

Denna funktion når föreningen via ikonen Förening och undermenyn ”Dokumenthantering”.

The screenshot shows the Interbook GO! web interface. On the left is a navigation menu with items like 'Hem', 'Kontakta oss', 'Sök/Boka', 'Bokningar', 'Föreningsregister', 'Anläggningar', 'Förening', 'Grunduppgifter', 'Styrelse', 'Dokumenthantering' (highlighted with a green arrow), 'Medlemmar', 'Historik', 'Användare', 'Handbok', 'Bidrag', 'Aktivitetsstöd GO', 'Mitt konto', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Information' and includes a 'Välkommen' message, instructions on how to navigate, and links to 'Söka bidrag-handhavande', 'Boka lokal-handhavande', and 'Bidragsregler'. There is also a section for 'Närvaro Go!' with a 'Klicka nedan' button. On the right, there is a 'Meddelande (3)' section with a list of messages and a 'KONTAKTA OSS' button.

För publik kund visas sektion för uppladdning av årliga handlingar och sektion för övriga dokument (som INTE är markerade som årlig handling). De kan också se sina tidigare inskickade dokument, både för innevarande år eller tidigare genom att byta år. Instruktion för sidan, med exempelvis vilka dokument ni kräver, skrivs i applikationstexten ”Hjälp-text-förenings dokument”. Om administratören markerat att föreningen har skickat in sina årliga handlingar eller inte visas också i denna bild.

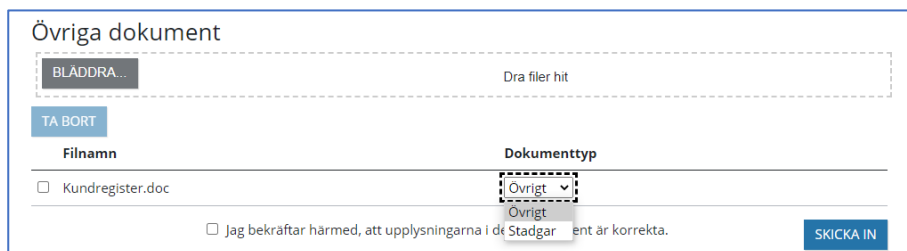
The screenshot shows the 'Dokumenthantering' form. It includes instructions for uploading documents, a section for 'Årshandling' with a 'BLADDRA' button, a section for 'Övriga dokument' with a 'BLADDRA' button, and a section for 'Tidigare godkända dokument' with a 'VISA' button. Below these sections is a table of previously uploaded documents.

Dokumenttyp	År	Årlig handling	Datum
Verksamhetsberättelse.pdf	2021	✓	2021-09-23
Årsredovisning.pdf	2021	✓	2021-09-23

För att ladda upp dokument kan man antingen bläddra fram dem i sin katalog på datorn, eller dra filerna till den sektion där de hör hemma:



När man valt ett dokument, får man koppla detta dokument till den dokumenttyp den avser. Dokumenttyperna i Årliga handlingar motsvarar då de typer ni valt att markera som årlig handling och under övriga dokument finns de typer som i registret INTE är markerade med "Årlig handling" samt "Övrigt" som alltid finns som val:



Kunden måste klicka i att de bekräftar att upplysningarna i dokumenten är korrekta. När kunden skickat in ett eller flera dokument som inte hunnit handläggas, visas de enligt nedan:



Notera att kunden kan skicka in fler dokument även om det finns dokument under handläggning.

När inskickat dokument är hanterat och godkänt visas det i listan under rubriken "Tidigare godkända dokument". Avslagna dokument visas INTE i denna lista.

Tidigare godkända dokument				
		År	2021	VISA
	Dokumenttyp	År	Årlig handling	Datum
Verksamhetsberättelse.pdf	Verksamhetsberättelse	2021	✓	2021-09-23
Årsredovisning.pdf	Årsredovisning	2021	✓	2021-09-23

Här har kunden möjlighet att byta år och klicka på "Visa" om de vill se annat år än innevarande bidragsår.