



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva maj 2017

1:1

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I SÖDERTÄLJE

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktige har 65 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val till kommunfullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör ålderspresidenten, dvs. den som varit ledamot av kommunfullmäktige längst tid, som ordförande.

Om flera har lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den äldste av dem.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till presidiet för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget så fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt beslutad tidplan.

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträden.

De år då val av fullmäktige ägt rum, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Sammanträde ska som regel börja klockan 17.00. Nya ärenden bör ej påbörjas efter klockan 22.00.

Extra sammanträde

§ 6

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Inställande av sammanträde

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Plats för sammanträde

§ 8

Fullmäktige sammanträder i sessionssalen Demokratien i Stadshuset, Campusgatan 26, Södertälje.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Annonsering

§ 9

Fullmäktige beslutar särskilt om vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgifter om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningar och andra massmedier. Om särskilda skäl föreligger, får dock ordföranden inför visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra sammanträdet på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden mm

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12

Kungörelse om sammanträde med fullmäktige, innehållande uppgift om tid, plats och de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista), ska anslås på kommunens anslagstavla i Stadshuset samt på kommunens webbplats.

§ 13

Kallelse till fullmäktigesammanträde med uppgift om tid, plats och föredragningslista ska vara åtföljd av styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen. Sådant fullständig kallelse bör sändas

till varje ledamot och ersättare i fullmäktige senast på tionde dagen före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i helt sammanträde eller del av sammanträde ska själv eller genom annan företrädare för sitt parti anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter inkalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från sammanträde eller förhinder uppkommer för ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ledamot eller ersättare får endast inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ärende om platsen står tom. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde kunna ske under pågående handläggning av ett ärende. Ordföranden bestämmer vilka skäl som kan bedömas som särskilda.

Upprop mm

§ 18

En uppropslista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av sammanträdet förrättas upprop genom att de ledamöter och ersättare som tjänstgör registrerar detta genom inloggning i fullmäktiges mötessystem. Upprop kan dock förrättas på annat sätt om ordföranden bedömer det lämpligt.

Ledamot eller ersättare som ska tjänstgöra, men som infinner sig efter uppropets påbörjande, ska registrera sin närvaro genom inloggning i fullmäktiges mötessystem.

Ledamot och ersättare som tjänstgör och som avbryter sin tjänstgöring är skyldig att anmäla detta till sekreteraren samt att registrera detta genom utloggning ur fullmäktiges mötessystem.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde eller när ordföranden anser att det behövs.

Justering av protokollet

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet.

Sedan uppropet förrättats enligt § 18, väljer kommunfullmäktige två justeringsledamöter, samt två justeringsersättare, att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för behandling av ärendena

§ 20

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning, som de har upptagits i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Sammanträdena ska som regel inledas med behandling av beslutsärenden.

Ordföranden bestämmer när under sammanträdet ett ärende som inte finns upptaget i kungörelsen ska behandlas.

Fullmäktige får avbryta behandlingen av ett ärende för att återuppta den senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 21

Ledamöter och ersättare har yttranderätt.

Kommunalråd, som inte är ledamot, får delta i överläggningen i alla ärenden.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i nämnd, fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar interpellation eller fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden i kommunal bolagsstyrelse, dvs i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL, får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Stadsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Stadsjuristen och fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträde.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 25

Den, som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, får ordet i den ordning han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ledamot och ersättare har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har

ordet, då begäran om att få replikera framställs. Den talare vars inlägg replikerats ges sedan rätt till en replik. Den ledamot eller ersättare som begärde replik på talarens anförande har därefter rätt till ytterligare en replik med anledning av vad talaren anför i sin replik. Talaren har slutligen rätt till ännu en replik.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden frånta talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Vid kommunfullmäktiges sammanträden får i sammanträdesrummet endast sammanträdeshandlingar, samt sådana handlingar vilka har godkänts för utdelning av kommunfullmäktiges presidium, delas ut.

Yrkanden

§ 26

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ärendet avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska ledamot som framställt yrkande avfatta detta skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 27

En ledamot som avser att avstå från deltagande i beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

Omröstning

§ 28

När omröstning genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet i de fall ordföranden påkallar sådant biträde.

Öppen omröstning förrättas så att ledamöterna avger sin röst genom markering i den enhet som respektive ledamot tilldelats i det i sessionssalen installerade mötessystemet för fullmäktige.

Ledamöterna kan också avge sina röster efter upprop enligt uppopslistan om ordföranden finner detta lämpligt. Vid öppen omröstning genom upprop avger ordföranden alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst, ändra eller återta avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av omröstningen, ska ny öppen omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutet.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

§ 30

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen inlämnas till fullmäktiges sekreterare senast klockan 12.00 två arbetsdagar före fullmäktiges sammanträde. Motionen anses vara väckt när den anmälts i fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner, som inte är färdigberedda. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Allmänhetens rätt att väcka medborgarförslag regleras i en särskild arbetsordning som fastställs av fullmäktige.

Företagens initiativrätt

§ 31

Styrelsen i ett kommunalt bolag, dvs ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

§ 32

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot senast vid det sammanträde den framställs.

En ersättare som inte tjänstgör äger inte rätt att framställa interpellation.

Interpellationen kan ställas till ordförande, vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i nämnd, fullmäktigeberedning eller ordförande i kommunal bolagsstyrelse, dvs styrelsen för sådana företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL.

Interpellationen inlämnas till fullmäktiges sekreterare, som överlämnar den till personen till vilken den är ställd.

En interpellation, ska lämnas senast tolv arbetsdagar före det sammanträde som den ska medges och besvaras.

En interpellation, som lämnas senast klockan 12.00 två arbetsdagar före sammanträde, besvaras vid nästkommande sammanträde.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid sammanträdet meddelas i kungörelsen av sammanträdet.

Interpellationssvaret lämnas till fullmäktiges sekreterare senast klockan 12.00 två arbetsdagar före fullmäktiges sammanträde så att svar samma dag kan skickas till interpellanten.

En interpellation får överlämnas till ledamot som har särskilda förutsättningar att kunna besvara interpellationen om dennes styrelse/nämnd har utsetts av fullmäktige och ledamoten har förklarat sig beredd att besvara interpellationen.

En interpellation får besvaras, även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Fråga

§ 33

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av ledamoten senast vid sammanträdet, då den framställs.

Ersättare som ej tjänstgör har inte rätt att ställa fråga.

Frågan ska ha bestämt innehåll och kunna besvaras utan större svårighet. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Frågan ställs till ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i nämnd eller fullmäktigeberedning eller ordförande i kommunal bolagsstyrelse, dvs styrelsen för sådana företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL.

Frågan lämnas till fullmäktiges sekreterare senast klockan 12.00 två arbetsdagar före fullmäktiges sammanträde. Sekreteraren överlämnar den till den person till vilken den är ställd.

Om den tillfrågade förklarar sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får ställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet. I frågedebatten får endast den, som ställt frågan och den tillfrågade delta. Svaret och följande inlägg begränsas till två korta inlägg för var och en av talarna.

Svar på fråga behöver inte vara skriftligt.

Fråga får besvaras, även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

Allmänhetens rätt att ställa medborgarfråga regleras i en särskild arbetsordning som fastställs av fullmäktige.

Beredning av ärendet

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 35

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet

§ 36

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 37

På första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer fullmäktige bland sina ledamöter och ersättare en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna i valberedningen väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning för revisorernas budgetanslag

§ 38

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Reservation

§ 39

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen, ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 40

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 41

Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § kommunallagen uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Representation mm

§ 42

Fullmäktige delegerar till ordföranden, att inom ramen för kommunfullmäktiges årliga representationsanslag, besluta om kommunens gemensamma representation, uppvaktningar och gåvor mm efter samråd med övriga ledamöter i fullmäktiges presidium samt kommunstyrelsens presidium (representationsgruppen). Om kostnaden i ett enskilt ärende understiger 15.000 kronor och ärendet inte är av principiell betydelse behöver sådant samråd ej äga rum. Kommunfullmäktiges ordförande ska dock informera representationsgruppen om de beslut som fattats utan samråd.

De av kommunfullmäktige antagna riktlinjerna för resor, konferenser, representation och gåvor ska vara vägledande för ovanstående delegation.

Kommunfullmäktige har den 28 oktober 2013, § 188 antagit denna arbetsordning att gälla tills vidare.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i arbetsordningen.

29 februari 2016, § 7

2 maj 2017, § 50