# **Kontrollplan för ändrad användning enligt plan- och bygglagen 10:6**

Syftet med kontrollplanen är att se till att gällande regler och tekniska krav uppfylls för den tänkta åtgärden.

Fastighetsbeteckning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diarienummer (anges inför slutbesked): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Byggherre**

|  |
| --- |
| Jag har anpassat denna kontrollplan efter mitt byggprojekt så att rätt kontrollpunkter finns med i den. Jag är införstådd med att det är byggherren som ansvarar för kontrollen av genomförandet enligt plan-och bygglagen 2010:900 10 kap. 5-8 §§.  |

 |
| Namn: |
| Adress: | Postnummer | Postadress |
| Telefonnummer | Telefon mobil | E-post |

|  |
| --- |
| **Utförande entreprenör** |
| Namn: |
| Företag: |  |
| Adress: | Postnummer | Postadress |
| Telefonnummer | Telefon mobil | E-post |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollen avser** | **Kontrollant**E - (entrepenör)S - (sakkunnig)BH - (byggherre) | **Kontrollmetod** | **Kontroll mot**(underlag) | **Resultat/****Datum** | **Anmärkning** | **Åtgärd** |
| Aktsamhetskrav och aktsamhetsåtgärderBygg-, rivnings- och markåtgärder har projekterats och dokumenterats.  | Byggherren | Visuellt | BFS 2024:4 |  |  |  |
| Åtgärden överensstämmer med beviljat bygglov/startbesked  | Byggherre | Visuellt | A RitningarBygglovs/ startbesked ritningar |  |  |  |
| Lokalen/ byggnaden är tillgänglig för personer med nedsatt rörelseförmåga  | Byggherre | Mätning | BBR 3 |  |  |  |
| Bärförmåga, stadga och beständighet | Byggherre | Visuellt | EKS, K-ritningar |  |  |  |
| BrandskyddsdokumentationVerksamhetsklass, byggnadsklassBrandlarm/varnare, släcksystemUtrymningsvägar, dörrstängare | Byggherre | Visuellt | BBR 5 |  |  |  |
| Ventilation anpassad för verksamhet | Byggherre | Visuellt | BBR 5:732 och 6:25  |  |  |  |
| Skydd mot fukt i byggnader | Byggherre | Visuellt | BBR 6 |  |  |  |
| Säkerhet vid användning | Byggherre | Visuellt | BBR 8 |  |  |  |
| Varsamhetskrav och förbud mot förvanskning. Hänsyn ska tas till byggnadens karaktärsdrag och byggnadstekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden ska tas till vara.  | Byggherre | Visuellt och ritningar | BBR 1:221  |  |  |  |
| Omhändertagande av bygg- och rivningsavfall | Byggherre | Redovisning av vilken typ av avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand, samt vilket material som är återanvändbart och vilket som är farligt avfall och hur farligt avfall ska hanteras.  | PBL 10 kap. 6§(2020:603) och Avfallsordningen (2020-:614) |  | Dokumentation avmängd sorterat avfall, skall redovisas till byggnadsnämnden genom inventeringslista och fakturor/kvitton eller deponilistor ska bifogas. |  |

|  |
| --- |
| **Härmed intygas med** **nedan underskrift att byggnadsåtgärderna fullgjorts i överensstämmelse med gällande bygglov och startbesked samt uppfyller kontrollplan så att de tekniska egenskapskraven enligt plan- och byggförordning, SFS 2011:338, 3 kap, tillgodoses.**Den som utfört kontrollen för respektive kontrollpunkt skriver under och intygar att arbetet är utfört. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Byggherre** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Entreprenör (utförande entreprenör)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Sakkunnig (om en speciell kontrollpunkt kräver detta)** |

 **Observera att kontrollplanen ska signeras först när arbetet är klart och kontrollerna är utförda.**