

ANSÖKAN OM ERSÄTTNING FÖR FÖRLÄNGDA STUDIER

UTBILDNINGSKONTORET 2023-06-26

Personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom Södertälje kommun, utbildningskontoret. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr.

Uppgifter om kommun/skola

Studieort/kommun:	Skola:	Rektor:
Skolans adress:	Postnummer:	Postort:
Rektors E-post:	Rektors telefon:	

Elevuppgifter

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Program/inriktning/årskurs:		
Elevers E-post:	Elevers telefon:	

Bilagor som ska skickas in tillsammans med "Ansökan om ersättning för förlängda studier":

- Elevens individuella studieplan för genomförd utbildningstid.
- Närvaro/frånvaro under elevens utbildningstid.
- Skolans åtgärdsprogram under elevens utbildningstid.
- Elevens tänkta studieplan för den förlängda studietiden och eventuella åtgärder som rektor beslutat om för att eleven ska nå gymnasieexamen.

Bakgrund

Skäl till förlängd studiegång.

Nulägesbeskrivning

Vilken/Vilka kurser ska eleven läsa? Om eleven påbörjat kursen/kurserna, vilka delar kvarstår att läsa på kursen/kurserna? Skriv namn på kursen/kurserna och kurspoäng.

Mål

Skolans åtgärder för eleven under den förlängda studietiden för att eleven ska uppnå gymnasieexamen.

Tidplan

Beskrivning av hur lång tid de förlängda studierna beräknas ta:

Rektors underskrift:

Namnförtydligande:

Datum:

Ansökan om ersättning för förlängda studier samt de efterfrågade underlaget ska inkomma **senast den 1 april** läsåret innan förlängningen är tänkt att påbörjas, för att ersättning ska utgå.

Blanketten skickas till:

Södertälje kommun
Utbildningskontoret, antagningsadministrationen
151 89 Södertälje

Telefonnummer Kontaktcenter:
08-523 010 00

Eller via e-post till:
antagningsadministration@skolasodertalje.se

Mer information finns på
www.sodertalje.se

Besvärshänvisning:

Om du anser att beslutet är felaktigt kan du överklaga det. Skrivelsen skickas till:

Södertälje kommun
Utbildningskontoret
151 89 Södertälje

Överklagandet ska ha kommit till Utbildningskontoret senast tre veckor efter det att du fick ta del av beslutet. Utbildningskontoret prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Överklaganden som kommer in för sent aviseras. Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla följande:

- Vilket beslut som överklagas
- Vilket diarienummer beslutet har
- Vilken ändring av beslutet du önskar
- Varför du anser att beslutet bör ändras
- Vilken huvudman/kommun/skola som står bakom överklagandet.

Överklagandet och övriga handlingar du skickar in blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs i de fall någon begär att ta del av handlingar.