



Personuppgifterna i års- och sluträkningen behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom överförmyndarnämnden. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr.

OBS! Fyll i blanketten digitalt eller använd skrift som inte kan raderas.

Årsräkning – ska lämnas in före 1 mars Sluträkning Sluträkning vid byte

| | | | |
|-------------|---------|------|------|
| Kalenderår: | Period: | Från | Till |
|-------------|---------|------|------|

Huvudman/underårig

| | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| Förnamn: | Efternamn: | Personnummer: |
| Gatuadress: | Postnummer: | Postort: |
| Vistelseadress: | Postnummer: | Postort: |

Förmyndare/god man/förvaltare

| | | |
|-------------|-------------|---------------|
| Förnamn: | Efternamn: | Personnummer: |
| Gatuadress: | Postnummer: | Postort: |
| E-post: | Telefon: | |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Underskrift 1

| | |
|--------------|--------------------|
| Ort: | Datum: |
| Namnteckning | Namnförtydligande: |

Underskrift 2 (om det finns två ställföreträdare)

| | |
|--------------|--------------------|
| Ort: | Datum: |
| Namnteckning | Namnförtydligande: |

Överförmyndarens beslut

| | |
|---|-------------|
| Granskad: <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> utan anmärkning men med korrigeringar <input type="checkbox"/> med anmärkning | |
| Datum: | Underskrift |
| Kommentarer: | |



Tillgångar vid årets början eller när uppdraget påbörjades

(= utgående behållning från föregående årsräkning eller förteckning).

| Bank och kontonummer | Kronor | Spärr | Överförm. noteringar |
|--|--------|-------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa tillgångar på bankkonton (A): | | | |

Bankkonton som huvudmannen själv disponerar* (fickpengskonto), kontanter samt fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (t ex fonder, aktier, obligationer) den 1 januari eller vid periodens början

| Bank och kontonummer | Kronor | Spärr | Överförm. noteringar |
|--|--------|-------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa fastigheter, värdepapper m.m: | | | |

Inkomster under året/perioden:

| | Kronor | Bil.nr | Överförm. noteringar |
|---|--------|--------|----------------------|
| Pension/aktivitetsersättning, brutto | | | |
| Pension, övrig, brutto | | | |
| Lön, brutto | | | |
| Bostadstillägg | | | |
| Försörjningsstöd, habiliteringsersättning | | | |
| Övriga bidrag | | | |
| Bankränta samt utbetald utdelning aktier/fonder | | | |
| Sålda fonder/aktier | | | |
| Överskjutande skatt | | | |
| Arv eller gåva | | | |
| Övrigt, specificera: | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa inkomster (B): | | | |

| | |
|--|--|
| Summa inkomster och tillgångar (A+B): | |
|--|--|



Utgifter under året/perioden:

| | Kronor | Bil.nr | Överförm. noteringar |
|--|--------|--------|----------------------|
| Preliminärskatt på inkomster | | | |
| Skatt på bankränta | | | |
| Skatt på utbetald utdelning aktier/fonder | | | |
| Kvarskatt, fyllnadsinbetalning | | | |
| Hyra/Avgift till förening | | | |
| Omvårdnads- och/eller hemtjänstavgift | | | |
| Sjukvård, medicin, färdtjänst, läkare | | | |
| Telefoni, TV, bredband, tidningar, el | | | |
| Försäkring | | | |
| Bankavgifter | | | |
| Amorteringar/Köp av aktier/Fonder | | | |
| Överföringar till huvudmannen/Kontantuttag | | | |
| Arvode samt skatt/sociala avgifter | | | |
| Övrigt, specificera: | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa utgifter (C) | | | |

Tillgångar vid årets slut eller när uppdraget upphörde

| Bank och kontonummer | Kronor | Spärr | Överförm. noteringar |
|-----------------------------|--------|-------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa tillgångar (D) | | | |

Bankkonton som huvudmannen själv disponerar* (fickpengskonto), kontanter samt fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (t ex fonder, aktier, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut

| Bank och kontonummer | Kronor | Spärr | Överförm. noteringar |
|--|--------|-------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa fastigheter, värdepapper m.m: | | | |

| | |
|--|--|
| Summa utgifter och tillgångar på konton (C+D) | |
|--|--|

Om redovisningen är riktig ska summan av A+B vara lika med summan C+D



Skulder

| Långgivare | Bil.nr | Skulder per början 1/1 | Skulder per slut 31/12 | Förändring +/- | Överförm. noteringar |
|-----------------------|--------|------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Summa skulder: | | | | | |

*** Upplysningar gällande kontanter/bankkonton som huvudmannen själv disponerar:**

För att förenkla redovisningen bör kontanter och huvudmannens eget bankkonto inte ingå i balansen.

Överföringarna till dessa konton redovisas under utgifter som "överföringar till huvudmannen".

Kontantuttag redovisas som kontantuttag under utgifter. **Obs!** När ställföreträdaren har överlämnat kontanterna ska alltid kvittens undertecknat av huvudmannen, vårdpersonal eller annan mottagare bifogas årsräkningen. (Blankett för kvittens finns på hemsida.)

Övriga upplysningar som avser den ekonomiska förvaltningen: