**Att tänka på till redovisningen...**

**Upprättande av årsräkningen**

* **Större inköp ska specificeras och kvitton bifogas.**
* **Överföringar ska vara en post (eller t.ex. en till eget konto, en till ICA banken, en till fonder).**
* **Dela inte upp utgifter efter kvitton utan efter vad som faktiskt framgår av kontoutdragen.**
* **Under ”Övrigt” måste posterna specificeras.**

**Underlag**

* **Skicka in *ETT* underlag till varje inkomst/utgift. Ex en kopia på hyresavi, en kopia på färdtjänst, inte en för varje månad!**
* **Skicka in kontoutdrag för hela perioden. Av kontoutdraget ska saldo efter varje transaktion framgå och till vilket kontonummer överföringar är gjorda (detta syns inte på alla bankers kontohistorik).**
* **Underlag på hemförsäkringen ska bifogas. Där ska det framgå för vilken adress försäkringen gäller.**
* **Kontoutdrag från Skattekontot.**
* **Samtliga underlag ska vara i form av *kopior!* Skicka inte original!**

**Övrigt**

* **Om huvudmannen betalar arvodet själv ska underlag på att skatt och arbetsgivaravgifter är inbetalda skickas med.**
* **Allt på *redogörelsen* ska fyllas i inom ditt uppdrag! Var tydlig med vilka konton som används och av vem.**
* **Behöver du mer utrymme går det bra att skriva under övriga upplysningar eller upprätta och bifoga en bilaga. Uppställningen där ska dock gå att granska mot kontoutdraget!**

Kontrolluppgifter visar

* Hur mycket pengar som betalats ut till huvudmannen under kalenderåret.
* Skatten som dras på ersättningen.

Summerade verkställda betalningar visar

* Hur mycket pengar en person har fått.
* Skatt.
* Bostadstillägg.
* Övriga inkomster och utgifter.

Kontoutdraget visar samtliga utgifter och inkomster – se till att hela redovisningsperioden finns med.

Årsbesked – här framgår vad som finns på kontot vid årets slut, samt eventuell skatt och ränta.

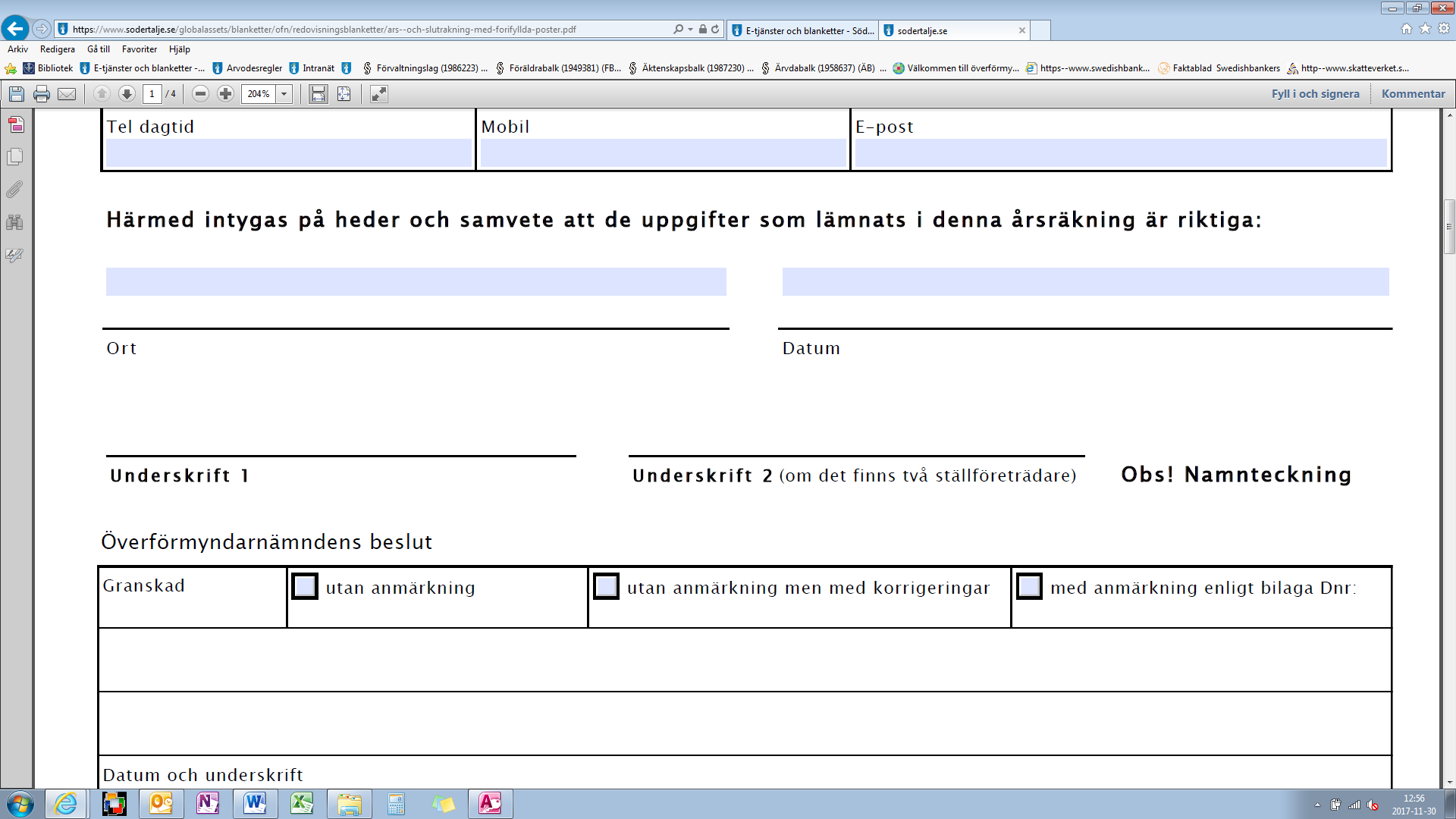


**Ansök om anstånd innan 1 mars. Efter det medges inga anstånd!**

**Före**

**1 mars**

**Årsräkningen skickas *tillbaka* om underskrift saknas**



**Se till att underteckna samt fylla i årsräkningen och redogörelsen med beständig skrift!!**

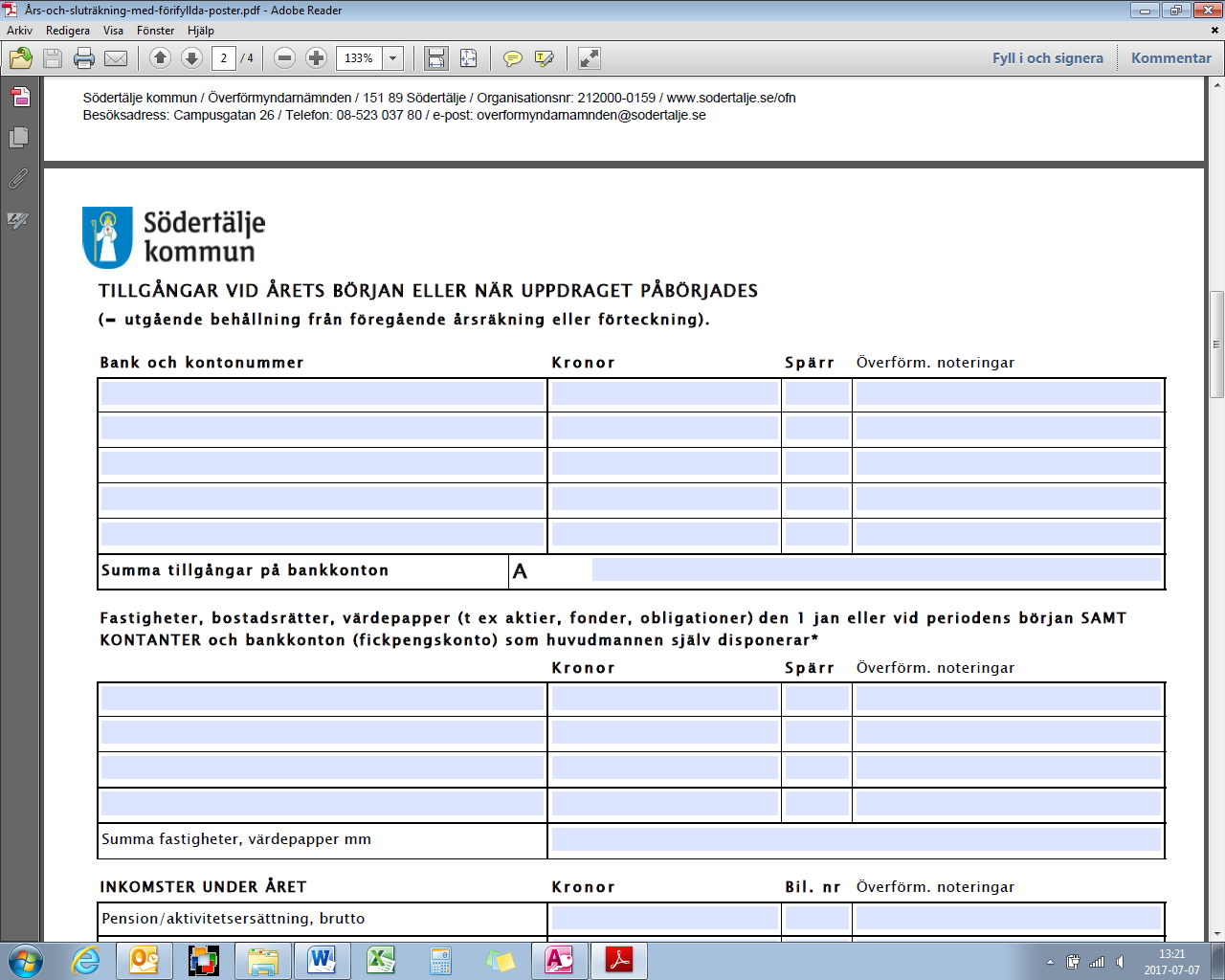


**Förra årets D/förteckning = årets A**

**Redovisa kontona var för sig!**

**Skriv bank- och kontonumren!!**

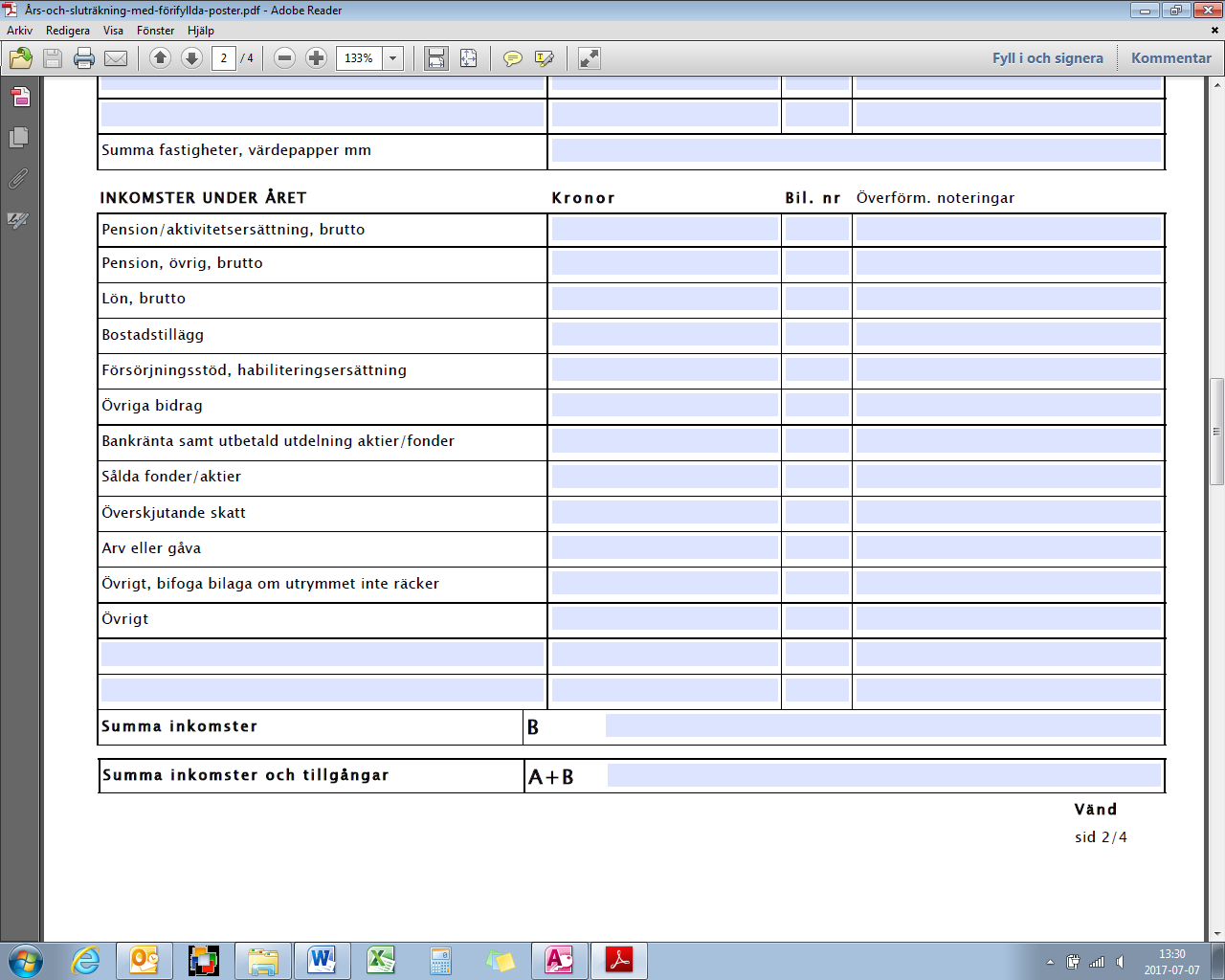
**Det konto som du disponerar och övriga spärrade sparkonton**



**Alla konton utom det du disponerar ska vara försedda med spärr.**

**De konton som huvudmannen/ boendet disponerar, kontanter, ICA banken, fonder, m.m.**

**Inkomsterna framgår av kontrolluppgifter & summerade verkställda utbetalningar (eller av kontoutdraget ex. försörjningsstöd, HAB)**



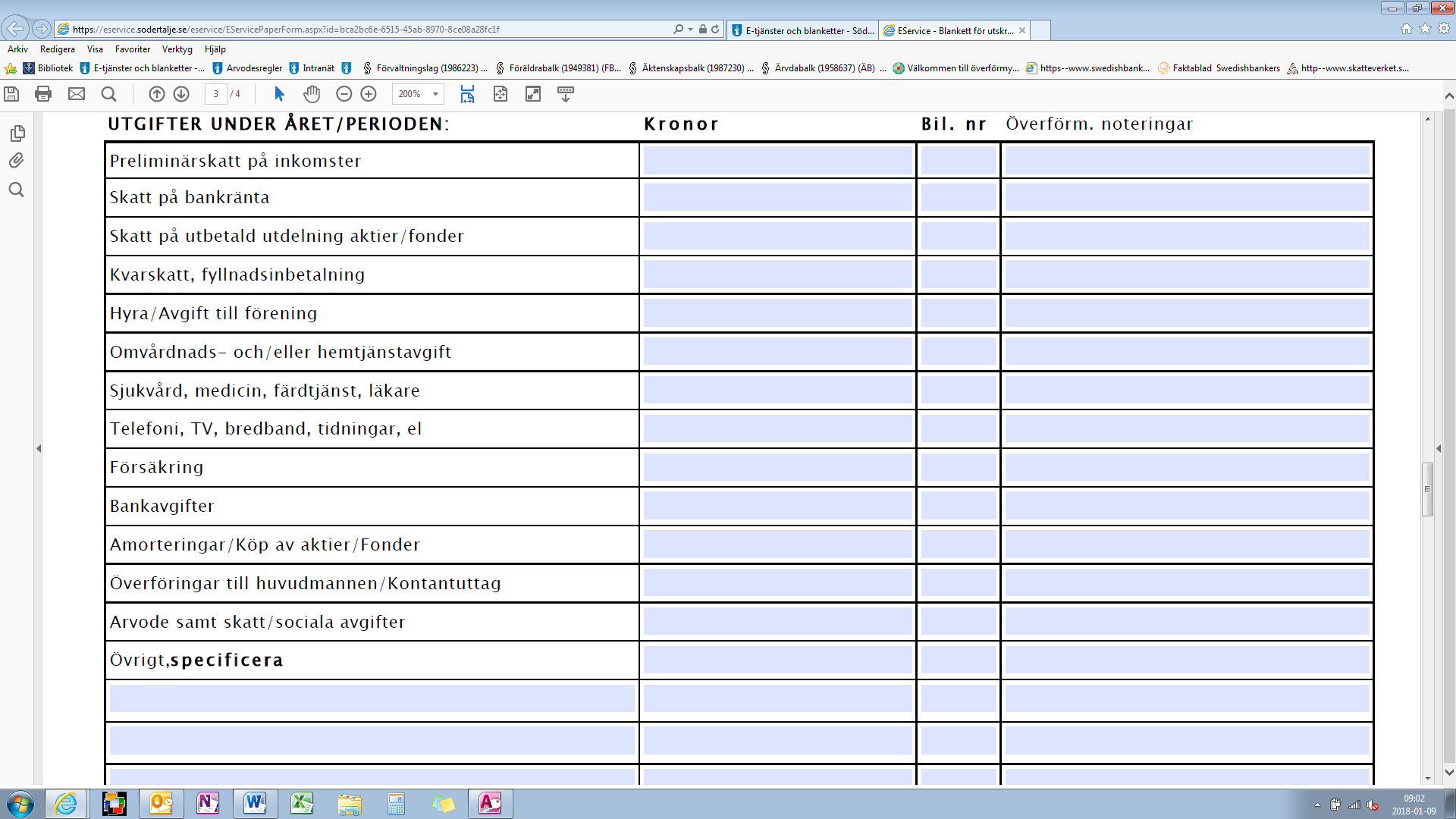
**Lönen & pensionen anges i *BRUTTO!* (före skatt)**

**Dela upp inkomsterna, ex. bostadstillägg för sig!!**

**Samtliga poster ska framgå av kontoutdraget från det konto som ställföreträdaren disponerar**

**Vi behöver bara EN kopia av varje fast utgift!**

**Preliminärskatten framgår av kontrolluppgifter/ summerade verkställda utbetalningar**

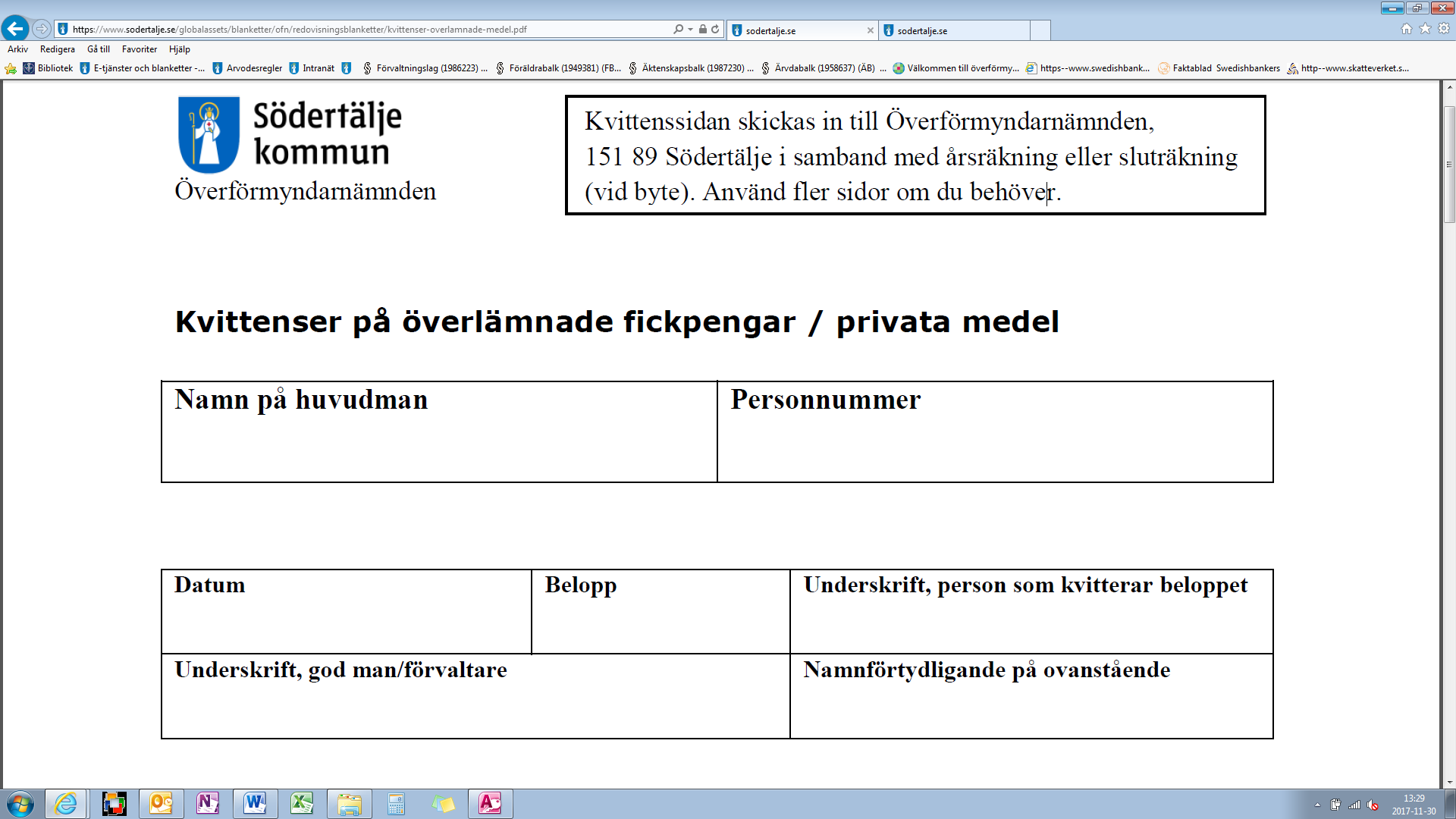


**Glöm inte att skicka med kvittenser ifall du överlämnar kontanter till huvudmannen, boendet eller en annan person!**

**Glöm inte att skicka *kvittenserna* ifall du ger fickpengar till HM.**

**Här är ett exempel på hur *kvittenser* kan se ut...**

**Blanketten finns på hemsidan!**

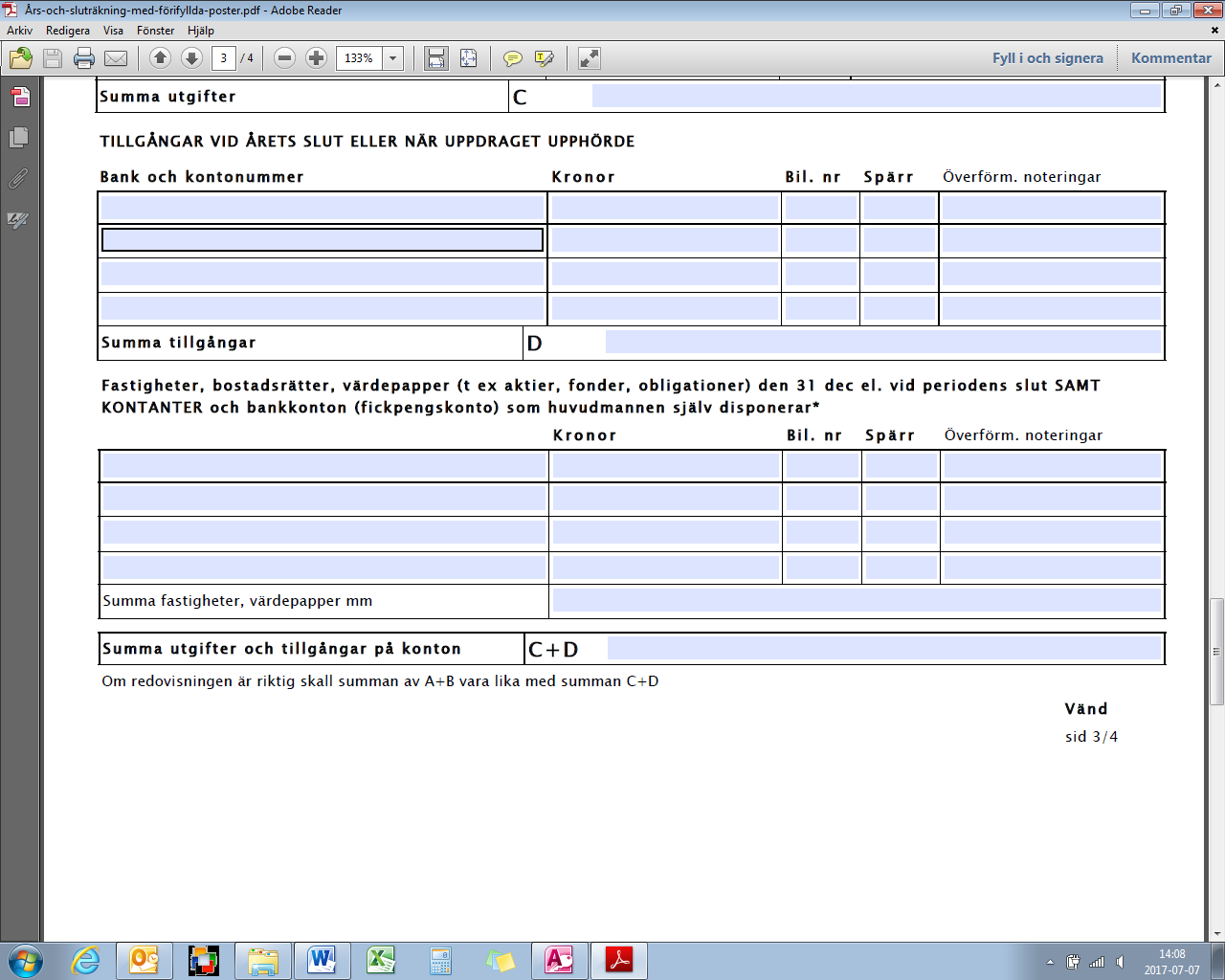


**Om du använder girobetalning för att betala huvudmannens räkningar ska du skicka med kopia på *varje* *betalorder*!**



**Nu kommer *årsbeskeden* till användning... Årsbesked på *samtliga* konton ska skickas med!**

**Det konto som du disponerar och övriga spärrade sparkonton**

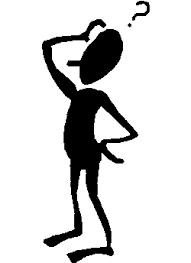


**De konton som huvudmannen/ boendet disponerar, kontanter, ICA banken, fonder, m.fl.**

**Det bör finnas *högst* 20.000 kr på det konto som du disponerar. Överskjutande summa ska löpande föras över till spar- eller fondkonto!**

**OBS! Finns det skulder? Då ska dessa fyllas i på sista sidan...**

**A+B=C+D! STÄMMER DET INTE? HÄR ÄR NÅGRA VANLIGA FEL...**

****

* **Dubbelkolla kontoutdraget. Är det för hela perioden, saknas det eller överlappar datumen varandra?**
* **Dubbelkolla summeringen av posterna.**

**A + B**

* **Har du tagit upp inkomsterna i brutto (före skatt) och satt skatten som en utgift under C?**
* **Har du glömt att ta upp bostadstillägget för sig som en inkomst?**
* **Finns andra inkomster, HAB-ersättning eller återbetalningar som syns på kontoutdraget?**
* **Kontot som huvudmannen/boendet disponerar ska vara utanför balansen, dvs. inte under A och D.**

**C + D**

* **Överföringar till eget konto ska summeras och tas upp som en utgift, är detta gjort? Utgå från kontoutdraget, inte kvittona.**
* **Har det skett någon transaktion på spärrat konto?**
* **Om huvudmannen själv gjort uttag/insättningar på spärrat konto (inom balansen) ska dessa redovisas!**
* **Köp eller försäljning av fonder? Köp är en utgift och försäljning en inkomst**
* **Det som i övrigt rör sig på fondkonto ska inte redovisas eftersom det ligger utanför balansen.**