



Personuppgifterna i års- och sluträkningen behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom överförmyndarnämnden. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se [www.sodertalje.se/gdpr](http://www.sodertalje.se/gdpr).

**OBS!** Fyll i blanketten digitalt eller använd skrift som inte kan raderas.

Årsräkning – ska lämnas in före 1 mars  Sluträkning  Sluträkning vid byte

Kalenderår:	Period:	Från	Till
-------------	---------	------	------

### Huvudman/underårig

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Gatuadress:	Postnummer:	Postort:
Vistelseadress:	Postnummer:	Postort:

### Förmyndare/god man/förvaltare

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Gatuadress:	Postnummer:	Postort:
E-post:	Telefon:	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

### Underskrift 1

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

### Underskrift 2 (om det finns två ställföreträdare)

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

### Överförmyndarens beslut

Granskad: <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> utan anmärkning men med korrigeringar <input type="checkbox"/> med anmärkning	
Datum:	Underskrift
Kommentarer:	



**Tillgångar vid årets början eller när uppdraget påbörjades**

(= utgående behållning från föregående årsräkning eller förteckning).

Bank och kontonummer	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
<b>Summa tillgångar på bankkonton (A):</b>			

**Bankkonton som huvudmannen själv disponerar\* (fickpengskonto), kontanter samt fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (t ex fonder, aktier, obligationer) den 1 januari eller vid periodens början**

Bank och kontonummer	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
<b>Summa fastigheter, värdepapper m.m:</b>			

**Inkomster under året/perioden:**

	Kronor	Bil.nr	Överförm. noteringar
<b>Summa inkomster (B):</b>			

<b>Summa inkomster och tillgångar (A+B):</b>	
--	--



**Utgifter under året/perioden:**

	Kronor	Bil.nr	Överförm. noteringar
<b>Summa utgifter (C)</b>			

**Tillgångar vid årets slut eller när uppdraget upphörde**

Bank och kontonummer	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
<b>Summa tillgångar (D)</b>			

**Bankkonton som huvudmannen själv disponerar\* (fickpengskonto), kontanter samt fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (t ex fonder, aktier, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut**

Bank och kontonummer	Kronor	Spärr	Överförm. noteringar
<b>Summa fastigheter, värdepapper m.m:</b>			

<b>Summa utgifter och tillgångar på konton (C+D)</b>	
--	--

Om redovisningen är riktig ska summan av A+B vara lika med summan C+D



Skulder

Långgivare	Bil.nr	Skulder per början 1/1	Skulder per slut 31/12	Förändring +/-	Överförm. noteringar
<b>Summa skulder:</b>					

**\* Upplysningar gällande kontanter/bankkonton som huvudmannen själv disponerar:**

För att förenkla redovisningen bör kontanter och huvudmannens eget bankkonto inte ingå i balansen.

Överföringarna till dessa konton redovisas under utgifter som "överföringar till huvudmannen".

Kontantuttag redovisas som kontantuttag under utgifter. **Obs!** När ställföreträdaren har överlämnat kontanterna ska alltid kvittens undertecknat av huvudmannen, vårdpersonal eller annan mottagare bifogas årsräkningen. (Blankett för kvittens finns på hemsida.)

**Övriga upplysningar som avser den ekonomiska förvaltningen:**