



Södertälje
kommun

Kultur- och fritidskontoret

Regler och riktlinjer för

Förenings- bidrag

Gäller från och med 2025-01-01



Regler och riktlinjer
för föreningsbidrag



Regler och riktlinjer för föreningsbidrag (dnr KS 2024/357)

Fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-04

Ersätter: Regler och riktlinjer för föreningsbidrag (dnr KS 2023/40),
fastställt av kommunfullmäktige 2023-03-06

Giltighet: Tills vidare

Ansvar för uppföljning och revidering: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentansvar: Kultur- och fritidskontoret, Fritid och förening

Grafisk produktion: Roxx Communication Group AB

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Övergripande syfte med föreningsbidrag	5
1.2 Grundläggande villkor	6
1.3 Södertälje kommuns föreningsregister	8
1.4 Ansökan	9
1.5 Handläggning och bedömning, redovisning, granskning och uppföljning	10
1.5.1 Handläggning och bedömning	10
1.5.2 Redovisning, granskning och uppföljning	10
1.6 Träff med föreningar	11
2. Föreningskategorier	12
3. Bidragsformer	14
3.1 Startbidrag	15
3.2 Verksamhetsbidrag	16
3.3 Bidrag till kulturföreningar och kulturverksamheter	17
3.4 Aktivitetsbidrag till idrottsföreningar	19
3.5 Lovbidrag	20
3.6 Bidrag till uppstart eller utveckling av aktiviteter för personer med funktionsnedsättning	21
3.7 Bidrag till sociala föreningar	22
3.8 Bidrag till pensionärsföreningar	23
3.9 Bidrag för mötesplats för äldre	25
3.10 Arrangemangsbidrag	26
3.11 Projektbidrag	27
3.12 Driftbidrag	28
3.13 Anläggningsbidrag	29
3.13.1 Anläggningsbidrag till ridsport	29
3.13.2 Anläggningsbidrag till allmänna samlingslokaler	30
3.14 Bidrag till studieförbund	31
Allmänt bidrag	32
Bidrag för personer med funktionsnedsättning	33

1. Inledning





Föreningsbidrag främjar medborgardeltagande, stödjer demokratiska föreningar med kultur och fritidsaktiviteter, och främjar ideell samverkan.

1.1 Övergripande syfte med föreningsbidrag

Föreningsbidragens övergripande syfte är att främja medborgarnas möjligheter att aktivt delta i föreningslivet utifrån var och ens intresse, förmåga och förutsättningar. Därigenom skapas förutsättningar för fler Södertäljebor att kunna uppleva, lära, påverka och utvecklas. Beslut om föreningsbidrag i Södertälje kommun fattas av kultur- och fritidsnämnden och kommundelsnämnderna utifrån vad som anges i dessa riktlinjer.

Föreningsbidragen ska bidra till att stödja ett föreningsliv som är uppbyggt på demokratiska grunder och som erbjuder ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Föreningsbidragen ska även medverka till ideella krafterns möjlighet att, genom egna initiativ och i samverkan med varandra och andra aktörer, komplettera kommunens verksamheter. En utvärdering av regler och riktlinjer för föreningsbidrag kommer att genomföras årligen. Detta för att göra relevanta anpassningar och säkerställa att syftet med föreningsbidragen uppfylls.



1.2 Grundläggande villkor

För att beviljas bidrag i Södertälje kommun ska sökanden uppfylla följande grundläggande villkor. Beroende på vilken bidragsform som söks behöver sökande även uppfylla de särskilda krav och villkor som är kopplade till de olika bidragsformerna.

1. Organisationer som söker bidrag hos Södertälje kommun ska vara **ideella föreningar eller stiftelser** som arbetar efter antagna demokratiska stadgar och har, av årsmötet vald styrelse, och revisor. Det ska framgå tydligt i stadgarna vad syftet med föreningen är.
2. Bidragssökande organisationer ska ha sitt **säte i Södertälje kommun**. Organisationer med kommunbaserad verksamhet, som kommer kommunens invånare till gagn, kan beviljas bidrag efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden.
3. Bidragssökande organisation ska ha **minst 10 medlemmar**. 60 % av de aktiva medlemmarna ska vara folkbokförda i Södertälje d.v.s. att supporterliknande medlemskap inte omfattas av villkoret.
4. Bidragssökande organisation ska vara **registrerad i kommunens föreningsregister**. Information om nyregistrering och omregistrering i kommunens föreningsregister finns på www.sodertalje.se.
5. Medlemskap ska vara **öppet för alla**. Som medlem räknas den som har betalt föreningens fastställda medlemsavgift för senast avslutat verksamhetsår. Bidragsberättigad medlem ska personligen ha betalat medlemsavgift om minst 50 kr per verksamhetsår. Medlemmen ska därtill vara upptagen i föreningens medlemsförteckning med namn, födelsedatum, adress och telefonnummer. I samband med fördjupad granskning kan kultur- och fritidskontoret begära in även personnummer till samtliga medlemmar.
6. Bidragssökande organisationer ska vägledas av diskrimineringslagen och FN:s internationella konvention för mänskliga rättigheter. Organisationer med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år ska tillämpa och vägledas av FN:s barnkonvention.
7. Organisationers barn och ungdomsverksamhet ska aktivt präglas av ett **tobaks-, alkohol- och drogfritt förhållningssätt**.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks till följd av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskrimineringslagen förbjuder direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera.

8. Beviljat bidrag utbetalas endast via **plus- eller bankgiro** som är registrerat på den bidragssökande föreningen. Bidrag ska i flersektionsförening sökas av huvudföreningens styrelse.
9. Organisationer kan inte få bidrag från flera kommunala nämnder för samma verksamhet.
10. En organisation som söker bidrag ska **uppvisa underlag** på att verksamheten delvis bekostas med egna medel.
11. Organisationer som beviljats ekonomiskt stöd av kommunen är skyldiga att **i minst fem år arkivera** medlemsförteckning och närvarokort för eventuell granskning.
12. Kultur- och fritidskontoret förbehåller sig rätten att begära in **kompletterande uppgifter** som kan styrka ansökningsuppgifterna.
13. Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför **återbetalningsskyldighet**. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.
14. Om bidragssökande organisation har en **skuld till Södertälje kommun** kan kommunen avräkna fordringen mot framtida bidrag.
15. **Religiösa ungdomsföreningar** ska ha ett eget organisationsnummer som inte är kopplat till kyrkan/samfundet.
16. Bidrag godkänns inte för **politisk och religiös verksamhet** eller organisationer som bedriver **yrkesmässig, facklig, ekonomisk verksamhet eller insamlingsverksamhet**.
17. En förening som beviljas bidrag ska inkludera en beskrivning av verksamhetens eventuella **miljöpåverkan**, samt redogöra för hur föreningen arbetar för att åtgärda dessa effekter.
18. I föreningens verksamhet ska det ingå ett jämlik- och jämställdhetsarbete. Med det menas att föreningarna har ett inkluderande förhållningssätt där lika rättigheter och möjligheter, oavsett könsidentitet, sexuell läggning, etnicitet, socioekonomisk bakgrund och funktionsnedsättning, främjas.
19. Kommundelsnämnd kan besluta om att lämna föreningsbidrag inom ramen för nämndens budget. Bidragen ska fördelas i enlighet med kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag.

1.3 Södertälje kommuns föreningsregister

För att kunna få kommunalt stöd till föreningsverksamhet eller kunna boka lokaler till föreningspris krävs att föreningen är registrerad i Södertälje kommuns föreningsregister. Registrering av ny förening kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året och ska göras på via kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

För att registrera sig i Södertälje kommuns föreningsregister behöver föreningen:

- Ha fler än 60 procent av föreningens medlemmar folkbokförda i Södertälje kommun.
- Ha minst 10 medlemmar, varav en ordförande, en sekreterare och en kassör.
- Ha plus- eller bankgirokonto i föreningens namn samt ett organisationsnummer från Skatteverket.
- Ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Södertälje kommun.
- Hålla stadgeenliga årsmöten, där samtliga medlemmar har rösträtt.
- Uppdatera uppgifterna om föreningen i föreningsregistret vid varje avslutat verksamhetsår eller efter genomfört årsmöte.
- Ha en aktuell postadress.





Gör ansökan digitalt på
www.sodertalje.se.

1.4 Ansökan

1. Ansökan om bidrag görs digitalt via Södertälje kommuns hemsida, www.sodertalje.se.
2. Föreningar som söker bidrag ska till ansökan bifoga följande dokument från det senast genomförda årsmötet:
 - Stadgar.
 - Årsmötesprotokoll, justerat och undertecknat.
 - Verksamhetsplan.
 - Balans- och resultaträkning.
 - Verksamhetsberättelse, undertecknat.
 - Revisionsberättelse, undertecknat.
3. I samband med ansökan ska fullständigt personnummer till styrelseledamöter, firmatecknare och revisor lämnas in.
4. Om ansökan inte är komplett kan komplettering begäras. Ansökningar som kommer in efter angivna ansökningsdatum behandlas inte.
5. De olika bidragsformerna kan sökas under olika perioder enligt följande:

Bidragsform	Ansökningsperiod
Verksamhetsbidrag	15 september–31 oktober
Arrangemangsbidrag	Kan sökas vid tre tillfällen: 15 november–15 december, 15 februari–15 mars, 15 augusti–15 september
Projektbidrag	Kan sökas vid tre tillfällen: 15 november–15 december, 15 februari–15 mars, 15 augusti–15 september
Aktivitetesbidrag till idrottsföreningar	25 februari och 25 augusti
Mötesplats för äldre	15 september–31 oktober
Bidrag till sociala föreningar	15 september–31 oktober
Bidrag till uppstart eller utveckling av aktiviteter för personer med funktionsnedsättning	Kan sökas vid tre tillfällen: 15 november–15 december, 15 februari–15 mars, 15 augusti–15 september
Lovbidrag	Kan sökas vid tre tillfällen: 15 november–15 december, 15 februari–15 mars, 15 augusti–15 september
Driftbidrag	15 september–31 oktober
Anläggningsbidrag	15 september–31 oktober
Studieförbund	Senast 28 februari
Startbidrag	Löpande
Bidrag till kulturföreningar och kulturverksamhet	15 september–31 oktober
Bidrag till pensionärsföreningar	15 september–31 oktober

1.5 Handläggning och bedömning, redovisning, granskning och uppföljning

Föreningsbidrag är offentliga medel som ska redovisas av bidragsmottagande organisationer. Redovisning ska göras av bidragsmottagaren på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidragsform. Utöver den löpande granskning som sker i samband med varje bidragsutbetalning kommer kultur- och fritidskontoret att göra en årlig fördjupad granskning av ett antal organisationer.

1.5.1 Handläggning och bedömning

Inkomna bidragsansökningar handläggs av kultur- och fritidskontoret och bedöms enligt följande generella kriterier:

- Uppfyller organisationen de allmänna bestämmelserna?
- Uppfyller ansökans innehåll syftet med det aktuella bidraget?
- Har organisationen genomfört och redovisat tidigare bidrag?

Utöver dessa kriterier bedöms ansökningar utifrån de bidragsspecifika kriterier som anges för varje specifikt bidrag.

1.5.2 Redovisning, granskning och uppföljning

Organisationer som får bidrag från kommunen ska redovisa hur de använt bidraget. Organisationen genomför redovisningen genom att fylla i och lämna underlag enligt de blanketter/frågeformulär som är aktuella för ändamålet.

Kultur- och fritidskontoret följer upp bidragsgivningen genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat, samt genom löpande dialog.

Uppföljning av alla bidrag görs enligt de villkor som framgår av respektive bidragsform.



Föreningsbidrag måste redovisas och granskas regelbundet av kultur- och fritidskontoret.

Ansökningar bedöms utifrån generella och specifika kriterier, inklusive efterlevnad av regler och tidigare redovisning. Årlig fördjupad granskning görs av vissa organisationer.



Kultur- och fritidskontoret genomför träffar med föreningslivet i form av ett större forum dit alla bidragsbeviljade föreningar bjuds in.

1.6 Träff med föreningar

Kultur- och fritidskontoret genomför träffar med föreningslivet i form av ett större forum dit alla bidragsbeviljade föreningar bjuds in. Denna form av träffar äger rum två gånger per år. Kultur- och fritidskontoret kallar även föreningar som föregående år fått omfattande bidrag, och/eller de som sökt omfattande bidrag, till en särskild dialog.

Kultur- och fritidskontoret bjuder in föreningar för information när det anses behövas.

Kultur- och fritidsnämnden och kommundelsnämnderna har i övrigt insyn i bidragsprocessen genom att kultur- och fritidskontoret löpande rapporterar till nämnden/nämnderna.

2. Förenings- kategorier

Det finns olika föreningsformer, som beroende på den verksamhet de bedriver, kan söka de olika bidragsformerna som framgår i dessa regler och riktlinjer.



2.1 Idrottsföreningar

Med idrottsföreningar menas föreningar med syfte att främja möjligheter till barn och ungas idrottsaktiviteter.

Förutom hälsoaspekten kan idrotten främja sociala sammanhang inom vilket barn och unga samt personer med funktionsnedsättning kan verka, utvecklas och finna gemenskap.

För att bli bidragsberättigad förening i Södertälje kommun behöver idrottsföreningar vara anslutna till *Riksidrottsförbundet*. Detta inkluderar även skolidrottsföreningar.

2.2 Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som har till syfte att främja möjligheter till varierande kultur- och fritidsaktivitet för målgruppen.

Vid hantering av bidragsansökan prioriteras barn- och ungdomsverksamhet för åldersgruppen 7–25 år samt aktiviteter för barn och ungdomar med funktionsnedsättningar. Även särskild hänsyn tas till flickors och/eller icke-binäras deltagande.

2.3 Föreningar för personer med funktionsnedsättning

Föreningar som vänder sig till personer med funktionsnedsättningar och har till syfte att främja målgruppens möjligheter att delta i kultur- och fritidsaktiviteter.

2.4 Kulturföreningar

Med kulturföreningar menas föreningar som har till syfte att främja möjligheter till kulturella upplevelser.

Kommunen verkar för att olika målgrupper får ökade möjlighet att aktivt ta del av, och själva bidra till, Södertäljes kulturliv.

2.5 Sociala föreningar

Med sociala föreningar menas föreningar som arbetar för att motverka social utsatthet genom att erbjuda aktiviteter och mötesplatser för de som är i behov av socialt stöd. Det innebär att föreningen har som sitt huvudsakliga syfte att främja allmännyttiga ändamål.

2.6 Pensionärsföreningar

Med pensionärsföreningar menas föreningar som har till syfte att främja möjligheter till en meningsfull fritid för målgruppen.

2.7 Föreningar för nationella minoriteter

Föreningar för nationella minoriteter, definieras enligt lag 2009:724.

2.8 Etniska föreningar

Med etniska föreningar menas föreningar som har till syfte att erbjuda socialt stöd och berikar den kulturella mångfalden i Södertälje kommun, samt bidrar till integration och inkludering.

2.9 Bygdegårdsföreningar och hembygdsgårdsföreningar

Med bygdegårdsföreningar och hembygdsgårdsföreningar menas de föreningar som bedriver allmänna samlingslokaler tillgängliga för allmänheten. Verksamheten som bygdegårdsföreningar och hembygdsgårdsföreningar bedriver har en historik- och kulturbärande funktion och är tillgänglig för allmänheten.

3. Bidrags- former

Det finns olika form av bidrag som kan sökas av bidragsberättigade organisationer beroende på verksamhetens innehåll och syfte.



3.1 Startbidrag

Syfte

Bidraget avser att täcka delar av kostnader kopplade till uppstarten av en ny förening.

Vem kan söka startbidrag?

Nybildade föreningar.

Villkor för startbidraget

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Föreningen ska ha en styrelse bestående av minst tre personer som har valts på ett föreningsmöte av föreningens medlemmar.
- Föreningen ska ha stadgar som har antagits på ett konstituerande föreningsmöte av föreningens medlemmar.
- Startbidraget består av en engångssumma på max **5 000 kronor**.
- Föreningen ska vara registrerad i Södertälje kommuns föreningsregister.

Ansökan för startbidrag

Ansökning om startbidrag kan lämnas löpande under året och ska göras via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Stadgar.
- En kopia på beslut på organisationsnummer från Skatteverket.
- Protokoll från föreningens bildandemöte.

Beslut om startbidrag

Beslut om startbidrag fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning

Föreningen ska lämna in handlingar från föreningens första ordinarie föreningsmöte.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret följer upp bidragsgivningen genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat, samt genom löpande dialog.



Gör ansökan digitalt på
www.sodertalje.se.

3.2 Verksamhetsbidrag

Syfte

Verksamhetsbidrag avser att främja föreningars dagliga och/eller regelbundna verksamhet som syftar till att aktivera medlemmar och erbjuda aktiviteter för Södertäljebor.

Vem kan söka verksamhetsbidrag?

Alla föreningar som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister kan söka bidraget. Barn- och ungdomsverksamhet och verksamhet för personer med funktionsnedsättning prioriteras.

Villkor för verksamhetsbidrag

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Verksamhetens syfte ska vara tydligt beskrivet.
- Den målgrupp verksamheten vill nå ska anges.
- Verksamheten ska vara planerad, strukturerad och genomföras kontinuerligt.
- Närvarorapportering ska föras för varje aktivitetstillfälle. Rapportering sker digitalt.
- Deltagare får högst räknas en gång per dag och sammankomst.
- Ledare får inte vara ansvarig för flera grupper under samma tid.

Följande aktiviteter är inte bidragsgrundande:

- Fester
- Styrelsemöten och årsmöte
- Planeringsmöten
- Religiös verksamhet
- För barn- och ungdomsverksamhet i åldrarna 7–25 år sker redovisningen i likhet med lokalt aktivitetsstöd.

Ansökan för verksamhetsbidrag

Ansökan om verksamhetsbidrag kan lämnas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av verksamheten, innefattande syfte och mål.
- Målgrupp och beskrivning av hur målgruppen ska nås.
- Rapportering av genomförda aktiviteter 1 september föregående år–31 augusti innevarande år.
- Geografisk plats för aktiviteterna.
- Egen finansiering.
- Eventuella samverkanspartners.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.

Beslut om verksamhetsbidrag

Beslut om verksamhetsbidrag fattas av kultur- och fritidsnämnden med undantag för bidrag till hembygdsföreningar och bygdegårdsföreningar, då beslut fattas av berörd kommunaldelsnämnd.

Redovisning av verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag ska redovisas efter förenings årsmöte där perioden bidraget gäller har behandlats. Redovisning av bidraget sker enligt gällande formulär/blankett för bidraget.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.
- Beskrivning av verksamhetens resultat i förhållande till det syfte som angetts vid ansökan.
- Antal aktiviteter och deltagande.
- Redovisade aktiviteter ska kunna styrkas vid efterfrågan.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.3 Bidrag till kulturföreningar och kulturverksamheter

Syfte

Bidraget avser att främja möjligheter att utveckla olika kulturella mötesplatser och att olika målgrupper får ökade möjligheter att aktivt ta del av och bidra till Södertäljes kulturliv och själva vara medskapare.

Vem kan söka?

Alla organisationer som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister och som är verksamma inom kultur- och konstnärlig verksamhet kan söka bidraget. Bidraget kan sökas för utåtriktad verksamhet med publikt intresse och av föreningar som bedriver medlemsbaserad verksamhet.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i allmänna bestämmelser nämnda villkoren och de i avsnitt 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande bedömningskriterier och villkor.

För utåtriktad verksamhet med publikt intresse:

- Publika aktiviteter med relevans för boende i Södertälje eller besökare till kommunen. Aktiviteten ska ske i Södertälje.
- Omfattning av verksamhet, antal föreställningar eller motsvarande.
- I vilken omfattning aktören når prioriterade målgrupper som barn, unga, pensionärer och personer med funktionsnedsättning.
- Verksamhetens kostnader för aktiviteten, samt behov av lokaler, utrustning och extern specialkompetens.
- Verksamhetens övriga finansiering och eventuella samarbeten med andra aktörer.

För föreningar som arbetar utifrån de egna medlemmarnas gemensamma intresse:

- Aktivitetens relevans för Södertäljeborna utifrån medlemmarnas intresse.
- Omfattning av verksamhet, antal sammankomster eller motsvarande.
- I vilken omfattning föreningen når prioriterade målgrupper som barn, unga, pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

- Verksamhetens kostnader samt behov av lokaler och utrustning.
- Verksamhetens övriga finansiering och eventuella samarbeten med andra aktörer.

Ansökan om bidrag till kulturföreningar

Ansökning om bidrag till kulturföreningar kan lämnas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av verksamheten, innefattande syfte och mål.
- Målgrupp och beskrivning av hur målgruppen ska nås, antal aktiviteter, samt förväntat antal deltagare.
- Geografisk plats för aktiviteten.
- Egen finansiering.
- Eventuella samverkanspartner.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.

Beslut om bidraget

Beslut om bidrag till kulturföreningar och kulturverksamheter fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av bidrag till kulturföreningar

Bidrag för kulturföreningar ska redovisas efter föreningens årsmöte där perioden bidraget gäller har behandlats.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.
- Beskrivning av verksamhetens resultat i förhållande till det syfte som angetts vid ansökan.
- Antal aktiviteter och deltagare.
- Redovisade aktiviteter ska styrkas.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.



3.4 Aktivitetsbidrag till idrottsföreningar

Syfte

Bidraget avser att stödja idrottsföreningars barn och ungdomsaktiviteter för åldersgruppen 7–25 år. Undantag för ålder görs för aktiviteter anpassade för personer med funktionsnedsättning. Termen *funktionsnedsättning* definieras i detta fall som "en eller flera varaktiga funktionsnedsättningar som medför betydande svårigheter i personens dagliga livsföring" eller/ och anhöriga till sådana personer.

Villkor för aktivitetsbidrag

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- En aktivitet ska vara minst 60 minuter, planerad och ledd av minst en ledare.
- Aktivitetsbidrag beviljas med ett visst belopp för varje medlem som deltar i en bidragsberättigad sammankomst.
- Minst tre medlemmar i bidragsberättigad ålder ska delta.
- Bidrag beviljas endast för en sammankomst eller verksamhet per förening.
- Närvarorapportering ska föras för varje tillfälle. Rapportering sker digitalt.
- Bidragsbeloppet bestäms årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Aktivitetsbidrag

Åldersgrupp	Aktiviteter/per år och idrottsgren	Bidragsbelopp, kr
7–9 år	Högst 80 aktiviteter	6,80
10–12 år	Högst 100 aktiviteter	10,20
13–16 år	Högst 120 aktiviteter	13,60
17–20 år	Högst 140 aktiviteter	17,00
21–25 år	Högst 120 aktiviteter	13,60

Riktat stöd för personer med funktionsnedsättning

Åldersgrupp	Aktiviteter/per år och idrottsgren	Bidragsbelopp, kr
7–9 år	Högst 80 aktiviteter	13,60
10–12 år	Högst 100 aktiviteter	20,40
13–16 år	Högst 120 aktiviteter	27,20
17–20 år	Högst 140 aktiviteter	34,00
21–99 år	Högst 120 aktiviteter	17,00

Ansökan för aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag kan sökas vid två tillfällen per år, 25 februari och 25 augusti. Ansökningshandlingar bifogas i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.

Beslut om aktivitetsbidrag till idrottsföreningar

Beslut om aktivitetsbidrag fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag betalas ut efter genomförda aktiviteter. Ansökan om bidraget ska därför innehålla redovisning av genomförda aktiviteter som bidraget gäller.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning som visar kostnader för genomförda aktiviteter som ansökan gäller.
- Ekonomisk redovisning som visar hur senaste bidrag använts.
- Beskrivning av antal deltagande flickor samt geografiska platser där aktiviteterna har ägt rum.
- Beskrivning av verksamhetens resultat i förhållande till det syfte som angetts vid ansökan.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.5 Lovbidrag

Syfte

Syftet med lovbidraget är att stödja föreningar i att anordna meningsfulla aktiviteter för barn och unga under skollov. Med skollov menas sport-, påsk-, sommar-, höst- och jullov samt särskilda högtider.

Vem kan söka lovbidrag?

Alla organisationer som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister och som anordnar aktiviteter för barn och unga under skollov kan söka lovbidrag. Bidraget kan sökas för barn och ungdomar från 6 år upp till gymnasieålder.

Bedömningskriterier och villkor för lovbidrag

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Lovaktiviteter ska vara öppna för alla barn och unga i Södertälje.
- Aktiviteterna ska vara kostnadsfria.
- Arrangören av lovaktiviteter ska inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Lovaktiviteter ska vara utöver föreningars löpande och befintliga verksamhet.

Vid handläggning tas särskild hänsyn till lovaktiviteter som genomförs i geografiska områden med få föreningsaktiviteter. Särskild hänsyn tas även till kostnader per deltagare samt om aktiviteter planeras och genomförs i samverkan med andra aktörer.

Ansökan för lovbidrag

Lovbidrag kan sökas under följande perioder:

- Sportlov och påsklov: 10 november–10 december
- Sommarlov: 15 februari–15 mars
- Höstlov och jullov: 15 maj–15 juni.

Ansökan lämnas på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av aktivitetens syfte och innehåll.
- Beskrivning av målgrupp, ålder samt förväntat antal deltagare.
- Beskrivning av hur målgruppen ska nås.
- Datum, tid och plats för aktiviteten.
- Beskrivning av i vilket/vilka geografiskt område i kommunen aktiviteterna kommer att genomföras.
- Eventuella samverkanspartners.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter, till exempel andra bidrag.

Beslut om lovbidrag

Beslut om lovbidrag fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning för lovbidrag

Lovbidraget ska redovisas till kultur- och fritidskontoret senast två månader efter aktivitetens avslut.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning för hur bidraget har använts.
- Beskrivning av hur syftet, som angetts i ansökan, uppfyllts.
- Beskrivning av antal deltagare fördelat på ålder och kön.
- Beskrivning av i vilket/vilka geografiskt område i Södertälje aktiviteten har genomförts.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat, samt genom löpande dialog.

3.6 Bidrag till uppstart eller utveckling av aktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Syfte

Bidraget avser att erbjuda personer med funktionsnedsättningar möjligheter till en meningsfull fritid. Bidraget syftar till att starta upp, utveckla och tillgängliggöra aktiviteter som riktar sig till personer med intellektuella, fysiska och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Vem kan söka bidraget till uppstart eller utveckling av aktiviteter för personer med funktionsnedsättning?

Alla föreningar som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister kan söka bidraget. Bidrag kan sökas för:

- Uppstart av nya, riktade aktiviteter för målgruppen.
- Utveckling som syftar till att öka målgruppens deltagande eller trivsel i befintliga, riktade eller oriktade, aktiviteter. Exempelvis genom marknadsföring, hjälpmedel eller annan anpassning.
- Kompetensutbilda ledare för att nå och/eller möta målgruppen bättre.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Insatsen ska huvudsakligen rikta sig till personer med funktionsnedsättning och därmed vara anpassad efter målgruppens särskilda förutsättningar.
- Insatser för att nå nya deltagare från kommun- och stadsdelar med få riktade aktiviteter.
- Aktiviteter i samverkan med kommunala fritidsverksamheter och/eller andra föreningar som har personer med funktionsnedsättning som målgrupp.
- Insatser som syftar till att målgruppen blir mer aktiva i föreningsaktiviteter och/eller i föreningsstyrelsen. Även insatser där målgruppen själva ska arrangera/medarrangera aktiviteter prioriteras.
- Aktiviteter som är kostnadsfria eller har låg avgift för deltagarna prioriteras.
- Prioriterad är också ansökningar som syftar till satsningens varaktighet.

Ansökan

Ansökan om bidraget kan lämnas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av aktivitetens syfte och innehåll. Det ska även framgå om insatsen är en uppstarts- eller utvecklingsinsats.
- Beskrivning av på vilket sätt insatsen är anpassad till målgruppens specifika behov samt hur målgruppen ska nås.
- Tidsplan för insatsens genomförande.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.
- Om insatsen planeras och genomförs i samverkan med andra aktörer.

Beslut om bidraget

Beslut om bidrag till uppstart eller utveckling av aktiviteter för personer med funktionsnedsättning fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av bidraget

Senast fyra månader efter avslutad insats ska en redovisning av bidraget vara inlämnad till kultur- och fritidskontoret. Redovisningen ska innehålla en ekonomisk redovisning för hur bidraget har använts. Redovisningen ska även innehålla en beskrivning av hur uppstarten eller utvecklingen har genomförts där följande information framgår:

- Har syftet med insatsen, som beskrevs i
- ansökan, uppfyllts?
- Hur många deltog i insatsen/aktiviteterna fördelat på ålder och kön?
- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in, samt genom löpande dialog.

3.7 Bidrag till sociala föreningar

Syfte

Bidrag till sociala föreningar ska främja föreningarnas arbete för att motverka social utsatthet genom att erbjuda aktiviteter och mötesplatser för de som är i behov av socialt stöd. Det innebär att föreningen har som sitt huvudsakliga syfte att främja allmännyttiga ändamål.

Vem kan söka?

Alla sociala föreningar som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister kan söka bidraget.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Målgruppens specifika behov.
- Omfattningen av föreningens aktiviteter.
- Egen finansiering.
- Uppföljning av förra årets bidrag.
- Redovisade aktiviteterna kan styrkas.

Ansökan

Ansökning om bidrag till sociala föreningar kan lämnas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av aktivitetens syfte och innehåll.
- Beskrivning av på vilket sätt insatsen är anpassad till målgruppens specifika behov samt hur målgruppen ska nås.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.
- Om insatsen planeras och genomförs i samverkan med andra aktörer.

Beslut om bidrag till sociala föreningar

Beslut om bidrag till sociala föreningar fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av bidrag till sociala föreningar

Redovisning sker efter föreningens årsmöte där perioden bidraget gäller har behandlats. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten har genomfört aktiviteten där följande information ska framgå:

- Har syftets med aktiviteten, som beskrevs i ansökan uppfyllts?
- Hur många deltog i aktiviteten fördelat på ålder och kön?
- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.8 Bidrag till pensionärsföreningar

Syfte

Bidraget avser att erbjuda pensionärer möjligheter till en meningsfull fritid.

Vem kan söka?

Alla pensionärsföreningar kan söka bidraget.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Insatsen ska huvudsakligen riktas till personer i pensionsålder och därmed vara anpassad till målgruppens särskilda förutsättningar.
- Särskild hänsyn tas om insatserna har till syfte att nå nya deltagare från kommun- och stadsdelar med få riktade aktiviteter samt om aktiviteterna sker i samverkan med andra aktörer.

Pensionärsföreningar kan erhålla ett grundbidrag som baseras på antal medlemmar enligt följande:

Antal medlemmar	Grundbidrag
20–150	5 000 kr
151–400	7 000 kr
401 eller fler	10 000 kr

Utöver grundbidrag kan pensionärsföreningar erhålla ett medlemsbidrag med 30 kronor per medlem och år.

Ansökan

Ansökan kan göras under perioden 15 september–31 oktober och grundas på antal medlemmar 31 december föregående år.

Ansökan ska innehålla:

- Verksamhetsberättelse med syfte och mål.
- Beskrivning av på vilket sätt insatsen är anpassad till målgruppens särskilda behov samt hur målgruppen ska nås.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.
- Om insatsen planeras och genomförs i samverkan med andra aktörer.

Beslut om bidrag till pensionärsförening

Grund- och medlemsbidrag till pensionärsföreningar fastställs av kultur- och fritidsnämnden utifrån angivna kriterier.

Redovisning av bidraget

Bidrag till pensionärsföreningar ska redovisas efter föreningens årsmöte där perioden bidraget gäller har behandlats. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten har genomförts där följande information ska framgå:

- Har syftets med aktiviteten, som beskrevs i ansökan, uppfyllts?
- Antal aktiviteter och deltagare fördelad på ålder och kön?
- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.



3.9 Bidrag för mötesplats för äldre

Syfte

Kommunen kan erbjuda organisationer möjlighet att söka bidrag för att starta mötesplatser alternativt för kvalitetshöjande åtgärder på befintliga mötesplatser. Verksamheten ses som en kompletterande, frivillig verksamhet till den kommunala servicen och är för kommunen ytterligare ett sätt att stödja ideell verksamhet för äldre.

Vem kan söka?

Alla organisationer som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister och som erbjuder mötesplats för äldre kan söka bidraget.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Vara tillgängligt för äldre personer.
- Bidra/ge livskvalité.
- Stärka hälsan/ge friskvård.
- Bidra till social stimulans och gemenskap.
- Antal aktiviteter i veckan och gruppens/aktivitetens deltagarantal.
- Stimulera goda matvanor.
- Ska finnas möjlighet till fika/förtäring till självkostnadspris.
- Det ska alltid finnas en värd/ledare på plats.

Ansökan

Ansökning om bidrag till mötesplats för äldre kan lämnas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av mötesplatsens syfte och aktiviteter innehåll.
- Beskrivning av förväntat antal deltagare.
- Beskrivning av hur målgruppen ska nås.
- Datum, tid och plats för mötesplatsen.
- Eventuella samverkanspartners.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter, exempelvis andra bidrag.

Beslut om bidrag till mötesplatser för äldre

Beslut om bidrag till mötesplatser för äldre fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av bidraget

Senast två månader efter avslutad insats ska en redovisning av bidraget vara inlämnad till kultur- och fritidskontoret. Redovisningen ska innehålla ekonomisk redovisning för hur bidraget har använts. Redovisningen ska även innehålla en beskrivning av hur verksamheten har genomförts där följande information framgår:

- Har syftets med mötesplatsen, som beskrevs i ansökan, uppfyllts?
- Hur många som besökte mötesplatsen fördelad på ålder och kön?
- Mötesplatsens geografiska placering.
- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.10 Arrangemangsbidrag

Syfte

Arrangemangsbidrag avser bidrag för att möjliggöra publika tillställningar som når en bred allmänhet.

Vidare avser bidraget att främja såväl lokala, regionala, nationella och internationella offentliga arrangemang i Södertälje kommun.

Vem kan söka arrangemangsbidrag?

Alla organisationer som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister kan söka arrangemangsbidrag.

Villkor för arrangemangsbidrag

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- För att arrangemanget ska betraktas som ett offentligt arrangemang ska allmänheten informeras om och få tillträde till arrangemanget.
- Arrangemanget ska äga rum i Södertälje kommun.
- Arrangören behöver skriftligen verifiera att nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtagits och att det finns nödvändiga tillstånd.
- Arrangören ska säkerställa att arrangemanget inte strider mot grundläggande demokratiska principer.
- Arrangören ska uppvisa underlag för sin egenfinansiering av arrangemanget. Detta ska uppgå till minst 30% av den totala kostnaden.
- Det ska tydligt framgå i all utåtriktad information om ett arrangemang får bidrag av Södertälje kommun.

Ansökan för arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag kan sökas vid tre tillfällen: 15 november–15 december, 15 februari–15 mars, 15 augusti–15 september. Ansökan ska lämnas in via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Typ av arrangemang.
- Arrangemangets syfte.
- Arrangemangets målgrupp.
- Datum, tid och plats för arrangemanget.

- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.
- Kort beskrivning av inbjudna gäster/föreläsare etc. samt motivering till varför man valt just dessa.

Beslut om arrangemangsbidrag

Om arrangemanget ska genomföras i Södertälje tätort fattas beslut av kultur- och fritidsnämnden. Om arrangemanget ska genomföras i en kommun del fattas beslut av berörd kommunalstyrelse. Om arrangemanget ska genomföras i både tätort och en kommun del, eller i flera kommun delar, fattas beslut av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av arrangemangsbidrag

Senast två månader efter arrangemangets avslut ska en redovisning vara inlämnad till kultur- och fritidskontoret. Redovisningen ska innehålla följande:

- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.
- Beskrivning av arrangemangets resultat i förhållande till det syfte och mål som angett vid ansökan.
- Antal deltagare.

Bidrag lämnas inte till:

- Arrangemang som arrangeras av eller för företag eller som sker på uppdrag av företag.
- De arrangemang som ingår i den ordinarie verksamheten, exempelvis cuper, turneringar och utställningar.
- Fester.
- Arrangemang där föreningen har ett vinstdrivande syfte.
- Föreningar som har en skuld till Södertälje kommun.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.11 Projektbidrag

Syfte

Syftet med projektbidrag är att ge föreningar stöd för att genomföra särskilda insatser utöver den ordinarie verksamheten. Detta inkluderar exempelvis att nå ut till nya målgrupper, särskilt barn och ungdomar samt personer med funktionsnedsättningar.

Vem kan söka projektbidrag?

Alla organisationer som är registrerade i Södertälje kommunens föreningsregister kan söka projektbidrag. Barn- och ungdomsverksamhet samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning prioriteras.

Villkor för projektbidrag

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Projektet ska äga rum i Södertälje kommun.
- Arrangören ska säkerställa att projektet inte strider mot grundläggande demokratiska principer samt att beviljade medel används på det sättet som anges i ansökan.
- Arrangören ska uppvisa underlag för sin egenfinansiering av projektet. Detta ska uppgå till minst 30% av den totala kostnaden för projektet.
- Ett projekt ska ha ett tydligt syfte, en detaljerad tidsplan med angivna start- och slutdatum, samt mätbara mål.

Ansökning för projektbidrag

Projektbidrag kan sökas 15 november–15 december, 15 februari–15 mars, 15 augusti–15 september. Ansökan lämnas in via kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Till ansökan ska en verksamhetsplan för projektet bifogas innehållande:

- Typ av projekt.
- Projektets syfte.
- Målgruppen projektet vänder sig till.
- Start- och avslutsdatum.
- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.

Beslut om projektbidrag

Om projektet ska genomföras i Södertälje tätort fattas beslut av kultur- och fritidsnämnden.

Om projektet ska genomföras i en kommunal fattas beslut av berörd kommunalnämnd.

Om projektet ska genomföras i både tätort och en kommunal, eller i flera kommunalar, fattas beslut av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning av projektbidrag

Projektbidraget ska redovisas senast två månader efter projektets avslut till kultur- och fritidskontoret. Redovisningen ska innehålla:

- Beskrivning av hur syftet som angetts i ansökan har uppnåtts.
- Ekonomisk redovisning som beskriver hur bidraget har använts.
- Antal deltagare och information om ålder, kön och geografisk plats där projektet har ägt rum.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.12 Driftbidrag

Syfte

Syftet med driftbidrag är att finansiera en del av driftkostnaden för föreningsägda, eller av föreningen förvaltade, anläggningar i Södertälje kommun, till exempel idrotts-/friluftsanläggningar, hembygdsgrårdar, samlingslokaler eller annan anläggning där föreningsverksamhet anordnas. Driftskostnader kan vara exempelvis el, uppvärmning, vatten och hyra.

Kultur- och fritidskontoret prövar vilka föreningar som kan erhålla driftsbidrag med hänsyn till anslagna medel och den verksamhet som bedrivs i lokalen.

Vem kan söka?

Alla föreningar som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister och som äger lokal eller hyr av andra aktörer än kommunen kan söka driftbidrag.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Lokalen ska vara belägen i Södertälje kommun.
- Föreningen ska kunna styrka kontrakt och förväntade driftskostnader för den aktuella lokalen.
- Bidrag kan inte ges för amorteringar.
- Bidrag kan inte ges för driftskostnader vid enskilda evenemang.
- Bidrag utgår inte för redan subventionerade lokaler i kommunens anläggningsbestånd.
- Verksamhet med inriktning på barn och ungdomar 7–25 år prioriteras.

Ansökan

Bidraget kan sökas för ett eller flera år. Bidraget betalas inte ut per automatik utan föreningen ska årligen söka bidraget och få ansökan prövad på nytt. Ansökningsperioden är 15 september–31 oktober.

Kultur- och fritidskontoret prövar vilka föreningar som kan erhålla driftsbidrag med hänsyn till anslagna medel och den verksamhet som bedrivs i anläggningen. Ansökningar görs på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Kostnadsredovisning, inklusive kostnader upptagna i senaste årsredovisningen.
- Ekonomisk kostnadskalkyl där även föreningens egenfinansiering, och eventuella bidrag från en annan aktör, framgår.
- Ange om andra aktörer nyttjar lokalen.

Beslut om driftbidrag

Beslut om driftbidrag fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning för driftbidrag

Redovisning av driftkostnader sker efter föreningens årsmöte där perioden bidraget gäller har behandlats.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning. Fakturor och kvitton ska redovisas.
- Beskrivning av den verksamhet som har utförts i lokalen.
- Redovisning av andra parter som eventuellt nyttjar lokalen

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.13 Anläggningsbidrag

3.13.1 Anläggningssbidrag till ridsport

Syfte

Fördelningen av bidragen ska ske på ett likvärdigt och transparent sätt utifrån kriterier som långsiktigt främjar ridskoleverksamhetens utveckling, kvalitet samt tillgänglighet. Modellen bygger på att stödet beräknas med ridskoleanläggningens lokalkostnad som beräkningsgrund. Utgångspunkten är att ridsport med föreningsdrivna anläggningar, och en verksamhet öppen för allmänheten, skall ges samma lokalförutsättningar som idrotter med tillgång till kommunala anläggningar såsom fotboll och ishockey.

Vem kan söka?

Alla föreningar som bedriver ridskoleverksamhet kan söka bidraget.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda grundläggande villkoren och de i avsnittet 1.5.1 nämnda generella bedömningskriterier gäller följande villkor:

- Anläggningen ska vara belägen i Södertälje kommun.
- Föreningen ska kunna styrka kontrakt och förväntade kostnader för den aktuella anläggningen.
- Verksamhet med inriktning på barn och ungdomar 7–25 år prioriteras samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
- Faktorer som reducerar stödet är vuxenverksamhet samt privatstallade hästar.

Fastighetskostnader som omfattas av bidraget till ridklubbar är följande:

- Arrendeavgifter
- Räntor
- Avskrivningar
- Borgenlån
- Försäkring på fastighet
- El/Vatten/värmekostnader
- Renhållning men ej gödselhantering
- Maskinell snöröjning men ej handskottning vid entréer och nödutgångar
- Årligt underhåll ej reinvesteringar. Samtliga kostnader skall verifieras.

Avskrivning för nya investeringar/reinvesteringar kan medräknas för nästkommande år efter överenskommelse med kultur- och fritidskontoret.

Ansökan

Bidraget kan sökas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Ekonomisk kostnads kalkyl för verksamheten där även föreningens egen finansiering, eller medel från en annan aktör, framgår.
- En beskrivning av vilka åtgärder som ska utföras, inklusive tidplan.
- Finns offert ska dessa bifogas.
- Om bygglov krävs för om- eller nybyggnation ska kopia på beviljat bygglov bifogas.
- Ange om anläggningen samnyttjas med eler av annan aktör, och i så fall i vilken grad.
- Beskriv om insatsen syftar till trygghetsskapande och välkomnande miljöer för barn och unga samt personer med funktionsnedsättning.

Beslut om anläggningsbidrag

Beslut om anläggningsbidrag fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Redovisning

Redovisning av bidraget ska lämnas senast 60 dagar efter insatsens avslut. Redovisningen ska innehålla:

- Beskrivning av den insats som har utförts i anläggningen.
- Ekonomisk redovisning. Fakturor och kvitton ska redovisas.
- Redovisning av hur stor del av insatsen som finansierats av egna medel.
- Redovisning av andra medel som använts för att finansiera samma insats.
- Kommunens bidrag ska särredovisas.
- Om insatsen har uppnått det syfte som angetts i ansökan.

Uppföljning

Kultur- och fritidsnämnden kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.13.2 Anläggningsbidrag till allmänna samlingslokaler

Syfte

Syftet med bidraget är att ta tillvara och vårda kulturhistoriskt värdefulla föreningsägda samlingslokaler så som bygdegård- och hembygdsgrårdar samt folkets hus och folkets park. Fördelning av bidraget ska ske på ett likvärdigt och transparent sätt utifrån kriterier som långsiktigt främjar allmänna samlingslokalers nyttjande. Med allmänna samlingslokaler menas hembygdsgrårdar, bygdegårdar och Folkets hus som har en historik- och kulturbärande funktion och är tillgängliga för allmänheten.

Vem kan söka?

Alla föreningar som bedriver bygdegårdar, hembygdsgrårdar, Folkets Hus eller Folkets Park kan söka bidraget.

Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnittet 1.2 nämnda *grundläggande villkoren* och de i avsnittet 1.5.1 nämnda *generella bedömningskriterier* gäller följande villkor:

- Anläggningen ska vara belägen i Södertälje kommun, ägas och drivas i föreningsform.
- Anläggningen ska bidra till gemenskap, kunskap, kultur och/eller turismsattraktion.
- Det ska finnas tillstånd och godkännanden som krävs för insatsen.
- Projekt ska inte ha påbörjat innan beslut om anläggningsbidrag har fattats.
- Projektet ska påbörjas senast sex månader efter att bidrag beviljats. I annat fall förbehåller sig kommunen rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.
- Bidraget utgår med max 30 procent av den totala godkända kostnaden.
- Samtliga kostnader skall verifieras.

Ansökan

Bidraget kan sökas under perioden 15 september–31 oktober via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Ansökan ska innehålla:

- Ekonomisk kostnadskalkyl för verksamheten där även föreningens egen finansiering, eller medel från en annan aktör, framgår.
- En beskrivning av vilka åtgärder som ska utföras, inklusive tidplan.
- Finns offert ska dessa bifogas.
- Om bygglov krävs för om- och tillbyggnation ska kopia på beviljat bygglov bifogas.
- Ange om anläggningen samnyttjas med eller av annan aktör, och i så fall i vilken grad.
- Beskriv om insatsen syftar till trygghets- skapande och välkomnande miljöer för barn och unga samt personer med funktionsnedsättning. Redovisning av bidraget ska lämnas senast 60 dagar efter insatsens avslut.

Beslut om anläggningsbidrag

Beslut om anläggningsbidrag för samlingslokaler som avser hembygdsgrårdar, bygdegårdar och Folkets hus och som har en historik- och kulturbärande funktion samt är tillgängliga för allmänheten, fattas av berörd kommundelsnämnd.

Redovisning

Redovisning av bidraget ska innehålla:

- Beskrivning av den insats som har utförts i anläggningen.
- Ekonomisk redovisning. Fakturor och kvitton ska redovisas.
- Redovisning av hur stor del av insatsen som finansierats av egna eller andras medel.
- Kommunens bidrag ska särredovisas.
- Om insatsen har uppnått det syfte som angetts i ansökan.
- En redovisning ska lämnas in senast sex månader efter projektets avslut.

Uppföljning

Kultur- och fritidskontoret kommer följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen lämnat in samt genom löpande dialog.

3.14 Bidrag till studieförbund

Syfte

Studieförbund med verksamhet i Södertälje kommun kan söka bidrag. Syftet med bidraget är att:

- Främja människors möjligheter att påverka sin livssituation och skapa engagemang och delaktighet i samhällsutvecklingen
- Främja kommunens samverkan med folkbildningen
- Främja utjämningen av utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Främja ökad delaktighet i kulturlivet
- Främja studiecirkelverksamhet, kulturprogram och annan verksamhet för prioriterade målgrupper, i synnerhet barn och unga och personer med funktionsnedsättning.

Vem kan söka?

Alla studieförbund som har folkbildande verksamhet i Södertälje kommun.

Grundvillkor för bidrag till studieförbund

Utöver grundläggande villkor för bidragsgivning i Södertälje kommun gäller följande specifika villkor för bidrag till studieförbund:

- Den folkbildande verksamheten ska äga rum i Södertälje kommun.
- Studieförbundet ska vara registrerat i kommunens föreningsregister.
- Studieförbunden ska årligen redovisa sin verksamhet till kultur- och fritidsnämnden på angivet sätt.
- Verksamhet med kommersiellt syfte och som utförs på uppdrag av företag, myndigheter, vårdinrättningar och liknande är inte bidragsberättigad.
- Bidragets storlek beräknas för respektive studieförbund utifrån antalet genomförda och rapporterade studiecirkeltimmar och annan verksamhet under föregående år.

Beslut om bidrag till studieförbund

Bidrag till studieförbunden fastställs av kultur- och fritidsnämnden utifrån angiven beräkningsgrund.

Typ av verksamhet

Studieförbunden kan söka bidrag till följande typ av verksamhet:

Typ av verksamhet	Antal studietimmar
Cirkeltimmar (studiecirkeltimmar)	Varje genomförd cirkeltimme räknas som en timme
Övrig folkbildning (annan folkbildning)	Varje genomförd verksamhetstimme räknas som 0,5 timmar
Kulturverksamhet (kulturprogram)	Varje aktivitet/program räknas, oavsett längd, som 4 timmar
Cirkeltimme för personer med funktionsnedsättning	Varje genomförd cirkeltimme räknas som 3 timmar
Övrig (annan) folkbildning för personer med funktionsnedsättning	Varje genomförd verksamhetstimme räknas som 1,5 timme.

Bidragsformer

Bidrag till studieförbund består av två delar: *allmänt bidrag* och *bidrag för personer med funktionsnedsättning*. Det allmänna bidraget utgör 96 % av den totala ramen för bidrag till studieförbunden varje år. Bidraget för personer med funktionsnedsättning utgör resterande 4%.

Allmänt bidrag

Det allmänna bidraget fördelas mellan studieförbunden, baserat på deras rapporterade verksamhet. När verksamheten rapporteras, räknas den om enligt en särskild tabell. Exempelvis räknas övrig *folkbildning* till 0,5 studiecirkeltimme. Varje typ av verksamhet definieras på samma sätt som i Folkbildningsrådets regelverk.

Det allmänna bidraget fördelas mellan studieförbunden i proportion till den andel av den totala rapporterade verksamheten som studieförbundet står för. Om ett studieförbund alltså står för 20 % av den totala rapporterade verksamheten (för samtliga studieförbund), får förbundet 20 % av det allmänna bidraget. Observera att den rapporterade verksamheten först räknas enligt tabellen "[Typ av verksamhet](#)" [på sidan 31](#).

Ansökan för allmänt bidrag

Ansökan görs via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se. Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 28 februari.

Ansökan ska innehålla:

- Verksamhetsberättelse,
- verksamhetsplan, inklusive beskrivning av insatsens innehåll och syfte
- insatsens målgrupp,
- ekonomisk berättelse,
- revisionsberättelse och
- årsmötesprotokollet

Därutöver har kultur- och fritidskontoret rätt att vid fördjupad granskning begära in annan dokumentation, om det krävs i kontroll- eller kvalitetsuppföljningssyfte.

Redovisning av allmänt bidrag

Senast två månader efter avslutad insats ska en återrapportering och redovisning av bidraget vara inlämnad till kultur- och fritidskontoret. Redovisningen ska innehålla ekonomisk redovisning för hur bidraget har använts.

- Har syftets med insatsen, som beskrevs i ansökan, uppfyllts,
- Hur många deltog i insatsen fördelat på ålder och kön,
- Ekonomisk redovisning där bidraget från kommunen redovisas separat,
- Eventuell samverkan med andra aktörer

Uppföljning av allmänt bidrag

Kultur- och fritidsnämnden kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningar lämnar samt löpande dialog.



Gör ansökan digitalt på
www.sodertalje.se.

Bidrag för personer med funktionsnedsättning

Bidraget för personer med funktionsnedsättning fördelas utifrån antalet studietimmar som ska vara genomförda med personkrets 1 och 2 enligt LSS som målgrupp.

Personkretsar enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

1 § Denna lag innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och särskild service åt personer

1. med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd,
2. med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Vem kan söka?

Alla studieförbund som är registrerade i Södertälje kommuns föreningsregister och som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Villkor

- Bidrag utgår för statsbidragsberättigade studietimmar.
- Studiecirklar för skolpliktiga elever och elever med placering i gymnasiesärskola ingår ej.
- Varje genomförd verksamhetstimme och/eller aktivitet räknas som 1 timme, oavsett verksamhetstyp.
- Bidraget för personer med funktionsnedsättning fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av det allmänna bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen.

- Kulturverksamhet som ej genomförs utifrån studietimmar, t ex körverksamhet. Varje aktivitet/program räknas, oavsett längd, som 3 timmar.

Ansökan om bidrag för personer med funktionsnedsättning

Ansökan görs via bidragssystemet på kommunens hemsida, www.sodertalje.se. Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 28 februari.

Ansökan ska innehålla:

- Verksamhetsberättelse,
- verksamhetsplan, inklusive beskrivning av hur insatsen främjar målgruppens specifika behov,
- ekonomisk berättelse,
- revisionsberättelse och
- årsmötesprotokollet

Därutöver har kultur- och fritidskontoret rätt att vid fördjupad granskning begära in annan dokumentation, om det krävs i kontroll- eller kvalitetsuppföljningssyfte.

Redovisning av bidrag till personer med funktionsnedsättning

Senast två månader efter avslutad insats ska en återrapportering och redovisning av bidraget vara inlämnad till kultur- och fritidskontoret. Redovisningen ska innehålla ekonomisk redovisning för hur bidraget har använts.

- Har syftets med insatsen, som beskrevs i ansökan, uppfyllts,
- Hur många deltog i insatsen fördelat på ålder och kön,
- ekonomisk redovisning där bidraget från kommunen redovisas separat,
- eventuell samverkan med andra aktörer

Uppföljning av bidrag till personer med funktionsnedsättning

Kultur- och fritidsnämnden kommer att följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningar lämnar samt löpande dialog.







Gör ansökan digitalt
på www.sodertalje.se.



**Södertälje
kommun**

Kultur- och fritidskontoret, Södertälje kommun
Besök: Stadshuset, Nyköpingsvägen 26, Södertälje
Tel: 08-523 010 00 (kontaktcenter)
E-post: forening@sodertalje.se
www.sodertalje.se/kultur-och-fritid