

Föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun

Beslutad av kommunfullmäktige den 14 december 2020

Dnr TN-2020-00163

Gäller från och med 2021-02-01

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Ikraftträdande	4
1.2	Inledande bestämmelser	4
1.2.1	Bemyndigande.....	4
1.2.2	Definitioner	4
2	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	6
2.1	Betalning	6
2.2	Information.....	6
3	Avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar	6
3.1	Sortering	6
3.2	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall samt slam från små avlopp.....	7
3.3	Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt	7
4	Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
5	Anläggande av små avloppsanläggningar, slamavskiljare, bottentömmande behållare m.m.....	7
6	Rengöring och tillsyn	8
7	Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	9
8	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	9
9	Hämtning och transportvägar	10
10	Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	10
11	Åtgärder om föreskrift inte följs.....	10
12	Särskilt om kommunalt avfall och slam från verksamheter	11
13	Annat avfall än kommunalt avfall	11
13.1	Uppgiftsskyldighet	11
14	Undantag	11
14.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	11
14.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	12
14.3	Utsträckt hämtningsintervall	12
14.4	Gemensamma behållare.....	13
14.4.1	Delat abonnemang.....	13
14.4.2	Gemensam avfallslösning.....	13
14.5	Uppehåll i hämtning	13
	Bilaga 1 Sortering.....	15

Bilaga 2. Godkända behållartyper	21
Bilaga 3. Hämtningsintervall.....	22

1 Inledning

Enligt Miljöbalken 15 kap 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering i kommunen. I föreskrifterna anges förutsättningar och regler för att avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar ska kunna samlas in och tas omhand. I föreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på fastighetsägare respektive kommunen. Kommunfullmäktige fattar beslut om renhållningsordningens antagande.

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av begränsad omfattning.

Gällande version av renhållningsordningen finns på kommunens webbplats, sodertalje.se och på Telge Återvinnings webbplats telge.se.

1.1 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-02-01, då föreskrifter för avfallshantering för Södertälje kommun antagna den 5 november 2015 upphör att gälla.

1.2 Inledande bestämmelser

1.2.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1-3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Södertälje kommun.

1.2.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar* avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga
 1. kommunalt avfall
 2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten, eller
 - b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
 3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
 4. bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet (gäller från 1 januari 2023)

För detta avfall har kommunen även insamlingsansvar enligt miljöbalken 15 kap 20 a §.

2. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga *avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll*, dock inte
 1. avfall från tillverkning
 2. avfall från jord- och skogsbruk
 3. avfall från fiske

4. avfall från septiktankar, avlopps nät och avloppsrening¹
5. bygg- och rivningsavfall, och
6. uttjänta bilar.

a. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med *grovavfall* avses kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med *trädgårdsavfall* avses kommunalt avfall som utgörs av sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap avfallsförordningen.

e. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

g. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat.

h. Med *restavfall* avses sorterat kärl- och säckavfall, dvs det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

3. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare
4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med *den avfallsansvariga nämnden* avses kommunens tekniska nämnd.
6. Med *den tillsynsansvariga nämnden* avses kommunens miljönämnd.
7. Med *behållare* avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

¹ Kommunen har dock ansvar för att samla in och behandla detta avfall, se pkt 2 i föregående punktlista, samt punkt 7 nedan.

8. Med *små avloppsanläggningar* avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.
9. Med *renhållaren* avses Telge Återvinning AB eller dess upphandlade entreprenör.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- 3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Kommunen har också ansvar för hanteringen av avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar får endast utföras av renhållaren eller den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

- 4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.
- 5 § Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

2.1 Betalning

- 6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

2.2 Information

- 7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Det åligger renhållaren att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om gällande regler för avfallshanteringen.

3 Avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar

3.1 Sortering

- 8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.
- 9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

3.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall samt slam från små avlopp

10 § Avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

11 § Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

3.3 Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedda.

Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

4 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av Bilaga 2.

Kärl och container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Påsar avsedda för matavfall, samt eventuell tillhörande hållare för matavfallspåsar, tillhandahålls av renhållaren. Säckar för rest- och matavfall och latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. I ansvaret ingår att ansöka om bygglov i det fall sådant behövs.

Säckställ, bottentömmande behållare, containrar i sopsuganläggning, lastväxlarflak, sopsug, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank och avskiljare/kombisystem för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

5 Anläggande av små avloppsanläggningar, slamavskiljare, bottentömmande behållare m.m.

14 §

- a. Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slamavskiljare eller tank/avskiljare för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara åtkomlig för tömning och höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter.

- b. Anläggning som kräver byte av filtermaterial i filterkassett/storsäck, exempelvis fosforfällor, ska anläggas så att anläggningen är åtkomlig för hämtning med kranfordon. Uppställningsplats för kranfordon ska vara plan och hårdgjord.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för filterkassett eller storsäck inte överskrider 5 meter,² för en totalvikt på högst 1 000 kg. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett/storsäck som totalt väger högst 500 kg. Den fria höjden ska var minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

- c. Anläggande av bottentömmande behållare som töms med kranbil ska ske så att anläggningen är åtkomlig för de fordon som används. Uppställningsplats för kranfordon ska vara plan. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för behållare får inte överskrida 5 meter¹ för en bottentömmande behållare med totalvikt, dvs inklusive avfall, på högst 2 000 kg. Bottentömmande behållare ska ha en lyftlösning där lyft sker utan manuell hantering. -

Behållare bör installeras enligt anvisningar i senaste version av Södertälje kommuns ”Teknisk handbok – riktlinjer för avfallshantering”. Fastighetsinnehavare bör kontakta renhållaren för att säkerställa att placering av behållare och anordning möjliggör angöring med hämtningsfordon.

15 §

- a. Innan anläggande eller ändring av små avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från den nämnd/myndighet som utövar prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
- b. Vid installation av fettavskiljare, sluten tank och avskiljare/kombisystem för matavfall ska godkännande av anläggningen inhämtas från VA-huvudmannen.

6 Rengöring och tillsyn

- 16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service och underhållas för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för skötsel och underhåll.

Missköts rengöringen och rättelse ej sker efter uppmaning, rengöres behållaren genom renhållarens försorg mot en extra avgift.

² Avståndet mäts mellan anläggningens centrum/lyftögla och bilens centrum.

7 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

- 17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från is och snö vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom kommunen. Kärl ska placeras enligt renhållarens anvisningar.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

8 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

- 18 § Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt med 14 §.

Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar/avskiljare för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som hanteras manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg och ska kunna öppnas av en person, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning så att den enkelt kan hittas av renhållaren.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning eller hinder debiteras som bomkörning enligt gällande taxa.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn eller anslutningspunkt får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. Avgift för slangdragning debiteras om avståndet överstiger 10 meter, liksom om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger 7 meter.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas renhållaren.

- 19 § För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren för att så sker efter varje tömning.

- 20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och utföras av renhållaren.

9 Hämtning och transportvägar

- 21 § Hämtning av kommunalt avfall, inklusive grovavfall, samt avfall från små avlopp, fettavskiljare, tankar/avskiljare för matavfall och latrin i kärl, sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, vid överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

- 22 § Fastighetsinnehavare ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall vilket kommunen har behandlingsansvar ska vara så dimensionerad, ha bärighet och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren i hämtningsområdet vid varje hämtningstillfälle.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Gångväg för renhållningspersonal och dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

10 Hämtningsområde och hämtningsintervall

- 23 § Södertälje kommun har två hämtningsområden:

- Hämtningsområde 1 utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.
- Hämtningsområde 2 utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

- 24 § Ordinarie hämtning av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar sker med de intervall som framgår av Bilaga 3.

- 25 § Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen ordna hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning utförs av renhållaren efter beställning. Avfallet ska hämtas inom eller i anslutning till fastigheten. Farligt avfall, elavfall och batterier får inte förekomma i grovavfallet.

11 Åtgärder om föreskrift inte följs

- 26 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § 1–3 st, 6 st, 7 st, 9 st, 10 st, samt 22 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder enligt renhållarens instruktioner hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

12 Särskilt om kommunalt avfall och slam från verksamheter

- 27 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter och slam från små avloppsanläggningar gäller 8§ - 26 § om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe, exempelvis på återvinningscentralen.

Tömning av slam från små avloppsanläggningar sker enligt Bilaga 3 och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av slam från matavfallstankar, matavfallsavskiljare/kombisystem och fettavskiljare sker enligt Bilaga 3 och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

13 Annat avfall än kommunalt avfall

13.1 Uppgiftsskyldighet

- 28 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunens gränser som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

14 Undantag

14.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 29 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av avfallsansvarig eller tillsynsansvarig nämnd. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

- 30 § Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

- 31 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring

Ansökan enligt bestämmelserna i 40 § och 41 § ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

14.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 33 §- 35 §, samt 41 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Regler om eldning finns i Södertälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

35 § Kompostering av latrin från fastigheten får, efter ansökan, medges av tillsynsansvarig nämnd. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Anmälan och ansökan om eget omhändertagande ska innehålla:

- En detaljerad beskrivning av anläggningen.
- Uppgifter om hur många personer som utnyttjar latrinkomposten och i vilken omfattning.
- Kartskiss som visar var komposten ska placeras och om det finns dricksvattenbrunnar närmare än 100 meter från anläggningen.

Ytterligare uppgifter kan komma att krävas.

14.3 Utsträckt hämtningsintervall

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning kan teckna abonnemang för att få restavfallet hämtat med längre intervall. Tömning av kärll- och säckavfall från en- och tvåfamiljshus kan då ske var fjärde eller var åttonde vecka, under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Renhållaren kan ställa om abonnemang till hämtning varannan vecka om renhållaren konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall eller om renhållaren på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

37 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och

beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

14.4 Gemensamma behållare

14.4.1 Delat abonnemang

38 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåfamiljshus kan efter anmälan till renhållaren använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att:

- En fastighetsinnehavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan.
- Avfallet får plats i fyrfackskärl för hemsortering med maximal storlek 370 liter. Båda kärlen vara gemensamma.
- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas, se 17 §.

Typ och storlek av behållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till tömning med ordinarie hämtningsfordon. Om gemensamt kärl nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån taxa och hämtningsschema för helårsabonnemang.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

14.4.2 Gemensam avfallslösning

39 § Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare, kan efter renhållarens godkännande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Renhållaren ansvarar för att antalet kärl motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Sökande ska ange ansvarig fastighetsinnehavare för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt ska beaktas, se 17 §. Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

14.5 Uppehåll i hämtning

40 §

- a. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:
 - fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,

- uppehållsperioden är minst 6 månader och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- b. Uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:
- fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall uppstår på fastigheten under hela sommarperioden,
 - uppehållsperioden varar under hela sommarperioden och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- c. Uppehåll i hämtning vid verksamhet sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:
- fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 6 månader och
 uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

Med att fastighet inte nyttjas avses att fastigheten endast besöks för tillsyn och att ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan ska ha inkommit till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehållet gäller i högst ett år från uppehållets startdatum.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens /nyttjanderättshavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

- 41 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Vid befrielse från skyldighet att överlämna kommunalt avfall, och i förekommande fall slam från små avlopp, till kommunen kvarstår fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

Bilaga 1 Sortering

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från kommunalt avfall:

1. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare.

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid återvinningscentralen.

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.

Behållare som är tomma utgör inte farligt avfall, t.ex. tomma färgburkar eller tomma sprayburkar. Dessa kan lämnas till förpackningsinsamlingen.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i påsar tillhandahållna av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan lämnas i påsar/säckar som erhålls från renhållaren. Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsägaren eller verksamheten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA.

Matavfall kan även komposteras på fastigheten där avfallet uppstår. Egen matavfallskompostering skall anmälas till kommunala tillsynsmyndigheten, se 34 §, dessa föreskrifter.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får renhållaren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

3. Grovavfall

Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Exempel på grovavfall är utrangerade möbler, madrasser, cyklar, barnvagnar och större emballage.

Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid någon av kommunens återvinningscentraler, inklusive mobil återvinningscentral.

Enskilda hushåll kan själva transportera grovavfallet till återvinningscentralen. Det enskilda hushållet kan också överlåta till annan att transportera avfallet till återvinningscentralen, förutsatt att denne inte utövar dessa transporter yrkesmässigt. Grovavfallet ska sorteras vid källan och lämnas enligt instruktioner på plats.

Renhållaren tillhandahåller hämtning från fastighet efter separat beställning enligt avfallstaxa. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

4. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet kan också överlåta till annan att transportera avfallet till återvinningscentralen, förutsatt att denne inte utövar dessa transporter yrkesmässigt.

Hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan beställas separat via kommunens renhållare enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall och under förutsättning att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

För regler om eldning av trädgårdsavfall, se 33§.

Växtrester från invasiva främmande arter³ ska hållas skilda från övrigt trädgårdsavfall. Små mängder kan läggas i dubbla plastpåsar i det egna sopkärlet. Större mängder förpackas noga och lämnas till återvinningscentralen, på anvisad plats, i väl förslutna papperssäcker.

5. Latrin

Latrin ska samlas i behållare avsedd för latrin som erhålls från renhållaren. Latrinbehållare ska endast användas för det ändamål som de är avsedda för, inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska läggas i latrintunnorna. Latrinbehållare får inte toppfyllas och ska vid avlämning till renhållaren vara ordentligt stängd så att avfallet inte kan spridas, samt vara rengjord på utsidan av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren/båtägaren.

Hämtning av latrin från fastighet eller från hamn för småbåt kan ske efter beställning hos renhållaren mot avgift enligt avfallstaxa. Renhållarens anvisningar ska följas.

³ En lista på invasiva främmande arter finns på Naturvårdsverkets webbplats, naturvardsverket.se.

Latrin från bostad kan efter beviljad ansökan komposteras på den egna fastigheten, se 35 §.

6. Fett

Matfett- och frityroljor får inte hällas ut i avloppet. Matfetter eller frityroljor från hushåll ska lämnas till insamling på någon av kommunens insamlingsplatser, exempelvis på återvinningscentralerna.

Fast fett, frityrolja och liknande från verksamheter hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

Fettslam som samlas upp från fettavskiljare hämtas av renhållaren och får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

7. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Små sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker.

Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter (max 1 kg/hämtningstillfälle) som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl innan det läggs i behållare.

För omhändertagande av större djur eller stora mängder slaktavfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

8. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska lämnas till apotek. Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler enligt instruktion på plats.

9. Stickande och skärande avfall

Stickande och skärande avfall som utgörs av kommunalt avfall (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.

10. Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på återvinningscentral enligt anvisningar på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på kommunens återvinningscentraler. Bilbatterier ska avlämnas så att batterisyra/innehåll inte läcker ut samt enligt övriga anvisningar på plats.

11. El-avfall

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV och datorskärmar
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från grovavfall och annat avfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.

Konsumentelavfall lämnas till återförsäljare eller på återvinningscentral. Hämtning mot avgift kan också beställas hos renhållaren. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

Konsumentelavfall från verksamheter kan lämnas mot avgift till kommunens insamlingsställe på Tveta avfallsanläggning.

12. Förpackningsavfall och returpapper

Hushållen ska sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Hushåll med fyrfackskärl för hemsortering lägger sina förpackningar och tidningar löst i dessa. Övriga hushåll lämnar förpackningar och tidningar enligt anvisning på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare eller förpackningsproducent.

Följande fraktioner ska sorteras ut:

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast
- Returpapper

13. Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på återvinningscentral eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till återvinningscentral.

14. Bilar och däck

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till återvinningscentralen.

15. Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård utgör bygg- och rivningsavfall.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke

Bygg- och rivningsavfall tillhör inte de avfallsslag för vilket kommunen har behandlingsansvar⁴ och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för att beställa exempelvis container eller storsäck för bortskaffande av bygg- och rivningsavfall. Bygg- och rivningsavfall kan också lämnas mot avgift på återvinningscentralen.

Enligt 3 kap 10-11 §§ avfallsförordningen ska bygg- och rivningsavfall sorteras i åtminstone i följande avfallsslag (material):

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips

Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden räknas som avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar och kan lämnas på återvinningscentralen, eller hämtas av renhållaren mot avgift efter beställning. Avfallet ska då överlämnas enligt renhållarens instruktion.

Asbest är farligt avfall och små mängder kan lämnas väl inplastat till återvinningscentralen. Större mängder lämnas till anläggning med tillstånd att ta emot asbest.

16. Fosforfilter

Fosforfilter används för kompletterande rening i små avlopp och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Fosforfiltermaterial ska hämtas av kommunens renhållare och vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning, se 14 § och 18 §.

17. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

⁴ Från den 1 januari 2023 kommer kommunens ansvar att utökas och omfatta bygg- och rivningsavfall som inte produceras i yrkesmässig verksamhet.

18. Restavfall

Restavfall är det kärl- och säckavfall som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor och dammsugarpåsar. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas i därför avsett kärl eller behållare.

Bilaga 2. Godkända behållartyper

Manuell insamling

Samtliga behållare för manuell insamling tillhandahålls av renhållaren. Endast av renhållaren tillhandahållna kärl får användas.

Säckar och påsar

Endast av renhållaren tillhandahållna påsar och säckar får användas för matavfall. Verksamheter kan själva skaffa insatssäckar (biosäckar) till matavfallskärl.

Maskinell insamling

Följande insamlingssystem är godkända att använda, förutsatt att en god arbetsmiljö upprätthålls och att behållaren kan tömmas med de fordon som renhållaren nyttjar i hämtområdet. Enligt § 13 i dessa föreskrifter ägs insamlingssystem för maskinell insamling av fastighetsägaren som ansvarar för och bekostar installation och underhåll av systemen. I ansvaret ingår att ansöka om bygglov i det fall sådant behövs.

Lyftanordningar, slangkoppling och anslutningar m.m. ska passa renhållarens arbetsredskap och tömningsfordon i hämtningsområdet. Fastighetsägare bör ta kontakt med renhållaren innan systemet installeras för att säkerställa att angöring med hämtningsfordon är möjligt.

Insamlingssystem	Hushåll	Verksamheter
Slamavskiljare, sluten tank, fosforfilter i lösvikt och minireningsverk som töms med slamsugningsbil	X	X
Fettavskiljare som töms med slamsugningsbil		X
Fosforfilter i kassett som hämtas med kranbil	X	X
Bottentömmande/underjords-behållare med icke-manuellt tömningssystem ² som töms med kranbil	X	X
Sluten tank för matavfall		X
Kombisystem med matavfalls- och fettavskiljare		X
Container för tömning i sophämtningsfordon	X	X
Container för containerhanterande fordon	X	X

² Bottentömmande behållare och underjordbehållare med replåsning eller dylikt som öppnas manuellt fasas ut av arbetsmiljöska. Fastighetsägare med denna typ av behållare uppmanas att byta till behållare som öppnas maskinellt.

Bilaga 3. Hämtningsintervall

Hämtning av kommunalt avfall sker normalt måndag till fredag i den ordning renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtningsområde 1

Ordinarie hämtning av matavfall och restavfall i säck, kärl, bottentömmande behållare, container m.m. sker med nedanstående intervall:

- Från en- eller tvåfamiljshus för permanentboende sker hämtning normalt varannan vecka. Vid hemsortering med fyrfackskärl hämtas kärl nr 2⁵ var 4:e vecka.
- Från flerfamiljshus och verksamheter sker hämtning normalt en gång i veckan. Abonnemang kan tecknas för hämtning med andra intervall enligt kommunens föreskrifter om avfallstaxa, dock minst en gång varannan vecka.
- Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39. Hämtning under sommarperioden sker normalt varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter beställning av extra hämtning.
- Verksamheter kan teckna abonnemang för hämtning med andra intervall enligt kommunens föreskrifter om avfallstaxa, dock minst en gång varannan vecka.
- Från anläggning som inte kan räknas till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

Hämtningsområde 2

Hämtning sker i säck varannan vecka under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39. Om kommunalt avfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på av renhållaren anvisad plats på fastlandet, enligt 21 §.

⁵ Kärl 1 innehåller matavfall och restavfall, pappersförpackningar, färgat glas och hårda plastförpackningar. Kärl 1 töms varannan vecka. Kärl 2 innehåller tidningar och returpapper, mjuka och hårda plastförpackningar, ofärgat glas och metallförpackningar. Kärl 2 töms var 4:e vecka

Hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar, matavfalls- och fettavskiljare samt latrin

Tömning av små avloppsanläggningar ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning:

Typ av anläggning/avfall	Tömningsfrekvens
Slutna tankar med extremt snålspolande toalett (genomsnittlig spolvolym max 1 liter/spolning):	Minst en gång vartannat år.
Övriga slutna tankar:	Minst en gång per år
Urintankar:	Minst en gång per år
BDT-slamavskiljare:	Minst vartannat år
WC- och BDT-slamavskiljare:	Minst en gång per år
Minireningsverk:	Minst en gång per år
Fosforfälla:	Minst en gång vartannat år, eller enligt tillverkarens instruktioner.
Fettavskiljare:	Minst tolv gånger per år eller enligt överenskommelse med Telge Nät. Avskiljaren ska tömmas så ofta att anläggningens funktion bibehålls.
Sluten tank för matavfall:	Minst en gång per månad
Kombisystem med matavfalls- och fettavskiljare.	Minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med Telge Nät
Latrin Hämtningsområde 1	26 gånger per år för permanentbostäder och verksamheter Sex gånger per år under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39 från fritidsbostäder och säsongsverksamheter. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
Latrin Hämtningsområde 2	Sex gånger per år under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39

