

TJÄNSTESKRIVELSE

2018-09-19

Social- och omsorgskontoret

Äldreomsorgsnämnden

Uppföljning av revisionsrapport nr 7/2017

Dnr: ÄON 17/063

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av revisorerna i Södertälje kommun genomförde konsultföretget EY, hösten 2017, en granskning av äldreomsorgsnämndens styrning av hemtjänsten. På äldreomsorgsnämndens sammanträde i januari 2018 redovisades kontorets åtgärdsförslag om uppföljning av manuellt registrerad tid, ett komplett ledningssystem och att säkerställa utvecklingen av en form för kollegial avstämning på myndigheten.

Äldreomsorgsnämnden beslutade den 29 januari 2018 att nämnden var tredje månad ska få återrapportering utifrån de tre rekommendationer som revisorerna lämnat i revisionsrapport nr 7 2017.

Sedan nämnden i januari har uppföljning av manuellt registrerad tid skett månadsvis, arbete för att skapa ett komplett ledningssystem har påbörjats, en form för kollegial avstämning på myndigheten sker sedan januari 2018.

Social- och omsorgskontoret föreslår att äldreomsorgsnämnden godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad den 19 september 2018

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inga ekonomiska konsekvenser.

Ärendet

På uppdrag av revisorerna i Södertälje kommun genomförde konsultföretaget EY, under hösten 2017, en granskning av äldreomsorgsnämndens styrning av hemtjänsten. Det övergripande syftet var att bedöma om nämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning av hemtjänsten utifrån kvalitets- och effektivitetssynpunkt.

Utifrån det som framkom i revisionsrapporten beslutade äldreomsorgsnämnden den 29 januari 2018 § 3 att i yttrande till kommunrevisionen informera om att åtgärder pågår eller är planerade avseende manuellt registrerad tid, komplettering av ledningssystem och kollegiegranskning. Nämnden beslutade att uppföljning av de tre åtgärderna skulle ske var tredje månad.

Manuella registreringar

Mätning av manuella registreringar sker månadsvis. Andelen manuella registreringar har minskat till 18 % vid senaste mätningen under augusti 2018, vilket är en minskning från januari 2018 med 7 procentenheter. Fortsatt arbete pågår för att minska de manuella registreringarna.

Komplettera ledningssystem enligt SOSFS 2011:9

Komplettering av ledningssystemet har påbörjats genom att uppföljningsprocessen är under utveckling och där strukturerad återkoppling av insamlade brister under kvalitetsuppföljning återkopplas till utförarna för möjlighet till förbättringar. Fortsatt arbete under hösten är att sätta ihop samtliga delar i processen ”från beslut till uppföljning” och där identifiera risker för fortsatt utveckling av processen som helhet.

Kollegial granskning

Myndigheten för äldre gör kollegiegranskningar sedan januari 2018 genom att veckovis ha ärendedragningar med bestämda teman gruppvis tillsammans med gruppledare. Gruppledaren ansvarar för individuell uppföljning av respektive handläggares utredningar och bedömningar genom månadsvisa avstämningsmöten.

Andra risker

Personalomsättningen på myndigheten har under första kvartalet 2018 minskat. Det är dock flera nyanställda vilket medför behov av kompetensutveckling för att kvalitetssäkra arbetet. Samtliga nyanställda följer därför en introduktionsplan som arbetats fram av handläggare och gruppledare på myndigheten.

Arbetet med hållbar arbetshälsa fortgår där åtgärder och kompetensutveckling pågår för att underlätta arbetsmiljön för hemtjänstens chefer. En av åtgärderna är kompetensutveckling i bemanningsplanering.

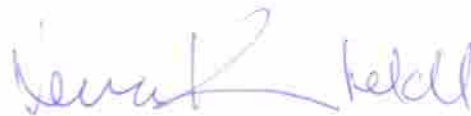
Social och omsorgskontorets förslag till beslut:

Äldreomsorgsnämnden godkänner uppföljningen



Lenita Granlund

Socialdirektör



Lena Karlsson Leksell

Kvalitet och uppdragschef

Handläggare: Pia Ragni Orrhammar
Kvalitetsutvecklare
stab
Telefon (direkt): 08- 523 015 62
E-post: pia.ragniorrhammar@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten