



TJÄNSTESKRIVELSE

2018-05-03

Social- och omsorgskontoret

Äldreomsorgsnämnden

Revidering av delegationsordning

Dnr: ÄON 18/

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgsnämndens delegationsordning har setts över och reviderats utifrån de behov som verksamheten har uppmärksammat. Kontoret föreslår att Äldreomsorgsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2018-05-31
- Förslag till ändring av delegationsordning, daterad 2018-05-31

Ärendet

Äldreomsorgsnämndens delegationsordning har setts över utifrån behov som verksamheten uppmärksammat.

I delegationsordningen har förslag till ny text lagts till med **fet stil** och förslag till text som ska tas bort är markerad med ~~genomstruken stil~~. Eventuella behov av ändrade sidhänvisningar i innehållsförteckning ses över när slutligt dokument fastställs. Detsamma gäller ändringar på grund av att de ändrade delarna i förslaget är angivna med fet stil, etc

Nedan följer en lista på de förändringar som föreslås.

Ändringar i inledande begreppsförklaringar

Vid genomgång av nuvarande delegationsordning har det uppmärksamrats att ändringar behöver göras på grund av genomförda organisatoriska förändringar.

Titeln "Myndighetschef" förs in i delegationsordningen med förklaring om att myndighetschefen är direkt underordnad socialdirektören och själv är närmast överordnad resultatenhetschef vid myndigheten.

Förord

Samtliga föreslagna ändringar i avsnittet är i linje med ändringar som föreslås i socialnämndens och omsorgsnämndens delegationsordningar. Avsikten är att inledningen även fortsatt ska vara likalydande för de tre nämnderna.

Under "innebörd"

Skrivningen om nämndens möjlighet att ompröva beslut som fattats av enskild kan leda till onödiga missförstånd och föreslås tas bort. Vem som kan ändra beslut som överklagats av enskild (i samband med översändande av handlingar) framgår i de specifika fallen i olika avsnitt i delegationsordningen. Ramarna för prövningen framgår av bestämmelser i förvaltningslagen.

Under "jäv"

Redaktionell ändring med tanke på att vi fått en ny kommunallag sedan januari i år.

Under "ersättare för delegat"

Skrivningen ändras så att högre tjänsteman generellt kan ersätta lägre tjänsteman vid behov. Ändringen sker utifrån skrivningar som återfunnits hos andra kommuner och allmänna regler om hur delegation kan ske. Syftet med ändringen är att få en mer effektiv administration. I ärenden som delegerats till tjänsteman ska generellt beslut kunna fattas av högre tjänsteman, om den delegat som anges i delegationsordningen inte fattar beslut i ärendet.

Under "vidaredelegering" och "anmälan av beslut till nämnd"

Redaktionella ändringar med tanke på att vi fått en ny kommunallag sedan januari i år. Nämnden har numera en vidare ram att röra sig inom när man avgör hur beslut ska anmälas, men fram till dess att nämnden beslutat annat gäller nuvarande ordning, även i förhållande till nya kommunallagen.

Avsnitt 1, Ekonomiärenden*Punkt 1.1 och punkt 1.2*

Punkten ändras för att tydliggöra att även beslut i samband med uppföljning av tecknade avtal omfattas av socialdirektörens delegation. Avsikten är att kunna ha en tydlig och smidig hantering vid kontroll av om avtal följs av motparten - och vid administration av de åtgärder som enligt avtalet ska vidtas om avtalen inte följs (följdändringar föreslås i bilaga 1 se nedan).

Avsnitt 3, Allmänna ärenden

Punkt 3.3

Eftersom befattningen resultatområdeschef inte längre finns vid myndigheten föreslås även myndighetschefen ges delegation att avvisa ombud.

Punkt 3.8

Punkten föreslås med tanke på att en ny förvaltningslag träder i kraft i sommar och vi därmed får utökade skyldigheter och därtill en ytterligare beslutstyp (se nästa punkt). Punkt 3.7 införs eftersom det i och med den nya förvaltningslagen införs en direkt i lag uttryckt skyldighet att underrätta den enskilde om handläggningen av ett ärende blir väsentligt försenat.

Förslaget utgår från tanken att övriga ändringar till följd av den nya förvaltningslagen (ändringar av paragrafnummer i övriga punkter) ska kunna göras som redaktionella ändringar i sommar, utan nämndbeslut.

Punkt 3.9

I och med nya förvaltningslagen införs möjlighet för sökande att göra skriftlig begäran att ärende ska avgöras, om handläggningstiden uppgått till mer än sex månader. Om vi får in en begäran om att ett ärende ska handläggas genast och vi inte kan tillmötesgå den begäran behöver avslagsbeslut fattas inom fyra veckor. Ärenden av denna typ förutses bli få hos social- och omsorgskontoret, men för att få till stånd en effektiv hantering föreslås delegat redan nu.

Avsnitt 4, Yttranden, överklaganden, underrättelser mm till domstol, annan myndighet

Punkt 4.1

För en effektivare hantering föreslås myndighetschefen som delegat för yttranden i kammarrätt.

Punkt 4.2

För en effektivare hantering föreslås myndighetschefen som delegat för överklaganden till kammarrätt. Ordföranden föreslås dock fortsatt vara delegat för överklagan till Högsta förvaltningsdomstolen.

Punkt 4.3

För en effektivare hantering föreslås myndighetschefen som delegat för yttranden till IVO och förvaltningsdomstol, när det gäller ej verkställda beslut.

Avsnitt 5, Handläggning – övriga bestämmelser

Punkt 5.8

Förtydligande föreslås mot bakgrund av att avsikten aldrig kan ha varit att resultatenhetschef ska gallra alla personakter, men däremot ha befogenhet att besluta om rutiner kring hur detta ska ske.

Punkt 5.10

Till följd av att befattningen resultatområdeschef inte längre finns vid myndigheten föreslås att även myndighetschefen kan fatta dessa beslut.

Avsnitt 6, Individärenden

Punkt 6.1.3. punkt 6.1.12

Resultatområdeschef och biträdande resultatområdeschef stryks med tanke på att det inte längre finns några sådana befattningar vid myndigheten.

Beslut i fråga om nedsättning av avgift på sätt som anges i punkt 6.1.12 föreslås fortsättningsvis vara delegerat till resultatenhetschef.

Punkt 6.1.8

Befattningen kontaktesekreterare finns inte under äldreomsorgsnämnden och delegat föreslås istället vara resultatenhetschef.

Punkt 6.4.1

Delegat vid beslut om bostadsanpassningsbidrag över två basbelopp förslås fortsättningsvis vara resultatenhetschef.

Bilaga 1, Ekonomiärenden

Punkt 1 och 2

Följdändringar på grund av de föreslagna förändringarna i avsnitt 1 samt ändringar av listade befattningar med vidaredelegation på grund av organisatoriska förändringar, se ovan.

Kontorets förslag till nämnden:

Äldreomsorgsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med kontorets förslag.



Lenita Granlund

Socialdirektör

Maria Knutsson

Jurist

Handläggare: Maria Knutsson,
Jurist
Campusgatan 26
Telefon (direkt): 08 523 021 71
E-post: maria.a.knutsson@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten

Maria Knutsson, jurist, Social- och omsorgskontorets stab