



## **Ansökan om medel ur kompetensförsörjningsfonden 2018-2021**

### **Målgrupp**

(Verksamhet, yrkesgrupp, antal medarbetare)

Blivande socialsekreterare/socionomer inom barn och ungdom.

### **Insats**

(Beskriv bakgrund och insats)

Bakgrund: Under flera år har det varit mycket svårt att rekrytera erfarna och behöriga socionomer och personalomsättningen avseende socialsekreterare har varit hög. Insatsen innebär att Barn och ungdom har startat ett traineeprogram för att säkra personalförsörjningen avseende socialsekreterare. Blivande socionomer med intresse för att arbeta som socialsekreterare på Barn och ungdom erbjuds att genomföra ett traineeprogram i tre steg: verksamhetsförlagd utbildning, anställning som studentmedarbetare och eventuell fortsatt anställning som socialsekreterare. Traineeprogrammet kan kopplas till SKL:s strategi och kompetensförsörjningsmodellen ARUBA och kompetensförsörjningsplanen punkt 3.1 - att kunna attrahera och rekrytera medarbetare med rätt kompetens vid rätt tillfälle.

### **Syfte och förväntat effekt**

(Förväntat effekt på kort och lång sikt)

Syftet med traineeprogrammet är att på kort sikt ge blivande socionomer en mjukstart in i socialsekreteraryrket och på lång sikt att minska personalomsättningen på myndighetsutövande socialsekreterare.

### **Omfattning/tid**

(Planerad start och avslut)

Traineeprogrammet pågår under hösten 2018 och hela 2019 och omfattar tre terminer.

### **Kostnad**

(Beräkna total eller uppdelad, tidsperiod och typ av kostnad)

Kostnaden för traineeprogrammet inkluderar kostnader för samordning och planering, traineelöner, arbetsledning, mentor och overheadkostnader. Kostnaden för hösten 2018: 605 000 kr, våren 2019 1 033 000 kr, hösten 2019 1 033 000 kr. Total kostnad 2 671 000 kr

### **Plan för uppföljning**

Följa personalomsättningen och personalens behörighet i hel- och delårsredovisningen inom resultatområdet barn och ungdom. Varje resultatansvarig rapporterar månadsvis hur personalomsättningen varit på respektive enhet, resultatet förs in i barn och ungdoms gemensamma statistikredovisning.

**Ansvarig**

(Om annan än kontorschef)

Resultatområdeschef Annika Rådström.

**Underskrift av kontorschef**

Namn: *Annika Rådström*

Signatur: *Annika Rådström 15/11.18*

Datum: Klicka här för att ange datum.

**Bedömning**

(HR-avdelningen)

Klicka här för att ange text.

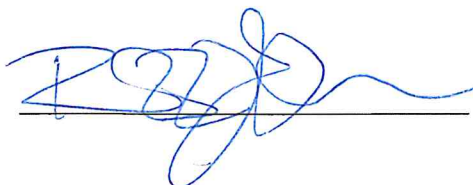
Ansökan har en tydligt koppling till aktiviteter som pågår/planeras i Kompetensförsörjningsplanen.

**Beslut**

Klicka här för att ange text. Ansökan beviljas.

**Datum:** Klicka här för att ange datum. 2018-12-18

Rickard Sundbom  
Stadsdirektör



Johan Lefverström  
HR-direktör

