



Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan

1. Vem reglerna gäller

Verksamheten riktar sig till alla barn från 1-5 år där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande/arbetslösa föräldralediga, eller hemmavarande. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

2. Öppettider

Förskoleverksamheterna är öppna, helgfria måndagar – fredagar kl. 06:30 – 18:30. Behoven hos barnen/föräldrar/vårdnadshavare styr öppettiderna, inom dessa ramar, på respektive enhet.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, meddela detta till förskolechefen så att tillfällig plats kan ordnas.

Kommunen har en kvälls- och nattöppen förskola, här finns endast ett begränsat antal platser vilket gör att sökande till den verksamheten inte kan omfattas av platsgarantin.

3. Ansökan

Behov av förskoleplats ska i första hand anmälas till kommunen via e-tjänst på kommunens hemsida. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda dessa godkänna/skriva under ansökan, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation.

Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till Kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med ansökan.

4. Platsgaranti

För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före behovsdatum (gäller endast vid nyplacering).

Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats. Sökande med garanterat behovsdatum går alltid före.

5. Erbjudande om plats, nyplacering

Förskoleplats erbjuds utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsdatum/garantidatum
2. Syskon, till redan placerade
3. Placering inom egna närområdet (närhetsprincipen)
4. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till placering, för att återopa sådan förtur ska bedömning göras i samråd med Resurscentrum.

Barn boende inom Södertälje tätort erbjuds plats enligt önskemål. Kan inte plats erbjudas enligt önskemål erbjuds annan plats inom tätorten.

Barn boende i någon av kommundelarna Hölö-Mörkö, Järna, Vårdinge eller Enhörna har företräde till placering inom sin kommundel.

Platserbudandet publiceras i e-tjänsten för vårdnadshavare som ansökt via den och där tackar båda vårdnadshavare ja eller nej till erbjuden plats. För vårdnadshavare som saknar e-legitimation skickas erbjudandet hem. Det ska undertecknas och återsändas inom 14 dagar. OBS! Bekräftas inte erbjudandet inom denna tid anses inte behovet kvarstå av barnomsorg.

Förälder/vårdnadshavare som erbjuds plats men tackar nej till erbjudandet får inkomma med en ny ansökan vid behov. Nej tack till erbjudande innebär att vårdnadshavare avsäger sig platsgaranti.

Om förälder/vårdnadshavare accepterar/tackar ja till platsen men önskar annan placering måste anmälan om omplacering/byte av förskola göras.

6. Omval/Byte av förskola

Om föräldern/vårdnadshavaren har en plats till sitt/sina barn och önskar byta till annan förskola med anledning av flytt till annat bostadsområde eller annan orsak ska en ny ansökan göras (omfattas inte av platsgaranti).

7. Uppsägning av plats

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering på förskolan ska uppsägning göras via e-tjänsten på kommunens hemsida i första hand. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till Kontaktcenter i Stadshuset för att få hjälp med sin uppsägning. Uppsägningstiden är två månader från och med att uppsägningen inkommit. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Vid flytt från kommunen får platsen behållas under en övergångsperiod, två månader, från utflyttningsdatum.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen avslutas då 31 juli. Ska barnet avsluta sin förskoleplacering innan 31 juli ska uppsägning lämnas. Om barnet är i behov av skolbarnomsorgen/fritidshem ska ansökan göras via e-tjänsten eller genom att besöka Kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med sin ansökan.

8. Kommunens uppsägning av plats

Om en förskoleplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister rätten till förskoleplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

9. Vistelsetid

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka. Dock får inte barn som förälder/vårdnadshavare har föräldraledighet för vara på förskolan.

9.a Barn till förvärvsarbetande eller studerande föräldrar

Det är föräldrarnas/vårdnadshavarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden på förskolan. Som studier räknas endast sådant som är studiemedelsberättigande eller SFI. Innan intyg¹ som styrker arbete eller studier lämnats in beviljas endast 24 timmars vistelsetid per vecka.

9.b Övriga barn med hemmavarande, föräldraledig, arbetslös förälder/vårdnadshavare

För övriga barn ska de 24 timmarnas vistelsetid fördelas på 4 dagar per vecka och förläggas någon gång mellan klockan 08.00-15.00. Förskolechef beslutar hur vistelsetiden förläggs.

Vidare ska barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetslös förälder/vårdnadshavare ta ut 4 veckors ledighet/semester under förskole/rektorsområdets sammanslagningsveckor².

10. Barn till föräldralediga föräldrar

För barn till föräldralediga föräldrar som redan innan ledigheten vistats i förskolan gäller den nya vistelsetiden 21 dagar efter syskonets födelse.

11. Barn till arbetslösa föräldrar

När en arbetslös förälder börjar förvärvsarbeta eller studera ska uppgifter om nya vistelsetider lämnas till förskolechef. De nya vistelsetiderna gäller från första arbets- eller studiedagen.

12. Avgift

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa.

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 3-5 åringarna reduceras avgiften från augusti det år barnet fyller tre år med anledning av att barnet omfattas av 15 timmars avgiftsfri, allmän förskola. Se Södertälje kommuns hemsida, www.sodertalje.se för mer information om avgifter.

13. Allmän förskola 3–5 år

Från augusti det år barnet fyller tre år omfattas det av allmän förskola. Är barnet ej placerat inom förskola erbjuds en avgiftsfri placering 15 timmar per vecka enligt Södertälje kommuns läsårsförläggning. Önskar förälder/vårdnadshavare mer tid än 15 timmar per vecka måste anmälan till förskoleplacering göras.

¹ Kommunen kan komma att kontakta arbetsgivare, skola etc. om frågor uppstår.

² Under sommaren slår förskolor inom förskoleområdet samman sina verksamheter och håller öppet på ett begränsat antal förskoleenheter, när barnantalet är lågt. Anledningen till detta är bl.a. att barnet ska ha kamrater att leka med, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.