

Manual Procapita

- Rapportuttag för utförare

Denna handledning tillhör

.....

Innehåll

1. Rapporter	3
1.1 Beställningar – rapport på beställd tid.....	3
1.2 Beställningar – beställningar som inte är verkställda.....	4
1.3 Verkställigheter – pågående verkställigheter	5

1. Rapporter

1.1 Beställningar – rapport på beställd tid

Välj sökverktyget:



1. Välj VoO Beställning (lov)

2. Välj den utförare som mottar beställningen och som du vill göra sökning på

3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)

4. Vill du ha med den beställda tiden i rapporten (tim/mån) bockar du även i Visa Beställd Kvantitet

Sökurval Termurval Resultat

Tryck F1 för hjälp

Tryck sedan Sök



Resultatet kommer upp i fliken Resultat. För att ändra vilka kolumner sökurvalen ska ha klickar du på fliken Termurval och pilar över eller tillbaka termurvalen och sedan går du tillbaka till fliken Resultat.

Personnr	Namn	Beställningsdatum	Timmar	Gäller from	Gäller tom	Beställare
020202+TF01	Testlund, Berta (Nattpatrull)	170111	10.08 tim/Månad	170111	171231	Söderberg, Ulrika
101010+TF01	Test, Johanna (Brunnsäng 2)	170127	13.01 tim/Månad	170127	171231	Söderberg, Ulrika
101010+TF02	Test, Karin (Ronna)	160913	4.20 tim/Månad	160902	171231	Oö Smedhamre, Cathrine
111106+TF01	Test, Astrid (Järna)	160913	13.01 tim/Månad	160905	171231	Oö Smedhamre, Cathrine

1.2 Beställningar – beställningar som inte är verkställda

Välj sökverktyget:

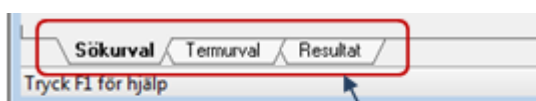



1. Välj VoO Beställning (lov)

2. Välj den utförare som mottar beställningen och som du vill göra sökning på

3. Sök på Gäller period datum fr o m och pricka i Pågående (fyller du inte i här får du alla beställningar som någonsin skickats till just den här utföraren)

4. Bocka i Skickade för att få en rapport på de beställningar som inte blivit verkställda



Tryck sedan Sök 


Resultatet kommer upp i fliken Resultat. För att ändra vilka kolumner sökurvalen ska ha klickar du på fliken Termurval och pilar över eller tillbaka termurvalen och sedan går du tillbaka till fliken Resultat.

1.3 Verkställigheter – pågående verkställigheter

Välj sökverktyget:



När man söker pågående verkställigheter får man även fram i rapporten de verkställigheter som ligger öppna men där beslutet gått ut.

Tryck sedan Sök 

Personnr	Namn	Insatskat	Utförare	Orgenheter	VerkFrom
140404+TF04	Testperson, Bagges	Särskild boendeform, SoL	Söderberg, Ulrika	Åk Heijkensköldska	150108
210101-TF10	Test Anna	Hemtjänst SoL	Söderberg, Ulrika	Åk Hovsjö	170112
210101-TF10	Test Anna	Särskild boendeform, SoL	Söderberg, Ulrika	Åk Hovsjö	170116
300101-TF00	Testman, Olga (mh)	Hemtjänst SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161107
300101-TF00	Testman, Olga (mh)	Ledsagarservice, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161107
300101-TF00	Testman, Olga (mh)	Avlösarservice, SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161107
300101-TF00	Testman, Olga (mh)	Egenvård m praktisk hjälp SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	161128
300101-TF00	Testman, Olga (mh)	Gäst SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	170101
310101-TF10	Testsson, Harry (MH)	Hemtjänst SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	170123
310101-TF10	Testsson, Harry (MH)	Egenvård m praktisk hjälp SoL	Söderberg, Ulrika	Testorganisationen	170123