



## ANMÄLAN OM ÅTERVINNING AV AVFALL I ANLÄGGNINGSÄNDAMÅL

Personuppgifterna i blanketten behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom miljökontoret. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se [www.sodertalje.se/gdpr](http://www.sodertalje.se/gdpr)

### 1. Kontaktuppgifter

Anmälare

|                       |                  |                              |
|-----------------------|------------------|------------------------------|
| Fastighetsbeteckning: | Fastighetsägare: | Person-/organisationsnummer: |
| Gatuadress:           | Postnummer:      | Postort:                     |
| E-post:               | Telefon:         |                              |

Anmälare

|                     |                              |          |
|---------------------|------------------------------|----------|
| Verksamhetsutövare: | Person-/organisationsnummer: |          |
| Kontaktperson:      |                              |          |
| Gatuadress:         | Postnummer:                  | Postort: |
| E-post:             | Telefon:                     |          |

Anmälare

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| Entreprenör/konsult (för saneringsarbetet): |          |
| Kontaktperson:                              | Telefon: |



## **ANMÄLAN OM ÅTERVINNING AV AVFALL I ANLÄGGNINGSÄNDAMÅL**

### **2. Beskrivning av anläggningen**

Vad ska anläggas:

Beskriv så utförligt som möjligt syftet med anläggningen och varför den behövs:

Tidsplan för åtgärden (start- och slutdatum):

### **3. Information om avfallet**

Typ av avfall som ska användas:

Avfallskod enligt Avfallsförordningen (2020:614) bilaga 3:

Mängd avfall som ska användas (ton eller m<sup>3</sup>):

Har avfallet provtagits? Om ja, vilka typer av föroreningar har analyserats?

## ANMÄLAN OM ÅTERVINNING AV AVFALL I ANLÄGGNINGSÄNDAMÅL

Beskriv avfallets ursprung (fastighetsbeteckning, uppkomst på ursprungsplats, tidigare markanvändning eller verksamheter på platsen m.m.):

Ansvarig för avfallets ursprung, avfallslämnare (namn, adress, telefon, e-post):

#### 4. Beskriv platsen där anläggningen ska uppföras

Beskriv nuvarande markanvändning där avfallet ska användas:

Jordart/marktyp:

Beskriv omgivningen. Bebyggelse, industriområde, skogsområde?

#### Ange avstånd till:

Bostäder: \_\_\_\_\_m

Vattendrag, vattenförande dike: \_\_\_\_\_m

Sjö: \_\_\_\_\_m

Vattentäkter: \_\_\_\_\_m

Strand: \_\_\_\_\_m

Finns strandskydd?  Ja  Nej

Natura 2000-område?  Ja  Nej

Vattenskyddsområde?  Ja  Nej

Annat skyddsvärt i omgivningen?



## ANMÄLAN OM ÅTERVINNING AV AVFALL I ANLÄGGNINGSSÄNDAMÅL

### 5. Bedömning av risken med återvinningen

Med utgångspunkt i anläggningens utformning, avfallets egenskaper och områdets känslighet bedöms risken med återvinningen vara:

- Mindre ringa
- Ringa
- Mer än ringa

### 6. Beskriv störningar och skyddsåtgärder

Beskriv påverkan på omgivningen. Ange skyddsåtgärder mot eventuell damning, buller, föroreningar av mark eller vatten:

Antal transporter per dygn:

Antal transporter totalt:

### 7. Egenkontroll

Ange rutiner för egenkontroll och dokumentation (t.ex. provtagning av mottaget avfall, hur man följer upp mängden mottaget avfall m.m.):

## ANMÄLAN OM ÅTERVINNING AV AVFALL I ANLÄGGNINGSÄNDAMÅL

### 8. Till anmälan ska följande bifogas

1. Provtagnings-/analysresultat och laktester
2. Riskbedömning (se Naturvårdsverkets handbok 2010:1 – Återvinning av avfall i anläggningsändamål)
3. Situationsplan (karta) där följande anges
  - a. Hur upplaget ska utföras (utbredning, höjd, form mm)
  - b. Markprofil före och efter utfyllnad
  - c. Fastighetsbeteckning
  - d. Vattendrag, vattentäkter, vattenförande diken, Natura 2000-områden, transportvägar, grannfastigheter/närboende, m.m. sett ur ett riskperspektiv.

### Information

Se kommunens hemsida för mer information om återvinning av avfall i anläggningsändamål  
[www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

### Avgift

Enligt kommunens taxa om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken tas en avgift ut i form av timtaxa för handläggning av anmälan. Det är därför viktigt att anmälan är så komplett som möjligt för att underlätta handläggningen. Aktuell timtaxa finns på Södertälje kommuns hemsida  
[www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

### Underskrift

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Ort:                            | Datum:             |
| Sökandes namnteckning:          | Namnförtydligande: |
| Fastighetsägarens namnteckning: | Namnförtydligande: |

### Blanketten skickas till:

Södertälje kommun  
Miljökontoret  
151 89 Södertälje

Telefonnummer kontaktcenter:  
08-523 010 00

Eller via e-post till: [miljokontoret@sodertalje.se](mailto:miljokontoret@sodertalje.se)

Mer information finns på  
[www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)