I Södertäljes webbkarta kan du bland annat:

- tända och släcka kartskikt
- göra egna markeringar
- mäta ytor och sträckor
- ladda ned kartbilder som PDF:er

Nedan beskrivs funktionerna närmre.

# Innehåll

1. Visa information i webbkartan ..... 3

2. Byta bakgrundskarta ..... 6

3. Navigera i kartan ..... 6

4. Rita och mäta ..... 7

4.1 Punkt ..... 7

4.2 Linje ..... 7

4.3 Yta ..... 7

4.4 Text ..... 7

4.5 Mät ..... 7

5. Dela kartvy ..... 8

6. Skriv ut kartvy ..... 9

# 1. Visa information i webbkartan

Högst upp till höger i kartvyn finns en meny för Kartskikt.

Klicka på ”Välj kartskikt” för att utöka menyn.

En lista med kartans huvudkategorier fälls då ned.

Du kan klicka på respektive kategori för att se vilka kartskikt som finns där.

Du kan också söka fram det kartskikt som du letar efter genom att skriva in kartskiktets namn högst upp under ”Sök fram kartskikt”.

Bocka i en ruta på ett kartskikt – exempelvis ”Förskolor” för att direkt visa det i kartvyn.

Bocka ur rutan för att ta bort det.

När du har kartskikt öppnade i kartfönstret kan du också se en teckenförklaring om du klickar på ”Teckenförklaring” högst upp i kartskiktsfönstret:

Du kan också söka på enskilda adresser och fastigheter. Gör detta genom att skriva i sökrutan högst upp till vänster. Klicka på sökresultatet du letar efter för att komma dit i kartan.

När du klickar på ett kartobjekt som är tänt i kartskiktet så får du upp en informationsruta:

## 2. Byta bakgrundskarta

Det finns fyra olika bakgrundskartor att välja mellan – en översiktskarta, en tomtkarta, ett flygfoto samt lantmäteriets topografiska webbkarta.

Klicka på ”Bakgrundskarta” i Kartskiktsfönstret för att byta:

## 3. Navigera i kartan

Du kan zooma in och ut genom att klicka på plus- och minustecknen nederst i kartfönstret, eller med scrollhjulet. För att röra dig i kartan, klicka och dra med vänsterklick.

# 4. Rita och mäta

Klicka på ”Rita/mät” uppe till höger för att öppna Rita/mät-fönstret:

## 4.1 Punkt

Placera ut en punkt genom att klicka i kartan. Du kan välja storlek och färg på punkten, samt välja att fästa punkten vid existerande objekt.

## 4.2 Linje

Placera ut en linje genom att klicka ut punkter i kartan. Avsluta en linje med dubbelklick. Du kan välja färg och tjocklek på linjen.

## 4.3 Yta

Skapa en yta genom att klicka ut punkter i kartan – avsluta med dubbelklick. Du kan välja tjocklek på ytans ytterlinje samt färg på ytan.

## 4.4 Text

Med textverktyget kan du placera ut text i kartan. Skriv in den text du vill ska visas i textfönstret, välj önskad färg och textstorlek, och placera ut texten kartan med vänsterklick.

## 4.5 Mät

Du kan mäta sträckor och areor. För att mäta en sträcka – välj ”m” under ”Mät”. Klicka ut punkter mellan den sträcka som du vill mäta. Ett mått i meter visas. Dubbelklicka för att avsluta mätningen.

För att mäta en yta – välj ”m2” och klicka ut punkter för att skapa en yta. Två mått visas, ytans omkrets i km och ytans area i hektar (inom parentes). Dubbelklicka för att avsluta mätningen.

## 5. Dela kartvy

Du kan dela en kartvy som innehåller kartskikt du har tänt eller objekt du själv har ritat in. Du kan dela en kartvy genom att skapa en länk som du sedan kan kopiera eller maila iväg direkt. Du kan också skapa en inbäddad karta för att lägga upp på din hemsida.

Om du vill skapa en länk till en kartvy, gör så här:

1. Tänd de kartskikt eller rita in de objekt som du vill dela med dig av, och zooma in till önskat utsnitt i kartan.
2. Klicka på "Spara/Dela kartvy"
3. Ge din kartvy ett namn och klicka på "Spara som ny kartvy".
4. En länk som du kan kopiera hittas under "Länk till kartvy"
5. Om du klickar på "Maila länk" öppnas din mailapplikation och du kan maila länken direkt.

För att skapa en länk till en inbäddad karta:

1. Följ ovanstående steg 1 till 3
2. Klicka på "Bädda in"
3. Två länkar skapas– en kartlänk utan html-element och en med html-element.

## 6. Skriv ut kartvy

Du kan skapa en utskrivbar karta (i formatet PDF) över utvalt område, som kan innehålla den bakgrundskarta du har valt, de kartskikt du har tänt samt de objekt som du har ritat ut.

För att skapa en utskrivbar karta, gör så här:

- Klicka på "Skriv ut". Ett fönster för utskriftsval dyker då upp i kartvyn, samt ett utsnitt som visar området som den utskrivbara kartan kommer att täcka.

- Välj ett namn på kartan som skapas.
- Välj storlek och om kartan ska vara liggande eller stående - (a2 liggande/stående, a3 liggande/stående etc)
- Völj upplösning (dpi) – ju högre dpi, desto bättre upplösning på kartan
- Välj skala – (tex 1:4543).
- (Om du är osäker på vilken upplösning och skala som du ska ha så fungerar det bra med de förvalda inställningarna)
- Välj om du vill ha med en teckenförklaring. Observera att teckenförklaringen kommer att inkludera alla kartskikt som du har tänt, även om de inte syns i utsnittet du väljer. Det kan därför vara bra att kontrollera vilka kartskikt som kommer att synas i ditt utsnitt.
- Välj utsnitt genom att klicka och dra i symbolen i mitten av utsnittet som visas i kartvyn. Släpp på önskad plats. Justera utsnittet genom att dra och släppa i hörnen:

- Klicka på ”Skapa pdf” – din pdf laddas då ned och dyker upp som en fil längst i din webbläsare: