

2015-02-27

Ledighetsansökan



Ansökan om ledighet lämnas till klasslärare (senast 14 dagar före begärd ledighet)

Elevens för och efternamn

.....Personnummer.....

Klass Önskemål om ledighet under tiden - = dagar

Tidigare under läsåret erhållen ledighet skoldagar

Orsak till ledigheten:.....

Om ledigheten innebär resa var god att fylla i nedanstående:

Resmål (land och plats):

Datum utresa: Datum inresa:

I Skollagen (2010:800) 7 kap. 18 § framgår det att en skolpliktig elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor eller den rektorn bestämmer får bevilja kortare ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Rektor beslutar om det finns synnerliga skäl för längre ledighet än 10 skoldagar.

(Vid ledighetsansökan tittar vi på elevens generella frånvaro och måluppfyllelse innan beslut fattas)

Underskriften innebär att vårdnadshavare tar ansvar för att eleven är frånvarande från skolan. Vårdnadshavare avstår därmed från delar av den garantitid skolan enligt skollagen är skyldig att erbjuda eleven. Vårdnadshavare ansvarar för att kunskaper som eleven missar i skolan under ledigheten tas igen på egen hand. Lärare eller annan personal på skolan kan inte förväntas ordna extra provtillfällen eller särskilda arbetsuppgifter.

UTBILDNINGANSVARET UNDER LEDIGHETEN ÖVERTAGES ALLTID AV VÅRDNADSHAVARE.

Jag anser att det finns skäl alternativt synnerliga skäl att den begärda ledigheten skall beviljas och godkänner förutsättningarna ovan. **(Om båda föräldrarna är vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan)**

Vårdnadshavarens underskrift

Datum

.....

Vårdnadshavarens underskrift

Datum

.....

Den begärda ledigheten

 Beviljas (ledighet under 10 dagar, original lämnas till Rektor för kännedom)

 Beviljas

 Tillstyrks

 Beviljas ej

 Avstyrkes

 Samråd med förälder har skett

.....

Klasslärare

.....

Rektor



2015-02-27