



Personuppgifterna i anmälan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom miljökontoret. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se [www.sodertalje.se/gdpr](http://www.sodertalje.se/gdpr)

### Uppgifter om sökande

Företagets namn:	Organisationsnummer:	
Fakturaadress:	Postnummer:	Postort:
E-post till företag:	Telefon till företag:	
Kontaktperson:	Kontaktpersonens befattning:	
E-post till kontaktperson:	Telefon till kontaktperson:	
Anläggningens namn:		

### Fastighet

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsägare:	
Besöksadress:	Postnummer:	Postort:

### Verksamhetskod

Ange verksamhetskod enligt 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251). Ange vilken verksamhet som är huvudverksamhet om verksamheten omfattas av flera koder:

### Betydande miljöpåverkan

Omfattas någon av verksamhetskoderna av 25 § 2 förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd?  
 Ja  Nej

Observera att om svaret på ovanstående fråga är ja, så ska anmälan innehålla de uppgifter som anges i 8 § och 9 § 1 miljöbedömningsförordningen (2017:966). Ytterligare uppgifter och handlingar utöver vad som krävs för att svara på frågorna i denna blankett kan alltså behövas tas fram.

Miljönämnden kommer utifrån underlaget bedöma om verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

### Planerat startdatum

Ange planerat startdatum för den anmälda verksamheten:



### Obligatoriska bilagor

**Bilaga 1: Planritning över anläggningen**, markera plats för till exempel kemikalier, avfall, cisterner och processutrustning

**Bilaga 2: Situationsplan** eller karta som redovisar anläggningens placering på fastigheten

**Bilaga 3: VA-ritning** som redovisar avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar

### Verksamhetsbeskrivning

**Beskriv** den planerade verksamheten:

**Beskriv** produktionsmetoder:

**Beskriv** produktionskapacitet:

**Beskriv** planerad årlig produktion:

**Ange** verksamhetens drifttider (dagar och tider på dygnet):



## Beskriv verksamhetens lokalisering och omgivning

### Gällande planbestämmelser

Fyll i den ruta som gäller för området där verksamheten ska bedrivas

<input type="checkbox"/> Utanför planlagt område
<input type="checkbox"/> Inom detaljplanelagt område
<input type="checkbox"/> Inom ett område där särskilda bestämmelser gäller, ange vilka:

### Motivering och beskrivning av lokalisering

<b>Motivera</b> varför ni valt att lokalisera verksamheten på den valda platsen:
<b>Ange</b> vilka alternativa platser som finns:
<b>Beskriv</b> varför dessa alternativ valts bort:
<b>Beskriv</b> den närmaste omgivningen:
<b>Ange</b> avstånd och riktning till närmaste bostäder:
<b>Ange</b> avstånd och riktning till övriga störningskänsliga verksamheter eller områden (skolverksamhet, vårdinrättning, lekplatser, naturreservat, vattenskyddsområde, osv):



**Hantering av råvaror och kemiska produkter**

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer

Produktens namn	Mängd/år	Användningsområde	Klassificering	Risikofaser/faroangivelser

Kemikalieförteckning bifogas (om utrymmet ovan är otillräcklig)

**Kolumn 1:** Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsbladet.

**Kolumn 2:** Förbrukad eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

**Kolumn 3:** Till vad eller vilken sammanhang som produkten/organismen används.

**Kolumn 4:** Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn eller kod för faropiktogram till exempel GHS06

**Kolumn 5:** Ange riskfaserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare

**Information om kemikalier, cisterner och köldmedier**

<input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier	<input type="checkbox"/> Verksamheten är anmäld hos Kemikalieinspektionen
<input type="checkbox"/> Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
<input type="checkbox"/> Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedier finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas

**Hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter**

Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter:



### Verksamhetens energiförbrukning

Ange typ av energi som används (fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump eller annat)

Användning (uppvärmning, produktion, transport mm)	Energislag	Mängd/år

### Avfall som uppkommer i verksamheten

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten

Avfallstyp	Avfallskod*	Mängd	Transportör	Mottagare

\*enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

### Beskriv hantering och förvaring av det farliga avfallet



**Ange vilket övrigt avfall som uppkommer inom verksamheten**

Avfallstyp	Avfallskod*	Mängd	Transportör	Mottagare

\*enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

**Utsläpp till vatten**

**Beskriv det avloppsvatten som uppkommer**

<b>Beskriv</b> processvattnet:
<b>Beskriv</b> kylvattnet:
<b>Beskriv</b> det sanitära vattnet:
<b>Beskriv</b> dagvattnet:

**Ange mängd avloppsvatten per år**

Mängd processvatten:
Mängd kylvatten
Mängd dagvatten:

**Föroreningsinnehåll**

<b>Ange</b> typ av förorening samt uppskattad halt:
---



**Reningsanläggningar**

**Beskriv** eventuella reningsanläggningar:

**Beskriv** vart vattnet släpps ut/avleds:

**Beskriv** kontroll av utsläpp:

**Utsläpp till luft**

**Beskriv** de utsläpp till luft som förekommer inom verksamheten:

**Ange** luftflöden:

**Ange** föroreningsinnehåll typ av förorening och uppskattad mängd:

**Ange** utsläppspunkter:

**Beskriv** eventuella reningsanläggningar:



## Buller

**Beskriv** möjliga bullerstörningar:

**Beskriv** källan till buller:

**Beskriv** drifttider:

**Beskriv** bullerdämpande åtgärder som ska vidtas:

## Transporter

**Beskriv** vilka transporter till och från verksamheten kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etc.):

**Beskriv** omfattningen och tidpunkter för transporterna:

**Ange** om ni utför transporterna själva eller anlitar ni ett transportföretag:





### Verksamhetens egenkontroll

**Redogör för** ansvar för miljöfrågor:

**Redogör för** rutiner för mätningar:

**Redogör för** provtagningar:

**Redogör för** besiktningar:

**Redogör för** journalföring m.m:

**Beskriv** de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill, haveri eller driftstörning:

Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

### Information till berörda

Är närboende eller andra berörda informerade om den planerade verksamheten? Vilka har informerats? Vilka synpunkter har inkommit?

**Glöm inte underskrift på nästa sida**



**Underskrift**

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

**Viktig information om handläggning och avgift**

Anmälan om miljöfarlig verksamhet handläggs inom sex (6) veckor från det att en komplett anmälan lämnats in till Miljökontoret. En blankett som inte är fullständigt ifylld förlänger handläggningstiden. Miljökontoret tar ut en avgift för att handlägga anmälan enligt gällande miljötaxa, se [www.sodertalje.se/taxa](http://www.sodertalje.se/taxa)

**Blanketten skickas till:**

Södertälje kommun  
Miljökontoret  
151 89 Södertälje

Telefonnummer Kontaktcenter:  
08-523 010 00

Mer information finns på  
[www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)

Eller via e-post till: [miljokontoret@sodertalje.se](mailto:miljokontoret@sodertalje.se)