



Personuppgifterna i redogörelsen behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom överförmyndarnämnden. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se [www.sodertalje.se/gdpr](http://www.sodertalje.se/gdpr).

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ANTECKNINGAR

Datum:  
Namnteckning:

Avser året/perioden:

**Huvudman**

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:	
Gatuadress:		Postnummer:	Postort:
Vistelseadress:		Postnummer:	Postort:

**Ställföreträdare**

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:	
Gatuadress:		Postnummer:	Postort:
E-post:		Telefon:	

**Vad har du för relation till huvudmannen/barnet?**

- Anhörig eller bekant, beskriv relationen
- Barnet/huvudmannen bor hos mig
- Utomstående

**BEGÄRAN OM ARVODE**

- Jag begär arvode + kostnadsersättning enligt schablon.
- Jag begär timersättning för de åtgärder jag gjort samt kostnadsersättning enligt schablon.
- Jag begär kostnadsersättning utöver schablon. *Om du begär mer än 2% av prisbasbeloppet kräver överförmyndarnämnden att du styrker samtliga kostnader med underlag/kvitton som inlämnas tillsammans med redogörelsen.*
- Jag begär inte arvode



Om du begär timersättning, specificera tidsåtgång och åtgärd nedan.

Datum	Åtgärd	Tidsåtgång

**Totalt antal utförda timmar:**

Jag begär kilometerersättning enligt nedan

Datum	Från	Till	Syfte med resan	Km

**Totalt antal körda kilometer:**

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:**

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

**Blanketten skickas till:**

Södertälje kommun  
Överförmyndarnämnden  
151 89 Södertälje

Telefonnummer:  
08-523 010 00

Mer information finns på  
[www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)