

# Manual Procapita

# - Rapportuttag för utförare

Denna handledning tillhör

.....

#### Innehåll

1. Rapporter	3
1.1 Beställningar – rapport på beställd tid	
1.2 Beställningar – beställningar som inte är verkställda	4
1.3 Verkställigheter – pågående verkställigheter	5

Social- och omsorgskontoret, Manual – rapporter statstik och registervård

# 1. Rapporter

## 1.1 Beställningar – rapport på beställd tid

Välj sökverktyget:

edigera Ve	
×   # ==================================	
Image: Solution of the second state	j VoO Beställning (lov)
Personnr 19 * Beslut <alla>   Beställare <alla></alla></alla>	Utförare <alla> Organisation <alla> Alla enheter för vald organisation</alla></alla>
Organisation Sk Grengården 🏝	Företag <alla>         Ext.utförare       <alla>         Organisation       <alla></alla></alla></alla>
Gäller period 160501	Status       Registrerade     Skickade       Bekräftade
Antal beställningar 11	Nivå <alia></alia>
3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)	Beställd Kvantitet Visa Beställd Kvantitet 4. Vill du ha med den beställda tiden i rapporten
Sökurval / Termurval / Resultat / Tryck F1 för hjälp	(tim/mån) bockar du även i Visa Beställd Kvantitet
Tryck sedan Sök	

Resultatet kommer upp i fliken Resultat. För att ändra vilka kolumner sökurvalen ska ha klickar du på fliken Termurval och pilar över eller tillbaka termurvalen och sedan går du tillbaka till fliken Resultat.

🚧 VoO Beställn	ing (lov) - Sökverktyg						×
Arkiv Redigera	Visa Funktion Verktyg Fönster	Hjälp					,
Sökmängd	VoO Beställning (lo∨)	- 🛃 🍓 🏔 🖯 🙆 😢					
Personnr	Namn	Beställningsdatum	Timmar	Gäller from	Gäller tom	Beställare	•
020202+TF01	Testlund, Berta (Nattpatrull)	170111	10.08 tim/Månad	170111	171231	Söderberg, Ulrika	
101010+TF01	Test, Johannna (Brunnsäng 2)	170127	13.01 tim/Månad	170127	171231	Söderberg, Ulrika	
101010+TF02	Test, Karin (Ronna)	160913	4.20 tim/Månad	160902	171231	Öö Smedhamre, Cathrine	
111106+TF01	Test, Astrid (Järna)	160913	13.01 tim/Månad	160905	171231	Öö Smedhamre, Cathrine	

## 1.2 Beställningar – beställningar som inte är verkställda

exigera Ve         Image: Section of the section of th	Välj sökverktyget:	
Image: Solvener Solvent	edigera Ve	
I. Välj VoO Beställning (lov)         I. Välj VoO Beställning (lov)         Interkella, Hemigianst         Interk		
VoD Beställning (lov) - Sökverkyg     I. Välj VoD Beställning (lov)     Ivä Soknen over Visa Funktion Verkyg Fonster (1919     Ivä Soknen over Visa Forsteg Allae     Sokus     Sokus     Sokus     Sokus     Beställningad B     Nvä     Sokus     Sokus     Beställingad Sokus     Soku	X   🕮 🖼	
1. Välj VoO Beställning (lov) - Sokverktyg Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fonster Välp Sokmana Voo Beställning (lov) I sokmana Voo Beställ (lov) I sokmana Voo Beställning (lov) I sokmana Voo Beställining (lov) I sokmana Voo Beställinining (lov) I sokmana Voo		
1. Välj VoO Beställning (lov) Arkiv Redigera Visa Eunktion Verktvg Fonster Male Sokmano VoO Beställning (lov) Personar 13 Beskul Insatskategori Insatskategori Beskultare Organisation Allas Organisation Allas Beskultings datum Galler period 170601 Pågående Påbörjade Avslutade Attal beställninger Status Beskult Nivå Allas Beskult Nivå Beskult Nivå Beskult Nivå Beskult Nivå Beskult Nivå Beskult Nivå Beskult Nivå Allas Status Beskult Nivå Attal beställninger 8 Attal beställninger Status Beskult Kvanthet Beskult Kvanthet Beskult Kvanthet Digenisation Allas Nivå Attal beställninger Beskult Kvanthet Nivå Attal beställninger Beskult Kvanthet Nivå Attal beställninger Beskult Kvanthet Nivå Allas Nut Tyck F1 for hjälp Nut Context Nut Nut Nut Nut Nut Nut Nut Nu		
Av VoO Beställning (tov) - Sökverktyg       Personnr         Image: Sokumana voo Beställning (tov)       Image: Sokumana voo Beställning (tov)         Personnr       Image: Sokumana voo Beställning (tov)         Image: Sokumana voo Beställning (tov)       Image: Sokumana voo Beställing         Personnr       Image: Sokumana voo Beställning (tov)         Personnr       Image: Sokumana voo Beställning (tov)         Image: Sokumana voo Beställning (tov)       Image: Sokumana voo Beställing         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)         Image: Sokumana voo Beställining (tov)       Image: Sokumana voo Beställining (tov)	1.	Väli VoO Beställning (lov)
Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Halp         Sökmand         Personnr         19         Beslut         kalla>         Insatskategori         Alla>         Grganisedion         Alla>         Företag         Organisedion         Alla>         Beställningsdatum         Företag         Galler period         Tölgansedion         Alla>         Sökkade Påboijsde         Avslutade         Nivå         Status         Beställningar         8         Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i         Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)         Tryck F1 for hjalp         NUM	🙀 VoO Beställning (lov) - Sökverktyg	
Isokmänt       Voo Beställning (lov)       Image: Status         Personnr       13       Image: Status         Bestul       Alla>       Image: Status         Insatiskategori       Alla>       Alla>         Beställare       Alla>       Företag         Organisetion       Alla>       Företag         Insatiskategori       Alla>       Företag         Organisetion       Alla>       Företag         Insatiskategori       Alla>       Företag         Alla>       Företag       Alla>         Status       Extutförare       Sökning på         Status       Image: Status       Sökning på         Inföfetag       Status       Image: Status         Inföfetag       Status       Image: Status         Inföfetag       Status       Image: Status         Inföfetag       Status       Image: Status         Inföfetag       Nivå       Alla>         Inföfetag       Status       Image: Status         Inföfetag       Image: Status       Image: Status         Inföfetag       Avslutade       Image: Status       Image: Status         Inföfetag       Image: Status       Image: Status       Image: Status	Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster	
Personnr 19 Beslut Alla> Organisation Alla> Organisation Alla> Organisation Alla> Företag Alla> Corganisation Alla> Företag Alla> Corganisation Alla> Företag Alla> Corganisation Alla> Beställningsdatum Beställningsdatum Beställningsdatum Alla enheter för vald organisation Beställningsdatum Alla enheter för vald organisation Beställningsdatum Alla enheter för vald organisation Beställningsdatum Alla enheter för vald organisation Beställ Nivå Alla enheter för vald organisation Alla enheter för vald organisation Bestäld Nivå Alla enheter för vald organisation Alla enheter för vald organis	Sökmängt VoO Beställning (lov) 🔹 🖓 🏦   🐠 🤇	۵ <sup>μ</sup>
Personnr 19 IIII Utförare Mariekälla. Hentijänst Utförare som mottar Beslut Alla> Organisation Alla> Företag Alla> Organisation Alla> Företag Alla> Pöretag Alla> Pägående Påbörjade Avslutade Pägående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 for hjälp NUM		
Beslut       (Alla>         Insatskategori       (Alla>         Insatskategori       (Alla>         Beställare       (Alla>         Organisation       (Alla>         Alla       (Alla>)         Beställare       (Alla>)         Organisation       (Alla>)         Alla       (Alla>)         Beställningsdatum       (Alla>)         Galler period       (Alla>)         I 70601       (Alla>)         Pågående       (Avslutade)         Antel beställninger       (Avslutade)         Antel beställninger       (Alla>)         3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i       Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som inte blivit verkställda         Magein de (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)       (Alla>)         Tryck F1 for hjälp       NUM	Personnr 19	Utförare Mariekälla, Hemtjänst 🔹
Insatskategori Beställare Organisation Alla Beställningsdatum Beställningsdatum Gäller period Pågående Påbörjade Antal beställningar 3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 for hjälp NUM	Beslut <alla></alla>	Organisation <alla></alla>
Beställare       Alla>         Organisation       Alla>         Alla enheter för vald organisation       Extuttiorare         Organisation       Alla>         Beställningsdatum       C. Välj den utförare som mottar         Beställningsdatum       Status         Gäller period       Extuttiorare         I 70601       Status         Beställningar       Beställd Nivå         Antal beställningar       Avslutade         Beställd Kvantitet       Beställd Kvantitet         Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i       Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som inte blivit verkställda         Söm någonsin skickats till just den här utföraren)       NUM	Insatskategori <a>Alla&gt;</a>	Alla enheter för vald organisation
Organisation <a li=""> <li>Alla&gt;</li> <li>Alla&gt;</li> <li>Alla enheter för vald organisation</li> <li>Beställningsdatum</li> <li>Gäller period</li> <li>Gäller period</li> <li>Pågående</li> <li>Påbörjade</li> <li>Avslutade</li> <li>Avslutade</li> <li>Beställd Nivå</li> <li>Beställd Nivå</li> <li>Alla&gt;</li> <li>Beställd Nivå</li> <li>Beställd Nivå</li> <li>Beställd Nivå</li> <li>Beställd Kvantitet</li> <li>Beställd Kvantitet</li></a>	Beställare <a>Alla&gt;</a>	
Cäller period     Cäller period     Cäller period     Cäller period     Vivå     Status     Beställd Nivå     Status     Beställd Nivå     Alla>     Status     Beställd Nivå     Status     Beställd Nivå     Antal beställningar     8     Status     Beställd Nivå     4. Bocka i Skickade för att få en rapport på de beställningar som inte blivit verkställda     Tryck F1 for hjälp     NUM		Företag (Alla>
And einheter för veld ufgentsation     Orgenisation      beställningen och som du vill göra sökning på      Gäller period     170601        Pågående        Pågående        Antal beställningar     8        Status           Beställd Nivå        Beställd Nivå                  Status   <		Extutförare (Alla) 2. Välj den utförare som mottar
Beställningsdetum Gäller period 170601 ● Pågående ● Påbörjade ▲ Avslutade Antal beställningar 8 3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 for hjalp NUM		Organisation <alla> beställningen och som du vill göra</alla>
Gäller period     170601   Pågående Påbörjade Avslutade Beställd Nivå Kitka (Alla> Atal beställningar 8 3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 for hjalp NUM	Beställningsdatum	Alla enheter för ve sökning på
170601   Pågående Påbörjade Avslutade Beställd Nivå Nivå Kalla> 4. Bocka i Skickade för att få en rapport på de beställningar som inte blivit verkställda Tryck F1 för hjalp NUM	Gäller period	Status
Pågående Påbörjade Avslutade     Beställd Nivå     Kalla>     Antal beställningar 8     Antal beställningar 8     Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i     Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar     som någonsin skickats till just den här utföraren)     Tryck F1 for hjälp     NUM	170601 _	Registrerade 🔽 Skickade 📃 Bekräftade
Antal beställningar 8 3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 for hjalp NUM	■ Pågåanda	
Antal beställningar 8 Antal beställningar 8 3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 för hjälp NUM A. Bocka i Skickade för att få en rapport på de beställningar inte blivit verkställda NUM A. Bocka i Skickade för att få en rapport på de beställningar inte blivit verkställda NUM A. Bocka i Skickade för att få en rapport på de beställningar inte blivit verkställda		Beställd Nivå
3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren) Tryck F1 för hjälp NUM	Antal beställningar 8	4. Bocka i Skickade för att få en
3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)       Inte blivit verkställda         Tryck F1 för hjälp       NUM		Beställd Kvantitet rapport på de beställningar som
Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)       Tryck F1 för hjälp	3. Sök på Gäller period datum fr.o.m.och pricka i	Beställd Kvantitet inte blivit verkställda
som någonsin skickats till just den här utföraren)	Pågående (fyller du inte i här får du alla beställnir	ngar l
Tryck F1 för hjälp NUM	som någonsin skickats till just den här utföraren)	.0
Tryck F1 for hjalp NUM 4		
	Tryck F1 för hjälp	NUM
Sökurval / Temurval / Besultat /	Sökurval / Termurval / Resultat /	
Tryck F1 för hjälp	Tryck F1 för hjälp	

Resultatet kommer upp i fliken Resultat. För att ändra vilka kolumner sökurvalen ska ha klickar du på fliken Termurval och pilar över eller tillbaka termurvalen och sedan går du tillbaka till fliken Resultat.

Tryck sedan Sök

# **1.3 Verkställigheter – pågående verkställigheter**

Välj sökverktyget:

Tryck sedan Sök

🔸 🔄 🖉

När man söker pågående verkställigheter får man även fram i rapporten de verkställigheter som ligger öppna men där beslutet gått ut.

🙀 VoO Verkställighet (lov) - Sökverktyg	1. Välj VoO Verkställighet (lov)
Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster	Hjälp
Sökmängd VoO Verkställighet (lov)	- A & A & O O V
Sök Verkställigheter Personnr 19 * Insatskategori • Ansvarig utförare Söderberg, Ulrika •	Period 170601 - 170612 Pågående Avslutade under perioden Inledda und
Organisation       2. Välj Ansvarig utförare     er för vald organisation       Avslutsorsak	<ul> <li>Genomförandeplan</li> <li>Alla verkställigheter med genomförandeplan</li> <li>Endast verkställigheter utan genomförandeplan</li> </ul>
Antal verkställigheter Sökurval / Termurval / Resultat /	
Tryck F1 för hjälp	NUM .#

<b>₩</b> VoO V	erkställighet (lov) - Sökverktyg					×
Arkiv Re	edigera Visa Funktion Verktyg	Fönster Hjälp				
Söki	mängd VoO Verkställighet (lov)	🗸 🎒 🎒 🐴 🕄 🔞 🞾				
Personnr	Namn	Insatskat	Utförare	Orgenhet	VerkFrom	
140404+T	F04 Testperson, Bagges	Särskild boendeform, SoL	Söderberg, Ulrika	Äk Heijkensköldska	150108	
210101-TF	F10 Test Anna	Hemtjänst, SoL	Söderberg, Ulrika	Äk Hovsjö	170112	
210101-TF	F10 Test Anna	Särskild boendeform, SoL	Söderberg, Ulrika	Äk Hovsjö	170116	
300101-TF	F00 Testman, Olga (mh)	Hemtjänst, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161107	
300101-TF	F00 Testman, Olga (mh)	Ledsagarservice, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161107	
300101-TF	F00 Testman, Olga (mh)	Avlösarservice, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161107	
300101-TF	F00 Testman, Olga (mh)	Egenvård m praktisk hjälp SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161128	
300101-TF	F00 Testman, Olga (mh)	Gäst, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	170101	
310101-TF	-10 Testsson, Harry (MH)	Hemtjänst, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	170123	
310101-TF	F10 Testsson, Harry (MH)	Egenvård m praktisk hjälp SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	170123	