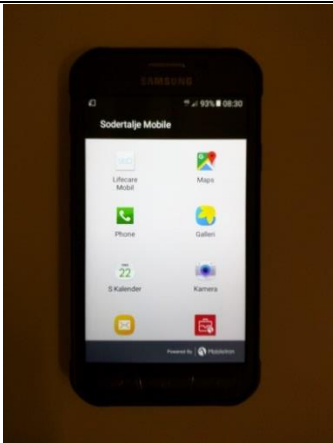


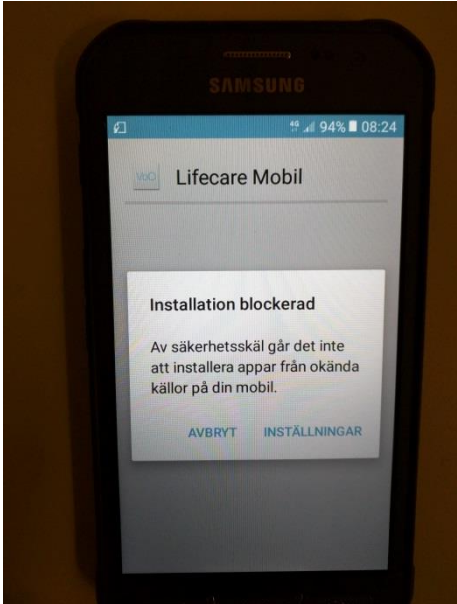
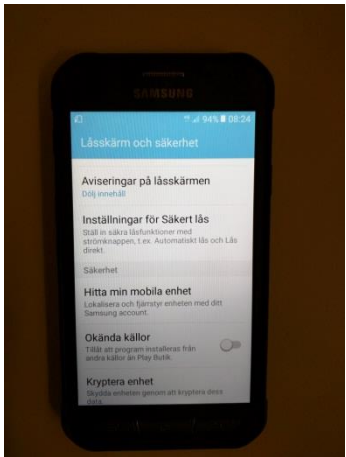
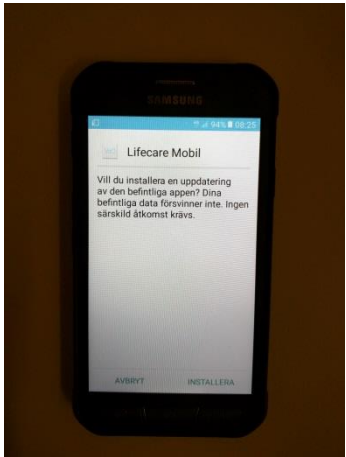
Verksamhet Projekt: mobil hemtjänst	Process Inloggning i mobiltelefon
Upprättad av (namn, e-post och titel) Simon Lindgren	
Godkänd av (namn, e-post och titel)	
Giltig fr om (datum) 17-03-22	Giltig t o m (datum)

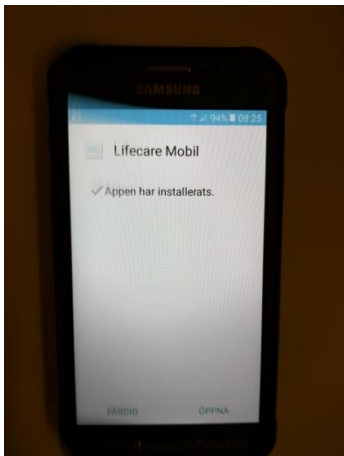
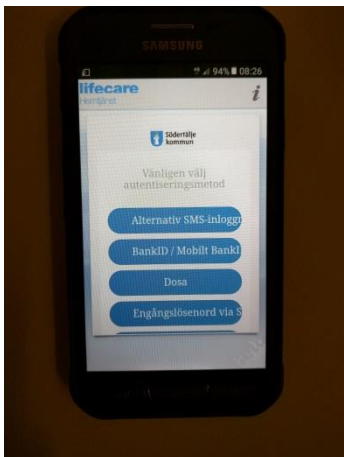
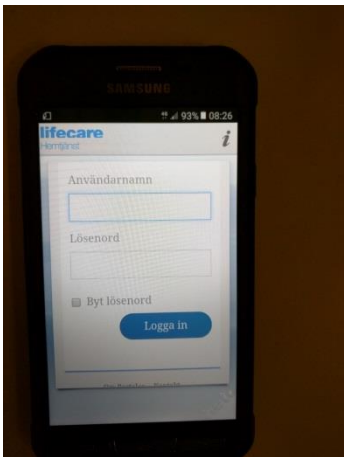
Lifecare Mobil Hemtjänst

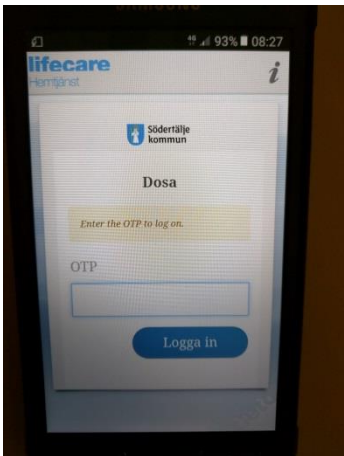
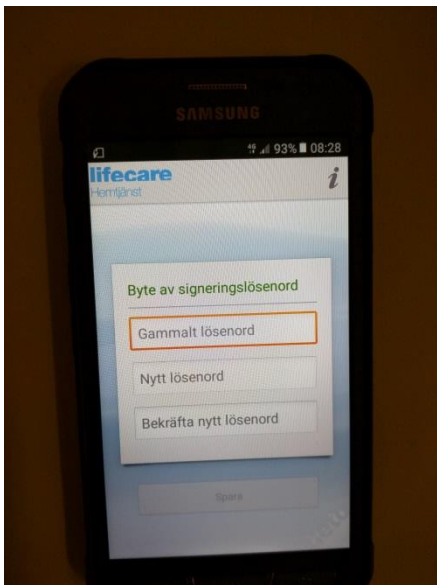
Inloggning i mobil samt uppdatering av app

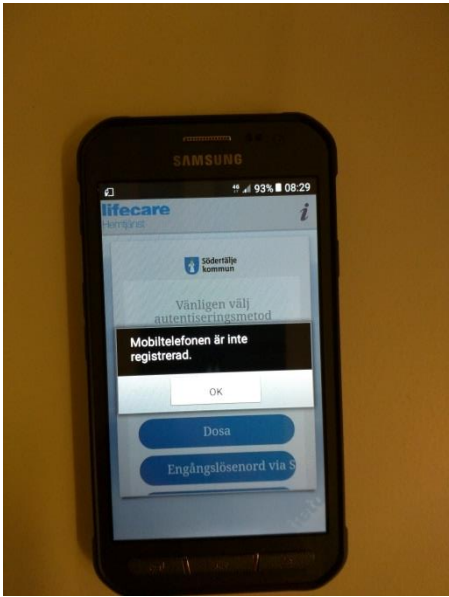
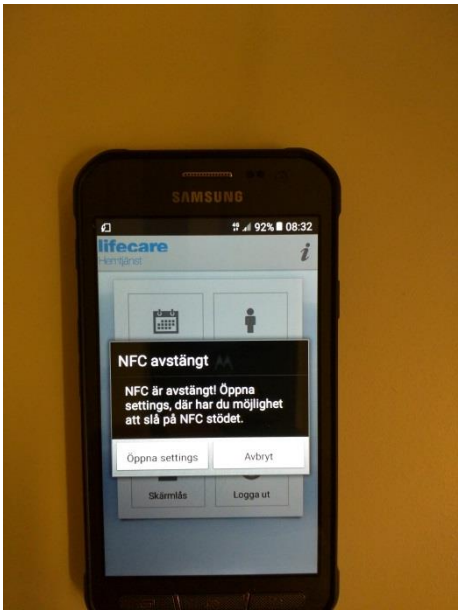
Skrivbordet i telefonen ser ut enligt bild 1 nedan.

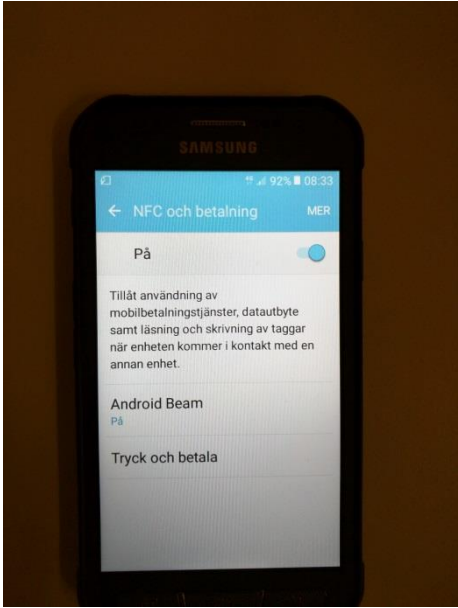
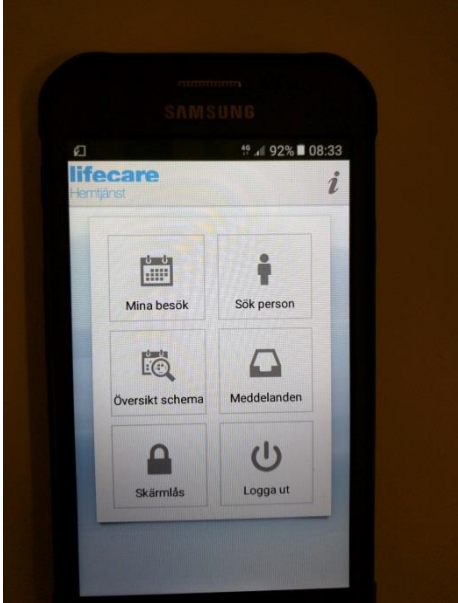
	1. Starta APP:en Lifecare Mobil <u>Första gången</u> APP:en startas och ett par gånger om året kommer APP:en att behöva uppdateras.
	2. Uppdateringen sköter sig själv men ni <u>måste</u> följa instruktionen (steg 3-6 nedan) för att uppdateringen ska starta.

	3. Tryck på INSTÄLLNINGAR Det kan även komma upp en ruta där det står en text om okända källor och att man kan bli ansvarig för data som försvinner. Längst ner står det att man kan godkänna okända källor för just denna app. Välj att gå vidare och klicka på Inställningar så startar uppdateringen.
	4. Scrolla ner och tryck på knappen för ”Okända källor” så att knappen flyttar till höger
	5. Tryck sedan på INSTALLERA

	6. När installationen är klar tryck på ÖPPNA
	7. Logga in genom att välja inloggningsalternativet: Dosa
	8. Skriv in ditt användar ID och lösenord. Tryck sedan på Logga in

	9. På din personliga säkerhetsdosa tryck fram en PIN-kod. Ange de sex siffrorna som står i dosans fönster i rutan OTP. Tryck sedan Logga in
	10. <u>Första gången</u> användaren loggar in krävs ett lösenordsbyte till. Här ska ni byta det lösenord som ska användas för att komma in i Lifecare Mobil APP:en efter att ni varit inaktiva mer än 5 minuter. Det nya lösenordet får vara minst 5 tecken. Använd inte åäö. Det gamla lösenordet är abcd1234.
Inloggning igen	11. När det nya lösenordet är sparat behöver ni upprepa steg 7 till 9.

	12. Är det en ny telefon och inte någon tidigare har loggat in i APP:en kommer följande meddelande upp: ”Mobiltelefonen är inte registrerad” Då måste din administratör registrera telefonen i Phoniro. Därefter går det att logga in i den.
Inloggning igen	13. När telefonen är registrerad måste steg 7 till 9 upprepas.
	14. Första gången telefonen används måste ni slå på NFC. (Near Field Communication). NFC behövs för att ni ska kunna läsa märket för ”kom och gå” Tryck på Öppna settings

	15. Därefter trycker ni på knappen På så att knappen flyttar till höger och blir blå.
	16. När ni har loggat in färdigt ser det ut som i bilden.