

CHECKLISTA FÖR SKYLTAR

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.

Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala där du ska:

- Markera på vilken fasad du ska placera skylten/skyltarna.

Vid markskylt

- Markera var på fastigheten du ska placera skylten/skyltarna.
- Markera avståndet till fastighetsgränsen med minst två mått, det vill säga från två olika punkter så att placeringen fixeras.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Vid skylt på fasad i skala 1:100 eller fotomontage.

- Rita skylten skalenligt på fasadritningen och ange hur långt det är från nederkanten av skylten till marken och från ytterkanten av skylten till exempelvis hushörnet.

Detaljritning i skala 1:20 eller 1:50

- Ange vilken höjd, bredd och djup skylten ska ha.
- Ange också infästning, material, färg, utseende och vad som ska stå på skylten.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Exempel på kontrollplaner hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

En aktsamhetsplan enligt Boverkets föreskrifter (2024:4). (Gäller för ärenden som *inte* kräver en kontrollansvarig).

En byggherre måste ha en plan för hur arbetet ska genomföras på ett säkert och ansvarsfullt sätt.

- Planen ska innehålla åtgärder för att begränsa olägenheter, försvåra tillträde för obehöriga och förebygga skador på befintliga byggnader och ledningar.
- Arbetet ska planeras och utföras med aktsamhet för att undvika skador och minimera obehag.
- Dokumentation av projekteringen ska finnas.

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastning, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje