



Personuppgifterna i anmälan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom miljökontoret. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr

1. Kontaktuppgifter

Anmälare

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsägare:	Organisations-/personnummer:	
Gatuadress:		Postnummer:	Postort:
E-post:		Telefon:	

Anmälare

Verksamhetsutövare:	Organisations-/personnummer:		
Kontaktperson:			
Gatuadress:		Postnummer:	Postort:
E-post:		Telefon:	

Anmälare

Entreprenör/konsult (för saneringsarbetet):	
Kontaktperson:	Telefon:

2. Beskrivning av anläggningen

Vad ska anläggas:
Beskriv så utförligt som möjligt syftet med anläggningen och varför den behövs:
Tidsplan för åtgärden (start- och slutdatum):



3. Information om avfallet

Typ av avfall som ska användas:
Avfallskod enligt Avfallsförordningen (2020:614) bilaga 4:
Mängd avfall som ska användas (ton eller m ³):
Har avfallet provtagits? Om ja, vilka typer av föroreningar har analyserats?
Beskriv avfallets ursprung (fastighetsbeteckning, uppkomst på ursprungsplats, tidigare markanvändning eller verksamheter på platsen m.m):
Ansvarig för avfallets ursprung, avfallslämnare (namn, adress, telefon, e-post):

4. Beskriv platsen där anläggningen ska uppföras

Beskriv nuvarande markanvändning där avfallet ska användas:
Jordart/marktyp:
Beskriv omgivningen. Bebyggelse, industriområde, skogsområde? Ange avstånd till: Bostäder: Vattendrag, vattenförande dike: Sjö: Vattentäkter: Strand: Finns strandskydd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Natura 2000-område? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Vattenskyddsområde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Annat skyddsvärt i omgivningen?



5. Bedömning av risken med återvinningen

Med utgångspunkt i anläggningens utformning, avfallsets egenskaper och områdets känslighet bedöms risken med återvinningen vara:

- mindre ringa
 ringa
 mer än ringa

6. Beskriv störningar och skyddsåtgärder

Beskriv påverkan på omgivningen. Ange skyddsåtgärder mot ev damning, buller, föroreningar av mark eller vatten:

Antal transporter per dygn:

Antal transporter totalt:

7. Egenkontroll

Ange rutiner för egenkontroll och dokumentation (t.ex. provtagning av mottaget avfall, hur man följer upp mängden mottaget avfall m.m.):

8. Till anmälan ska följande bifogas

1. Provtagnings-/analysresultat och lakteter
2. Riskbedömning (se Naturvårdsverkets handbok 2010:1 – Återvinning av avfall i anläggningsändamål)
3. Situationsplan (karta)
 - Ange hur upplaget ska utföras (utbredning, höjd, form mm)
 - Ange markprofil före och efter utfyllnad
 - Fastighetsbeteckning
 - Vattendrag, vattentäkter, vattenförande diken, Natura 2000-områden, transportvägar, grannfastigheter/närboende, mm sett ur ett riskperspektiv

Information

Se kommunens hemsida för mer information om återvinning av avfall i anläggningsändamål www.sodertalje.se

Avgift

Enligt kommunens taxa om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken tas en avgift ut i form av timtaxa för handläggning av anmälan. Det är därför viktigt att anmälan är så komplett som möjligt för att underlätta handläggningen. Aktuell timtaxa finns på Södertälje kommuns hemsida www.sodertalje.se

Glöm inte att skriva under på anmälan på nästa sida!



Underskrift

Ort:	Datum:
Sökandes namnteckning	Namnförtydligande:
Fastighetsägarens namnteckning	Namnförtydligande:

Blanketten skickas till:

Södertälje kommun
Miljökontoret
151 89 Södertälje

Eller via e-post till: miljokontoret@sodertalje.se

Telefonnummer Kontaktcenter:
08-523 010 00

Mer information finns på
www.sodertalje.se