



Personuppgifterna i års-och sluträkningen behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom överförmyndarnämnden. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr.

OBS! Fyll i blanketten digitalt eller använd skrift som inte kan raderas

Årsräkning – ska lämnas in före 1 mars Sluträkning Sluträkning vid byte

Kalenderår:	Period: Från	Till
-------------	--------------	------

HUVUDMAN/UNDERÅRIG

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:	
Gatuadress:		Postnummer:	Postort:
Vistelseadress:		Postnummer:	Postort:

FÖRMYNDARE/GOD MAN/FÖRVALTARE

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:	
Gatuadress:		Postnummer:	Postort:
E-post:		Telefon:	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Underskrift 1

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

Underskrift 2 (om det finns två ställföreträdare)

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

Överförmyndarnämndens beslut

Granskad	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> utan anmärkning men med korrigeringar	<input type="checkbox"/> med anmärkning
Datum:	Underskrift		
Kommentarer:			



TILLGÅNGAR VID ÅRETS BÖRJAN ELLER NÄR UPPDRAGET PÅBÖRJADES

(= utgående behållning från föregående årsräkning eller förteckning).

Bank och kontonummer	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
Summa tillgångar på bankkonton	A		

Bankkonton som huvudmannen själv disponerar* (fickpengskonto), kontanter samt fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (t ex fonder, aktier, obligationer) den 1 jan eller vid periodens början

	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
Summa fastigheter, värdepapper mm			

INKOMSTER UNDER ÅRET/PERIODEN:	Kronor	Bil.nr	Överförm. noteringar
Pension/aktivitetsersättning, brutto			
Pension, övrig, brutto			
Lön, brutto			
Bostadstillägg			
Försörjningsstöd, habiliteringsersättning			
Övriga bidrag			
Bankränta samt utbetald utdelning aktier/fonder			
Sålda fonder/aktier			
Överskjutande skatt			
Arv eller gåva			
Övrigt, specificera			
Summa inkomster	B		

Summa inkomster och tillgångar	A+B
---------------------------------------	------------



UTGIFTER UNDER ÅRET/PERIODEN:

	Kronor	Bil.nr	Överförm. noteringar
Preliminärskatt på inkomster			
Skatt på bankränta			
Skatt på utbetald utdelning aktier/fonder			
Kvarskatt, fyllnadsinbetalning			
Hyra/Avgift till förening			
Omvårdnads- och/eller hemtjänstavgift			
Sjukvård, medicin, färdtjänst, läkare			
Telefoni, TV, bredband, tidningar, el			
Försäkring			
Bankavgifter			
Amorteringar/Köp av aktier/Fonder			
Överföringar till huvudmannen/Kontantuttag			
Arvode samt skatt/sociala avgifter			
Övrigt, specificera			
Summa utgifter	C		

TILLGÅNGAR VID ÅRETS SLUT ELLER NÄR UPPDRAGET UPPHÖRDE

Bank och kontonummer	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
Summa tillgångar	D		

Bankkonton som huvudmannen själv disponerar* (fickpengskonto), kontanter samt fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (t ex fonder, aktier, obligationer) den 31 dec eller vid periodens slut

	Spärr	Överförm. noteringar
Summa fastigheter, värdepapper mm		

Summa utgifter och tillgångar på konton	C+D
--	------------

Om redovisningen är riktig skall summan av A+B vara lika med summan C+D



SKULDER

Långivare	Bil.nr	Skulder per början 1/1	Skulder per slut 31/12	Förändring +-	Överförm. noteringar
Summa skulder					

*** Upplysningar gällande kontanter/bankkonton som huvudmannen själv disponerar:**

För att förenkla redovisningen bör kontanter och huvudmannens eget bankkonto inte ingå i balansen.

Överföringarna till dessa konton redovisas under utgifter som "överföringar till huvudmannen".

Kontantuttag redovisas som kontantuttag under utgifter - obs! när ställföreträdaren har överlämnat kontanterna ska alltid kvittens undertecknat av huvudmannen, vårdpersonal eller annan mottagare bifogas årsräkningen. (Blankett för kvittens finns på hemsida)

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR SOM AVSER DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN: