

Föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun

Samrådshandling

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Bemyndigande.....	4
Definitioner	4
Hantering av vissa avfallsströmmar	7
Hämtningsområden	7
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	8
Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och avfallsproducenters skyldigheter	8
Skyldighet att sortera avfall enligt avfallsföreskrifterna	8
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	9
Betalning.....	9
Information.....	10
Krav vid anläggande av avfallsutrymme.....	10
Krav på upphämningsplats för avfall	10
Krav på utformning av avfallslösning.....	11
Ny- och ombyggnation av transportväg, körväg och angöringsplats för avfallsfordon	12
Krav på transportväg och angöring för avfallsfordon	12
Krav på utformning av avfallshämtares dragväg för kärl.....	12
Krav på placering av botten tömmande behållare.....	13
Krav på utformning av dragväg för slang	14
Krav på utformning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar	14
Särskilda krav på avloppsanläggning i hämtningsområde 2a Mälaren	15
Åtgärder inför hämtning av avfall och slam	15
Krav på emballering av avfall	15
Krav vid hämtning, transportväg, dragväg och åtkomst.....	16
Krav vid hämtning som kräver båt.....	17
Krav vid hämtning av avfall i behållare.....	17
Krav för avfallshämtning i hämtningsområde 1	18
Krav för avfallshämtning i hämtningsområde 2	18
Krav vid hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar, samt hämtning med kranfordon	19
Avfallshämtning vid extrema förhållanden	20
Underhåll, skötsel, rengöring och tillsyn.....	20
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	20
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	21
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	22
Uppgiftsskyldighet	22
Undantag	22
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	22
Förutsättningar för eget omhändertagande.....	23
Eget omhändertagande av trädgårds- och parkavfall	23
Eget omhändertagande av matavfall.....	23
Eget omhändertagande av latrin	23
Eget omhändertagande av avloppsfraktioner från enskilt avlopp	24

Utsträckt hämtningsintervall	24
Gemensamma behållare	25
Delad behållare	25
Gemensam avfallslösning	25
Uppehåll i hämtning.....	26
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	27
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	27
Kvalitetskontroll och försöksverksamhet	27
Brott mot bestämmelserna	27
Bilaga 1. Sortering och transport	28
Bilaga 2. Hämtningsintervall	35
Bilaga 3. Anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna	39
Bilaga 4. Karta hämtningsområden	40

Inledande bestämmelser

1 §

Dessa föreskrifter träder i kraft 2027-01-01, då föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun antagna den 18 december 2023 upphör att gälla.

Bemyndigande

2 §

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Södertälje kommun.

Definitioner

3 §

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2, 4, 6 och 7 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Kommunen ansvarar för att avfallet, i punktlistan nedan, som finns inom kommunen behandlas. Kommunen ansvarar även för borttransport av avfallet enligt miljöbalkens 15 kap. 20 a § om inget annat sägs i dessa föreskrifter eller kommunen medgivit undantag för:
 - kommunalt avfall
 - avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller
 - spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
 - latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
 - bygg- och rivningsavfall som produceras i en icke yrkesmässig verksamhet.
2. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § punkterna 1-6.
3. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i närsortering och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall eller jord och schaktmassor.
4. Med trädgårds- och parkavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant trädgårds- och parkavfall

från andra källor som är kommunalt avfall.

5. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som beskrivs med en avfallskod och är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap. avfallsförordningen.
6. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 10 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
7. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
8. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt definitionerna 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen, och som uppkommer i till exempel hushåll, restauranger, storkök, personalmatsalar, catering, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som samlas upp avskilt i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkt 7 ovan.

Tabellen nedan visar relationer mellan matavfall från olika källor, benämning, ansvar och lagstiftning.

Avfallskälla Lag	Animaliskt avfall från kök (t.ex. hushåll, restauranger, storkök, catering, etc. för omedelbar konsumtion utan mellanhand)	Animaliskt avfall från butiker (detaljhandeln)	Animaliskt avfall från grossister/parthandel, jordbruk och tillverkning
ABP-lagstiftningen (förordning (EU) nr 142/2011, bilaga I)	Matavfall	Före detta livsmedel	Före detta livsmedel eller matavfall eller annat ABP-material
15 kap. 18 § miljöbalken och 3 kap. avfallsförordningen; Livsmedels- och köksavfall	Kommunalt avfall	Kommunalt avfall	Ej kommunalt avfall

9. Med matfett och fritureolja samt fast fett avses biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som består av ätlig olja och flytande fett samt fast fett som omfattas av

kommunens ansvar och ska sorteras ut och samlas in separat från matavfall och annat avfall.

10. Med restavfall avses det avfall som är kvar när matavfall, förpackningar, returpapper, grovavfall, farligt avfall, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar eller retursystem, har sorterats ut från hushållets soppåse.
11. Med osorterat restavfall avses avfall som inte sorterats enligt renhållarens instruktion för närsortering.
12. Med textilavfall avses samma som i 1 kap. 4 § avfallsförordningen: kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil och som omfattas av kommunalt ansvar.
13. Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen.
14. Med bygg- och rivningsavfall som producerats i en icke yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 8 § miljöbalken och som omfattas av kommunens insamlings- och behandlingsansvar.
15. Med jord (massor, sten, muddermassor) avses avfall från icke yrkesmässig verksamhet enligt kod 17 05 bilaga 3 i avfallsförordningen och som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15. kap 20 § 4 p. miljöbalken.
16. Med behållare avses kärl, bottentömmande behållare, container, säck, latrinbehållare, slamavskiljare och slutna tankar såsom fettavskiljare, matavfallstank, s.k. kombitank (fettavskiljare och antingen slutna tank för matavfall eller slamavskiljare) eller annan anordning för uppsamling av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.
17. Med enskild avloppsanläggning avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande enskilda avloppsanläggningar som inte är allmänna, och är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.
18. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.
19. Med kommunens återvinningscentral avses anläggning eller plats där hushåll och små- och medelstora företag kan lämna föremål till återbruk eller lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall eller annat återvinningsbart avfall.
20. Med återvinningsstation avses en plats där hushåll kan lämna exempelvis skrymmande förpackningar och vissa andra fraktioner enligt renhållarens instruktion.

21. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
22. Med närsortering avses i Södertälje kommun fastighetsnära insamling av utsorterat matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, färgat och ofärgat glas, metall samt returpapper från bostadshus och samlokaliserade verksamheter. Om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering utgör också fastighetsnära insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten, enligt 1 kap. 8 § avfallsförordningen.
23. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
24. Med renhållaren avses Telge Återvinning AB eller dess upphandlade entreprenörer.
25. Med avfallsansvarig nämnd avses kommunens tekniska nämnd.
26. Med tillsynsansvarig nämnd avses kommunens miljönämnd.

Hantering av vissa avfallsströmmar

4 §

I kommunen medges blandning av vissa avfallsströmmar:

- Små mängder ätligt fett och ätlig olja från hushåll får hanteras tillsammans med restavfallet, enligt instruktion från renhållaren.
- Trädgårds- och parkavfall får hanteras tillsammans med biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall enligt 53 § i dessa föreskrifter.
- Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag enligt instruktion från renhållaren i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för respektive avfall.

Hämtningsområden

5 §

Södertälje kommun har flera hämtningsområden varifrån avfall hämtas, se karta i bilaga 4:

- Hämtningsområde 1 utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse. Bilfärja jämställs med fast broförbindelse, till exempel för Oaxen.
- Hämtningsområde 2 utgörs av vissa öar utan väg- eller broförbindelse:
 - 2a sjöhämtning i Mälaren
 - 2b sjöhämtning i Östersjön.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

6 §

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. För verkställandet av uppdraget i Södertälje kommun ansvarar Telge Återvinning AB.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren.

7 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

8 §

Den avfallsansvariga nämnden ska informera hushåll och verksamhetsutövare om krav och hantering av avfall samt om avfallsförebyggande åtgärder.

Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och avfallsproducenters skyldigheter

9 §

Det är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl förekommer, som är ytterst ansvarig gentemot kommunen, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

För att kommunen ska kunna fullgöra sitt ansvar att transportera bort avfall under kommunalt ansvar är fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar skyldiga att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av det avfall som uppkommer inom fastigheten.

Skyldighet att sortera avfall enligt avfallsföreskrifterna

10 §

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med renhållarens instruktioner (se bilaga 1) och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 §

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 16 §.

Renhållaren beslutar i vilken ordning som avfall under kommunalt ansvar hämtas, exempelvis tid, dag eller vecka för hämtning och tömning.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare och anläggning ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för fastighetens avfallshantering.

12 §

a) Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, bygg- och rivningsavfall, mindre mängder farligt avfall och elavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats med asterisk i bilaga 1, får förutom till renhållaren, lämnas till annan privatperson eller organisation som inte är yrkesmässig transportör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Om någon annan än renhållaren anlitas på detta sätt, ska avfallsproducenten kunna visa att avfallet lämnats till någon av kommunens återvinningscentraler. Avfallet ska lämnas och mottagandet registreras enligt anvisningar på plats.

Övrigt avfall som omfattas av kommunalt ansvar ska transporteras av renhållaren.

b) Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än renhållaren, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även transportdokument upprättas och anteckning och rapportering utföras i enlighet med 6 kap. avfallsförordningen.

Betalning

13 §

Avgift enligt kommunens gällande avfallstaxa ska betalas för:

- de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder
- de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken
- den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

14 §

Fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är ytterst ansvarig för att teckna avfallsabonnemang, beställa nödvändiga avfallstjänster och är betalningsansvarig för dessa gentemot renhållaren.

En nyttjanderättshavare kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet och renhållaren kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. I det fall nyttjanderättshavaren inte fullgör betalning är fastighetsinnehavaren automatiskt betalningsansvarig.

Även för kortare tidsperioder än 12 månader ska fastighetsinnehavaren teckna abonnemang och beställa tjänster för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

Ändring av fastighetsinnehavarförhållanden eller annan ändring som berör hanteringen av avfall under kommunalt ansvar från fastighet ska utan dröjsmål anmälas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till renhållaren om inget annat framgår av dessa föreskrifter.

Information

15 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Krav vid anläggande av avfallsutrymme

Krav på upphämningsplats för avfall

16 §

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Upphämningsplatsen ska uppfylla krav på farbar transportväg för renhållarens fordon, lämplig angöring och uppfylla övriga krav på bland annat avfallshämtarens dragavstånd.

Om insamling från fastigheten eller fastighetsgränsen inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, kan insamling av avfall ske från en plats högst 400 meter från fastighetsgräns.

Avfallsansvarig nämnd kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de avfallsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten
- kommunen har rådighet över den plats som anvisas.

Krav på utformning av avfallslösning

17 §

Vid ny- och ombyggnation eller ändring av fastighetens avfallslösning, avfallsutrymme, avfallsbehållare, hanteringsutrustning, slamavskiljare, tankar med mera ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren för samråd om exempelvis placering, dimensionering och utformning av avfallsutrymme, eventuell dragväg för slang eller kärl, placering av slamsugskoppling och angoringsmöjlighet för avfallsfordon.

Utformning ska följa riktlinjer i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen och uppfylla kraven i kommunens föreskrifter och gällande nationella lagar och regler.

Fettavskiljare, slamavskiljare med mera kopplade till kommunens spillvattennät ska uppfylla krav i kommunens ABVA samt kommunens krav enligt Riktlinjer för fettavskiljare i Södertälje kommun.

Vid planering av ny- eller ombyggnation eller ändrad användning av fastighet som kan påverka avfallshandtering, angoringsplats för avfallsfordon, placering av slamavskiljare, slutna tankar eller fettavskiljare och slamsugkopplingspunkter, ska renhållaren kontaktas och godkänna planerna. Fettavskiljare ska anmälas till kommunen i bygganmälan.

18 §

Av kommunens gällande avfallstaxa framgår vilka behållare och annan utrustning som tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastighetens förekommande anordningar och utrymmen för avfallshandtering.

Behållare ska vara utformade så att de kan hanteras och tömmas med den utrustning och de fordon som renhållaren använder i hämtningsområdet.

Lyftanordningar, slangkoppling och anslutningar med mera ska passa renhållarens arbetsredskap och tömningsfordon i hämtningsområdet.

Behållare ska vara skadedjurssäkra och utformade så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer. Behållare ska vara täta så att spill av avfall eller lakvatten inte kan ske.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Ny- och ombyggnation av transportväg, körväg och angöringsplats för avfallsfordon

Krav på transportväg och angöring för avfallsfordon

19 §

Det ska finnas en farbar transportväg till och från varje uppställningsplats där avfallsfordon angör för att hämta avfall.

Fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställnings- eller angöringsplats för avfallsfordon som används vid hämtning hålls i farbart skick, har tillräcklig bärighet och är utformad så att den är lämplig för renhållarens avfallsfordon. Detta gäller även enskilda vägar.

Transportvägar ska ha tillräcklig fri höjd och bredd för renhållarens avfallsfordon.

Transportvägar som är mötesfria ska vara minst 3,5 meter breda. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet. Vid nyanläggning av väg ska den utformas så att den är minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer.

Transportväg för avfallsfordon ska ha minst 4,5 meters fri höjd.

Vid ny- eller ombyggnation eller ändring av körväg, angöringsplats eller vändplats som ska kunna nyttjas av avfallsfordon för en fastighets avfallshantering och slamtömning ska en beskrivning där körväg, angöringsplats och eventuell vändplats för avfallsfordon samt placering av avfallsbehållare för respektive fraktion och eventuell kopplingspunkt för slamsugning redovisas och godkännas av renhållaren.

Avfallsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt säkert sätt. Fordon ska inte backa ut i körbana eller på trafikerad väg. Vändmöjlighet ska vid behov finnas, antingen via en vändplan eller i T-korsning eller liknande. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

Renhållaren ska alltid kontaktas i samband med projektering av väg och angöring som ska användas av avfallsfordon då det finns ytterligare specifika krav för olika typer av avfallsfordon.

Renhållaren ska alltid kontaktas i tidigt skede om avfallshämtning eller slamtömning som kräver båttransport planeras.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av kommunen.

Krav på utformning av avfallshämtares dragväg för kärl

20 §

Dragväg för kärl ska vara plan, jämn och fri från hinder såsom planteringar, stubbar, murar, trappor, trösklar och liknande så att kärl kan dras utan svårighet. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas.

Dragväg för kärl ska vid ny- och ombyggnad inte överstiga 3 meter för en- och tvåfamiljshus.

Dragväg för kärl ska vid ny- och ombyggnad inte överstiga 10 meter för flerfamiljshus och verksamheter.

Avfallshämtares dragväg för kärl mäts från avfallsfordonets bakkant till kärlets placering vid hämtning.

Dragvägens avstånd får aldrig vara längre än 50 meter.

Det är renhållaren som avgör om dragväg för kärl uppfyller de ställda kraven.

Krav på placering av bottentömmande behållare

21 §

Bottentömmande behållare ska anläggas så att behållaren och krokfästen är lättåtkomliga för tömning med renhållarens kranfordon.

Vid ny- och ombyggnad ska behållare i första hand placeras så att det vid tömning inte sker lyft över cykel- eller gångbana. Under vissa förutsättningar kan detta medges av kommunen, förutsatt att det kan ske på ett säkert sätt.

Angöringsplats för kranfordon ska vara plan och hårdgjord och med tillräcklig bärlast för avfallsfordon och behållare.

Bottentömmande behållare ska placeras så att avståndet mellan kranfordonets sida och lyftfäste för behållare inte överskrider 6 meter. Inom hela lyftområdet ska det vara en fri höjd om upp till 10 meter. Tabellen nedan visar största tillåtna behållarvolym för olika fraktioner.

Bottentömmande behållare	Max volym
Restavfall	5 kbm
Matavfall	1 kbm
Returpapper	3 kbm
Pappersförpackningar	5 kbm
Plastförpackningar	5 kbm
Metallförpackningar	3 kbm
Glasförpackningar	3 kbm
Textil	3 kbm

Bottentömmande behållare ska ha 2-kroksystem samt tömningsanordning enligt renhållarens anvisningar.

Bottentömmande behållare för matavfall ska vara försedd med lakvattenuppsamling.

Fastighetsinnehavare ska inför projektering kontakta renhållaren för att säkerställa rätt behållartyp och volym för det avfall som ska samlas in, samt att behållare placeras så att den kan tömmas med renhållarens avfallsfordon.

Krav på utformning av dragväg för slang

22 §

Fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som slang behöver dras av den som utför hämtningen, hålls i sådant skick att förflyttning kan ske utan svårighet.

Dragväg för slang ska vara plan, jämn och fri från hinder såsom planteringar, stubbar och murar så att slang kan dras utan svårighet. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas.

Dragväg för slang till kopplingspunkt från avfallsfordonets angöringsplats ska vid ny- och ombyggnad inte överstiga 10 meter.

Dragväg för slang till kopplingspunkt ska vara så kort som möjligt och får inte överstiga 50 meter från kopplingspunkt till avfallsfordonets angöringsplats, om det inte finns synnerliga skäl.

Avfallshämtarens dragväg för slang mäts från avfallsfordonets bakkant till kopplingspunkt för slamtömning.

Det är renhållaren som avgör om avfallsfordonets angöringsplats och dragväg för slang uppfyller de ställda kraven.

Krav på utformning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar

23 §

Fastighetsinnehavare ska säkerställa att placering av enskild avloppsanläggning, fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank möjliggör angöring med avfallsfordon för slamsugning.

Anläggningen ska vara lättåtkomlig för tömning och höjdskillnaden mellan avfallsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter.

Total suglängd bör inte överstiga 80 meter.

Avfallshämtarens gångväg från avfallsfordon till anläggning, såsom brunn eller avskiljare, ska inte överstiga 70 meter.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, slamavskiljare, fosforfilter som sugs, fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank och dylikt ska avstånd mellan uppställningsplats för avfallsfordon och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggningen ska vara enkel att öppna för den som ska tömma. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas och stängs genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg. Lock eller manlucka ska kunna öppnas och stängas av en person.

24 §

Anläggning som kräver byte av fosforfiltermaterial i filterkassett och storsäck ska placeras så att anläggningen är åtkomlig för hämtning med renhållarens kranfordon.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för filterkassett och storsäck inte överskrider 5 meter, för en totalvikt på högst 1 000 kg. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett och storsäck som totalt väger högst 500 kg.

Inom hela lyftområdet ska det vara en fri höjd om upp till 10 meter.

Anläggningar med löst filtermaterial som sugts ska anläggas så att hämtning med slamtömningsfordon kan utföras.

25 §

Fastighetsinnehavare ska inför projektering kontakta renhållaren så att renhållaren kan godkänna placering och säkerställa att anläggning kan tömmas med renhållarens avfallsfordon.

Särskilda krav på avloppsanläggning i hämtningsområde 2a Mälaren

26 §

Anläggning ska placeras så att den är lättåtkomlig för slamtömning.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar med slamavskiljare som kräver tömning eller slamsugning med hjälp av båt eller pråm får avstånd mellan strandlinjen och kopplingspunkt för sugledning inte överstiga 10 meter.

Avfallshämtarens gångväg från avfallsfordon till anläggning, såsom brunn eller avskiljare, ska inte överstiga 70 meter.

Höjdskillnaden mellan båtens eller pråmens anöringsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter. Total suglängd bör inte överstiga 80 meter.

Vid hämtning med båt med kran ska fosforfiltermaterial (filterkassett eller storsäck) hämtas från en plats som kommunen anvisar.

Avstånd mellan hämtningsplats och båtens anöringsplats får inte överstiga 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningar med löst filtermaterial ska anläggas så att hämtning med slamtömningsfordon kan utföras.

Åtgärder inför hämtning av avfall och slam

Krav på emballering av avfall

27 §

Avfall ska vara väl förpackat så att det inte sprids eller orsakar skada från vassa föremål, nedskräpning, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter.

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett enligt renhållarens instruktion.

Behållare som innehåller oemballerat mat- eller restavfall, skärande eller stickande avfall hämtas inte. Avfallet ska packas om av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare så att det kan hanteras på ett säkert sätt.

Utsorterade förpackningar och returpapper ska läggas löst i behållare enligt renhållarens instruktion.

Avfall som kan orsaka brand eller annan skada på hälsa, egendom eller miljö får inte läggas i avfallsbehållare som inte specifikt är avsedda för detta. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas.

Avfallsbehållare får inte fyllas så att den inte kan lyftas, rullas eller hanteras på avsett sätt och därmed inte uppfyller ställda arbetsmiljökrav.

Vid återkommande överfull eller för tung behållare ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren välja större behållare, fler behållare eller annat hämtningsintervall. Om detta inte sker trots uppmaning från renhållaren kan avfallsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra abonnemanget.

Behållare och emballage som inte uppfyller denna föreskrifts krav kan komma att inte hämtas. Extra hämtning kan beställas mot särskild avgift efter rättelseåtgärder.

Instruktioner om sortering och hantering framgår av bilaga 1.

Krav vid hämtning, transportväg, dragväg och åtkomst

28 §

Transportväg och angöringsplats, liksom eventuell vändplats för avfallsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri och dammbindas vid behov.

Hinder såsom träd, växtlighet eller snövallar får inte inkräkta bredden på transportvägen eller på den fria höjden över vägbanan.

Det är renhållaren som avgör om transportväg och angöringsplats uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns och godkänns.

29 §

Fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att dragväg för kärl eller slang samt gångväg för avfallshämtaren hålls i sådant skick att förflyttning kan ske utan svårighet.

Gångväg för avfallshämtare liksom dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjd från hindrande växtlighet, och röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att öppna upp snövallar som behöver passeras av renhållaren för att tömma kärl och anläggningar, så även på kommunal mark.

Det är renhållaren som avgör om drag- och gångväg uppfyller de ställda kraven.

30 §

Behållare och anläggning ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för renhållaren från kl. 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och 22.00.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ansvarar för att renhållaren har tillträde till hämtningsställe och till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt ska vid begäran lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att behållare och avfall i behållare och anläggning inte är fastfusen samt går att öppna. De ansvarar även för att behållare och anläggning är fri från snö, is, grus och hinder vid hämtningstillfället. Fastfruset eller hårt packat avfall som sitter kvar i kärl eller anläggning efter tömning har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

Om kraven ovan inte är uppfyllda och behållare eller anläggning inte kan hanteras uteblir hämtning. Fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavare meddelas då så att denne kan vidta nödvändiga åtgärder. Konsekvens om åtgärd inte utförs, se avsnitt Åtgärder om föreskrift inte följs.

Krav vid hämtning som kräver båt

31 §

Gäller för angöring med båt i hämtningsområde 2:

Det är fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att den brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra med renhållarens båt eller pråm utan risk för skada på dessa eller bryggan. Påkörningsskydd och godtagbara förtöjningsanordningar ska finnas.

Vid hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar med båt eller pråm ska farleden in mot angöringspunkten ha tillräckligt vattendjup för renhållarens båt eller pråm, vara minst 10 meter bred och fri från hinder såsom bojar, båtar med mera.

Det ska vara minst 1 meters djup vid fören vid angöringspunkt/brygga och utfallande botten minst till 2 meters djup, 20 meter ut från angöringspunkt.

För angöring i hamn gäller höjdskillnad på max 1 meter vid medelvattenstånd mellan fartygets ramp och landstigningsplats.

För angöring med fartyg och pråm gäller minst 2 meters djup 10 meter från strandlinjen.

Det är renhållaren som avgör om vattendjup och körväg uppfyller de ställda kraven.

Krav vid hämtning av avfall i behållare

32 §

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas eller tillslutas så att avfallet inte orsakar nedskräpning vid tömning. Renhållaren ska i samband med tömning inte plocka upp och ta med avfall som ligger utanför avsedd behållare.

Behållaren får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. För maxvikter och dragmotstånd gäller arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Behållare ska inför tömning placeras enligt anvisningar från renhållaren.

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som renhållaren använder.

Säck för restavfall får endast användas om det inte är möjligt att använda andra behållartyper och insamlingsystem. Säck ska vara väl försluten, hel och inte väga mer än 15 kg.

Krav för avfallshämtning i hämtningsområde 1

33 §

Vid hämtning från en- och tvåfamiljshus ska kärl för kommunalt avfall normalt vara uppställt högst 3 meter från avfallsfordonets angöringsplats.

Vid hämtning från flerfamiljshus och verksamheter ska kärl för kommunalt avfall normalt vara uppställt högst 10 meter från avfallsfordonets angöringsplats.

34 §

Latrinbehållare ska vara uppställd så nära avfallsfordonets angöringsplats som möjligt och så att lyft- och transporthjälpmiddel kan användas. Latrinbehållare får inte väga mer än 15 kg.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållaren är försluten och vid behov rengjord utvändigt och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar innan hämtning sker, se bilaga 1.

35 §

För hämtning av avfall i container eller botten tömmande behållare ska denna vara tillgänglig så att angöring och hämtning med renhållarens fordon kan utföras.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfall som placerats utanför containern eller behållaren plockas upp och läggs i avsedd behållare.

Krav för avfallshämtning i hämtningsområde 2

36 §

För hämtningsområde 2a Mälaren gäller att avfall sorterat enligt renhållarens instruktion lämnas i behållare på en plats på fastlandet som anvisats av kommunen.

37 §

För hämtningsområde 2b Östersjön gäller att avfall sorterat enligt renhållarens instruktion emballeras i av renhållaren tillhandahållna säckar, som försluts och lämnas på en godkänd upphämtningsplats av renhållaren inför hämtning.

Hämtning av avfall i säck och latrinbehållare sker från en av renhållarens godkända upphämtningsplats vid en av renhållarens godkända brygga för angöring med båt, med högst 10 meter dragväg.

Krav vid hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar, samt hämtning med kranfordon

38 §

Enskilda avloppsanläggningar, slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning.

Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som hanteras manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske.

Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning och utmärkt så att den enkelt kan hittas av renhållaren.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning, exempelvis vid tömning av minireningsverk, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

I hämtningsområde 2a Mälaren gäller att hämtning sker från en av renhållaren godkänd brygga eller anlösningsplats med båt/pråm med högst 10 meter för slangdragning till slangkoppling eller slamsugpunkt. Det är renhållaren som avgör om hämtplatsen uppfyller de ställda kraven.

39 §

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren för återfyllning efter varje tömning.

40 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan avloppsanläggning som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och utföras av renhållaren.

41 §

Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtning av storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placera detta så att det kan lyftas med renhållarens fordon.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Avfallshämtning vid extrema förhållanden

42 §

I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som avfallsansvarig nämnd anvisar vid uppkommen situation. Exempel på extrema förhållanden/force majeure är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, omfattande brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrof eller liknande.

Underhåll, skötsel, rengöring och tillsyn

43 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring, underhåll och tillsyn av behållare samt anläggning, liksom städning kring avfallsbehållare. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service och underhållas för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande svarar ägaren för skötsel och underhåll.

Missköts rengöring eller städning och rättelse ej sker efter uppmaning, rengörs behållaren och/eller utförs städning av renhållaren mot extra avgift på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Åtgärder om föreskrift inte följs

44 §

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om krav för hämtning inte är uppfyllt.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder enligt renhållarens instruktioner hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.

Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning eller hinder hanteras som bomkörning.

45 §

Renhållaren har rätt att ta ut särskild avgift för hämtning av överfull behållare, liksom vid felsortering av avfall. Avgift debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Med överfull behållare respektive felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett enligt krav i dessa föreskrifter inklusive bilaga 1, samt renhållarens fastlagda bedömningsprinciper.

46 §

Vid upprepad felsortering av kommunalt avfall kan renhållaren besluta om att tilldela en avgift för osorterat restavfall i enlighet med avfallstaxan.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

47 §

Utöver vad som föreskrivs i 9-46 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall kan lämnas mot avgift på någon av kommunens återvinningscentraler.

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank eller slamavskiljare sker enligt bilaga 2 och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken och avskiljaren.

Spillfett, frityrolja och liknande från verksamheter respektive returpapper från verksamheter hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

Verksamheter som har avfall bestående av förpackningar med innehåll ska se till att förpackningen skiljs från innehållet, enligt 3 kap. 9 § avfallsförordningen. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Tömning av förpackningar får som utgångspunkt inte ske till avloppet.

I Södertälje kommun behöver inte visst av renhållaren specificerat förpackat livsmedels- eller matavfall skiljas från förpackningen då detta moment sker på behandlingsanläggningen.

Innehåll från förpackningar i form av flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare.

48 §

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall, enligt 60 §, ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller renhållaren tillhandahåller. För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

49 §

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunens gränser och som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 41 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

50 §

Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av avfallsansvarig eller tillsynsansvarig nämnd enligt bilaga 3. För ansökan gäller att den åtgärd som avses inte får påbörjas innan undantag har medgivits av kommunen.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Givna undantag och tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska gälla tills kommunen beslutar om annat. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan tillsynsansvarig nämnd besluta att givet undantag upphör att gälla.

Ansökan om övriga undantag, som inte framgår av 52-64 §§, prövas i varje enskilt fall av den nämnd som ärendet faller under, tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd.

Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken.

Förutsättningar för eget omhändertagande

51 §

Avfall som uppstår på den egna fastigheten får endast tas om hand på den egna eller närliggande fastighet enligt vad som anges i 52-55 §§ respektive får lämnas enligt 59-60 §§ under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Eget omhändertagande av trädgårds- och parkavfall

52 §

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Invasiva växter och växtdelar får inte komposteras.

Torrt vedartat trädgårds- och parkavfall, som kvistar och ris som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas utomhus på fastigheten under vecka 15, 16, och 17 samt 39, 40 och 41 med föregående veckoslut inräknat samt vid valborgsmässofirande den 30 april under förutsättning att:

- avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter,
- eldning är en lämplig hantering
- eldningen sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet
- eldningen kan ske utan spridningsrisk
- eldningen inte strider mot kommunala föreskrifter eller beslut.

Eget omhändertagande av matavfall

53 §

Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall ska ske i en av kommunen godkänd, skadedjurssäker och isolerad behållare som kan användas året runt på fastigheten. För att upprätthålla kompostens funktion får mindre mängd trädgårdsavfall blandas med matavfall i matavfallskomposten.

Kompostering och nyttjande av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det ska vara möjligt att nyttja kompostjorden på den egna fastigheten.

Eget omhändertagande av latrin

54 §

Latrin från fastigheten får komposteras efter prövning av tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av latrin ska ske i en godkänd latrinkompost och kompostprodukten ska kunna nyttjas på den egna fastigheten.

Kompostering och nyttjande av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Aska från förbränningstolett får användas som gödning på den egna fastigheten.

Eget omhändertagande av avloppsfraktioner från enskilt avlopp

55 §

Avloppsfraktioner från enskilda avlopp, exempelvis slam från slamavskiljare, urin och fosforfiltermaterial får komposteras och nyttjas på den egna fastigheten efter ansökan och prövning av tillsynsansvarig nämnd.

Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Utsträckt hämtningsintervall

56 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som omhändertar allt matavfall som uppkommer på fastigheten, till exempel genom egen kompostering, och därför inte har behov av hämtning av matavfall, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för kärl 1, under förutsättning att detta inte medför olägenheter för människors hälsa eller miljön.

Avfallsansvarig nämnd kan ställa om abonnemang till ordinarie hämtintervall om renhållaren konstaterar att matavfall lämnas i kärl 1 eller kärl 2.

57 §

För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Beslutet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

58 §

För fettavskiljare, matavfallstank och kombitank som är anslutna till den allmänna VA-anläggningen, kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för hämtning av avfall från anläggningen.

För fettavskiljare ansluten till enskild avloppsanläggning sker ansökan om utsträckt hämtningsintervall till tillsynsansvarig nämnd.

Beslutet gäller i högst 5 år och upphör att gälla vid ägarbyte.

Det är fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens ansvar att anläggningens funktion upprätthålls.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras samt att krav i kommunens ABVA alternativt Södertälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö uppfylls.

Beslut om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma behållare

Delad behållare

59 §

Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåfamiljshus kan efter anmälan till avfallsansvarig nämnd dela avfallsbehållare under förutsättning att:

- en fastighetsinnehavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare, ser till att behållare är åtkomlig på hämtningsdag samt är mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan
- avfallet är rätt sorterat och ryms i närsorteringens gemensamma fyrfackskärl om 370 liter
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas
- olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om delat kärl nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån avfallstaxa och hämtningsschema för helårsabonnemang.

Med närboende menas delad fastighetsgräns och gemensam infartsväg eller liknande.

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

Gemensam avfallslösning

60 §

Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som önskar gemensamma avfallsbehållare och uppsamlingsplats, kan efter anmälan från samtliga berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till avfallsansvarig nämnd, dela avfallsbehållare i en gemensam avfallslösning under förutsättning att:

- sökande anger en ansvarig för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt underhåll av avfallsbehållare och mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan
- renhållaren ansvarar för att typ och storlek av avfallsbehållare anpassas till behovet
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas
- olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- fastighetsinnehavare där avfallslösningen placeras ska skriftligen medge detta i anmälan
- anmälan undertecknas av samtliga berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

61 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad respektive verksamhet kan medges efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas eller att verksamhet inte kommer bedrivas och att därmed inget avfall under kommunalt ansvar uppstår på fastigheten under uppehållsperioden
- uppehållsperioden är minst 6 månader
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus medges efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget avfall under kommunalt ansvar uppstår på fastigheten under hela sommarperioden från vecka 18 till och med vecka 39
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

Uppehållet gäller i högst ett år från uppehållets startdatum, därefter måste en ny anmälan lämnas in.

Hämtning av avfall ska ha skett innan uppehåll.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

62 §

För slam eller fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar eller avfall från fettavskiljare gäller att uppehåll i hämtning från permanentbostad och verksamhet kan medges efter anmälan till renhållaren under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas eller verksamheten inte kommer bedrivas och att därmed inget avfall under kommunalt ansvar uppstår på fastigheten under uppehållsperioden
- uppehållsperioden är minst 12 månader.

Uppehåll i hämtning från fritidshus medges om fastigheten inte kommer användas under hela hämtningsperioden från vecka 18 till och med vecka 39.

Uppehållet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny anmälan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

63 §

Vid uppehåll i hämtning enligt 61-63 §§ får endast enstaka besök för tillsyn genomföras vid fastigheten. Ingen vistelse, verksamhet eller övernattning får ske på fastigheten. Besöket får inte heller ge upphov till sådant avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan ska ha inkommit till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

64 §

Fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavare, som själv kan ta hand om avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan ansöka till tillsynsansvarig nämnd om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

För detta krävs att fastighetsinnehavaren kan visa att det inte finns något behov av kommunens avfallshanteringstjänster och att det inte uppkommer något avfall under kommunalt ansvar på fastigheten.

Vid befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen, betalas ingen fast avgift för avfallshanteringstjänster.

Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan tillsynsansvarig nämnd besluta att befrielse från hämtning av avfall ska upphöra att gälla.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

65 §

Fastighetsinnehavare ska anmäla till renhållaren i det fall en verksamhet i en fastighet önskar fastighetsnära kommunal insamling av förpackningsavfall samlokaliserad med hushållens insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

Kvalitetskontroll och försöksverksamhet

66 §

Renhållaren har rätt att genomföra stickprovskontroller av avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Syftet är att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser.

67 §

För forskning och utveckling inom avfallshanteringen får avfallsansvarig nämnd, efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd, bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna så länge det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

Brott mot bestämmelserna

68 §

Brott mot bestämmelserna i avfallsföreskrifterna kan bestraffas enligt bestämmelserna i 29 kap. miljöbalken.

Bilaga 1. Sortering och transport

Avfallsslag som är markerade med asterisk (*) får enligt 12 a § förutom till renhållaren, lämnas till annan privatperson eller organisation som inte är yrkesmässig transportör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hanteras enligt beskrivning och renhållarens instruktion:

1. Farligt avfall*

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och därför inte ska blandas med annat avfall.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- färg- och lackavfall samt hartser
- limavfall exempelvis kontaktlim, epoxilim och spackel
- lösningsmedel
- fotokemikalier exempelvis fix och framkallare
- bekämpningsmedel
- sprayburkar med innehåll
- annat surt eller starkt alkaliskt avfall exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut och avkalkningsmedel
- avfall som innehåller kvicksilver exempelvis termometrar, barometrar och reläer
- oljeavfall, se särskild information om spillolja nedan
- brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare
- tändare med gas, kolsyrepatroner, heliumtuber, lustgaspatroner och lustgastuber
- asbest och material som innehåller asbest, t.ex. fasadplattor av eternit, äldre golvmattor och golvlim, asbestcement som värmeisolering. Asbestavfall hanteras enligt instruktion från renhållaren.

Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare.

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt på någon av kommunens återvinningscentraler.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.

Avfall som innehåller asbest ska hanteras extra noggrant och plastas in för att förhindra dammspridning och tydligt märkas med texten "ASBEST".

Spillolja* utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Spillolja ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Spillolja lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler enligt anvisningar på plats.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök med mera. Avfallet utgörs av exempelvis kött- och fiskrester, ägg, mejeriprodukter liksom bröd, grönsaker, skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i påsar tillhandahållna av renhållaren.

Matavfall från verksamheter kan lämnas i påsar eller säckar som erhålls från renhållare. Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsägaren eller verksamheten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller avskiljare/kombitank för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens föreskrifter för allmänna vatten- och avloppstjänster ABVA.

Matavfall kan även komposteras på fastigheten där avfallet uppstått. Egen matavfallskompostering ska anmälas till kommunala tillsynsmyndigheten enligt 53 §.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt genomför renhållaren regelbundna stickprovskontroller.

Liknande animaliskt avfall från butiker och detaljhandel kallas *före detta livsmedelsavfall* (ABP) och ska anmälas till renhållaren, sorteras ut, förpackas, märkas och hållas skilt från annat matavfall enligt renhållarens instruktion. ABP-material ska hanteras enligt gällande regelverk.

3. Förpackningsavfall*

Förpackningar som ingår i retursystem (pantssystem för plastflaskor och metallburkrar) eller bryggeriernas returglassystem för glasflaskor ska lämnas till retursystemet.

Följande övriga förpackningsfraktioner ska sorteras ut och hållas åtskilda från varandra:

1. förpackningar av färgat glas,
2. förpackningar av ofärgat glas,
3. förpackningar av metall,
4. förpackningar av papper, wellpapp eller kartong,
5. förpackningar av plast,
6. förpackningar av trämaterial och
7. övrigt förpackningsmaterial som inte avses i punkterna 1-6 ovan, ska sorteras ut från annat avfall.

Hushåll i en-/tvåbostadshus och fritidshus lämnar sina sorterade förpackningar av papper, plast, metall och glas i sin *närsortering*.

Hushåll i flerbostadshus och anmälda samlokaliserade verksamheter lämnar sorterade förpackningar i gemensamma behållare för *närsortering*, med en fraktion per behållare.

Hushåll kan lämna skrymmande förpackningar enligt anvisning på återvinningsstation samt på kommunens återvinningscentraler.

Verksamheter ska lämna pantförpackningar till respektive retursystem och sitt övriga utsorterade förpackningsavfall till kostnadsfria mottagningsplatser utsedda av producentansvarsorganisationer, alternativt till ett anmält marknadsdrivet system för materialåtervinning.

Töm förpackningen

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall ska inte tömmas, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackningar som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.

Hushåll ska lämna förpackningar som innehåller läkemedelsavfall till apotek.

Innehåll från förpackningar som består av kasserad fritureolja eller liknande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av valfri insamlare för återvinning, se punkt 6. Fett och matolja.

4. Returpapper*

Med returpapper avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och pocketböcker med mjuk pärm samt skriv- och ritpapper.

Hushåll och verksamheter med motsvarande returpappersinsamling ska sortera ut och lämna returpapper till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller enligt anvisning på plats.

5. Restavfall

Restavfall är det kärl- och säckavfall som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, kattsand, städsopor och dammsugarpåsar. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas i därför avsett kärl eller behållare.

6. Fett och matolja

Matfett och fritureoljor (ätlig olja och flytande fett) får inte hällas ut i avloppet. Fettet ska i första hand återvinnas.

Flytande fett från hushåll*

Matfetter eller fritureoljor från hushåll ska hållas skilt från annat nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall och annat avfall och ska lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler. Hushåll kan även lägga mindre mängder kasserad ätlig olja eller fett i närsorteringens restavfallsfraktion enligt renhållarens instruktion.

Spillfett och fritureolja från verksamheter

Spillfett, fritureolja och liknande från verksamheter samlas upp i behållare och hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

I kommunens ABVA och Telge Näts riktlinjer framgår att fett inte får tillföras avloppet, även om fettavskiljare finns installerad. Slam från fettavskiljare hämtas av renhållaren och får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

7. Grovavfall*

Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall i *Närsortering*. Exempel på grovavfall är utrangerade möbler, madrasser, cyklar och barnvagnar.

Grovavfallet ska sorteras och hållas skilt från annat avfall enligt renhållarens instruktioner.

Grovavfall från hushållen lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler, liksom till den mobila insamlingen *Rullande återvinning*.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen ordna hämtning av grovavfall från boende i fastigheten.

8. Batterier*

Batterier ska hållas skilda från annat avfall.

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på någon av kommunens återvinningscentraler enligt anvisningar på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa

bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på någon av kommunens återvinningscentraler. Bilbatterier ska avlämnas så att batterisyra och dess innehåll inte läcker ut samt enligt övriga anvisningar på plats.

9. Elavfall*

Elavfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- vitvaror, exempelvis spis, diskmaskin, tvättmaskin och spisfläkt
- kylskåp och frysar
- TV och datorskärmar
- mikrovågsugnar
- datorer och tillbehör
- mobiltelefoner och surfplattor
- hushållsapparater, exempelvis elvisp, matberedare och hårtork
- ljuskällor, exempelvis lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor och lysrör
- elektriska och elektroniska verktyg, exempelvis elektriska gräsklippare och symaskiner
- brandvarnare.

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från grovavfall och annat avfall.

Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall och annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas till återförsäljare eller på någon av kommunens återvinningscentraler. Hämtning mot avgift kan också beställas hos renhållaren. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

Konsumentelavfall från verksamheter kan lämnas mot avgift på någon av kommunens återvinningscentraler.

10. Textilier och textilavfall*

Textilier och textilavfall kan bestå av exempelvis kläder och hemtextil enligt renhållarens instruktion.

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk, andrahandsförsäljning och återvinning bör lämnas till textilinsamling i textilskåp eller textilbehållare eller till kommunens återvinningscentraler.

Textilavfall som består av strumpor eller underkläder, är möjligt eller angripet av skadedjur, eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning får läggas i behållare för restavfall i närsortering respektive enligt instruktion på återvinningscentral.

11. Trädgårds- och parkavfall samt invasiva växter*

Trädgårds- eller parkavfall är bland annat kvistar, löv, gräsklipp och annat organiskt material från trädgården. Invasiva växter, jord, sten eller grus får inte läggas i trädgårdsavfallet. Invasiva växter och växtdelar liksom jord som kan innehålla invasiva växtdelar får inte heller komposteras eller lämnas till återvinningscentral som kompost.

Trädgårdsavfall ska hållas skilt från annat avfall och uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.

Hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan beställas mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall och under förutsättning att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

Invasiva växter

På naturvårdsverkets hemsida finns de vanligaste invasiva växterna listade. Avfall bestående av växtrester och jord som innehåller invasiva främmande arter ska sorteras ut och hållas skilda från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall inklusive övrigt trädgårdsavfall och får inte komposteras. Avfall som innehåller invasiva växter ska förpackas noga och lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt anvisningar på plats.

Avfall som utgörs av utgrävd jord som innehåller invasiva främmande arter och som har producerats av hushåll är avfall under kommunalt ansvar. Detta avfall ska sorteras ut, hållas separerat från annat avfall och annan jord och kan lämnas enligt kommunens anvisningar. Innan avlämning ska anläggningen kontaktas med information om vad som avses lämnas och för att få instruktion av anläggningen om hur avfallet ska sorteras, emballeras och avlämnas.

Se kommunens hemsida som har mer information om hur invasiva växter ska hanteras.

12. Läkemedelsrester*

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor där kanylen tagits bort, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska lämnas till apotek i behållare/påse som tillhandahålls av apotek samt enligt apotekets anvisningar. Med läkemedel avses detsamma som i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler enligt instruktion på plats.

13. Stickande och skärande avfall*

Stickande och skärande avfall som utgörs av kommunalt avfall, exempelvis glasföremål, spikar, nålar och grillspett, ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.

Kanyler, sprutor med kanyl, akupunktur nålar och liknande ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Tomma sprutor där kanylen tagits bort eller klippts av med t.ex. Safe Clip kan läggas i restavfall.

14. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet*

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer i icke yrkesmässig verksamhet och utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Exempel på detta är avfall som uppkommer på egna fastigheten vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Exempel på bygg- och rivningsavfall är badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, isolering, mineralull, fönster, trä, gipsskivor och trallvirke.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska lämna bygg- och rivningsavfall sorterat enligt nedan samt hanteras skilt från annat avfall. Bygg- och rivningsavfall får dock blandas med

skrymmande avfall av motsvarande material i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller enligt renhållarens instruktion.

Anlitas företag för att utföra bygg- och rivningsarbeten omfattas inte avfallet av det kommunala ansvaret.

Enligt avfallsförordningen 3 kap. 19 § ska bygg- och rivningsavfall sorteras i åtminstone följande avfallsslag (material) oavsett om det producerats i yrkesmässig verksamhet eller inte:

- Trä,
- mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
- metall,
- glas,
- plast och
- gips.

Avfallet ska sorteras och överlämnas enligt renhållarens instruktion.

För jord, sten, massor, se punkt 20. Jord, sten, massor.

15. Latrin

Latrin ska samlas i behållare avsedd för latrin som erhålls från renhållaren. Latrinbehållare ska endast användas för det ändamål som de är avsedda för, inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska läggas i latrintunnorna. Latrinbehållare får inte toppfyllas och ska vid avlämning till renhållaren vara ordentligt stängd så att avfallet inte kan spridas, samt vara rengjord på utsidan av fastighetsägaren, nyttjanderättshavaren eller båtägaren.

Hämtning av latrin från fastighet eller från hamn för småbåt kan ske efter beställning hos renhållaren mot avgift enligt avfallstaxa. Renhållarens anvisningar ska följas.

Latrin från bostad kan efter beviljad ansökan komposteras på den egna fastigheten, se 49 §.

Flyttbar portabel toalett med sluten tank som kan slamsugas, till exempel byggtoalett, får användas utan anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Den ska tömmas av renhållaren om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig flyttbar toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning.

16. Fosforfilter och fosforfällor

Fosforfilter och fosforfällor används för kompletterande rening i enskilda avloppsanläggningar och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Fosforfiltermaterial och fosforfällor ska hämtas av renhållaren och ska vara åtkomliga för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

17. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt*

Små döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten. Detta förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker.

Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter (max 1 kg per hämtningstillfälle) som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl enligt renhållarens instruktioner innan det läggs i behållare.

Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

18. Bilar och däck*, båtar och husvagnar

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingsystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till kommunens återvinningscentraler.

Uttjänta husvagnar räknas som fordon och lämnas till auktoriserad bilsrot eller mottagningsplats för fordon med registreringsnummer.

Uttjänta fritidsbåtar lämnas till Båturetur, som är ett nationellt nätverk för insamling och återvinning av fritidsbåtar.

19. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

20. Jord, sten, massor *

Avfall i form av jord, sten, schaktmassor, uppriven asfalt och liknande som uppkommer på den egna fastigheten i en icke yrkesmässig verksamhet och som utgör avfall under kommunalt ansvar. Exempel är avfall från anläggning av enskilt avlopp, anläggningsarbete i trädgård och muddring för egen brygga.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska lämna jord, sten, massor med mera fria från invasiva arter och sorterat enligt renhållarens instruktioner på kommunens återvinningscentral.

Anlitas företag för att utföra anläggningsarbeten eller transport av avfallet omfattas avfallet inte av det kommunala ansvaret.

Bilaga 2. Hämtningsintervall

Hämtning av kommunalt avfall sker normalt måndag till fredag i den ordning renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra sommarverksamheter sker hämtning under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39. Övrig del av året sker hämtning efter beställning av extra hämtning.

Hämtningsområde 1			
Fastland och öar med väg- eller broförbindelse.			
Avfallsslag	En- och tvåfamiljshus med enskilda kärl, permanentboende fritidsboende	Flerfamiljshus och samfällighetsföreningar	Verksamheter
Mat- och restavfall, förpackningar och returpapper i närsortering	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: var 4:e vecka	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: var 4:e vecka Finns abonnemang med tätare hämtning	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: var 4:e vecka Finns abonnemang med tätare hämtning
Matavfall och restavfall		Kärl och bottentömmande behållare: Varje, varannan eller 2 gånger per vecka efter fastighetsinnehavarens val	Kärl och bottentömmande behållare: Varje, varannan eller 2 gånger per vecka efter fastighetsinnehavarens val
Förpackningar och returpapper		Abonnemang efter fastighetsinnehavarens val	
Grovavfall	Efter beställning	Efter beställning	
Trädgårdsavfall	Kärl: abonnemang Efter beställning	Kärl: abonnemang Efter beställning	
Latrin	26 gånger per år för permanentboende 6 gånger per år för fritidsboende Övrig del av året sker hämtning efter beställning		26 gånger per år för permanent verksamhet 6 gånger per år för säsongsverksamhet Övrig del av året sker hämtning efter beställning

Hämtningsområde 1	
Fastland och öar med väg- eller broförbindelse. Vägfärja räknas som broförbindelse.	
Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank	
Tömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.	
Hämtning utförs minst enligt nedan.	
Slutna tankar med snålspolande toalett (genomsnittlig spolvolym max 1 liter/spolning)	En gång vartannat år
Övriga slutna tankar	En gång per år
Urintankar	En gång per år
BDT-slamavskiljare	En gång vartannat år
WC- och BDT-slamavskiljare	En gång per år
Minireningsverk	En gång per år
Fosforfälla	En gång vartannat år, eller enligt tillverkarens instruktioner
Fettavskiljare ansluten till allmänna VA-anläggningen	Tolv gånger per år (eller enligt SS EN 1825:2)
Fettavskiljare ansluten till enskild avloppsanläggning	Fyra gånger per år
Sluten tank för matavfall	Tolv gånger per år eller tätare vid behov
Kombitank med matavfalls- och fettavskiljare (fettavskiljare kombinerad med antingen en sluten tank eller en slamavskiljare för matavfall)	Tolv gånger per år eller tätare vid behov

Hämtningsområde 2a Mälaren

Sjöhämtning för vissa öar i Mälaren utan väg- eller broförbindelse.

Hämtning av slam sker endast under perioden från vecka 18 till vecka 45.

Ordinarie slamhämtning utförs enligt renhållarens schema.

Hämtning av avfall och latrin från överenskommen plats på fastlandet sker endast under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39.

Typ av anläggning/avfall	Tömningsfrekvens
Fritidshus och sommarverksamheter Sorterat matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas	Sorterat avfall lämnas på anvisad plats på fastlandet Tömning sker under sommarsäsong
Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och latrin	
Tömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Hämtning utförs minst enligt nedan.	
Slutna tankar med snålspolande toalett (genomsnittlig spolvolym max 1 liter/spolning)	En gång vartannat år
Övriga slutna tankar	En gång per år
Urintankar	En gång per år
BDT-slamavskiljare	En gång vartannat år
WC- och BDT-slamavskiljare	En gång per år
Minireningsverk	En gång per år
Fosforfälla	En gång vartannat år, eller enligt tillverkarens instruktioner
Sluten tank för matavfall	Hämtas ej
Kombitank med matavfalls- och fettavskiljare	Hämtas ej
Latrin i kärl	Lämnas enligt överenskommelse med renhållaren på fastlandet

Hämtningsområde 2b Östersjön

Sjöhämtning för vissa öar i Östersjön utan väg- eller broförbindelse.

Hämtning av avfall från brygga sker under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39.

<p>Fritidshus och sommarverksamheter</p> <p>Sorterat matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas</p>	<p>Sorterat avfall i säck hämtas från av renhållaren godkänd upphämtningsplats vid av renhållaren godkänd brygga</p> <p>Hämtning sker sex gånger under sommarperioden</p>
<p>Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank, kombitank och latrin</p> <p>Ingen tömning av slam utförs från enskilda avlopp, slamavskiljare och slutna tankar.</p>	
<p>Latrin i kärl</p>	<p>Latrin i förslutna kärl hämtas från av renhållaren godkänd upphämtningsplats vid av renhållaren godkänd brygga</p> <p>Hämtning sker sex gånger under sommarperioden</p>

Bilaga 3. Anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna

I tabellen nedan framgår vilken nämnd som ansvarar för handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter. Tillsynsansvarig nämnd är miljönämnden (MN) och avfallsansvarig nämnd är tekniska nämnden (TN).

Hantering av anmälan och ansökan om undantag			Ansvarig nämnd	
Typ av ärende	Anmälan	Ansökan	MN	TN
52 § Yrkesmässig kompostering park- och trädgårdsavfall	X		X	
53 § Kompostering av matavfall	X		X	
53 § Yrkesmässig kompostering av matavfall		X	X	
54 § Kompostering av latrin		X	X	
55 § Eget omhändertagande av slam och fosforfiltermaterial från enskild avloppsanläggning		X	X	
56 § Utsträckt hämtningsintervall för kärl 1		X	X	
57 § Utsträckt hämtningsintervall för tömning av enskild avloppsanläggning		X	X	
58 § Utsträckt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank		X		X
59 § Delad behållare närboende, fyrfackskärl	X			X
60 § Gemensam avfallslösning	X			X
64 § Annat eget omhändertagande och befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar		X	X	
50 § Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter		X	X	X

Bilaga 4. Karta hämtningsområden

Hämtningsområde 2a Mälaren



Hämtningsområde 2b Östersjön

