<i>trygghetstelefon</i>
Avgift för förbrukningsartiklar i äldreboende	157 kr/mån
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 % av prisbasbeloppet	239 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 % av prisbasbeloppet	3 390 kr/mån
Avgift för transport av avliden person från särskilt boende till bårhus får maximalt uppgå till 5 % av prisbasbeloppet.	900 kr/utförd transport
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster utgår ingen distributionsavgift.	25 kr

## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 4. Utbildningsnämnden

<b>4. Utbildningsnämnden .....</b>	<b>12</b>
4.1. Taxor för förskola, fritidshem och fritidsklubb.....	13
4.1.1. Maxtaxa.....	13
4.1.2. Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb.....	13
4.2. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan .....	13
4.2.1. Avgift för förskola .....	13
4.2.2. Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3-5 år .....	14
4.2.3. Avgift för fritidshem .....	14
4.3. Avgift för öppen fritidsverksamhet.....	14
4.4. Avgift för skriftlig påminnelse.....	14

## 4.1. Taxor för förskola, fritidshem och fritidsklubb

### 4.1.1. Maxtaxa

Kommunen har från den 1 januari 2002 anslutit sig till den s.k. maxtaxan, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur mycket förskola och fritidshem får kosta. Maxtaxan styrs av förordning (2001:160) "om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Nämnade förordning har under 2015 ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför att från och med 2015 beräknas maxtaxans avgiftstak genom ett index, vilket innebär att taket kan förändras inför varje år. Förordningen fastställer vad som är avgiftsgrundande inkomst inför varje år.

Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första december varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Avgiften för fritidsklubb styrs inte av ovan förordning utan baseras på basbeloppet respektive år.

### 4.1.2. Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb

För barn i förskola samt fritidshem betalas månadsavgift, oavsett antalet närvarodagar/tid, som baseras på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst före skatt.

Avgiften debiteras för innevarande månad och räkningen sänds ut kring den 15:e i varje månad med förfallodag den sista i innevarande månad. Avgift för utsändande av skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande förordning. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Skolverket ska inför det kommande året senast den första oktober meddela högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

I nedanstående avsnitt finns samtliga tariffer för förskoleverksamhet och fritidshem. Nuvarande (2023-01-01) nivå på maxinkomstens tak är 54 830 kr per månad. Denna justeras dock inför varje år enligt förordningen 2001:160 ändrad med förordning 2015:153. Slutlig nivå på inkomsttaket meddelas av Skolverket senast den första december 2023 inför nästkommande år, d v s 2024.

För elever i fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4-6) betalas en månadsavgift som motsvarar en procent av basbeloppet samt kostnad för mat.

## 4.2. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan

### 4.2.1. Avgift för förskola

Avgiften för förskoleverksamhet är tre respektive två och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering inom förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift tas ut 12 månader om året.

Nuvarande (2023-01-01) högsta månadsavgift framgår nedan:

Förskola (kr)	Avgift 2024
Barn ett	1 645
Barn två	1 097
Barn tre	548

Högsta avgift för år 2024 kommer att justeras i enlighet med av Skolverket meddelat belopp (2024-01-01) i enlighet med förordning för maxtaxan.

#### 4.2.2. Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3–5 år

För barn (1–5 år) i behov av särskilt stöd samt för barn i åldern tre till fem år gäller att verksamheten är avgiftsfri under 525 timmar per läsår, vilket motsvarar tre timmar per dag under läsåret.

Om föräldrar behöver fler timmar på grund av förvärvsarbete betalas en reducerad taxa. För barn i åldern 3–5 år tillämpas taxan från 1 augusti det år barnet fyller tre år. Avgiften blir då 1,8 %, 1,2 % respektive 0,6 % av hushållets sammanlagda bruttointkomst för barn nummer ett, två respektive tre.

Högsta nuvarande månadsavgift framgår av tabell nedan:

Särskilt stöd samt 3–5 år (kr)	Avgift 2024
Barn ett	987
Barn två	658
Barn tre	329

#### 4.2.3. Avgift för fritidshem

Avgift för fritidshem är två respektive en och en procent av hushållets sammanlagda bruttointkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. För fjärde barnet inom förskola eller fritidshem betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering på förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift för fritidshem tillämpas fr.o.m. 1 augusti.

Högsta nuvarande månadsavgift för fritidshem framgår nedan:

Fritidshem (kr)	Avgift 2024
Barn ett	1 097
Barn två	548
Barn tre	548

#### 4.3. Avgift för öppen fritidsverksamhet

För barn i öppen fritidsverksamhet, s k fritidsklubb ( i regel elever i årskurs 4–6) debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad samt att avgiften även inkluderar måltider enligt självkostnadspris.

#### 4.4. Avgift för skriftlig påminnelse

Avgift för skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande lagstiftning om avgift inte betalas i rätt tid.

## BILAGA 11: Taxor och avgifter

# 5. Kultur- och fritidsnämnden

<b>5. Kultur- och fritidsnämnden .....</b>	<b>15</b>
5.1. Kulturskolan.....	16
5.2. Övriga taxor och avgifter.....	16

## 5.1. Kulturskolan

Terminsavgift för elev skriven i Södertälje (kr)	Avgift 2024
Ämneskurs	600
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	900
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	2 600
Materialavgift konst	0
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Modern Band	0

Terminsavgift för elev ej skriven i Södertälje (kr)	Avgift 2024
Ämneskurs	2 300
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	2 600
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	3 900
Materialavgift konst	0
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Modern Band	0

För eventuellt avvikande kursupplägg sätts avgiften i relation till övriga priser.

## 5.2. Övriga taxor och avgifter

Övriga taxor och avgifter inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde fastställs av nämnden. De är sammanställda i Taxor och avgifter 2024 för kultur- och fritidsverksamheter.



## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 6. Stadsbyggnadsnämnden

<b>6. Stadsbyggnadsnämnden .....</b>	<b>17</b>
6.1. Bygglövtaxa .....	18
6.2. Plantaxa .....	28
6.3. Geografisk informationshantering .....	31
6.4. Allmänt .....	37

## 6.1. Bygglovtaxa

Denna taxa innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens tillsammans med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808).

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked. Avgiften tas ut i samband med det första beslutet i ärendet. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovsärende ut i förskott. Bygglovavgiften är 50 procent av den totala avgiften. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked per lovbeslut alternativt beslut i ett anmälanärende.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas 50 procent av avgiften om sökande begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Förlängning av tidsbegränsat lov är 50 procent av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras. Ändring av plushöjd och placering har egna tabeller.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

### Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked) med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

## Tabell 1. Avgifter för en- och tvåbostadshus

**Bygga ett nytt eller bygga till ett en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad)**

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 50	23 000 kr
51 – 100	32 000 kr
101 – 250	40 000 kr
251 – 350	48 000 kr
351 och över	57 000 kr

**Tillbyggnad eller påbyggnad av en- eller tvåbostadshus, som inte kräver tekniskt samråd (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten.**

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 15	9 000 kr
16 – 50	15 000 kr
51 och över	19 000 kr

### Altan/terrass

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 25	4 500 kr
26 och över	7 000 kr

### Rivning

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 150	8 000 kr
151 och över	14 000 kr

### En- och tvåbostadshus

Åtgärd	Avgift 2024
Enstaka fasadändring. Max tre åtgärder (t ex ett nytt fönster, en ny dörr samt omfärgning av fasader)	4 000 kr
Större fasadändring. Fyra eller fler åtgärder (t ex en ny takkupa, en ny balkong samt omfärgning och byte av fasad-/ takmaterial)	7 500 kr
Solceller	
Upplag per styck (t ex container)	2 500 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	7 500 kr
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	7 000 kr
Ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	10 000 kr
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	10 000 kr

## Tabell 2. Komplementbyggnader för en- och tvåbostadshus

**Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte (utan tekniskt samråd). Vid tekniskt samråd används tabell 6.**

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 15	7 000 kr
16 – 50	10 000 kr

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
51 – 100	15 000 kr eller tabell 6
100 och över	11 000 kr

**Tabell 3. Åtgärder som endast kräver anmälan, enligt s.k. "Attefallsregler"**

Yta (m <sup>2</sup> )	Åtgärd	Avgift 2024
1 – 15	Tillbyggnad eller påbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, på högst 15 m <sup>2</sup> BTA	8 000 kr
1 – 30	Bygga en ny komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m <sup>2</sup> BYA (avgift 2021 avser <30 kvm)	9 000 kr 13 000 kr
1 – 30	Bygga till en komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m <sup>2</sup> BYA	8 000 kr
	Sådan takkupa som inte kräver lov men som påverkar byggnadens konstruktion.	6 500 kr
	Inredande av ytterligare bostad	8 000 kr

**Tabell 4. Övriga åtgärder som endast kräver anmälan**

Åtgärd	Avgift 2024
Rivning max 150 m <sup>2</sup> (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	6 000 kr
Rivning över 150 m <sup>2</sup> (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	12 000 kr
Mindre ändring (t ex håltagning i bärande konstruktion samt installation av kommunalt vatten/avlopp)	5 000 kr
Installation av trapphiss (handikapp hiss)	2 000 kr
Nyinstallation av eldstad per styck	3 800 kr
Ändring av eldstad oavsett antal (innefattar även kassett) per anmälan	3 800 kr
Större ändring (t ex grundförstärkning eller fler mindre inre ändringar)	10 000 kr
Sopsug	6 000 kr
Fettavskiljare	7 500 kr
Oljeavskiljare	7 500 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdebitering Minst 1 350 kr

**Tabell 5. Kolonistugor**

Åtgärd	Avgift 2024
Nybyggnad av kolonistuga	8 500 kr
Tillbyggnad av kolonistuga	3 500 kr
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	3 500 kr
Övrigt (t ex fasadändring, rivning)	1 500 kr

### **Tabell 6. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, radhus och kedjehus. Parkering, murar, plank och markåtgärder ingår i avgiften vid nybyggnad av huvudbyggnad.**

Med gemensam fastighet, byggnader för verksamheter och anläggningar samt andra åtgärder med tekniskt samråd (t.ex. tillbyggnad, komplementbyggnader).

Separat ansökan för mycket enkla byggnader utan samråd upp till 200 m<sup>2</sup> (tält, hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, sophus, carportar, transformatorstationer/ nätstation/ pumpstation och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodrar och containrar) är avgiften 50 procent av beloppen i tabell 6. Sammanlagd BYA, BTA, OPA beräknas för alla åtgärder.

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 50	23 000 kr
51 – 100	29 000 kr
101 – 200	36 000 kr
201 – 400	45 000 kr
401 – 700	62 000 kr
701 – 1 000	78 000 kr
1001 – 1 500	89 000 kr
1501 – 2 000	108 000 kr
2001 – 3 000	142 000 kr
3001 – 4 000	165 000 kr
4001 – 6 000	195 000 kr
6001 – 8 000	245 000 kr
8001 – 11 000	299 000 kr
11 001 – 15 000	375 000 kr
15 001 – 20 000	425 000 kr
20 001 – 25 000	485 000 kr
Därutöver för varje 5 000 – intervall	49 000 kr

**Tabell 7. Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar****Yttre ändring**

Åtgärd	Avgift 2024
Mindre yttre ändring, max 3 åtgärder (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, inglasning av en balkong)	7 000 kr
Större yttre ändring, max 6 åtgärder (t ex en takkupa, en takaltan, inglasning av en balkong, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl, renovering av balkonger)	16 000 kr
Större yttre ändring, mer än 6 åtgärder. Ytterligare åtgärder debiteras per styck	3 000 kr
Solceller	16 000 kr
Stora takkupor	Enligt area
En ny balkong	5 000 kr
Fler nya balkonger på en fasad (inklusive övriga fasadändringar på berörd fasad)	16 000 kr
Fler nya balkonger på två eller flera fasader (inklusive övriga fasadändringar på berörda fasader)	23 000 kr
Altan/terrass max 25 m <sup>2</sup>	4 500 kr
Altan/terrass över 25 m <sup>2</sup>	7 000 kr

**Inre ändring (anmälan)**

Åtgärd	Avgift 2024	
Väsentligt ändrad planlösning	Mindre än 100 m <sup>2</sup>	7 000 kr
	101 – 500 m <sup>2</sup>	15 000 kr
	501 – 2 000 m <sup>2</sup>	29 000 kr
	Mer än 2 000 m <sup>2</sup>	49 000 kr
Större inre ändring (t ex stambyte)	8 500 kr	
Större inre ändring (t ex brandskydd)	8 500 kr	
Större inre ändring (t ex omfattande ändringar i bärande konstruktion)	8 500 kr	
Större inre ändring (t ex ventilationsanläggning)	8 500 kr	
Större inre ändring (t ex ny hiss eller ändring av befintlig hiss)	8 500 kr	
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdebitering minst 1 350 kr	
Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser	5 500 kr	
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)	13 000 kr	

**Tabell 8. Andra åtgärder**

Andra åtgärder	Avgift 2024	
Rivning av mycket enkla byggnader	8 000 kr	
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	17 000 kr	
Parkeringsplatser	1 – 4 bilplatser	5 500 kr
	5 – 20 bilplatser	11 000 kr
	21 – 100 bilplatser	25 000 kr
	Fler än 100 bilplatser	42 000 kr
Plank/bullerplank och murar för annat än en- och tvåbostadshus upp till total längd om 200 meter (inklusive eventuella markarbeten)	15 000 kr	
Plank/bullerplank och murar för annat än en- och tvåbostadshus som överstiger total längd om 200 meter (inklusive eventuella markarbeten). 3000 kr läggs till var 100:e meter.	3 000 kr/100 meter	
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp	7 000 kr	
Markförändringar för annat än en- och tvåbostadshus (t ex schaktning, fyllning)	15 000 kr	
Trädfällning oavsett antal	4 000 kr	
Stort upplag (t ex materialgårdar)	7 000 kr	
Cisterner	10 000 kr	
Tunnlar och bergrum	23 000 kr	
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive enklare teknikbodar)	31 000 kr	
Småbåtshamn mer än 10 båtar	56 000 kr	
Marina 5 000–10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor		
Anläggningar 0–1 999 m <sup>2</sup> (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). <b>Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.</b>	25 000 kr	
Anläggningar 2000–4999 m <sup>2</sup> (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). <b>Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.</b>	45 000 kr	
Anläggningar 5 000–9 999 m <sup>2</sup> (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). <b>Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.</b>	80 000 kr	
Anläggningar 10 000 m <sup>2</sup> eller mer (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). <b>Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.</b>	160 000 kr	
Väsentligt ändrad användning av flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (inklusive inre ändringar, Inredning av nya bostäder på vind och andra lokaler).	80 % av ordinarie avgift, tabell 6	



**Tabell 9. Avgifter för skyltar och ljusanordningar**

Skylt	Avgift 2024
Liten skylt (under 1 m <sup>2</sup> )	2 500 kr
Mellanstor skylt (1–5 m <sup>2</sup> )	3 500 kr
Stor skylt (5–20 m <sup>2</sup> )	7 000 kr
Extra stor skylt (mer än 20 m <sup>2</sup> )	10 000 kr
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	15 000 kr
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt)	6 800 kr
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)	7 500 kr

Skylt	Avgift 2024
Skyltprogram	50 % av respektive skylt

- Skyltar som sätts upp på byggnader med ett av nämnden beslutat skyltprogram reduceras hela bygglovsavgiften med 50 procent.
- Avgift för granskning av skyltprogram sker enligt tidsersättning dock minst 5 timmar.
- Vid stor omgivningspåverkan ökar avgiften med 25 procent dock endast för den dyraste skylten, vepan, flaggskylten, skyltpelaren eller ljusanordningen
- Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning
- Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.
- Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Skyltar max 1 m<sup>2</sup> kräver inte bygglov och är avgiftsfria (gäller ej inom kulturmiljö)

### Tabell 10. Andra avgifter som kan tillkomma

Annan avgift	Avgift 2024
Extra tekniskt samråd och/eller startbesked för delar av en åtgärd.	Minst 5 000 kr Eller 10 % av bygglovstaxan
Extra platsbesök	Minst 5 000 kr Eller 10 % av bygglovstaxan
Interimistiskt slutsamråd och slutbesked (för varje interimistiskt samråd och slutbesked)	Minst 5 000 kr Eller 10 % av bygglovstaxan
Beslut om ny kontrollansvarig	2 000 kr
Villkorsbesked om avsteg från tekniska egenskapskrav	5 000 kr

**Tabell 11. Övriga avgifter**

		Avgift 2024
Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken, positivt och negativt)		13 000 kr
Förhandsbesked, positivt/negativt per blivande fastighet nyttillkommen bostad eller nyttillkommet byggnadsverk (byggnad/anläggning)		24 000 kr
Lokaliseringsprövning, positivt/negativt, i samband med bygglov (avgift för bygglov tillkommer)		11 000 kr
Villkorsbesked		Timdebitering minst 3 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende)	Enligt respektive åtgärd	
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny placering		5 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny plushöjd.		5 000 kr
Avslag (tas upp i nämnd)	50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr	
Vägra startbesked	Enligt respektive åtgärd	
Avvisat ärende		Timdebitering minst 1 350 kr
Återtaget ärende		Timdebitering minst 1 350 kr
Återtaget ärende, i tidigt skede (innan t.ex. föreläggande)		Ingen avgift
Frivilligt bygglov	Enligt respektive åtgärd	
Anståndsbeslut		3 000 kr
Ingripandebesked		3 000 kr
Kungörelse i Länsstidningen		4 000 kr

**Tabell 12. Övergångsbestämmelser**

		Avgift 2024
Slutbevis enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) timdebiteras i de fall där avgift inte har tagits i samband med lovet.		1 350 kr per timme
I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked).	avgift om 50 % av lovavgiften enligt denna taxa	
I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked	avgift om 10 % av lovavgiften enligt denna taxa	

**Tabell 13. Timdebitering**

		Avgift 2024
Tidsersättning för varje påbörjad timme		1 350 kr per timme

**Tabell 14. Debitering vid extra tidskrävande ärenden**

		Avgift 2024
Tidsersättning för varje påbörjad timme		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förekommit extra tidskrävande handläggning</li> <li>• Krävts fler än två föreläggande om kompletteringar. För varje nytt föreläggande efter den andra timdebiteras</li> <li>• Extra platsbesök inför bygglov.</li> <li>• Utskick av ritningar.</li> <li>• M.m.</li> </ul>	1 350 kr per timme	

**Utskrift på papper**

Avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar skall tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

## 6.2. Plantaxa

Denna taxa gäller för nämndens planverksamhet. Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8–11 § Plan- och bygglagen (2010:900). Där anges:

### 8 § Avgifter

Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

[2018:1136]

### 9 § Planavgift

Byggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.

### 10 § Beräkning

En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

### 11 § Vem avgiften ska tas ut av

En avgift enligt 8 eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Belopp anges i kronor.

Nämnden har rätt att ändra avgiften om det finns särskilda skäl.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) om inte annat anges. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

### Planbesked

Avgiften för planbesked beror på den tänkta åtgärdens storlek och komplexitet, enligt tabell 15B. Avgift tas ut för såväl positiva som negativa beslut. För ärenden som återkallas och inte får beslut i nämnd tas en startavgift ut enligt tabell 15A nedan.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig ansökan inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre överenskomna tid överskrids.

### Tabell 15A Planbesked

		Avgift 2024
<b>Startavgift</b>	Handläggning och beredning av planbesked	10 000 kr
Tabell 15B	Planbesked	Avgift 2024
<b>Enkel åtgärd</b>	Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller <b>samtliga</b> följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- <b>eller</b> tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m <sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m <sup>2</sup> <b>eller</b> ändrad markanvändning till något av ovanstående.	15 000 kr inklusive startavgift enligt föregående tabell
	2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.	
	3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.	
<b>Medelstor åtgärd</b>	Med medelstor åtgärd avses projekt som <i>inte uppfyller samtliga kriterier</i> för enkel åtgärd eller som <i>inte uppfyller något av kriterierna</i> för stor åtgärd.	29 000 kr inklusive startavgift enligt föregående tabell
<b>Stor åtgärd</b>	Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m <sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m <sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.	45 000 kr inklusive startavgift enligt föregående tabell
	2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	

### Detaljplan

Nämndens kostnader för att ta fram detaljplaner ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt planavtal med en beställare. För gällande detaljplaner som inte betalats genom ett plankostnadsavtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt detaljplanen.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat lov (9 kap. 33 § PBL).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

### Betalning via plankostnadsavtal

Kostnaderna för detaljplaner samt upphävande av planer ersätts normalt genom att nämnden upprättar ett plankostnadsavtal med den som beställer ett planarbete. I plankostnadsavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en plan har flera beställare fördelas plankostnader schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av detaljplanen eller enligt annan överenskommelse. Principen för fördelning av plankostnader mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar kostnaderna vid olika tidpunkter eller om någon av parterna ersätter kommunen enligt plankostnadsavtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i betalning via plankostnadsavtal. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden debiteras endast om programmet fortfarande anses vara aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

### Planavgift för gällande detaljplan

Om avgiften inte reglerats genom ett plankostnadsavtal, kommer planavgiften att tas ut i samband med bygglov. Planavgiften betalas av den eller de som har nytta av detaljplanen. Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, det vill säga, med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan plankostnadsavtal och gäller mark som kommunen äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till nämnden vid tiden för kommunens markanvisning eller senast vid bygglov.

Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 16. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på byggnadens areal (bruttoarea + öppenarea), tabell 17.

### Tabell 16. Planavgifter för en- och tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader

Bygga ett nytt eller bygga till ett en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad)

Yta (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 - 50	15 000 kr
51 - 100	25 000 kr
101 - 250	35 000 kr
251 och över	45 000 kr

Enkla åtgärder i separat ansökan (t ex skärmtak, inglasat uterum, entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar

Åtgärd	Avgift 2024
Tillbyggnad eller påbyggnad på <b>högst</b> 15 m <sup>2</sup>	8 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad på <b>över</b> 15 m <sup>2</sup>	13 000 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader på <b>högst</b> 15 m <sup>2</sup>	8 000 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader på <b>över</b> 15 m <sup>2</sup>	10 000 kr

**Tabell 17. Ny- och tillbyggnad samt ändrad användning av flerbostadshus, verksamheter och anläggningar**

Kvadratmeter (m <sup>2</sup> )	Avgift 2024
1 – 25	15 000 kr
26 – 50	20 000 kr
51 – 100	30 000 kr
101 – 200	40 000 kr
201 – 400	50 000 kr
401 – 700	70 000 kr
701 – 1 000	85 000 kr
1001 – 1 500	100 000 kr
1501 – 2 000	125 000 kr
2001 – 3 000	150 000 kr
3001 – 4 000	200 000 kr
4001 – 6 000	250 000 kr
6001 – 8 000	300 000 kr
8001 – 11 000	400 000 kr
11 001 – 15 000	500 000 kr
15 001 – 20 000	600 000 kr
20 001 – 25 000	700 000 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	50 000 kr

**Kostnad för strukturplaner, planprogram och områdesbestämmelser**

Om kommunen har bedömt att det behövs en strukturplan eller ett planprogram för att underlätta planarbetet, ska kostnaden för strukturplanen eller planprogrammet erläggas av exploatören i efterhand för den nytta som uppstår.

För områdesbestämmelser utgår 50% av planavgift enligt tabell 16 och 17.

**Avgift för upphävande av plan**

Ett plankostnadsavtal tecknas för upphävande av planer, tex när en äldre fastighetsplan eller tomtindelningsbestämmelser har blivit föråldrade och inaktuella och behöver upphävas.

**Tidsersättning**

- Tidsersättning används vid beräkning av kostnad för detaljplan då plankostnadsavtal tecknas.
- Avgifter kan även grundas på tidsersättning då de inte kan avgiftsberäknas med rimligt resultat enligt taxan.
- Tidsersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.
- Timpriset för handläggare som arbetar inom planverksamheten uppgår till 1 350 kronor.

**6.3. Geografisk informationshantering**

Inför 2018 reviderades taxan för Geografisk information genom ett nytt milliprisbasbelopp (mPBB), textförtydliganden samt kompletteringar i samband med nya geodataprodukter.

Nuvarande taxa bygger på SKL:s (Sveriges Kommuner och Landsting) nya mall för taxan, vilket innebär att milliprisbasbeloppet (mPBB), kommunfaktorn, kartfaktor m.m. ej används i några formler för framräkning av taxor. Istället ska avgiften motsvara kommunens självkostnad för arbetet. Denna beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, timkostnad samt kommunens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.). Nyttjanderättstaxorna för olika geodataprodukter baseras på kommunens kostnader för framtagning och underhåll (ajourhållning) av geo data. Taxorna för olika tjänster och geo data redovisas med fasta belopp i tabeller. I taxetablerna för tjänster redovisas även den uppskattade arbetstiden i timmar för varje tjänst.

## Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskartan är ett beslutsunderlag som behövs för bygglovgivning. Beroende på vad som ska byggas upprättas nybyggnadskartan med varierat innehåll. Beställaren får nybyggnadskartan digitalt som dxf/dwg-fil och PDF-fil via e-post.

**Tabell 18. Nybyggnadskarta momsbefriad**

	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	6* (tim)	Avgift 2024
<b>Nybyggnad</b>							
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt plan- information. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>							
Tomtyta 0–2 500 m <sup>2</sup>	0,5	1	3,5	3	0,5	8,5	10 625 kr
Tomtyta/del av tomt 2 501–5 000 m <sup>2</sup>	0,5	1,5	6,5	4	0,5	13	16 250 kr
Tomtyta/del av tomt 5 001–10 000 m <sup>2</sup>	0,5	2,5	9,5	5	0,5	18	22 500 kr
Tomtyta/del av tomt 10 001–15 000 m <sup>2</sup>	0,5	3	13	7	0,5	24	30 000 kr
Tomtyta/del av tomt större än 15 000 m <sup>2</sup>	0,5	3	13 + tim- kostnad**	7	0,5	24	30 000 kr + timkostnad
<b>Tillbyggnad</b> Tillbyggnad, komplementhus, Attefallshus							
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, höjdkurvor, befintliga byggnader, markhöjder för tilltänkt byggnation, sockelhöjd samt planinformation. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>							
Tomtyta/del av tomt 0–5 000 m <sup>2</sup>	0,5	1	2,5	2	0,5	6,5	8 125 kr
Tomtyta/del av tomt 5001–10 000 m <sup>2</sup>	0,5	1,5	3,5	2	0,5	8	9 375 kr
Tomtyta/del av tomt större än 10 000 m <sup>2</sup>	0,5	1,5	3,5 + tim- kostnad	2	0,5	8	10 000 kr + timkostnad
<b>Revidering av nybyggnadskarta inom giltighetstiden 2 år</b>							
Kontroll i fält	0,5	0,5	Tim- kostnad **	1	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad
Kontroll i fält krävs ej	0,5	0,5	0	0,75	0,5	2,25	2 812 kr
<b>Utdrag ur kartdatabasen</b> För enklare bygglov							
Dwg inkl. pdf upp till 0,5 hektar	0,5	0	0	0,50	0,5	1,5	1 875 kr
Dwg inkl. pdf större än 0,5 hektar							Se tabell 22
<b>Alla övriga åtgärder</b>			Tim- kostnad **				

Anm. Del av tomt = då nybyggnation endast sker på del av större fastighet.

- \*  
 1. Start av ärende  
 2. Utredning och förberedelse  
 3. Mätning och redigering  
 4. Ritning och granskning  
 5. Avslut av ärende  
 6. Totalsumma tid

\*\* 1 250 kr/timme + moms 25 procent



## Avgift för utstakning

Utslakning av en byggnad i plan görs efter byggnadmålan om sökande begär det. Grovutstakning görs med tråkåppar som markerar husens hörn. Finutstakning görs med profiler som tillhandahålls av sökanden. Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

### Tabell 19 Utslakning och gränspåvisning

Moms 25 procent tillkommer.

		1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift 2024
<b>Nybyggnad, byggnad 1</b>							
1–500 m <sup>2</sup> (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	1,5	1	0,5	3,5	4 375 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	3		3,5	4 375 kr ***
större än 500 m <sup>2</sup> (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	1,5	2	0,5	4,5	5 625 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	5		5,5	6 875 kr ***
<b>Nybyggnad, byggnad 2</b> Tillägg per utstakning av varje extra byggnad utöver byggnad 1, vid ett och samma tillfälle							
1–200 m <sup>2</sup> (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov		1	0,5		1,5	1 875 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,25	1,75		2	2 500 kr
<b>Tillägg per punkt</b>							
Utöver de 4 första (grov och fin)			0,25	0,25		0,5	625 kr
Tillägg om profil saknas vid finutstakning (inställd mätning)				1		1	1 250 kr
<b>Övrig utstakning</b>							
Plank, murar mm	Grov	0,5	1	Tim- kostnad ****	0,5	2	2 500 kr + timkostnad
<b>Gränspåvisning</b>							2 500 kr
1 punkt	Grov	0,5	1	Tim- kostnad **	0,5	2	625 kr + timkostnad
Tillägg per punkt			1	Tim- kostnad **			1 250 kr + timkostnad

Anm. BYA = byggnadsarea är den area som byggnaden upptar på marken.  
OPA = öppen area, t ex uterum, altan, carport.

- \* 1. Start av ärende  
2. Utredning och beräkning  
3. Mätning och intyg  
4. Avslut av ärende  
5. Totalsumma tid

\*\* Mätlag 2 personer, 2250 kr/timme + moms 25 procent

\*\*\* Vid beställning av enbart finutstakning tillkommer en kostnad på 2 500 kr

\*\*\*\* 1 250 kr/timme + moms 25 procent

## Lägeskontroll

I byggnadslovens kontrollplan kan nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Lägeskontroll innebär att en byggnads läge mäts in för att kunna kontrolleras mot bygglovet.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

### Tabell 20 Lägeskontroll

Moms 25 procent tillkommer.

	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift 2024
Lägeskontroll 1–4 punkter (byggnader, tillbyggnader)	0,5	0,25	1,5	0,5	2,75	3 437 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle (byggnader, tillbyggnader)			0,25		0,25	312 kr
Murar, stödmurar mm	0,5	0,25	Tim- kostnad **	0,5	1,25	1 562 kr + timkostnad

- \* 1. Start av ärende  
2. Förberedelser  
3. Mätning och skiss  
4. Avslut av ärende  
5. Totalsumma tid

\*\* 1 250 kr/timme + moms 25 procent

Vid leverans av lägeskontroll från extern aktör tas ingen avgift ut om underlaget uppfyller kraven på kommunens hemsida. I annat fall debiteras timtid enligt uppdragstaxan (tabell 30).

**För övriga mätningar som inte ingår i tabell 18–20 sker debitering enligt uppdragstaxa.**

## Grundkarta

### Tabell 21. Grundkarta

Moms 25 procent tillkommer.

	Avgift 2024
<b>Upprättande av grundkarta</b>	
Kostnaden för grundkarta består av avgift för baskarta/ha, enligt nedan, samt fältkontroll och uppdatering som debiteras med timkostnad.	940 kr/ha + timdebitering
Kostnader för utredning av oklara fastighetsgränser (även fastighetsbestämning om så är nödvändigt), rättigheter och oklar detaljplaneinformation kan tillkomma.	
Eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen kan tillkomma.	
<b>Upprättande av fastighetsförteckning</b>	Timdebitering

### Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunens kartmaterial (geografisk information) är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tiden och får inte överlåtas för annan användning utanför den egna organisationen.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens kartmaterial består av baskarta, översiktskarta, ortofoto och laserdata i databaser/filer samt av stompunkter.

Baskartan har hög detaljeringsgrad och uppdateras regelbundet. Den finns i huvudsak över våra tätorter med närområden.

Översiktskartan är kommuntäckande och ger en mer generaliserad översikt. Den uppdateras regelbundet och någon nyttjanderättsavgift tas ej ut.

Ortofotot är kommuntäckande och uppdateras endast genom ny flygfotografering.

Laserdatat finns i huvudsak över våra tätorter med närområden och uppdateras endast genom ny laserskanning.

Stompunkter i plan och höjd finns i hela kommunen, men förekommer betydligt glesare på landsbygden än i tätorterna. För stompunkter tas ingen avgift för nyttjanderätt ut.

Den digitala geografiska informationen ligger till grund för vidare bearbetningar och kan levereras såväl digitalt som utritat. Laserdata brukar dock ej ritas ut.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Avgiften för utdrag ur kommunens databaser/filer är beroende av önskat informationsinnehåll, befintligt informationsinnehåll samt kartområdets omfattning. Priset är per hektar markområde som kartprodukten omfattar.

Timkostnad för nedlagd arbetstid i samband med leverans tillkommer.

## Tabell 22. Utdrag ur digital baskarta

Moms 25 procent tillkommer

Innehåll i kartan	Informationsandel i procent	Avgift/ha 2024
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	280 kr
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	280 kr
Vägar, järnvägar, adresser	20	190 kr
Höjdinformation	20	190 kr
All information	100	940 kr

Minsta avgift för digitala kartutdrag i vektorform inkl. timkostnad är 1 875 kr.

Vid beställning av digitalt kartutdrag i vektorform mindre än 0,5 hektar, se tabell 18.

För analoga baskartor ges följande prisreduktion:

## Tabell 23. Skala

Skala	Reduktion
1:400/500	50 %
1:1 000	80 %
1:2 000	85 %
1:4 000/5 000	95 %
1:10 000	98 %
1:15 000	99 %

Vid stora beställningar av baskartor ges följande prisreduktion:

## Tabell 24. Areal

Areal	Reduktion
0-10 Ha	0 %
11-20 Ha	5 %
21-30 Ha	11 %
31-40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

Översiktskartan innehåller generaliserad information om mark och vatten, byggnader, vägar och järnvägar, adresser, geografiska texter och övriga detaljer. Ingen nyttjanderättsavgift debiteras för kartutdrag ur översiktskartan. Däremot debiteras arbetskostnader samt eventuella materialkostnader för papper och färg, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Ortofoton kan levereras som filer motsvarande gällande kartbladsindelning i referenssystem SWEREF 99 18 00 eller efter valfritt område. Timkostnad tillkommer i samband med uttag av valfria områden.

### Tabell 25 Digitalt ortofoto

Moms 25 procent tillkommer

Digitalt ortofoto (2019), upplösning 0,08 m, pris/ha.	Avgift/ha 2024
Koordinatsatt ortofoto/ha	8 kr
Ortofotona är lagrade kartbladvis 500 m x 500 m i filer. Minsta avgift	625 kr

För tidigare framställda ortofoton debiteras ingen nyttjanderättsavgift. Däremot kan nedlagd arbetstid för ortofotoleveransen debiteras, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Vid beställning av flera ortofotokartblad ges följande prisreduktion:

### Tabell 26. Antal ortofotokartblad

Antal ortofotokartblad	Reduktion
0–5	0 %
6–10	5 %
11–15	10 %
16–20	15 %
Mer än 20	Överenskommelse

För utskrifter av ortofoto debiteras nyttjanderätt 940 kr, oavsett areal, samt materialkostnader (se tabell 24) och arbetskostnader (se tabell 30).

### Tabell 27. Laserdata och 3D

Moms 25 procent tillkommer.

Laserdata och 3D	Avgift/ha 2024
Laserdata från 2017, punktmoln 12 punkter/m <sup>2</sup> , i vektorformat över kommunens tätorter med omgivning. Klassat för byggnader, mark, vatten, ospecificerat (mycket vegetation), nyckelpunkter och lågpunkter.	550 kr
Laserdata från 2010, punktmoln 8 punkter/m <sup>2</sup> , i vektorformat över Södertälje tätort	150 kr
Markmodell, GRID 10 m	20 kr
Byggnader, GRID 1 m	280 kr
Anläggningar, GRID 1 m	280 kr
TIN-modell	350 kr

Vid beställning av byggnader med takkonstruktioner eller byggnadskuber debiteras nyttjanderätt samt arbetskostnad enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Dessa produkter finns ej färdiga för leverans idag.

Vid stora beställningar av obearbetade laserdata ges följande prisreduktion:

### Tabell 28. Areal

Areal	Reduktion
0-10 Ha	0 %
11-20 Ha	5 %
21-30 Ha	11 %
31-40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

## 6.4. Allmänt

Arbetskostnader i form av timtid för transferering och leverans tillkommer enligt uppdragstaxan (se tabell 30). Det gäller även för leverans av kostnadsfria geo data.

Vid produktion av specialkartor debiteras timtid enligt uppdragstaxan, nyttjanderättskostnad för befintlig baskarta samt eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen.

För mångfaldigande av kartprodukt träffas särskild överenskommelse.

Om geo data (kartor/flygbilder/laserdata) ska användas i undervisningen kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften. Det gäller också för geo data som ska användas i examensarbeten där dessa ej är på uppdrag av företag med kommersiella intressen

### Utskrifter av kartor och ortofoton

Taxan avser materialkostnad för utskrifter i färg och större format än A4.

#### Tabell 29. Format

Format	Första utskriften Avgift 2024	Följande kopior Avgift 2024
A3	60 kr	35 kr

#### Tabell 30. Uppdragstaxa

Uppdragstaxan gäller där tidsersättning styr eller när andra taxor saknas. Minsta debiterbara tid är 0,5 tim. Moms 25 procent tillkommer

Uppdrag	Typ av uppdrag	Avgift/timme 2024
Kart- och GIS-uppdrag	CAD, utritning, fastighetsägarförteckning, uttag av digitala kartor, enkla kartuppdrag etc.	
	Transformationer, formatkonvertering, enkel applikationsutveckling, plantolkning, enkla GIS-analyser, komplicerade kartuppdrag etc.	1 250 kr
	Projektledning, komplicerade GIS-analyser, avancerad applikationsutveckling, fastighetsplaner, servitutsutredningar och andra fastighetsutredningar etc.	
Mätningssuppdrag 1 person	Mätlag inkl transporter, mätningstrustning	1 250 kr
Mätningssuppdrag 2 personer	Mätlag inkl transporter, mätningstrustning	2 250 kr

Ovanstående taxa gäller inte vid medverkan i fastighetsbildningsförrättningar och förberedelser för dessa. Där används särskild taxa, SFS 1995:1459.

## BILAGA II: Taxor och avgifter

### 7. Miljönämnden

<b>7. Miljönämnden</b> .....	<b>38</b>
7.1. Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område .....	39
7.2. Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen .....	39
7.3. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen .....	40
7.4. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa .....	40
7.5. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer .....	40

## 7.1. Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar. Det gäller bland annat naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid tillsyn i övrigt. Till taxan hör miljönämndens egna taxebilagor 1 och 2. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- b) den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- c) nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2024
Tillsyn och prövning enligt miljöbalken	1 380 kr/tim

## 7.2. Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdet, livsmedelslagen, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel, lagen om kontroll av ekologisk produktion, lagen om foder och animaliska biprodukter samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa. Taxan gäller även avgifter för kontroll och tillsyn av material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid kontroll i övrigt. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig kontrollavgift)
- b) avgift per kontrolltillfälle (efterhandsdebitering av planerad kontroll)
- c) den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- d) nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2024
Livsmedelskontroll och kontroll av animaliska biprodukter	1 654 kr/tim

### 7.3. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift betalas för solarieverksamhet eller annan verksamhet över vilken miljönämnden har tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen. Timtaxan är densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- b) den handläggningstid som bestämts för anmälningsärenden (fast avgift)
- c) nedlagd handläggningstid på löpande räkning om brister medför behov av tillsyn som går utöver normal tillsyn (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2024
Tillsyn över solarieverksamhet	1 380 kr/tim

### 7.4. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för besiktningar av fartyg, utfärdande av intyg samt övrig tillsyn eller åtgärder enligt denna lag och bestämmelser meddelade med stöd av den. Enligt miljönämndens taxebestämmelser är timtaxan densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid, med handläggningstid 4 timmar för fartygsbesiktning (fast avgift), handläggningstid 2 timmar för förlängning av befintligt saneringsintyg (fast avgift), samt med nedlagd handläggningstid (timavgift) för övrig tillsyn och åtgärder.

Taxa/avgift	Avgift 2024
Besiktningar och tillsyn på fartyg	1 380 kr/tim

### 7.5. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning nr 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, enligt Art 5 - 9. Enligt miljönämndens taxebestämmelser är timtaxan densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och nedlagd handläggningstid (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2024
Tillsyn över saluföring och annat tillhandahållande av sprängämnesprekursorer till enskilda.	1 380 kr/tim



## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 8. Tekniska nämnden

<b>8. Tekniska nämnden .....</b>	<b>41</b>
8.1. Upplåtelse av offentlig plats .....	42
8.2. Parkering .....	47
8.3. Grävning i kommunal och allmän mark .....	48
8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister .....	48
8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden .....	50
8.3.3. Extra avgifter .....	50
8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter .....	51
8.5. Tillfälliga trafikanordningsplaner .....	51
8.6. Gatukostnader .....	51

## 8.1. Upplåtelse av offentlig plats

Taxan för upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen inom Södertälje kommun fastställs av kommunfullmäktige. Taxan för upplåtelse av offentlig plats omfattar följande ändamål:

- Försäljning på fast plats i kioskbyggnad eller iknande
- Ambulerande/mobila vagnar
- Uteserveringar
- Festival och marknad
- Evenemang
- Övrig försäljning
- Reklamplats
- Byggändamål
- Teknikbodas
- Telefonimaster
- Omhändertagande av material och utrustning
- Återtagande av ansökan

1.	Försäljning – servering	Tidsperiod	Zon	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>1.1</b>	<b>Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter</b>				<b>Zonindelning AA, A, B, C</b>
	Vagn, bord etc. som är mer än 2 kvm men max 10 kvm.	År	AA	40 000 kr	Ambulerande försäljning som är mer än 10 kvm skall betala enligt taxan för fasta kiosker, p 1.3
			A	35 000 kr	
			B	30 000 kr	
			C	25 000 kr	
<b>1.2</b>	<b>Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter</b>				<b>Zonindelning A, B, C</b>
	Vagn, bord etc. som är mindre eller lika med 2 kvm.	År	A	25 000 kr	
			B	20 000 kr	
			C	15 000 kr	
<b>1.3</b>	<b>Fasta kiosker/gatukök eller liknande med plats för sittande gäster</b>				<b>Zonindelning AA, A, B, C</b>
	I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA	1 250 kr/m <sup>2</sup>	100 000 kr – minimiavgift
			A	1 000 kr/m <sup>2</sup>	80 000 kr minimiavgift
			B	750 kr/m <sup>2</sup>	60 000 kr minimiavgift
			C	600 kr/m <sup>2</sup>	40 000 kr minimiavgift
<b>1.4</b>	<b>Fasta kiosker/gatukök eller liknande för avhämtning etc.</b>				<b>Zonindelning AA, A, B, C</b>
	I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA	2 000 kr/m <sup>2</sup>	75 000 kr minimiavgift
			A	1 500 kr/m <sup>2</sup>	50 000 kr minimiavgift
			B	1 000 kr/m <sup>2</sup>	30 000 kr minimiavgift
			C	750 kr/m <sup>2</sup>	28 000 kr minimiavgift
<b>1.5</b>	<b>Uteservering</b>				<b>Zonindelning A, B, C</b>
	Serveringsbyggnad, bord och stolar. - Sommar: april–oktober - Vinter: november–mars	Vecka	Fast avgift	200 kr	(Avgift vid förankring 2 500kr/ förankring/per stolpe) 400 kr fast avgift för uteservering med <b>trägolv</b> . Debitering sker för hel vecka, dock minst 500 kr.
			A	20 kr/m <sup>2</sup>	
			B	15 kr/m <sup>2</sup>	
			C	10 kr/m <sup>2</sup>	
		År	Fast avgift	7 800 kr/år	Driftkostnader för el och vatten tillkommer då kommunen står för abonnemanget.
		A	1 040 kr/m <sup>2</sup>		
		B	780 kr/m <sup>2</sup>		
		C	520 kr/m <sup>2</sup>		

2.	Evenemang/ Festival och marknad	Tidsperiod	Zon	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>2.1</b>	<b>Tält, bodar försäljning, servering i samband med div. större festevenemang</b>				
	<u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält eller dylikt med försäljning av öl- matsservering	Dag 1–3		Fast avgift	Arrangören skall samråda med Miljökontoret avseende tillgång till toaletter samt avfallshantering.
			A	3 000 kr	
			B	2 000 kr	
			C	1 000 kr	
	<u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält	Dag 4 <		Fast avgift	
			A	1 500 kr	
			B	1 000 kr	
	Bord 1x3 meter		C	500 kr	
		Dag		1 500 kr/tält	
		Dag		25 kr/m <sup>2</sup>	
		Dag		25 kr/m <sup>2</sup>	
				25 kr/m <sup>2</sup>	
3.	Övriga evenemang	Tidsperiod		Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
<b>3.1</b>	<b>Evenemang med försäljning och marknadsföring</b>				
	som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum	Dag		1 500 kr/plats.	Zonindelning A och B t ex Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget.
				750 kr för varje tillkommande områden	
		Dag 1		500 kr/plats	
		Dag 2 <		250 kr/plats	Zonindelning C
<b>3.2</b>	<b>Evenemang utan försäljning och marknadsföring</b>				
	som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum	Dag		750 kr/plats.	Zonindelning A och B t ex Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget.
				250 kr för varje tillkommande områden.	
		Dag 1		500 kr/plats	
		Dag 2 <		250 kr/plats	Zonindelning C
<b>3.3</b>	<b>Marknadsföringsevent med eller utan försäljning</b>				
	10 m <sup>2</sup> eller mindre	Dag		1 100 kr	B + C zon debiteras 50 %
	11 – 20 m <sup>2</sup>	Dag		1 500 kr	
	21 – 50 m <sup>2</sup>	Dag		2 500 kr	
	51 – 100 m <sup>2</sup>	Dag		5 000 kr	
	101 m <sup>2</sup> eller mer	Dag		70 kr/m <sup>2</sup>	
<b>3.4</b>	<b>Samhällsinformation</b>				
	Samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning.	Per söktillfälle		750 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
<b>3.5</b>	<b>Hälso- och kulturaktivitet</b>				
	Hälso- och kulturaktivitet riktad till allmänheten av ideella föreningar, religiösa församlingar eller motsvarande.	Per söktillfälle		750 kr	Aktiviteten ska vara kostnadsfri för deltagarna och utan försäljning. Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
<b>3.6</b>	<b>Varuförsäljning/offentlig plats</b>				

3. Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift 2023	Övrigt/anmärkningar
Varuvisning utanför egen fasad där så är lämpligt.	År	6 000 kr/år	Per kvarter/fler butiker
	Vecka	1 000 kr/vecka	
	År	3 500 kr/år	Enskild lokal
	Vecka	500 kr/vecka	500 kr minimiavgift
<b>3.7 Varuförsäljning/offentlig plats</b>			
Försäljning med fast plats, bord, tält/tak i mindre omfattning.	Halvår	6 000 kr	Inklusive el om elanslutning är möjlig.
	Kvartal	4 000 kr	
	Vecka	1 000 kr	
	1:a dag	500 kr	
	Följande	250 kr	
<b>3.8 Mötestält eller dylikt</b>			
	Vecka	2 500 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
	Dag	500 kr	
<b>3.9 Cirkus, Tivoli</b>			
Affischering, se nedan	Dag	1 500 kr	Järna och Hölö
	Dag	3 500 kr	Södertälje
<b>3.10 Buntlådor och dylikt</b>			
	År	500 kr	Avser per låda/styck.
<b>3.11 Filminspelning</b>			
	Dag	2 500 kr	

4. Reklamplats	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>4.1 Affischpelare/tavlor/stolptavlor</b>			
Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År	950 kr/kvm	Momspliktigt
	Per st	6 600 kr	
<b>4.2 Belysta affischpelare/tavlor/stolptavlor</b>			
Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År	1 250 kr/kvm	Momspliktigt Exklusive elanslutning och elförbrukning.
	Per st	6 600 kr	
<b>4.3 Innerbelysta rörliga affischpelare/tavlor/stolptavlor</b>			
Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År	1 500 kr/kvm	Momspliktigt Exklusive elanslutning och elförbrukning.
	Per st	6 600 kr	
<b>4.4 Information/reklam/affischering vid evenemang</b>			
(T ex cirkus, kultur och idrott etc.)	Vecka	2 000 kr	Ej momspliktigt. Om upplåtaren inte tar bort sin information/reklam debiteras kostnaden för deponi.

5.	Byggändamål	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>5.1</b>	<b>Byggnadsställning utan reklam</b>			
	Byggarbetsplats/etablering av upplag, bodar och dylikt.	Vecka	A: Fast avgift 1 400 kr/fastighet 4 kr/kvm	För byggställning med fri passage för gångtrafikanter, den s.k. "Stockholms-ställning", debiteras halv avgift.
	Med reklam utgår avgift enligt taxa för reklam.		B + C: Fast avgift 1 100 kr/fastighet 8 kr/kvm	
	Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.			
<b>5.2</b>	<b>Container/Kran/Skylift/Flyttbar byggnadsställning</b>			
	Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.	1–5 dagar	1 000 kr	Oberoende av storlek.
		6–14 dagar	2 000 kr	Se p 5.3 vid placering på P-plats.
		15 dagar och längre	3 500 kr per påbörjad månad	Flyttbar byggnadsställning ska tas bort då arbete inte pågår.
<b>5.3</b>	<b>Container/Kran/Skylift/etc.</b>			
		Dag per p-plats	Enligt aktuell zontaxa p 9	Zonindelning A, B, C, D. På avgiftsbelagd parkeringsplats utöver ordinarie taxa.
<b>5.4</b>	<b>Byggsäckar</b>			
		Dag	125 kr per säck	Minimavgift 500 kr.
<b>5.5</b>	<b>Tillstånd för nattarbete</b>			
		Per söktillfälle	2 000 kr	
6.	Bodar/byggnader	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>6.1</b>	<b>Teknikbod</b>			
		År	1 500 kr per kvm	Dock lägst 10 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
<b>6.2</b>	<b>Teknikbod + mast</b>			
		År	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	Dock lägst totalt 20 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
<b>6.3</b>	<b>Tillfällig byggnad/bod</b>			
		1–5 dagar	500 kr	Oberoende storlek.
		6–14 dagar	1 600 kr	Se p 5.3 vid placering på P-plats.
		15 dagar och längre	2 000 kr per påbörjad månad	
<b>6.4</b>	<b>Markområde för kommunal verksamhet</b>			
		År	30 kr per kvm	Minsta avgift 3 000 kr/år
<b>6.5</b>	<b>Markområde för tillfälliga bostäder</b>			
		År	40 kr per kvm	Minsta avgift 4 000 kr/år

7.	Omhändertaget material och utrustning	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>7.1</b>	<b>Mindre än 2 kvm</b>			
	Vikt under 15 kg	Per tillfälle	1 000 kr	
<b>7.2</b>	<b>Mer än 2 kvm</b>			
	Vikt under 50 kg	Per tillfälle	2 000 kr	
<b>7.3</b>	<b>Överstigande 7.1 och 7.2</b>	Per tillfälle	Självkostnadspris	Faktiska kostnader ska betalas av den person/företag vars material och utrustning har omhändertagits

8.	Återtagen ansökan	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/anmärkningar
<b>8.1</b>	<b>Återtagen slutlig ansökan</b>	Per ansökan	500 kr	Sökande genomför inte sitt evenemang efter det att yttrande och tillstånd delgivits.

För upplåtelser gäller följande anvisningar:

- Minsta avgift per upplåtelse är 500 kr.
- I det fall en upplåtelse inte faller inom en befintlig kategori beslutas avgift av teknisk nämnd med utgångspunkt från närmast likvärdig kategori.
- Södertäljes områden är indelad i olika zoner.
- Tillståndshavarens verksamhet kan under sin upplåtelse av offentlig plats påverkas av bygg- och markarbeten, trafiksanering, trafikomläggning, stadsplaneändring och liknande åtgärder. Tillståndshavaren är om så sker inte berättigad till nedsatt upplåtelseavgift eller ersättning av kommunen och ska avträda ytan om det finns behov för detta. Ingen avgift debiteras om tillståndshavaren inte kan använda platsen.
- Information och marknadsföring, med eller utan försäljning, som genomförs av ideella föreningar, politiska organisationer, religiösa församlingar och/eller företag skall betala en avgift enligt fastställd taxa. Möjlighet till avgiftsfri torgplats enligt torgstadgan kvarstår.
- Banderoller – belysningsstolpar får ej användas för att sätta upp banderoller. Stolparna är inte anpassade för detta då de inte tål vindlasten.
- Avgifter ska tas ut i förskott då detta är möjligt.
- Den som fått upplåtelsen får inte heller överlåta den till en annan person.
- Samtliga avgifter är exklusive kostnader för el och vatten. El- och vattenanslutning erbjuds i mån av tillgång. Elkostnaden, maximalt 6 ampere, 100 kr per dag. Vattenkostnad 100 kr per dag. För längre perioder debiteras upplåtaren beräknad förbrukning. Mervärdesskatt tillkommer.
- Kommunala verksamheter skall, då så krävs, ansöka om tillstånd hos polisen. 50 procent av fastställd taxa debiteras verksamheten. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som ska nyttja upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan organisation debiteras full avgift.
- Om upplåtelsen sker på avgiftsbelagd parkeringsplats tillkommer en avgift utöver ordinarie taxa. Då debiteras motsvarande förlorad parkeringsavgift per dygn enligt fastställd taxa.
- Avgiften kan sättas till noll i det fall ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark och tillståndshavaren är någon av stadens förvaltningar eller dess entreprenörer. Detta gäller ej parkeringsplatser. Parkeringsplatser ska ej upplåtas. Går det inte att undvika debiteras avgift enligt p 9 från och med dag 15. Parkeringsplatser som nyttjas för att få godkänd trafikordningsplan (TA-plan) debiteras ej.
- Vid upplåtelser av parkeringsplatser som krävs för infrastruktur av riksintresse kan undantas och särskilda överenskommelser tecknas. Beslut ska fattas av KF.
- Vid otillåten nyttjande av offentlig plats då polistillstånd inte sökts, kan Kommunen som markägare kräva ersättning motsvarande upplåtelseavgift. Ersättningen utgår ifrån fastställd avgift med ett tillägg på 10%.

## 8.2. Parkering

### Felparkering – överträdelse

9.	Felparkering – överträdelse	Taxa 2024
9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen.</li> <li>Förbud att stanna och parkera enligt lokal trafikföreskrift.</li> </ul>	1 300 kr
9.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förbud att parkera enligt trafikförordningen.</li> <li>Förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift.</li> <li>Förbud att parkera i terräng inom tätbebyggt område enligt trafikförordningen.</li> <li>Parkering på parkeringsplats utan att betalt avgift.</li> </ul>	900 kr
9.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parkering på parkeringsplats längre än betald parkeringstid.</li> <li>Parkering längre än tillåten tid.</li> <li>Förbud att parkera i terräng utom tätbebyggt område enligt lokal trafikföreskrift.</li> </ul>	700 kr
9.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otillåten parkering på parkering avsedd för rörelsehindrade enligt lokal trafikföreskrift</li> </ul>	1 300 kr

### Parkeringsavgift

10.	Parkering	Taxa 2024
10.1	Taxa A - "Citykärnan" - Grön 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.2	Taxa B - "Inre zon" - Blå 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.3	Taxa C - "Yttre zon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.4	Taxa D - "Boendeparkeringszon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.5	Taxa E - "Mörten" + Bårstafältet - Gul 08.00–18.00 vardagar helger utan avgift	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)

Avgifter i trafikreglerande syfte utanför fastställda avgiftszoner delegeras till Tekniska nämnden för beslut.

### Övrig parkering

11.	Övrig parkering	Tidsperiod	Taxa 2024
11.1	Nyttokort A	År	12 500 kr Inkl. moms
11.2	Nyttokort B Vardagar kl. 06.00–18.00	År	10 500 kr Inkl. moms
11.3	Administrativ avgift vid förlorat nyttokort	Per gång	500 kr
11.4	Boendeparkering	År	7 200 kr
		Månad	600 kr
11.5	Fordonsflytt	Per gång	Självkostnad för bärgning + administrativ kostnad på 500 kr.
11.6	Uppställningskostnad för fordon	Per månad	350 kr
11.7	Kort flyttning av cykel	Per gång	300 kr
11.8	Lång flyttning av cykel	Per gång	500 kr
11.9	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per månad	100 kr
11.10	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per vecka	50 kr
11.11	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per dygn	20 kr
11.12	Hyra för cykelparkering i garage	Per månad	100 kr
11.13	Hyra för cykelparkering i garage	Per dygn	20 kr

## 8.3. Grävning i kommunal och allmän mark

Tekniska nämnden som väghållare har ansvar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid arbetsområden. Den som initierar/beställer vägarbete har att följa väghållarens föreskrifter för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet som till tiden därefter. Nedan följer en förteckning över viten som kan komma att debiteras vid utförande av schaktarbeten inom allmän mark eller annan mark som ägs av kommunen när gällande krav och bestämmelser uppenbarligen åsidosätts. Viten debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som underlåtenhet och/eller brist kan konstateras.

### 8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister

Vid mindre brister som inte uppenbart är farliga kan samhällsbyggnadskontoret först lämna en skriftlig anmärkning. Bristerna ska rättas till inom den tid kontoret anger.

- Om kontoret finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart skulle ha förutsetts och kan betraktas som trafikfarlig.
- Om, där så ska vara, ingen godkänd TA-plan finns eller att den inte följs.

Flera viten kan tas ut i samma arbetsområde. Antingen vid ett tillfälle där kontoret finner flera felaktigheter utspridda över arbetsområdet eller för felaktigheter utspridda i tiden eller att ett större område än vad som överenskommit tagits i anspråk.

Avvikelserna från bestämmelser eller TA-plan ska antecknas och bör fotograferas eller videofilmas. Kopia med anteckningar om felaktigheter och när dessa ska vara åtgärdade överlämnas till utföraren.

Vid debitering ska ansvarigt bolag debiteras inom 15 arbetsdagar från kontrolldagen.

### Skäl för anmärkningar eller vitesuttag vid arbete i allmän mark

12.	Tillstånd eller TA-plan saknas	Anm.	Vite 2024
12.1	När ansökan om schakttillstånd inte har kommit in till samhällsbyggnadskontoret – 15 arbetsdagar före start.	-	4 200 kr
12.2	Om status ej ändrats från beviljats till pågående i systemet trots att arbetet startats.	-	4 200 kr
12.3	När anmälan om akut grävning inte kommit in till samhällsbyggnadskontoret inom 2 dygn efter påbörjat akutarbete.	-	4 200 kr
12.4	Om tidsförlängning inte begärts.	-	6 000 kr/ påbörjad vecka
12.5	När TA-plan saknas	-	6 000 kr
12.6	Grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift.	-	6 000 kr
13.	Utmärkning saknas eller är bristfällig	Anm.	Vite 2024
13.1	Om grundläggande vägmärken inte har satts ut. T.ex. vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller markeringsskärmar.	-	11 900 kr
13.2	Om mjuk utmärkning saknas eller är bristfällig.	Anm. eller	3 600 kr
13.3	När enstaka detaljer saknas.	Anm. eller	-
14.	Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig	Anm.	Vite 2024
14.1	När grundläggande avstängning inte är utförd. T.ex. inte följer Ta-plan. Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal.	-	11 900 kr
14.2	När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga.	Anm.	3 600 kr



<b>15. Personal och arbetsområde</b>		<b>Anm.</b>	<b>Vite 2023</b>
5.1	När arbetsområdet inte har någon namngiven ansvarig arbetsledare.	-	3 600 kr
15.2	När området inte har någon namngiven utmärkningsansvarig, eller personen inte finns på plats.	-	3 600 kr
15.3	Om personalen saknar utbildning "Arbete på väg", APV. Se även *)	Anm. eller	3 600 kr
15.4	Om personalen saknar varselkläder enligt anvisningar i Grävning i kommunal och allmän mark.	Anm. eller	3 600 kr
15.5	När informationsskylt saknas.	Anm. eller	3 600 kr
<b>16. Trafikantframkomlighet</b>		<b>Anm.</b>	<b>Vite 2023</b>
16.1	Om det inte går att komma fram och/eller det är farligt att ta sig fram. Vid tillfälliga störningar.	-	11 900 kr
16.2	Exempelvis: Inga motlägg mot kantstöd. Bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning råder under högtrafik. Trafikanordningsmateriel kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.	Anm. eller	3 600 kr
16.3	Inte åtgärdat vinterlagningar enligt punkt 6.9 "Grävning i kommunal och allmän mark"	-	3 600 kr Vite/vecka

**\* Grovt åsidosättande av bestämmelse**

Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger samhällsbyggnadskontoret rätt att avstänga ansvarig arbetsledare, enligt Ta-plan, upp till 2 år vad gäller arbete på allmän mark i kommunen.

### 8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden

Vid underlåtenhet att utföra erforderliga löpande underhållsåtgärder under garantitiden och senast 1 vecka efter upptäckt eller anmälan debiteras en avgift motsvarande 50 procent av överenskommen gropavgift för aktuell schakt, dock maximalt 10 000 kronor per schakt- och öppningstillstånd.

#### Material med återvinningsvärde

Uppenbar brist av rivet material med återvinningsvärde debiteras med ett vite motsvarande nuanskningsvärdet för likvärdigt material. Avgifterna är en ersättning för tillkommande framtida underhåll

Vid varje schaktarbete i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen debiterar kommunen genom samhällsbyggnadskontoret en "gropavgift". Avgiften ska täcka framtida administrations- och underhållskostnader för den standardsänkning schaktarbetet medför.

Avgiften tas inte ut om arbetet samordnas med nyanläggning av gata eller park eller del därav eller sådan ombyggnad som innefattar omläggning av överbyggnad eller del därav.

Avgiften består av en fast och en rörlig del.

Liten grav:	schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m
Stor grav:	schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m

17.	Schakt- och gropalternativ	Avgift 2024	Övrigt/Anm.
17.1	Administrativ fast del	3 600 kr	Fast avgift gäller max 30 kalenderdagar. Efter 30 dagar tillkommer en fast avgift per dag
	Per sammanhängande schakt alternativt 5 st. objektbundna schaktgropar med yta $\leq 15$ $\text{tm}^2/\text{st}$ .	260 kr/dag	
17.2	Avgift för yta $\leq 30$ $\text{tm}^2$ :		Rörlig del
	Yta $\leq 15$ $\text{tm}^2$	600 kr	Yta = teoretiskt återställd yta ( $\text{tm}^2$ )
	Yta $> 15$ $\text{tm}^2 \leq 30$ $\text{tm}^2$	1 800 kr	
17.3	Avgift för yta $> 30$ $\text{tm}^2$ :		Rörlig del
	Liten grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m	75 kr/lm	Yta = teoretiskt återställd yta ( $\text{tm}^2$ )
	Stor grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m	210 kr/lm	
17.4	Extra avgift om undermåliga eller ej utförda återställningar blir utförda inom 10 dagar.	5 500 kr	Se punkt 3.4.

### 8.3.3. Extra avgifter

Om återställningsarbetena är undermåligt utförda eller inte blir utförda inom 10 arbetsdagar efter återfylld schakt eller annan överenskommen tid eller när samhällsbyggnadskontoret utför återställningen på ledningsägarens bekostnad uttas extra avgift enligt avgifter ovan.

#### Beräkning av trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten på kommunal och allmän mark enligt Alnarpsmodellen

Södertälje kommun använder Alnarpsmodellen för att beräkna trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten i kommunal och allmän mark. Modellen innebär att man mäter trädets diameter/omkrets med tumstock eller måttband, för att använda som en variabel i en modell för beräkning av trädets värde. Detta tillvägagångssätt ger en betydligt mer objektiv värdering än vad bedömningen från fall till fall gör. Utifrån omfattningen på skadan räknar modellen ut vilket vite som kommer att utgå vid skador. Vitesberäkningen säkerställs genom att redan i anvisningarna ange hur skador på träd orsakade av entreprenörer ska kompenseras.

Vetskapen om modellen och att det blir ekonomiska konsekvenser av att skada ett träd har en förebyggande effekt samt förväntas avvärja diskussioner om värde och vite av att skada träd.

Modellen ger även anvisningar hur man skyddar träd och undviker skador.

Det finns mer information på [www.tradvardering.nu](http://www.tradvardering.nu). Där hittar du även formulär för beräkning av återanskaffningskostnad, Excel-form, vitesmall mm. som du ska använda.

## 8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter

18.	Typ av dispens	Orsak till dispens	Avgift 2024
18.1	Tunga fordon	Vikten överskrider tillåtet axeltryck och/eller totalbelastning	1 200 kr
18.2	Breda fordon (högst 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och/eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr
18.3	Breda fordon (mer än 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr
18.4	Långa fordon (högst 35 m)		1 200 kr
18.5	Långa fordon (längre än 35 m)		1 200 kr
18.6	Färdväg	Avsteg från tillåten väg vad avser miljö och säkerhet	240 kr
18.7	Parkering	Behov av parkering där förbud för stannande eller parkering råder.	240 kr
18.8	Skyndsamt handläggning	Handläggning inom 24 timmar vid akut dispensansökan debiteras en extraavgift.	200 kr

## 8.5. Tillfälliga trafikordningsplaner

I samband med att arbete ska utföras i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen krävs att en tillfällig trafikordningsplan (TA-plan) utformas av den som initierat detta arbete. Denna plan ska sedan granskas och godkännas av Samhällsbyggnadskontoret på delegation från Tekniska nämnden. Utformningen av TA-planen regleras dels av kommunens krav på framkomlighet under arbetstiden dels av erforderliga trafikföreskrifter för att tillgodose säkerheten.

19.	Avgifter för Trafikanordningsplaner	Avgift 2024
19.1	Granskning och godkännande av TA-plan	2 000 kr
19.2	Inkommen och avslagen TA-plan	350 kr
19.3	Digitaliseringsavgift om handlingar inte inkommit digitalt	350 kr
19.4	Per platsbesök för tillståndskontroll som påkallats av annan part	1 000 kr
19.5	TA-planer där p-platser tas i anspråk	Full ersättning enl. gällande taxa

Avgifter för TA-planer tas inte ut på arbeten som utförs av Södertälje kommun eller på uppdrag av Södertälje kommun. Däremot kan vite tas ut vid konstaterade brister.

## 8.6. Gatukostnader

Enligt plan- och bygglagen har kommunen rätt att ta ut gatukostnader för ombyggnad av gatan om den har ett kommunalt huvudmannaskap, vilket innebär att kommunen ansvarar för framtida drift och underhåll.

Enligt PBL ska en gatukostnadsutredning upprättas och ställas ut på uppdrag av tekniska nämnden samtidigt som detaljplanen för området ställs ut. Kommunen ska sträva efter full kostnadstäckning för gator som endast uppfyller ett områdes behov, men för anläggningar som bedöms ha mer allmän karaktär ska kommunen betala merkostnaden för dessa. Befintligt bebyggda fastigheter får betala en mindre andel av gatukostnaderna i jämförelse med nytillkomna fastigheter.

Södertälje kommuns policy för uttag av gatukostnader (KF 5/9-11, § 236) är tillämplig i omvandlingsområden, vilket innebär att när kommunen i egenskap av huvudman ska anlägga eller förbättra gator eller andra allmänna platser, betalas kostnaderna av samtliga fastigheter i området.

## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 9. Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

<b>9.</b>	<b>Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning</b> .....	<b>52</b>
9.1.	Avgiftsskyldig.....	53
9.2.	Avgiftstyper.....	53
9.3.	Definitioner.....	53
9.4.	Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet.....	54
9.5.	Särtaxa och avtal vid avvikelser.....	54
9.6.	Anläggningsavgift för bostadsfastighet.....	55
9.7.	Anläggningsavgift för annan fastighet.....	56
9.8.	Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	58
9.9.	Anläggningsavgift för allmän platsmark.....	58
9.10.	Serviser på annat sätt.....	59
9.11.	Reglering av avgiftsbelopp.....	59
9.12.	Brukningsavgifter.....	59
9.13.	Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp.....	61
9.14.	Avgift för specifika åtgärder.....	61
9.15.	Reglering av avgiftsbelopp.....	61
9.16.	Om taxans beräkning är oskälig.....	61
9.17.	Betalningsvillkor.....	61
9.18.	Av fastighetsägaren begärda åtgärder.....	62
9.19.	Brukningstaxans införande.....	62
9.20.	Tvist.....	62

## Inledande Bestämmelser

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412).

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01.

Anläggningsavgifterna har justerats i enlighet med punkt 6.1, 7.1 och 9 genom beslut i Telge Nätets styrelse den 2023-06-15.

Brukningsavgifterna har justerats i enlighet med punkt 12.1 och 12.7 genom beslut av Telge Nätets styrelse den 2023-10-11

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Telge Nät AB, nedan kallad Telge Nät.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Telge Nät.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

## 9.1. Avgiftsskyldig

För fastighet som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa.

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

## 9.2. Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

## 9.3. Definitioner

### Bebyggda fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Huvudmannen avgör vilken fastighetskategori som ska gälla om detta är oklart.

### Obebyggda fastigheter

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

## Avgiftsfaktorer

**Lägenhet/Bostadsenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelse hänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

**Tomtyta:** fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas brutto area (BTA).

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redo visas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

**Förbindelsepunkt (FP):** den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

## 9.4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

**4.1** Avgift tas ut för nedanstående vattentjänster:

- V, Vattenförsörjning
- S, spillvattenavlopp
- Df, dag- och dränvatten från fastighet
- Dg, dagvatten från allmän platsmark

**4.2** Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren eller den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, blivit underrättad om detta.

Taxan förutsätter att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**4.3** Avgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

**4.4** Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

**4.5** Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas. Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmåls ränta betalas enligt 6 § räntelagen.

**4.6** Avgiftsskyldighet enligt 6.6, 6.7 eller 7.5 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

**4.7** Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 4.4 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgifts skyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## Anläggningsavgifter (punkt 9.5–9.11)

### 9.5. Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## 9.6. Anläggningsavgift för bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %) och alla priser är inkl. moms. Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms	Per ledning			Samtliga vattentjänster
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a) Servisavgift <i>en avgift avseende framdragningsledning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df.</i>	116 067	140 938	165 810	<b>165 810</b>

Kronor inklusive moms	Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift <i>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.</i>	8 558	14 263	5 705	-	<b>28 526</b>
c) Tomtyteavgift <i>en avgift per m<sup>2</sup> tomtyta.</i>	27,80	46,33	-	18,53	<b>92,66</b>
d) Lägenhetsavgift <i>en avgift per lägenhet.</i>	8 558	14 263	-	5 705	<b>28 526</b>
e)* Grundavgift Df utan fp <i>en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.</i>	-	-	30 273	-	

\* Avgift enligt 9.6.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

6.3 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.4 Tomtavgiften enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 6.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) ska då inte räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

6.5 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska lägenhetsavgift inte betalas.

6.6 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

**6.7** Ökas fastighets tomtyta ska tomtteavgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 6.4.

**6.8** Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 6.1 för varje tillkommande lägenhet.

**6.9** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelse punkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

**6.10** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1, betalas en etablerings avgift om 75 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvud mannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med fram dragning av övriga servisledningar.

## 9.7. Anläggningsavgift för annan fastighet

**7.1** Avgift ska betalas för annan fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %)

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms	Per ledning			Samtliga vattentjänster
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a) Servisavgift <i>en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df</i>	116 067	140 938	165 810	<b>165 810</b>

Kronor inklusive moms	Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift <i>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,</i>	8 558	14 263	5 705	-	<b>28 526</b>
c) Tomtavgift <i>en avgift per m<sup>2</sup> tomtyta</i>	55,05	91,76	-	36,70	<b>183,51</b>
d)* Grundavgift Df utan fp <i>en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.</i>	-	-	30 273	-	

\* Avgift enligt 7.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

**7.2** Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

**7.3** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

**7.4** Om fastigheten är obebyggd betalas 70 % av tomtteavgiften enligt 7.1 c). När fastigheten sedan bebyggs betalas resterande 30 % av tomtteavgiften enligt den taxa som gäller när avgiftsskyldigheten inträder (beviljat bygglov enligt punkt 4.6).

**7.5** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelse punkter ska avgifter betalas enligt 7.1 a) och b).



**7.6** Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

**7.7** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelse punkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 7.1 d).

**7.8** Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**7.9** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 7.1, en etableringsavgift betalas om 75 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## 9.8. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

**8.1** För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

Avgift	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Servisavgift	6.1 a) 100%	7.1 a) 100%
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	6.1 b) 100%	7.1 b) 100%
Tomtyteavgift	6.1 c) 100%	7.1 c) 70%
Lägenhetsavgift	6.1 d) 0%	-
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättas	6.1 e) 100%	7.1 d) 100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 6.1 c) tas endast ut endast intill det belopp som motsvarar summan av avgifterna 6.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b) och e).

**8.2** Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifterna enligt följande:

Avgift	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	6.1 c) *)	7.1 c) 30%
Lägenhetsavgift	6.1 d) 100%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

\*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) om föreskriften i 6.4 så medger.

## 9.9. Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

Avgift	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för bortledning av dagvatten	176 kr	220 kr

## 9.10. Serviser på annat sätt

**10.1** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

**10.2** Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels bort tagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

**10.3** Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## 9.11. Reglering av avgiftsbelopp

Telge Nät kan reglera avgiftsbeloppen i enlighet med förändring i entreprenadindex (baserat på 50% serie 311 Jordarbeten och 50% serie 322 Läggnings av PVC-rör, bas månad juli 2012), dock inte oftare än en gång årligen.

## 9.12. Brukningsavgifter

### 12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (kr):

#### a) en fast avgift per år och mätare (grundavgift)

Grundavgift (kr)		Exkl. moms	Inkl. moms
.1	qn 2,5 alt. Q3 4 fastigheter med 1-2 bostadsenheter	4 869	6 087
.2	qn 2,5 alt. Q3 4	14 608	18 261
.3	qn 6 alt. Q3 10	29 217	36 521
.4	qn 10 alt. Q3 16	43 825	54 782
.5	qn 15 alt. Q3 25	77 912	97 390
.6	qn 25 alt. Q3 40	136 346	170 432
.7	qn 40 alt. Q3 63	262 953	328 691
.8	qn 60 alt. Q3 100	350 604	438 255
.9	qn > 60 alt. Q3 > 100	681 729	852 162

#### b) en fast avgift per m<sup>2</sup> tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)

Dagvattenavgift (kr)		Exkl. moms	Inkl. moms
.1	1- och 2-bostadshus fast schablon (småhus)	2 105	2 631
.2	0-10 000 m <sup>2</sup>	2,67	3,34
.3	10 000- 50 000 m <sup>2</sup>	2,04	2,55
.4	50 000 m <sup>2</sup> -	0,71	0,88

#### c) en avgift per m<sup>3</sup> levererat vatten

Avgift (kr)	Exkl. moms	Inkl. moms
per m <sup>3</sup> levererat vatten	18,03	22,54

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som Telge Nät godkänner.

**Reducerad avgift**

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgift skall därvid erläggas för respektive ändamål:

Avgift		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	35%	65%	-	-
Dagvattenavgift	12.1 b	-	-	90%	10%
Avgift per m <sup>3</sup>	12.1 c	30%	70%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**12.2 Avgift för fastighet utan mätare**

Har Telge Nät bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/bostadsenhet i permanentbostad och med 60 m<sup>3</sup>/bostadsenhet för fritidsbostad. Övriga avgifter tas ut enligt 11.1. Grundavgift tas ut enligt 12.1 a) punkt 1 för varje fastighet med 1- och 2-bostadsenheter.

**12.3 Undermätare**

Förs kundermätare (efter huvudmätare) som efter överenskommelse, Telge Nät satt upp och sköter på fastighet, skall erläggas bruksavgift motsvarande 10 % av avgiften enligt 12.1 a punkt 2-9.

**12.4 Undersökning av vattenmätare**

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter Telge Nät undersöka mätaren, om Telge Nät finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten – och värmemätare STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har Telge Nät rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar Telge Näts beslut efter genomförd undersökning eller Telge Näts uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos behörig mark- och miljödomstol.

**12.5 Ersättning för undersökning av vattenmätare**

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid god känns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande självkostnad för undersökningen.

**12.6 Kylvatten i dagvattennätet**

För spillvatten, som enligt Telge Näts medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o.dyl.), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 12.1 c). Beloppet avrundas till närmaste hela ören.

**12.7 Bruksavgift för allmän platsmark**

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

Avgift (kr)	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för bortledning av dagvatten	2,00	2,50

## 9.13. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spill vattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifråga varande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan Telge Nät och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## 9.14. Avgift för specifika åtgärder

Har fastighetsägaren begärt att Telge Nät ska utföra någon av nedanstående åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet någon av dessa åtgärder utförts av Telge Nät debiteras följande avgifter:

	Exkl. moms	Inkl. moms
1. Nedtagning av vattenmätare	1 606 kr	2 008 kr
2. Uppsättning av vattenmätare	1 606 kr	2 008 kr
3. Byte av skadad mätare	Lägst 2 509 kr inkl. moms + kostnad för ny mätare*	
4. Förgäves besök vid avtalad tid	1 606 kr	2 008 kr
5. Avstängning av vattentillförsel	2 038 kr	2 548 kr**
6. Påsläpp av vattentillförsel	2 038 kr	2 548 kr**
7. Länsning av vattenmätarbrunn	2 007 kr	2 509 kr
10. Mätaravläsning	1 606 kr	2 008 kr

\* Avser byte av vattenmätare som på grund av skada beställs utöver ordinarie revideringsintervall. För reparation av större mätare debiteras självkostnader för byte och reparation.  
\*\* Gäller enbart då fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet.

Tilllägg för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 100%.

### 14.1 Ansvar för LTA-pumpar

Den som har en LTA-anläggning (tryckavloppssystem) är skyldig att ta hand om och sköta den enligt givna instruktioner. Åsidosätts detta och LTA-anläggningen skadas på grund av felaktigt handhavande eller användning är kunden ersättningskyldig för reparation samt eventuella inköp av ny pumpenhet. Kunden är även skyldig att betala arbetskostnaden för utryckning och transport.

## 9.15. Reglering av avgiftsbelopp

Strukturella förändringar av betydelse samt väsentliga prisförändringar fastställer Kommunfullmäktige. Övriga förändringar fastställer Telge.

## 9.16. Om taxans beräkning är oskälig

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkt 12 - 13 träffar Telge Nät istället avtal om avgiftens storlek.

## 9.17. Betalningsvillkor

Avgift enligt 11.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av Telge Nät. Avgift enligt 12.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i punkt 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjs målsränta enligt punkt 4.4.

Sker inte mätaravläsning inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning eller självavläsning skall ske om möjligt en gång per år.

Avläsning och debitering skall därjämte ske av fastighetsägarna vid fastighetsöverlåtelse genom självavläsning.

## 9.18. Av fastighetsägaren begärda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att Telge Nät skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende t ex för sprinkleranläggning eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållande, har Telge Nät rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

Om Telge efter medgivande tagit emot och renar dagvatten med sådan beskaffenhet att det medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön tas särskild avgift ut enligt avtal.

## 9.19. Brukningstaxans införande

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De brukningsavgifter enligt punkt 12, 13, 14 samt 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande. Telge Nät äger rätt att uppskatta vattenmätarens ställning när nya avgifter träder i kraft.

## 9.20. Tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Telge Nät beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av behörig mark- och miljödomstol.

## BILAGA II: Taxor och avgifter

# 10. Södertälje kommuns avfallstaxa

<b>10.</b>	<b>Södertälje kommuns avfallstaxa.....</b>	<b>63</b>
10.1.	Allmänna bestämmelser.....	64
10.2.	Avgifter.....	66
10.2.1.	En- och tvåfamiljshus.....	66
10.2.2.	Fritidshus.....	67
10.2.3.	Flerfamiljshus och samfällighetsförening.....	68
10.2.4.	Verksamhet.....	70
10.3.	Tilläggstjänster och särskilda avgifter.....	73
10.4.	Avfall från enskilda avlopp, fettavskiljare och latrin.....	75
10.5.	Tjänster som ej går att nyteckna.....	78
10.5.1.	En- och tvåfamiljshus.....	78
10.5.2.	Fritidshus.....	78
10.5.3.	Flerfamiljshus.....	79
10.5.4.	Verksamhet.....	79
10.5.5.	Sommarverksamhet.....	80
10.5.6.	Tilläggstjänster och särskilda avgifter.....	80

## 10.1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

### Taxans uppbyggnad

Insamling och behandling av kommunalt avfall finansieras av avfallstaxan. Avfallstaxan består av en fast avgift och en rörlig avgift för insamling och behandling av avfallet.

#### Fast avgift

Fast avgift ska betalas av samtliga bebyggda fastigheter, det vill säga för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter, där det uppstår kommunalt avfall så som det definieras i Södertälje kommuns avfallsföreskrifter.

I den fasta avgiften ingår kostnader för administration så som kundservice och fakturering, information, planering, verksamhetssystem och IT. Dessutom har hushållen tillgång till återvinningscentralerna och Rullande återvinning för inlämning av grovavfall och farligt avfall samt textilinsamling.

Den andra delen är en rörlig avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingkostnader såsom förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

### Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Telge Återvinning möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Södertäljes avfallsplan.

### Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Telge Återvinning har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Södertälje kommun. För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens renhållningsordning som finns på [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

### Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Telge Återvinning.

Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Upphåll/vilande abonnemang gäller endast den rörliga avgiften. Den fasta avgiften debiteras. Vid upphåll/vilande abonnemang hämtas inget slags avfall från fastigheten. Förutsättningar och ansökan om undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Fakturor kan ställas till nyttjanderättshavaren om det finns särskilda skäl – och efter medgivande både från Telge Återvinning och fastighetsinnehavaren. Om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden kan Telge Återvinning häva överenskommelsen och fastighetsinnehavaren har åter skyldighet att betala fakturor som inte betalas i tid.

### Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska lämnas till Telge Återvinning, senast 7 arbetsdagar innan förändringen kan träda i kraft. Ingen återbetalning av redan fakturerade avgifter sker vid försenad anmälan. Retroaktiv förändring av abonnemang eller ägare medges inte.



## **Felsorteringsavgift och hantering**

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Telge Återvinning rätt att debitera en felsorteringsavgift. Fastighetsägaren kontaktas och felet påpekas.

Om behållare för matavfall, restavfall och grovavfall innehåller elektronik eller farligt avfall lämnas behållaren otömd. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren har åtgärdat felsorteringen kan tömning ske vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, alternativt beställs budning mot avgift.

Vid upprepad felsortering av avfall kan kommunen besluta om att tilldela en avgift för osorterat restavfall i enlighet med avfallstaxan. En avgift utgår med en faktor två (2) för aktuellt abonnemang.

Överfull behållare: avfallet faller ur kärlet vid tömning, är betydligt över kanten, eller om lock inte går att stänga. Om behållaren uppenbart inte räcker till för det avfall som uppkommer vid fastigheten, trots upprepade påpekanden, kan Telge Återvinning anpassa abonnemanget till mängden avfall från fastigheten. Avgifter redovisas i kapitel Tilläggstjänster och särskilda avgifter.

## **Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Telge Återvinning besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

## 10.2. Avgifter

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

### 10.2.1. En- och tvåfamiljshus

- **Definition en- och tvåfamiljshus:** Fast avgift tas ut per bostad i en- och tvåfamiljshus inklusive del i radhus, del i kedjehus och del i parhus där boende sker permanent. Komplementbyggnad samt Attefallshus debiteras fast avgift. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av kommunalt avfall året runt räknas som en- och tvåfamiljshus.
- **Hämtningsområde 1:** Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse

Avgift kr per år:	
Fast avgift	1 390 kr per år
Rörlig avgift	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

### Abonnemang för hemsortering

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning av kärl 1 var 4:e eller var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 4:e vecka <sup>1</sup> Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 8:e vecka <sup>1</sup> Kärl 2 töms var 4:e vecka
240 + 240 liter	1 245 kr	620 kr	255 kr
370 + 370 liter	1 285 kr	645 kr	Erbjuds ej

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

### Extra kärl för restavfall

Extra kärl kan endast tecknas i kombination med abonnemang för hemsortering.

Rörlig avgift per år:	
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag
140 liter	1 375 kr

### Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet.

Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:		
Typ av abonnemang	Tömning var 14:e dag	Tömning av 4:e vecka <sup>1</sup>
Hemsortering	830 kr	740 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

## 10.2.2. Fritidshus

- **Fritidshus:** Fast avgift tas ut per bostad i en- och tvåfamiljshus som inte har behov av hämtning av kommunalt avfall året runt.
- **Period för hämtning:** Hämtning sker under perioden från vecka 18 till vecka 39
- **Hämtningsområde 1:** Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse
- **Hämtningsområde 2:** Utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse

Avgift kr per år:	
Fast avgift	1 250 kr
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

### Hämtningsområde 1

#### Abonnemang för hemsortering

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning av kärl 1 en gång var 4:e eller var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag, totalt 11 gånger Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 4:e vecka <sup>1</sup> , totalt 6 gånger Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 8:e vecka <sup>1</sup> , totalt 3 gånger Kärl 2 töms var 4:e vecka
240 + 240 liter	515 kr	285 kr	65 kr
370 + 370 liter	680 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

#### Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet.

Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:		
Typ av abonnemang	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka <sup>1</sup>
Hemsortering	355 kr	315 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

### Hämtningsområde 2

#### Abonnemang för fritidshus på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter.

Rörlig avgift per år:	
Säckstorlek	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	885 kr

### 10.2.3. Flerfamiljshus och samfällighetsförening

En- och tvåfamiljshus med gemensam avfallshantering och en fakturamottagare kan teckna abonnemang (rörlig avgift) i detta avsnitt Flerfamiljshus.

- **Flerfamiljshus:** Fast avgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus med minst tre lägenheter. Lägenhet med separat del som nyttjas för boendeändamål exempelvis vid uthyrning debiteras fast avgift som för flerfamiljshus.

Avgift kr per år:	
Fast avgift flerfamiljshus	700 kr per lägenhet och år
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

#### Abonnemang för mat- och restavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per kärl och år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	2 050 kr	4 295 kr	8 825 kr
660 liter	3 655 kr	7 660 kr	15 740 kr
Kärlstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds ej	1 595 kr	3 445 kr

#### Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	3 000 kr	5 790 kr	12 925 kr
660 liter	5 350 kr	10 030 kr	23 055 kr

#### Hemsortering för flerfamiljshus

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms 1 gång per vecka Kärl 2 töms var 14:e dag
370 + 370 liter	1 335 kr	2 670 kr
660 + 660 liter	3 275 kr	6 555 kr

## Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år och behållare:			
Behållarsstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 k
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr
Över 4 kbm	24 410 kr	48 825 kr	107 415 kr
Behållarsstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr

## Abonnemang för mat- och restavfall i samma bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma bottentömmande behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Behållarsstorlek för rest- och matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	7 160 kr	13 020 kr	28 645 kr
1,1 – 2 kbm	14 320 kr	26 040 kr	57 285 kr
2,1 – 3 kbm	20 410 kr	37 105 kr	81 635 kr
Över 4 kbm	28 645 kr	52 080 kr	114 575 kr

## Abonnemang för returpapper

Returpapper är tungt, därför är storleken på kärl begränsad till max 370 liter och max 3 kbm för bottentömmande behållare.

Avgiften baseras på antal kärl och hämtningstillfällen per år:				
Behållare	Tömning var 4:e vecka	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Kärl upp till 370 liter	320 kr	645 kr	1 290 kr	2 580 kr
Behållare upp till 3 kbm	4 480 kr	8 960 kr	17 915 kr	Erbjuds ej

## Abonnemang för fastighetsnära insamling av förpackningar

Telge Återvinning kommer från och med 1 januari 2024 att erbjuda kostnadsfritt standardabonnemang för fastighetsnära insamling av förpackningar. Om behovet överstiger standardabonnemanget, exempelvis behov av extra kärl, annan kärlstorlek och/eller tätare hämtning kan detta läggas till mot en extra avgift. Avgift utgår enligt ersättningsmodell från Naturvårdsverket. Kontakta Telge Återvinning för planering av din fastighetsnära insamling.

## 10.2.4. Verksamhet

- **Verksamhet:** Fast avgift debiteras per verksamhet på hämtningsadressen. Verksamheter är exempelvis affärer, restauranger, skolor, förskolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, hotell, båtklubbar, kontor med mera som inte utgörs av boende.
- **Hämtningsområde 1:** Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.
- **Hämtningsområde 2:** Utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.
- **Sommarverksamhet:** Hämtning sker under perioden från vecka 18 till vecka 39.

Avgift kr per år:	
Fast avgift	1 210 kr per verksamhet på hämtningsadressen och år
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

### Hämtningsområde 1

#### Abbonemang för mat- och restavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per kärl och år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	1 050 kr	2 245 kr	Erbjuds ej
370 liter	2 050 kr	4 295 kr	8 825 kr
660 liter	3 655 kr	7 660 kr	15 740 kr
Kärlstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds ej	1 595 kr	3 445 kr

#### Abbonemang för mat- och restavfall i samma kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	1 495 kr	3 365 kr	Erbjuds ej
370 liter	3 000 kr	5 790 kr	12 925 kr
660 liter	5 350 kr	10 030 kr	23 055 kr

#### Hemsortering för verksamhet

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms 1 gång per vecka Kärl 2 töms var 14:e dag
370 + 370 liter	1 335 kr	2 670 kr
660 + 660 liter	3 275 kr	6 555 kr

## Matavfall i kärl

Angivna avgifter gäller endast när det inte innehåller avfall som utgörs av animaliska biprodukter och omfattas av lagstiftning för sådant avfall. För sådant avfall gäller särskilda regler och avgifter.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter	3 865 kr	8 430 kr	13 705 kr

## Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år och behållare:			
Behållarsstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr
Över 4 kbm	24 410 kr	48 825 kr	107 415 kr
Behållarsstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
2,1 – 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr

## Abonnemang för mat- och restavfall i samma bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Behållarsstorlek rest- och matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	7 160 kr	13 020 kr	28 645 kr
1,1 – 2 kbm	14 320 kr	26 040 kr	57 285 kr
2,1 – 3 kbm	20 410 kr	37 105 kr	81 635 kr
Över 4 kbm	28 645 kr	52 080 kr	114 575 kr

## Abonnemang för tank för matavfall

Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

Rörlig avgift schemalagd tömning:		
Volym	Tömning 1 gång per vecka	Tömning var 14:e dag
Upp till 1 kbm	57 120 kr	28 860 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	215 kr	215 kr

## Sommarverksamhet

Hämtning sker under perioden från vecka 18 till vecka 39.

## Abonnemang för kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	730 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	1 425 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
660 liter	2 420 kr	4 840 kr	10 650 kr

## Abonnemang för hemsortering

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:	
Kärlstorlek	Kärl 1 töms 11 gånger, var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka
370 + 370 liter	515 kr
660 + 660 liter	1 260 kr

## Abonnemang för bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:		
Behållarstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Upp till 1 kbm	2 755 kr	5 510 kr
1,1 – 2 kbm	5 510 kr	11 015 kr
2,1 – 3 kbm	7 850 kr	15 700 kr
3,1 – 4 kbm	9 915 kr	19 830 kr
Över 4 kbm	11 015 kr	23 410 kr

## Hämtningsområde 2

### Abonnemang för sommarverksamhet på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under angiven period.

Rörlig avgift per år:	
Säckstorlek	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	885 kr



## 10.3. Tilläggstjänster och särskilda avgifter

### Abonnemang för trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall sker från vecka 14 till vecka 47.

Avgift per hushåll och år:		
Kärlstorlek	Tömning 15 gånger, var 14:e dag	Extra tömning
370 liter	1 135 kr	480 kr

### Hämtning av trädgårdsavfall

Emballerat trädgårdsavfall kan hämtas efter beställning.

Avgift per kbm vid hämtningstillfället:	Avgift
Emballerat trädgårdsavfall	395 kr

### Hämtning av grovavfall

Grovavfall kan hämtas efter beställning.

Avgift per kbm vid hämtningstillfället:	Avgift
Emballerat grovavfall	570 kr
Ej emballerat grovavfall t.ex. möbler. Smått avfall hämtas endast emballerat.	1 110 kr

### Hämtning av grovavfall i container

I avgiften ingår hyra i tre dagar och behandlingsavgift.

Avgift per container	Avgift
15 kbm container i tre dagar	5 150 kr
Hyra utöver tre dagar, per dag	100 kr
Extra tömning	1 400 kr

### Hämtning av grovavfall från grovsoprum

Avgift per tillfälle	Tömning var 4:e vecka	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Schemalagd tömning av rum inklusive 1 kärl 660 liter	15 730 kr	31 460 kr	62 920 kr	125 840 kr
Ej schemalagd: extra tömning av kärl, 660 liter	570 kr			

### Extra tömning av kärl

Kunder med abonnemang för hemsortering, matavfall, restavfall, returpapper och förpackningar i kärl kan beställa extra tömning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl och tömning
140 liter – 660 liter	500 kr

### Extra hämtning av säck

Hämtning av extra säck eller enstaka säck	Avgift per säck
Hämtning av säck, efter beställning, vid ordinarie hämtning	300 kr

## Extra tömning av bottentömmande behållare

Kunder med abonnemang för behållare med matavfall, restavfall, returpapper och förpackningar kan beställa extra tömning.

Behållarstorlek	Avgift per behållare och tömning
Upp till 1 kbm	1 030 kr
1,1 – 2 kbm	1 720 kr
2,1 – 3 kbm	2 580 kr
3,1 – 4 kbm	3 440 kr
Över 4 kbm	4 300 kr

## Extra tömning av tank för matavfall

Volym	Beställd tömning
Upp till 1 kbm	1 525 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	415 kr

## Dragavstånd för kärl

Dragavstånd för kärl	Avgift per kärl och tömning
0 – 3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	10 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	18 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	33 kr
Tillägg per påbörjat 10-meters intervall, utöver 30 meter	24 kr

## Besök på återvinningscentralerna Returen och Tveta

Besöksavgifterna gäller privatpersoner folkbokförda i Södertälje kommun. Max 3 kbm per besök.

Besöksavgift	Avgift
Upp till 25 besök per hushåll och år	0 kr
Besök utöver 25 besök per hushåll och år	500 kr
Extrakort/ersättningskort per kort	190 kr

## Administrativa avgifter

Abonnemangsförändring	Avgift per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte till annan behållarstorlek. Byte av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	255 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.	200 kr

## Avgift för felsortering

Felsorteringsavgift	Avgift per behållare och tillfälle
Alla kärlstorlekar	450 kr
Alla bottentömmande- och containerstorlekar	2000 kr
Behållare oavsett storlek, innehållande elektronik eller farligt avfall som upptäcks efter tömning	2000 kr

## 10.4. Avfall från enskilda avlopp, fettavskiljare och latrin

### Hämtningsområde 1

#### Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgifterna avser tömning av slamavskiljare, slutna tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter från fordonets uppställningsplats. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

- **Schemalagd tömning** innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område. Telge Återvinning har rätt att bestämma vecka och veckodag för tömning. Schemalagd tömning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Abonnement med tömning enligt schema löper tills fastighetsinnehavaren anmäler ändring av abonnemanget.
- **Beställd tömning** utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning schemalagt för aktuellt område.
- **Obligatorisk tömning** utförs på fastighetsinnehavarens bekostnad när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24-månadersperioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av miljönämnden.
- **Omgående tömning** utförs på ordinarie arbetstid inom 24 timmar från beställning.
- **Jourtömning** utförs inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstid från beställning.

Ordinarie arbetstid är vardagar 07.00–16.00, ej dag före röd dag eller helgdag.

Tömningsavgift:					
Volym	Schemalagd tömning	Beställd tömning	Omgående tömning	Obligatorisk tömning	Jourtömning
Upp till 3 kbm	1 290 kr	1 500 kr	1 950 kr	2 150 kr	5 545 kr
Över 3 kbm, per påbörjad kbm	345 kr	345 kr	345 kr	345 kr	345 kr

#### Tömning av fosforfälla

- **Schemalagd hämtning/tömning** innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område.
- **Beställd tömning** utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område. Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning.

Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

Tömningsavgift:		
Tjänst	Schemalagd hämtning	Beställd hämtning
Per säck/kassett upp till 500 kg	3 090 kr	4 110 kr
Per säck/kassett över 500 kg	4 105 kr	4 940 kr
Löst filtermaterial per kbm <sup>1</sup>	3 120 kr	3 835 kr

1. I avgiften ingår slangdragning 10 meter.

## Tömning av fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter.

- **Schemalagd tömning** innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område.
- **Beställd tömning** utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.
- **Omgående tömning** utförs på ordinarie arbetstid inom 24 timmar från beställning
- **Jourtömning** utförs inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstid från beställning.

Ordinarie arbetstid är vardagar 07.00–16.00, ej dag före röd dag eller helgdag.

Tömningsavgift:				
Volym	Schemalagd tömning	Beställd tömning	Omgående tömning	Jourtömning
Upp till 1 kbm	1 080 kr	1 490 kr	2 225 kr	5 475 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	395 kr	395 kr	395 kr	395 kr

## Hämtning av latrinbehållare

I latrinabonnemanget ingår tunnor med lock. Latrintunnan ska vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I sommarabonnemang med schemalagd hämtning ingår 6 hämtningar mellan vecka 18–39. I abonnemanget ingår 9 stycken tunnor att nyttja vid dessa hämtningstillfällen. För fler tunnor utgår avgift enligt nedan.

Hämtningsavgift:			
Schemalagd hämtning var 14:e dag helår	Schemalagd hämtning sommarperiod	Hämtning av extra tunna i samband med schemalagd hämtning	Hämtning utanför schema, per hämtning och behållare
10 510 kr	3 465 kr	625 kr	1 470 kr

## Tömning av toalettagn

Toalettagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Tömningsavgift:		
Tjänst	Ordinarie arbetstid	Beställd hämtning ej ordinarie arbetstid
Per toalettagn och tömning	1 900 kr	3 475 kr

## Hämtningsområde 2

### Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgifterna avser tömning av slamavskiljare, slutna tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter från fordonets uppställningsplats. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

- **Schemalagd tömning** innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område. Telge Återvinning har rätt att bestämma vecka och veckodag för tömning.

Volym	Schemalagd tömning
Upp till 3 kbm	2 200 kr
Över 3 kbm, per påbörjad kbm	345 kr

### Hämtning av latrinbehållare

I latrinabonnemanget ingår tunnor med lock. Latrintunnan ska vara placerad vid av renhållaren godkänd brygga för angöring med båt eller vid överenskommen uppställningsplats med högst 10 meter dragväg. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I sommarabonnemang med schemalagd hämtning ingår 6 hämtningar mellan vecka 18–39. I abonnemanget ingår 9 stycken tunnor att nyttja vid dessa hämtningstillfällen. För fler tunnor utgår avgift enligt nedan.

Hämtningsavgift:	
Schemalagd hämtning sommarperiod	Hämtning av extra tunna med schemalagd hämtning
3 540 kr	625 kr

### Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla eller fettavskiljare, ordinarie avgifter enligt respektive tabell tillkommer.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, utöver 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall.	11–20 meter 65 kr
Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	21–30 meter 135 kr
	31–40 meter 330 kr
	41–50 meter 570 kr
Frankörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning	690 kr
Extra bemanning, exempelvis vid tungt lock, över 15 kg	585 kr per timme <sup>1</sup>
Spolning, enmansbetjäning	1 580 kr per timme <sup>1</sup>
Arbete med två tömningsfordon	1 965 kr per timme <sup>1</sup>

1. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

## 10.5. Tjänster som ej går att nyteckna

Följande tjänster fasas ut och går ej att nyteckna.

### 10.5.1. En- och tvåfamiljshus

#### Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåfamiljshus som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka <sup>1</sup>	Tömning var 8:e vecka <sup>1</sup>
140 liter	Erbjuds ej	630 kr	255 kr
190 liter	1 720 kr	1110 kr	485 kr

1. Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

#### Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet. Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare. Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:		Abonnemang med anmäld hemkompost <sup>1</sup> :
Typ av abonnemang		
Kärl för mat- och restavfall	955 kr	860 kr

1. Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

### 10.5.2. Fritidshus

#### Hämtningsområde 1

#### Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Hushåll och som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka <sup>1</sup>	Tömning 3 gånger per år var 8:e vecka <sup>1</sup>
140 liter	Erbjuds ej	155 kr	65 kr
190 liter	800 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1. Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

#### Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet. Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare. Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:		
Typ av abonnemang	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka <sup>1</sup>
Kärl för mat- och restavfall	405 kr	365 kr

1. Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

### 10.5.3. Flerfamiljshus

#### Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Rörlig avgift per år:				
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
400 liter	3 415 kr	6 430 kr	14 095 kr	
600 liter	Erbjuds ej	9 835 kr	21 565 kr	38 215 kr
660 liter				40 865 kr

### 10.5.4. Verksamhet

#### Hämtningsområde 1

#### Abonnemang för mat- och restavfall i separata kärl

Matafall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matafall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matafall.

Rörlig avgift per år:				
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
240 liter	1 330 kr		5 825 kr	
600 liter	3 830 kr	7 800 kr		
660 liter				24 455 kr
Kärlstorlek för matafall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter				5 410 kr

#### Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Matafall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:				
Kärlstorlek I	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
240 liter	1 890 kr	4 250 kr	10 165 kr	
400 liter	3 415 kr	6 430 kr	14 095 kr	
600 liter	5 530 kr	10 030 kr	22 660 kr	40 175 kr
660 liter				40 865 kr

#### Abonnemang för mat- och restavfall i tillfällig container

Container får endast användas tillfälligt. Avgift för hyra tillkommer när renhållaren tillhandahåller container.

Rörlig avgift per år:	
Containerstorlek	Tömning 2 gånger per vecka
Container 6 kbm	120 465 kr
Container 8 kbm	144 555 kr

### 10.5.5. Sommarverksamhet

#### Abonnemang för kärl

Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 2 gång per vecka
400 liter	1 540 kr	
660 liter		10 650 kr

### 10.5.6. Tilläggstjänster och särskilda avgifter

#### Hämtning av säck utan abonnemang

Får endast användas när det finns särskilda skäl.

Tjänst	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Säck, 160 eller 210 liter	2 355 kr	4 550 kr