
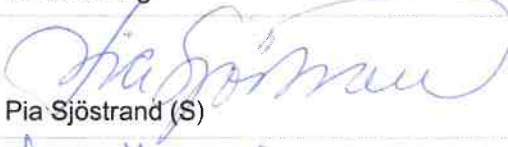





Sammanträdesdatum
2020-11-17, kl 13.00 – 15.10

Mötesrummet Demokratin, stadshuset

Justering

Justering, tid och plats	Måndagen den 23 november 2020 i stadshuset		
Sekreterare	 Irene Löving	Paragraf	98 – 117
Ordförande	 Pia Sjöstrand (S)	Paragraf	98 – 117
Justerare	 Anne-Marie Larsson (M)	Paragraf	98 – 117

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldreomsorgsnämnden	Sammanträdesdatum	2020-11-17
Anslaget sätts upp	2020-11-23	Anslaget tas ned	2020-12-14
Förvaringsplats för protokoll			
Underskrift			

Närvarande

Ledamöter	<p>Pia Sjöstrand (S), ordförande Bengt-Arne Åhrberg (S) Maha Chamoun (S) Orvar Strömqvist (S) Anna Syrjänen (KD), 1:e vice ordförande Karin Halldin (C) Ing-Marie Yang (MP) Anne-Marie Larsson (M), 2:e vice ordförande Izla Markous (M) Metin Hawsho (L) Beata Milewczyk (SD) Björn Eriksson (RP)</p>
Ersättare	<p>Karin Östlund (S) Carl Doland (S) Britt-Marie Lindell (S) Göran Ording (S) Mats Dahl (M) Katarina Seppänen (M) Birgitta Johansson (V)</p>
Övriga närvarande	<p>Omsorgsdirektör Karin Björkryd Kvalitetschef Lena Karlsson Leksell Ekonomichef Ilona Tóth Myndighetschef Pernilla Andreason Resultatområdeschef Mattias Carlsson Resultatområdeschef Mats Karlsson Medicinsk ansvarig sjuksköterska Nermin Varli Lokalkontroller Christer Lindberg Verksamhetskontroller Alexandra Harman Verksamhetsstrateg Anna Langseth Resultatområdeschef Erika Leijon Kommissarie Johan Allard Säkerhetschef Anna Flink</p>

Justerandes signum

Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

Innehåll

Närvarande	2
§ 98 Fastställande av dagordning.....	4
§ 99 Allmänhetens frågestund	5
§ 100 Brott mot äldre - information.....	6
§ 101 Information om kontorets arbete mot fusk och bedrägeri	7
§ 102 Detaljplan för del av fastigheten Lina 4:27 - information.....	8
§ 103 Nämnden informerar	9
§ 104 Kontoret informerar	10
§ 105 Platssituationen	11
§ 106 Pågående och kommande upphandlingar - information	12
§ 107 Månatlig rapport över utvecklingen av volymförändringar	13
§ 108 Åtgärder för en ekonomi i balans, hemtjänsten - information	14
§ 109 Managementrapport september 2020.....	15
§ 110 Motion från Liberalerna fullmäktigegrupp "Södertälje behöver kommunapotekare"	16
§ 111 Reviderade riktlinjer för risk- och avvikelshantering.....	17
§ 112 Medicinsk ansvarig sjuksköterskas riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård	18
§ 113 Sammanträdesplan 2021 för äldreomsorgsnämnden.....	19
§ 114 Ärendebalans	20
§ 115 Anmälningssärenden	21
§ 116 Delegeringsbeslut.....	22
§ 117 Övriga ärenden.....	23

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 98 Fastställande av dagordning

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden fastställer dagordningen med nedanstående tillägg.

Tillägg till dagordningen

Åtgärd för att få en ekonomi i balans – hemtjänsten.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 99 Allmänhetens frågestund

Sammanfattning av ärendet

Ingen allmänhet närvarar.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 100 Brott mot äldre - information

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden tackar för informationen

Sammanfattning av ärendet

Kommissarie Johan Allard, Polisen och resultatenhetschef Anna Flinck, säkerhetsavdelningen informerar om Polisens arbete mot brott mot äldre.

Från 2019 har det skett en markant ökning av åldringsbrott. Hittills i år har det anmälts 90 st åldringsbrott i Södertälje Kommun. Motsvarande siffra för 2019 var 76. Utvecklingen av brotten under 2020 följer i stort utvecklingen för 2019 med fler anmälda åldringsbrott under sommarmånaderna.

Kortbedrägerier hör till de vanligaste brotten och bedrägerier genom social manipulation är näst vanligast.

Johan Allard redovisar också förslag på vad kommunen kan göra för att förhindra brott mot äldre.

Säkerhetschef Anna Flinck redovisar kommunens arbete mot brott mot äldre.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 101 Information om kontorets arbete mot fusk och bedrägeri

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetschef Lena Karlsson Leksell och myndighetschef Pernilla Andreason informerar om kontorets rutiner och arbete med att hindra fusk och bedrägerier inom kontorets verksamheter.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 102 Detaljplan för del av fastigheten Lina 4:27 - information

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Lokalkontroller Christer Lindberg rapporterar från arbete med planeringen av Lina vård- och omsorgsboenden. Boendet, som ska bli ett äldreboende i fyra plan med 72 lägenheter och storkök.

Lina vård- och omsorgsboende beräknas vara klart under fjärde kvartalet 2023.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 103 Nämnden informerar

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Pia Sjöstrand (S) rapporterar att den 21 oktober Södertälje kommun, byggbolaget Peab och fastighetsägare Hemsö det första spadtaget för byggandet av ett nytt äldreboende i Hovsjö. Boendet ska stå klart om drygt ett år.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 104 Kontoret informerar

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsdirektör Karin Björkryd informerar

Lägesrapport om Corona-pandemin. Sjukfrånvaron bland personalen har minskat något men är fortfarande hög. Vi avvaktar med att stänga Mötesplatser och Daglig verksamhet men vi kommer nog att behöva bli tvungna att göra det. På Artursberg har vi nu två Coronaavdelningar. Det erbjuds inte heller någon växelvård under två veckor. Om det inte är särskilt "ömmande fall". Det är fortfarande tillåtet med besök på boendena men det ska ske utomhus eller digitalt. Vi avråder fysiska besök men kan inte förbjuda det.

Utskrivningsläget. Av patienter som blir utskrivna från sjukhuset tar vi hem 94,5 % i tid.

Problem med larm. De problem med larmen som har uppmärksamrats på senare tid är nu åtgärdat. Hos oss har endast få brukare drabbats men ingen allvarligt.

Myndighetschef Pernilla Andreason informerar om varför den mobila Mötesplatsen i Hovsjö har lagts ner.

Vi har inte behövt betala hyra där innan när Telge Bostäder var ägare men den nya fastighetsägare begär för mycket i hyra för att vi ska kunna fortsätta verksamheten.

Besökarna hänvisas till andra fasta mötesplatser och av andra mobila mötesplatser.

Verksamhetsråden på våra boenden är inställda.

Resultatområdeschef Erika Leijon informerar om att hemtjänsten i huvudsak tvättar åt de brukare de som har insatsen. Tidigare har Samhall gjort det i större utsträckning.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 105 Platssituationen

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

19 personer väntar på plats av Ej verkställda beslut. Av dem väntar 7 på demensplats och 11 och 1 psykiatri, på omvårdnadsplats. 7 personer fått erbjudande av dem har 5 tackat ja och 2 har inte svarat. 12 personer har inte fått något erbjudande under perioden.

Totalt har 230 fått beslut, efter ansökan, under året varav 36 har fått avslag.

Inga beslut har dröjt mer än tre månader.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 106 Pågående och kommande upphandlingar - information

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetschef Lena Karlsson Leksell informerar om att upphandlingen bemanningstjänster, biståndshandläggare inom hemtjänsten har överklagats.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 107 Månatlig rapport över utvecklingen av volymförändringar

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Ilona Tóth redovisar utvecklingen över volymförändringar inom äldreomsorgen.

För verkställda beslut, vård- och omsorgsboende, är volymen lite högre än förra året.

Beviljade hemtjänststimmar är något högre än förra året men har nu minskat.

Utförd tid, hemtjänst ligger högre än förra året.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 108 Åtgärder för en ekonomi i balans, hemtjänsten - information

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Resultatområdeschef Erika Leijon informerar om kontorets åtgärder för att få en ekonomi i balans.

Enheterna har fått i uppgift att se över sin planering och personalbemanning för att justera antal medarbetare efter bemanningsbehovet. Hemtjänsten kommer att ha följande åtgärder;

Enhetlig schemaplanering

Personalstyrkan stämmer bättre överens med behovet av hemtjänstinsatser inom flera hemtjänstgrupper.

Ekonomiuppföljningar görs månadsvis tillsammans med ekonom, områdeschef, enhetschef samt planerare.

Personalen tjänstgör i de grupper det är störst behov. Därmed en mer effektiv organisation.

Järna har avvecklat bilar som de inte hade behov av, flera enheter ser över sitt behov.

Järna nattpatrull är nu åter i nattpatrullens regi.

Samarbetet mellan enhetschefer förbättrades. Lärande organisation.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 109 Managementrapport september 2020

Dnr: ÄON 20/008

Äldreomsorgsnämndens beslut

1. Nämnden godkänner managementrapporten per sista september 2020.
2. Nämnden hemställer till kommunfullmäktige om att få gå med underskott om 78,5 mnkr enligt prognos per sista september.

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgens resultat per sista september är ett underskott om 61,9 mnkr. Prognosen redovisar en ökning av underskottet till 78,5 mnkr. I resultatet och prognosen ingår merkostnader äldreomsorgen haft till följd av Corona om 35,7 mnkr. Kommunen har sökt statsbidrag för merkostnaderna som uppstått till och med augusti månad enligt förordningen (2020:193), där äldreomsorgsnämndens del motsvarade 34,7 mnkr. Kommunen kommer att återsöka statsbidrag för resterande månader i samband med nästa ansökningsperiod.

Av det prognostiserade underskottet för året beror 11,6 mnkr på volymökningar som saknar budgettilldelning. Resterande underskott om 66,9 mnkr återförs till egenregiverksamheterna och merkostnader till följd av Corona.

Underskottet inom nämndens utförarverksamhet är ett resultat av att personalkostnaderna övergår intäkterna. I och med det omställningsarbete Corona fört med sig, har arbetet med åtgärdsplanerna inte fullföljts som önskat. Arbetet med åtgärdsplanerna har trappats upp under hösten med fokus på att implementera rätt grundbemanning i samtliga verksamheter och förbättra schemaläggningar. Avsikten med arbetet är att få ner personalkostnaderna och komma närmare en ekonomi i balans. Fokus under året kommer även att ligga på att minska behovet av vikarier och i första hand vända sig till ordinarie personal vid behov av förstärkning. Trots att resultatet för 2020 inte kommer att ligga i nivå med målen som sattes i samband med åtgärdsplanerna, uppskattar kontoret att nämnden kommer se en tydlig dämpning av underskottet bland egenregiverksamheterna under årets sista månader. Kontoret upplever

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse, 2020-11-10
Managementrapport per sista september 2020
Volymbilaga

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens kontor
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 110 Motion från Liberalerna fullmäktige ”Södertälje behöver kommunapotekare”

Dnr: ÄON 20/054

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden avslår Liberalernas motion om att inrätta en kommunapotekare, daterad den 25 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

Liberalernas fullmäktige har i motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen i samverkan med Region Stockholm inrättar kommunapotekare för att se över läkemedelsanvändningen både i särskilt boende och i hemsjukvården. Liberalernas förslag till beslut är att kommunfullmäktige ger äldreomsorgsnämnden i uppdrag att inrätta en tjänst som kommunapotekare så som det beskrivs i motionen. Motionen har remitterats till äldreomsorgsnämnden.

Ansvar för hälso- och sjukvård i vård- och omsorgsboende är delat mellan kommunen och regionen, kommunen ansvarar för insatser upp till sjuksköterskenivå. Regionen ansvarar för läkarinsatser. Inom hemsjukvård är det enbart regionen som är ansvarig för hälso- och sjukvård.

På vård- och omsorgsboenden sker årligen en genomgång av varje brukares läkemedelsanvändning. Översynen görs av ansvarig läkare tillsammans med sjuksköterska från kommunen. Läkaren har ansvar för eventuella förändringar av läkemedelsförskrivningen. En apotekare gör årligen en tillsyn på kommunens vård- och omsorgsboenden för att gå igenom att läkemedel hanteras på ett fullgott sätt.

Omsorgskontorets förslag är att äldreomsorgsnämnden avslår Liberalernas motion, daterad den 25 maj 2020, om att inrätta en kommunapotekare.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2020-10-05
Motion från Liberalernas fullmäktige 2020-05-25

Yrkande

Metin Hawsho (L) yrkar avslag till kontoret förslag och bifall till motionen.

Ordförande Pia Sjöstrand (S) yrkar avslag till Metin Hawshos yrkande och bifall till kontorets förslag.

Preposition

Ordförande ställer proposition på Metin Hawshos yrkande om bifall till motionen och avslag till kontorets förslag mot sitt eget yrkande om bifall till kontorets förslag och finner att ordförandes eget yrkande bifallits.

Metin Hawsho (L) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Liberalernas fullmäktige
Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 111 Reviderade riktlinjer för risk- och avvikelshantering

Dnr: ÄON 20/033

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner Riktlinjer för risk- och avvikelshantering, daterad 2020-10-20.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med avvikelserapportering är en del av organisationens kvalitetsarbete som ska leda till förbättringar. Avvikelsehantering är en del av ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Riktlinje för risk- och avvikelshantering i Södertälje kommun omfattar på ett övergripande plan all risk- och avvikelshantering inom socialtjänsten (2001:453, SoL), hälso- och sjukvårdens (2017:30, HSL) område samt verksamheter inom lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (1993:387, LSS).

Syftet med avvikelserapportering är att identifiera risker, dokumentera och rapportera negativa händelser, fastställa och åtgärda orsaker, utvärdera åtgärdernas effekt samt sammanställa och återföra erfarenheterna. Genom att hantera synpunkter, klagomål, risker och avvikelser minskar risken för att det inträffar missförhållanden och vårdskador. Avvikelsehanteringen är en del i arbetet med ständiga förbättringar, att komma till rätta med brister i verksamheten genom att till exempel förbättra processer och rutiner minskar risken för nya avvikelser och ökar därmed kvaliteten för den enskilde.

Det aktuella dokumentet är en revidering av tidigare riktlinje daterat den 2017-10-03. Liksom tidigare dokument syftar det till att skapa tydlighet i risk- och avvikelshanteringen utifrån lagkrav och omsorgskontorets organisation. I den reviderade riktlinjen finns även risk- och avvikelshantering enligt hälso- och sjukvårdslagen beskriven, inklusive missförhållanden enligt Lex Maria. Detta för att skapa en bättre bild av helheten då även hälso- och sjukvårdsinsatser ingår i äldreomsorgsnämndens ansvarsområde.

Med den bakgrunden har även titeln för riktlinjen ändrats från "Riktlinje Avvikelser och missförhållanden lex Sarah enligt SoL och LSS", till "Riktlinjer för risk- och avvikelshantering". I det reviderade dokumentet behandlas även hanteringen av synpunkter och klagomål, vilket inte tidigare funnits med. Även denna hantering syftar till att minska risken för att oönskade händelser sker på nytt och att höja kvaliteten i verksamheten.

Sedan oktober 2019 används det digitala avvikelshanteringssystemet Digital Fox i omsorgskontorets verksamheter. Verktöget hjälper till att kvalitetssäkra och skapa tydlighet i hanteringen av avvikelser. Det är utformat på ett sätt som underlättar framtagande av statistik och underlag till rapporter och redovisning av händelser som skett i organisationen.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2020-10-26

Riktlinjer för risk- och avvikelshantering 2020-10-20

Beslutet skickas till

Resultatområdeschefer inom omsorgskontoret

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 112 Medicinsk ansvarig sjuksköterskas riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård

Dnr: ÄON 20-037

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden antar medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård, Daterat 2020-11-17

Sammanfattning av ärendet

Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) har ett övergripande uppföljningsansvar för att hälso- och sjukvården är säker, ändamålsenlig och av god kvalitet. Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner som behövs för att säkerställa kvaliteten i sin verksamhet (Hälso- och sjukvårdslag, 2017:30). I varje process ska vårdgivaren identifiera de aktiviteter som ingår och bestämma aktiviteternas inbördes ordning. För varje aktivitet ska vårdgivaren utarbeta och fastställa de riktlinjer som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9).

Syftet med den nya versionen är att samla alla MAS riktlinjer till ett dokument. MAS riktlinjer är övergripande och därmed tillämpbara i samtliga verksamheter där det bedrivs kommunal hälso- och sjukvård.

Den nya versionen är utarbetade och framtagna i samarbete med en del andra kommuner inom Södertörns närverk, Södertäljes, Botkyrkas, Nynäshamns och Nykvarns kommun.

Inspiration till att skapa kommungemensamma riktlinjer är hämtad från Norrorts MAS-nätverk. Riktlinjer utgår från hälso- och sjukvårdslagen och förordningen och bidrar till ett likartat ramverk för den kommunala hälso- och sjukvården.

Omsorgskontoret föreslår att nämnden antar MAS riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2020-10-07

MAS riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård

Bifogas för kännedom: MAS vägledning för rutiner inom kommunal hälso- och sjukvård.

Beslutet skickas till

Särskilda boendeformer för äldre

Hälso- och sjukvårdsenheten

Akten.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 113 Sammanträdesplan 2021 för äldreomsorgsnämnden

Dnr: ÄON 18/082

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden antar kontorets förslag till sammanträdestider för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Förslag på sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2021. Nämnden sammanträder tisdagar kl. 13.00. För kännedom redovisas även presidiets mötestider, tisdagar kl 08.30.

Presidium tisdag kl 8.30	Nämndsammanträde tisdag kl 13.00	Notering
19 januari	2 februari	
23 februari	9 mars	Årsbokslut
16 mars	30 mars	
6 april	20 april	
11 maj	25 maj	Delårsbokslut 30 april
1 juni	15 juni	
17 augusti	31 augusti	
21 september	5 oktober	Delårsbokslut 31 augusti
2 november	16 november	
23 november	7 december	

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse 2020-10-21

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Verksamheterna
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 114 Ärendebalans

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av ärendebalansen.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 115 Anmälningssärenden

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena.

Förvaltningsrätten, domar för nämnd

Datum	Mål nr	Saken
2020-09-30	17431-20	SoL
2020-10-16	16711-20	SoL
2020-11-03	21245-20	SoL

Miljökontoret beslut

2020-10-23	Oxbackshemmets avdelningskök	Avgift för handläggning av sanktionsärende samt avslut av ärende, LIV.2020.500
------------	------------------------------	--

Miljönämnden

Protokollsutdrag 2020-10-08 § 95 Beslut om sanktionsavgift gällande oregistrerad livsmedelsanläggning

Utredning av missförhållande eller påtaglig risk för missförhållanden

Datum	Ärende	Verksamhet
2020-09-21	5488	Geneta
2020-06-30	4943	Bårsta hemtjänst

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 116 Delegeringsbeslut

Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Omsorgsdirektörens delegationsbeslut

Beslut om beslutsattester	
Delegationsprotokoll	

Omsorgskontoret

Beslut om bostadsanpassningsbidrag	September - Oktober 2020
------------------------------------	--------------------------

Justerandes signum



Anslagsdatum

2020-11-23

Utdragsbestyrkande

§ 117 Övriga ärenden

Sammanfattning av ärendet

Anne-Marie Larsson (M) vill ha förklaring till vissa uppgifter i meddelandepärmen.

Omsorgsdirektör Karin Björkryd informerar om att nämnden kommer att få det vid ett senare tillfälle.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2020-11-23	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------