

CHECKLISTA FÖR TIDSBEGRÄNSADE ÅTGÄRDER (bodar, tält, anläggningar, mm.)

Ansökan för tidsbegränsat bygglov lämnas in via e-tjänst, [Bygg - Söka bygglov och andra åtgärder](#).

I e-tjänsten ska du välja

- bygga nytt som åtgärd.
- annan byggnad, välj lämplig byggnad i rullistan och fyll sedan i resten av informationen.
- Om du har ett tidigare tidsbegränsat bygglov som du vill förlänga ska du ange diarienumret på det lovet under övriga upplysningar.

Upplysning!

En förlängning av tidsbegränsat lov måste sökas innan giltighetstiden gått ut. Då provas åtgärden på nytt och hanteras i ett nytt ärende och tillhörande handlingar samt avvecklingsplan behöver skickas in igen. Slutbesked krävs för att ta en åtgärd i bruk och åtgärden måste vara avvecklad innan giltighetstiden för lovet gått ut.

Följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.
- Kontrollansvarig kan behövas beroende på åtgärden.

Situationsplan baserad på en aktuell nybyggnadskarta (tillbyggnad) i lämplig skala där du ska:

- Rita in och måttsätt byggnaden/anläggningen.
- Låsa byggandens/anläggningens placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgräns, varav två mått ska utgå från ett hörn på byggnaden till två olika tomtgränser.
- Ange plushöjd på färdigt golv och sockelhöjd.
- Om du ska riva en byggnad/anläggning ska det redovisas på kartan. Då behöver du ansöka om rivningslov separat.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Markplaneringsritning i lämplig skala (utgå ifrån nybyggnadskartan)

En markplaneringsritning visar hur marken planeras med utfyllnader, schaktningar och andra åtgärder. På den ska du:

- Redovisa in- och utfarter.

- Markera entréer.
- Redovisa hur tillgänglighet till byggnaden/anläggningen kan ordnas (hur personer med funktionsnedsättning tar sig till byggnaden/anläggningen t ex via ramp).
- Redovisa biluppställningsplatser (en parkeringsplats ska minst vara 5 x 2,5 meter).
- Redovisa uppställningsplats för sopkärl.
- Redovisa eventuell markuppfyllnad (på entréplanet får lutningen mellan parkeringsplats och entrédörr vara maximalt 1:20).
- Redovisa dagvattenhantering. Tänk på att dagvatten måste tas omhand inom den egna tomten.
- Redovisa utbredningen av eventuella slänter och murar samt höjd på murars överkant (plushöjder).
- Redovisa APD-plan med stängsel.
- Tänk på att släntfot bör avslutas 0,5 meter in på egna tomten gärna med dikesanvisning alternativt samordnas med grannfastighet.

Planritning i skala 1:100

På planritningarna ska du:

- Redovisa rumsfunktioner med förslag på möblering.
- Redovisa byggnadens/anläggningens utvändiga mått.
- Redovisa fullt tillgängligt entréplan. Entré, badrum, tvätt, kök, avskiljbar sovdel och tillgång till gemensamma utrymmen.
- Redovisa sektionshänvisning (snitt för var sektion är tagen).

Fasadritning i skala 1:100

På fasadritningarna redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck. På fasadritningarna ska du:

- Redovisa befintliga och blivande marklinjer under bodarna fram till gräns mot gata och berörda grannfastigheter.
- Markera tydligt vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa materialval och kulör på tak och fasader.
- Eventuella murar och plank.

Sektionsritning i skala 1:20 eller 1:50

Sektionsritningen ska visa:

- En genomskärning av byggnaden/anläggningen.
- Måttfatt ritning (byggnadshöjd, nockhöjd).
- Rumshöjd och takvinkel.
- Plushöjder för sockel och färdigt golv.

Marksektionsritning i skala 1:100 eller 1:200.

En marksektionsritning ska du lämna in när du behöver förklara hur ditt byggprojekt påverkar markhöjderna. Ritningen ska visa hur marken ser ut före och efter förändring på hela din tomt +2 meter på varje sida om tomten.

Marksektionsritningen ska tydligt visa:

- Tomtens och byggnadens/anläggningens befintliga och föreslagna höjder med sektioner genom tomten från gräns till gräns samt gator.
- Befintliga och planerade marknivåer och byggnader/anläggningar.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Exempel på kontrollplaner hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

En aktsamhetsplan enligt Boverkets föreskrifter (2024:4). (Gäller för ärenden som inte kräver en kontrollansvarig).

En byggherre måste ha en plan för hur arbetet ska genomföras på ett säkert och ansvarsfullt sätt.

- Planen ska innehålla åtgärder för att begränsa olägenheter, försvåra tillträde för obehöriga och förebygga skador på befintliga byggnader och ledningar.
- Arbetet ska planeras och utföras med aktsamhet för att undvika skador och minimera obehag.
- Dokumentation av projekteringen ska finnas.

Avvecklingsplan (där du beskriver):

- Varför du har ett tidsbegränsat bygglov.
- Hur du tar bort byggnaden/anläggningen.
- Hur du återställer marken.
- Hur lång tid du beräknar att projektet ska ta.

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastning, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje