



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

2015-02-24

Tid	Tisdagen den 24 februari 2015, 14.00 – 18.15
Plats	Symfonin, plan 1 i Stadshuset

Justering

Justering, tid och plats	Onsdagen den 4 mars 2015, Stadshuset		
Sekreterare	Axel Christensson	Paragraf	11-29
Ordförande	Kerstin Pettersson (V)	Paragraf	11-29
Justerare	Birgitta Hammarlöf (M)	Paragraf	11-29

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldreomsorgsnämnden	Sammanträdesdatum	2015-02-24
Anslaget sätts upp	2015-03-05	Anslaget tas ned	2015-03-30
Förvaringsplats för protokoll	Stadskansliet, Stadshuset		
Underskrifter			

Närvarande

Ledamöter	<p>Kerstin Pettersson (V) ordförande Metin Rhawi (S) 1:e vice ordförande Gunnel Edelsvärd (S) Lars Johnsson (S) Laila Björkqvist (S) Ing-Marie Yang (MP) Mats Dahl (M), 2:e vice ordförande Birgitta Hammarlöf (M) Nils-Gunnar Lindh (FP) Ingrid Ahlman (KD) Mariusz Kawecki (SD)</p>
Ersättare	<p>Bengt-Arne Åhrberg (S) Britt-Marie Lindell (S) Göran Ording (S) Märta Eriksson (S) Birgitta Johansson (V) Lisbeth Wiklund (M) Leif Gröndahl (M) Angelika Örnberg (KD), <i>närvarande t.o.m. § 18.</i> Karin Halldin (C) Göran Lidman (SD)</p>
Övriga närvarande	<p>Gilda Johansson, socialdirektör Kjell Sjunndemark, bitr. socialdirektör Lisa Mattsson, kvalitetschef Eva Nykvist Wallberg, projektledare Catherine Persson, resultatombudsman Caroline Wenner, resultatombudsman Eva Pedersen-Wallin, resultatombudsman Pernilla Andreason, bitr. resultatombudsman Ann-Christine Molin, verksamhetscontroller Mari Lindskog, verksamhetsstrateg Inga-Lena Palmgren, utredare Anne Rinne, utredare Ulrica Olsson, miljöinspektör Siv Jönsson, ekonomichef Maria Johansson, verksamhetscontroller</p>

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Närvarande	2
§ 11 Fastställande av dagordning	4
§ 12 Allmänhetens frågestund	5
§ 13 Verksamhetsplan med budget 2015	6
§ 14 Årsbokslut 2014.....	7
§ 15 Information om Lex Maria och Lex Sarah.....	9
§ 16 Kvalitetsrapport 2014.....	10
§ 17 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun 2014	12
§ 18 Uppföljning av handlingsplan rörande mäns våld mot kvinnor och barn i nära relationer.....	14
§ 19 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2015-2017	16
§ 20 Information om uppföljning inom äldreomsorgsnämndens verksamhetsområde	18
§ 21 Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2014	19
§ 22 Revidering av delegationsordning avseende ledsagning.....	21
§ 23 Val av kontaktpolitiker	23
§ 24 Folkhälsoprogrammet	24
§ 25 Utvärdering av hemtjänstens riktlinjer rörande städning var tredje vecka.....	25
§ 26 Kontoret informerar	26
§ 27 Meddelanden/anmälningssärenden.....	27
§ 28 Delegationsbeslut.....	28
§ 29 Övriga frågor.....	29

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 11 Fastställande av dagordning

Äldreomsorgsnämndens beslut

Utsänd dagordning fastställs.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 12 Allmänhetens frågestund

Sammanfattning av ärendet

Allmänheten närvarar och personer ur den ställer frågor om det utvärderingsarbete som genomförts avseende kommunens boende för äldre. Bland annat efterfrågas innebörden av det angivna syftet med den rapport som utgör underlag till nämndens beslut i ärendet. Vidare efterfrågas huruvida avtalet med utföraren Ansvar & Omsorg utgjort underlag för utvärderingen. Frågeställaren efterfrågar även information om uppföljning på enhetsnivå. Slutligen framhåller frågeställaren att uppföljningen i stort fokuserat på medicinska frågor, och inte på omvårdnadsfrågor. Motiven till denna avgränsning efterfrågas.

Frågeställaren framhåller att den bild som den ifrågavarande utvärderingen beskriver, inte stämmer överens med verkligheten. Frågeställaren vill därför poängtera vikten av att framtida uppföljningar görs mer djupgående än den som nämnden har att ta ställning till vid innevarande sammanträde. Med anledning härav, efterfrågar frågeställaren hur nämnden avser säkerställa att framtida uppföljningar utformas så att de ger en rättvisande bild av verkligheten.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 13 Verksamhetsplan med budget 2015

Dnr: 15/04

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till äldreomsorgsnämndens verksamhetsplan för 2015 innehåller en verksamhetsidé, en sammanfattning av föregående års resultat och en kort beskrivning av omvärldshändelser. Därefter följer mål fastställda av kommunfullmäktige samt förslag till nämndspecifika mål för styrning av verksamheten och tillhörande indikatorer för uppföljning. Slutligen presenteras nämndens budget för 2015. Social- och omsorgskontoret föreslår att äldreomsorgsnämndens verksamhetsplan med budget 2015 fastställs i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-17

Verksamhetsplan med budget 2015 med bilaga.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut, med det tillägget att bilaga 1 ska omarbetas så att den omfattar kostnaden för såväl demensvård som somatisk vård.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på bifall till kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma

Ordföranden ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

1. Äldreomsorgsnämndens verksamhetsplan med budget 2015 fastställs enligt kontorets förslag.
2. Social- och omsorgskontoret uppdras att omarbeta bilaga 1 så att den omfattar såväl demensvård som somatisk vård.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommundelsnämnderna

Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 14 Årsbokslut 2014

Dnr: 14/07

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgsnämnden visar ett överskott för perioden på 15,8 mnkr, vilket till största delen beror på färre hemtjänststimmar än budgeterat och på färre boendeplatser än budgeterat.

Nämndens sammanfattande bedömning av kommunfullmäktiges mål bedöms *ok*. Bedömningen inom ekonomi är bra, eftersom nämnden prognostiserar ett överskott på totalt 15,8 mnkr.

Avseende kommunfullmäktiges mål görs bedömningen *ok*. Sjukfrånvaron får bedömningen *har brister*, då sjukfrånvaron uppgår till 10,9 procent, vilket är högre än målnivån på 7,0 procent.

Förvaltning föreslår att äldreomsorgsnämnden godkänner årsbokslutet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-17.

Årsbokslut 2014 för äldreomsorgsnämnden, med resultat- och balansräkning.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar, med tillägg till kontorets förslag till beslut, att kontoret ska ges i uppdrag att i mars 2015 återkomma med en redogörelse för de åtgärder som kontoret avser vidta för att komma till rätta med sjuktalet. Vidare yrkar ordföranden att nämnden av HR-avdelningen ska ges kvartalsvisa redovisningar avseende det arbete som bedrivs i syfte att sänka sjuktalet. Därutöver yrkar ordförande bifall till kontorets förslag till beslut.

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar, med förändring av kontorets förslag i viss del, att nämnden endast ska överlämna bokslutet till kommunstyrelsen, utan att för den delen först godkänna det. Därutöver yrkar Birgitta Hammarlöf bifall till ordförandens tilläggsyrkanden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på bifall till kontorets förslag till beslut, mot bifall till Birgitta Hammarlöfs (M) yrkande, i den del det senare skiljer sig från kontorets förslag till beslut. Ordföranden finner att nämnden bifaller det förra och avslår det senare.

Ordförande ställer därefter proposition på egna tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller desamma.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Äldreomsorgsnämndens beslut:

1. Årsbokslutet godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Social- och omsorgskontoret uppdras att i mars 2015 redovisa de åtgärder kontoret avser vidta för att komma till rätta med sjuktalen.
3. Nämnden ska av HR-avdelningen ges kvartalsvisa redovisningar avseende det arbete som bedrivs i syfte att sänka sjuktalen.

Reservation

Birgitta Hammarlöf (M) och Mats Dahl (M) anmäler och inkommer med skriftlig reservation avseende nämndens beslut i p. 1.

Beslutet skickas till
Akten

Kommunstyrelsen

KSK ekonomi

Kommunfullmäktige

HR-avdelningen

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 15 Information om Lex Maria och Lex Sarah

Sammanfattning av ärendet

Eva Nykvist Wallberg informerar om innebörden av reglerna om anmälan enligt Lex Maria. En Lex Maria-anmälan ska göras när en allvarlig vårdskada inträffat eller riskerat att inträffa inom hälso- och sjukvården – anmälan ska göras av den ansvariga vårdgivaren. Inom kommunen handhas Lex Maria-ärenden av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Lisa Mattsson informerar om innebörden av reglerna om anmälan enligt Lex Sarah. Enligt gällande regelverk ska:

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten,
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål, samt
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 16 Kvalitetsrapport 2014

Dnr: 14/84

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrift om ledningssystem för kvalitet, SOSFS 2011:9.

Socialstyrelsen definierar kvalitet enligt följande: *”att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. I föreskriften om ledningssystem framgår också (7 kap. 1 §) att: ”Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.”*

Kvalitetsrapporten sammanfattar kvalitetsarbete inom nämndens verksamheter i egen regi, samt myndighet. Uppföljning av den kommunala hälso- och sjukvården presenteras i patientsäkerhetsberättelsen. Uppföljning av särskilda boenden redovisas i separat rapport.

I *Kvalitetsrapport 2014 - Äldreomsorgsnämnden* redogörs för statistik avseende Lex Sarah-rapporter, inkomna avvikelser, resultat av individ- och verksamhetstillsyner, kompetensutveckling, egenkontroller samt en beskrivning av vilket förbättringsarbete som bedrivits inom äldreomsorgen utifrån de brister som har uppmärksamats. Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden godkänner kontorets förslag till Kvalitetsrapport 2014 - Äldreomsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-10.

Kvalitetsrapport 2014 – Äldreomsorgsnämnden daterad 2015-02-10.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut, med följande tillägg. Nämnden ska i september 2015 ges en återkoppling avseende det prioriterade utvecklingsarbetet 2015.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Ordföranden ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Äldreomsorgsnämndens beslut:

1. Social- och omsorgskontorets förslag till Kvalitetsrapport 2014 – Äldreomsorgsnämnden godkänns.
2. Nämnden ska i september 2015 ges en återkoppling avseende det prioriterade utvecklingsarbete för år 2015 som omnämns i kvalitetsrapporten.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommundelsnämnderna

KPR

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 17 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun 2014

Dnr: 15/10

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2011 trädde en ny lag om patientsäkerhet (PSL) i kraft. Syftet med Patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare och leda till färre vårdskador, oavsett om bristerna beror på systemfel eller på att vårdpersonalen begått misstag. Vårdgivaren ska dokumentera vad som har gjorts för att identifiera, analysera och så långt det är möjligt minska riskerna i vården och förebygga tillbud och negativa händelser.

MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) följer tillsammans med verksamhetschef regelbundet upp hälso- och sjukvården inom de olika boendena genom att regelbundet analysera och följa upp inkomna avvikelser.

Hälso- och sjukvårdens huvuduppgift är att sätta patienten i centrum och utifrån det planera och utföra vården i samverkan med individen. Information till patienten ska förmedlas utifrån varje patients egna förutsättningar och förmåga att ta till sig informationen. Den enskilde kan framföra synpunkter och klagomål via kommunens digitala system men också via brev, mail och telefon.

MAS har under hösten 2014 följt upp hälso- och sjukvården på kommunens vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen, boenden inom vuxenheten samt i bostad med särskild service inom funktionshinderområden.

Resultatet av uppföljningen visar att det bedrivs en god, säker och ändamålsenlig vård. Det finns dock förbättringsområden att arbeta vidare med. Under kapitel 11 finns konkreta förbättringsförslag uppdelat för de olika nämnderna.

Nämnden föreslås godkänna patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare i Södertälje kommun. Vidare föreslås nämnden besluta att de uppdrag som framgår av patientsäkerhetsberättelsen ska genomföras, samt ge medicinskt ansvarig sjuksköterska i uppdrag att följa upp att så sker. Uppföljningen föreslås ske i november 2015.

Beslutsunderlag

Social-och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2014-02-10.

Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare i Södertälje kommun 2014.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Äldreomsorgsnämndens beslut:

1. Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare i Södertälje kommun 2014 godkänns.
2. De förslag till förbättringar och mål som patientsäkerhetsberättelsen föreslår ska genomföras.
3. Medicinskt ansvarig sjuksköterska uppdras att följa upp genomförandet enligt p. 2. Uppföljning ska ske i november 2015.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 18 Uppföljning av handlingsplan rörande mäns våld mot kvinnor och barn i nära relationer

Dnr: 14/78

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens kontor har fått i uppdrag att följa upp handlingsplan rörande mäns våld mot kvinnor i nära relationer samt barn som bevittnat våld i nära relation (2011-2013).

Handlingsplanen ska vara en vägledning för kommunens arbete med dessa frågor. Det långsiktiga och övergripande målet i handlingsplanen är att mäns våld mot kvinnor och barn ska upphöra. Handlingsplanen ska säkerhetsställa att alla nämnder arbetar för de gemensamma målen och att en tydlig uppföljning görs. Avgörande för det konkreta utvecklingsarbetet är respektive nämnders egna aktiviteter i verksamhetsplanerna. Handlingsplanen omfattar fyra delmål med ett antal aktiviteter knutna till delmålen. Delmålen innebär att:

- Alla våldsutsatta kvinnor och barn som vänder sig till kommunen ska få det stöd och skydd som de behöver.
- Kommunens verksamheter ska ha god kunskap inom problemområdena *mäns våld mot kvinnor och barn i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck* samt *våld i samkönade relationer*.
- Samverkan ska vara välfungerande såväl internt i kommunen som mellan kommunen och olika myndigheter.
- Det ska finnas ett välutvecklat arbete med hälsofrämjande och förebyggande insatser inom kommunen.

Kommunstyrelsens kontor har det övergripande ansvaret att följa upp handlingsplanen årligen, och verksamheterna ska varje år göra en bedömning av hur långt man kommit i arbetet med att realisera handlingsplanens mål. Resultatet visar i korthet att kommunen under perioden 2011 - 2013 inte har implementerat ett flertal av aktiviteterna i planen. Orsaken har varit brist på stödstrukturer och strategier i arbetet med implementering. Kommunen har däremot haft flera aktiviteter i form av utbildningsinsatser för att höja kompetensen hos personal inom området våld i nära relationer.

Nämnden föreslås godkänna uppföljningsrapporten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse daterad 2015-01-07.

Uppföljningsrapport daterad 2014-11-25.

Södertälje kommuns handlingsplan rörande mäns våld mot kvinnor i nära relation och barn som bevittnat våld i nära relation daterad 2011-03-25.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) framlägger ett gemensamt yrkande från (S), (V) och (MP) (bilaga 1), innebärande dels bifall till kontorets förslag till beslut, dels tillägg till detsamma. Tilläggsyrkandet utgår från de brister som identifieras i uppföljningsrapporten och innebär att social- och omsorgskontoret ska ges i uppdrag att i mars 2015 återkomma till nämnden med en

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

redogörelse för vilka av dessa brister som kan anses falla inom nämndens ansvarsområde, samt hur de kan åtgärdas.

Mariusz Kawecki (SD) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut samt till (S), (V) och (MP) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Ordföranden ställer därefter proposition på (S), (V) och (MP) tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

1. Uppföljningsrapporten godkänns.
2. Social- och omsorgskontoret ges i uppdrag att i mars 2015 återkomma till nämnden med en redogörelse för vilka av de brister som identifieras i uppföljningsrapporten som kan anses falla inom nämndens ansvarsområde, samt hur dessa brister kan åtgärdas.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Akten

Bilaga 1 – (S), (V) och (MP) skriftliga yrkande.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 19 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2015-2017

Dnr: 15/08

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvaliteten i både verksamhet i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst dock skyldiga att ha ett ledningssystem för kvaliteten. Detta innebär att utföraren har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvaliteten i sin verksamhet.

En del av kommunens verksamhet utförs av andra än kommunen. Detta får till följd att uppföljning och kontroll av externa leverantörer kommer allt mer i fokus. Uppföljning är aktiviteter som genomförs löpande för att säkerställa kvaliteten på verksamheten. Uppföljningen utgår till största delen utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlag, avtal och godkännanden. Förutom planering av uppföljningen behöver en kommunikation ske med berörda parter och intressenter för att göra krav, förutsättningar och resultat kända. Berörda grupper kan vara brukare, patienter, leverantörer, ansvariga politiker och medborgare.

Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och den inriktning som anges av fullmäktige, att medborgare och brukare upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och den enskildes förväntningar. Nytt från och med 2015 är att enligt riksdagens beslut om ändring av kommunallagen har kommunen skyldighet att kontrollera och följa upp kommunal verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare. Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare. I programmet ska också anges hur mål, riktlinjer och övriga föreskrifter inom området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden som utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra systemet på ett tydligt och transparent sätt.

Ett hållbart system behöver också vara anpassningsbart om organisation, mål och förutsättningar förändras. Under planperioden ska riktade uppföljningar göras i alla delar av verksamheten vilket framgår av uppföljningsplanen. Alla verksamheter följs upp årligen. Vartannat år sker en mer fördjupad uppföljning och vartannat år sker uppföljning utifrån bl.a. resultatet från föregående år. Uppföljningsplanen ska årligen följas upp och revideras.

Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden antar uppföljningsplanen för verksamhet inom äldreomsorgen 2015-2017 i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-11.

Uppföljningsplan för verksamheter inom äldreomsorgsnämnden 2015-2017.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2015-2017 antas.

Beslutet skickas till

Akten

Kommundelsnämnderna

KPR

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 20 Information om uppföljning inom äldreomsorgsnämndens verksamhetsområde

Med anledning av antagandet av uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen, informerar Ann-Christine Molin om det sätt på vilket social- och omsorgskontoret arbetar med uppföljning. Nämnden ställer vissa frågor avseende förhållande mellan bl.a. uppföljning och kvalitetsrapport.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 21 Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2014

Dnr: 15/09

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvaliteten i både verksamhet i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst dock skyldiga att ha ett ledningssystem för kvaliteten. Detta innebär att utföraren har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvaliteten i sin verksamhet.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden som utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra systemet på ett tydligt och transparent sätt.

Under oktober till december månad 2014 gjordes uppföljning på kommunens samtliga vård- och omsorgsboenden/korttidsboende inklusive Oxbackshemmet/Cederströmska gården samt Tunabergs vård- och omsorgsboende. Det sistnämnda boendet omfattas av ramavtal för köp av enstaka platser. Eftersom kommunen köper i stor sett samtliga platser på boendet valde uppföljningsenheten att följa upp verksamheten på motvarande sätt som på kommunens egna boenden.

Inledningsvis fick samtliga boenden ett antal frågor att besvara. Därefter genomfördes ett möte med respektive boende för genomgång av svaren. Utifrån svaren i frågeformuläret och vid de möten som genomfördes med respektive boende framkommer inga brister avseende rutiner och processer inom de områden som frågeformuläret omfattar. I samband med möten på respektive boende gjordes en genomgång av social dokumentation genom att ett antal slumpvis utvalda akter granskades. Granskningen visade att det fanns en del brister i dokumentationen.

Dessutom gjordes observation kring mat och måltider på Oxbackshemmet, Heijkensköldska gården och Wijbacken. Respektive boende fick en återkoppling av observatörernas synpunkter av hur mat och måltidssituationen hanterades.

Nämnden föreslås godkänna rapport om uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2014.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-11.

Rapport Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2014.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Rapporten om uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2014 godkänns.

Beslutet skickas till

Akten

Kommundelsnämnderna

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 22 Revidering av delegationsordning avseende ledsagning

Dnr: 15/05

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgsnämnden och kommundelsnämnderna beslutade under hösten 2014 om förändring av riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) till personer över 65 år. Förändringen är att ledsagning kan beviljas till sociala och kulturella aktiviteter, maximalt åtta timmar per kalendermånad. I riktlinjer finns sedan tidigare möjlighet att besluta om ledsagning till bokade besök med delegation till handläggare.

Social- och omsorgskontoret föreslår att ledsagning till bokade besök förtydligas till besök inom hälso- och sjukvård, tandvård och fotvård och att beslut om det delegeras till handläggare.

Beslut om ledsagning till sociala och kulturella aktiviteter upp till åtta timmar per kalendermånad delegeras till gruppchef. Beslut om ledsagning till sociala och kulturella aktiviteter mer än åtta timmar per kalendermånad delegeras till resultatenhetschef.

Samtlig delegation avser myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-05, med bilaga.

Äldreomsorgsnämndens protokoll 2014-10-28 § 9.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar bifall till kontorets förslag till beslut, med det tillägget att nämnden ska ges en rapport avseende vilka typer av aktiviteter som enligt kontorets bedömningar ansetts falla inom kategorin sociala aktiviteter. Denna rapport ska ges vid nämndsammanträdet närmast efter halvårsskiftet 2015, om tillräckligt underlag då finns. I annat fall ska rapporten ges vid sammanträdet i januari 2016.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på kontorets förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Ordföranden ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Äldreomsorgsnämndens beslut:

1. Rätt att fatta beslut om ledsagning till bokade besök inom hälso- och sjukvård, tandvård och fotvård delegeras till handläggare inom myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.
2. Rätt att fatta beslut om ledsagning till sociala och kulturella aktiviteter upp till åtta timmar per kalendermånad delegeras till gruppchef inom myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.
3. Rätt att fatta beslut om ledsagning till sociala och kulturella aktiviteter mer än åtta timmar per kalendermånad delegeras till resultatenhetschef inom myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.
4. Social- och omsorgskontoret ges i uppdrag att redovisa vilka typer av aktiviteter som enligt kontorets bedömningar ansetts falla inom kategorin sociala aktiviteter. Redovisning ska ske vid det nämndsammanträde som infaller närmast efter halvårskiftet 2015, om tillräckligt underlag då finns. I annat fall ska redovisning ske i januari 2016.

Beslutet skickas till
Myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning
Kommunala pensionärsrådet
Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 23 Val av kontaktpolitiker

Dnr: 15/12

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgsnämndens förtroendevalda förväntas engagera sig som kontaktpolitiker för någon av nämndens verksamheter. Kontaktpolitiker är avsedda att fungera som kontaktytor mellan nämnden å ena sidan och verksamheten och brukarna å andra sidan.

I rådande organisation bör det främst komma ifråga att vara kontaktpolitiker för något av kommunens vård- och omsorgsboende, med undantag för boendena i kommundelarna. Social- och omsorgskontoret utreder för närvarande hur verksamhetsråd vid respektive boende bäst kan utformas. Kontaktpolitikerna för respektive boende förväntas engagera sig aktivt i dessa verksamhetsråd.

Kontaktpolitiker tillsätts genom val i nämnden. För varje boende bör två, alternativt tre, kontaktpolitiker väljas. Av kontaktpolitikerna för varje enskilt boende bör åtminstone en komma från majoriteten och en från oppositionen. Med beaktande av dessa begränsningar, bör de förtroendevalda så långt som möjligt ges tillfälle att själva välja vilket boende de vill vara kontaktpolitiker för.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2015-02-10.

Yrkande

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar att ärendet bordläggs till nästkommande sammanträde.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på bordläggningsyrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs till nämndens nästkommande sammanträde.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 24 Folkhälsoprogrammet

Dnr: 14/092

Sammanfattning av ärendet

Ulrica Ohlson informerar om kommunförvaltningens förslag till folkhälsoprogram 2015-18.

Folkhälsoarbete är ett arbete för social hållbarhet. Det är ett målinriktat och organiserat arbete riktat till både individer, grupper och befolkning som inbegriper hela samhällsstrukturen. Södertäljes invånare har sämre hälsa jämfört med många andra kommuner i länet. Kommunen präglas av stora sociala skillnader i livsvillkor, levnadsvanor som finns mellan olika kommuner och grupper i befolkningen.

Kommunstyrelsen har gett Kommunstyrelsens kontor i uppdrag att ta fram ett folkhälsoprogram för Södertälje kommun. Folkhälsoprogrammet föreslås gälla 2015-2018. Syftet är att föreslå aktiviteter för att nå folkhälsopolicyns sex målområden som är: Goda livsvillkor, Hälsosamma levnadsvanor, God miljö, Goda arbetsförhållanden, Psykisk hälsa och Samverkan kring folkhälsan.

Målgruppen för de kommande årens folkhälsoarbete är barn och unga i Södertälje kommun. Avgränsningen mot denna grupp innebär inte att andra gruppers behov av en god hälsa förbises. Ett flertal hälsofrämjande aktiviteter bedrivs inom kommunen för såväl äldre, vuxna och funktionshindrade och det är angeläget att detta arbete fortsätter och förbättras.

Tre av åtgärderna förordas att få högsta prioritet och kommer att kräva ekonomiska resurser utöver befintlig budget. För att finansiera dessa föreslås att Social och omsorgskontoret tillsammans med Utbildningskontoret och Kommunstyrelsens kontor ansöker om medel ur den Sociala investeringsfonden under 2015 eller att man ansöker om utökad ekonomisk ram i kommande Mål och budgetprocess för 2016-2018.

De tre insatser som bedöms få hög prioritet för genomförande är;

- Generellt föräldrastödsprogram. Barn och ungas psykiska hälsa har försämrats de senaste åren. Relationerna mellan föräldrar och barn har stor betydelse för både den psykiska och fysiska hälsan och förbättrade relationer hemma kan förebygga psykosomatiska symtom hos barn och ungdomar. Därför föreslås att Södertälje kommun erbjuder alla föräldrar möjligheten att delta i ett generellt föräldrastödsprogram baserat på olika åldersgrupper.
- Mottagningscenter för nyanlända barn. Nyanlända barn tillhör den mest utsatta och sårbara gruppen i samhället. Det behövs ett strukturerat och sammanhållet socialt stöd och mottagande av flyktingbarnen som kommer till Södertälje med fokus på att skapa förutsättningar för en god psykisk och fysisk hälsa.
- Samordnare för folkhälsområdet. För att det sammantagna folkhälsoarbetet ska bli effektivare och få en tydligare struktur föreslås att Södertälje kommun tillsätter en tjänst på heltid för att samordna folkhälsoarbetet.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 25 Utvärdering av hemtjänstens riktlinjer rörande städning var tredje vecka

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgskontoret informerar om innebörden av gällande rättspraxis, enligt vilken det anses vara förenligt med skälig levnadsnivå att bevilja städning var tredje vecka. I de fall brukaren ansökt om städning med tätare intervaller, formulerar kontoret beslut att bevilja städning var tredje vecka som ett avslag till viss del. Brukaren ges därmed möjlighet att direkt överklaga beslutet i denna del. Kontoret beviljar naturligtvis städning med tätare intervaller, om omständigheterna i det enskilda fallet motiverar det – exempelvis då brukaren har en funktionsnedsättning. Vidare kan brukare beviljas bistånd i form av tillsynsstädning. Inte sällan accepterar brukaren att städning var tredje vecka är att anse som skälig levnadsnivå. Dock erfar kontoret att det förekommer variationer i brukarnas nöjdhet med kvaliteten på de genomförda städinsatserna.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 26 Kontoret informerar

Sammanfattning av ärendet

a. Platssituationen

Pernilla Anderasson redogör för platssituationen på kommunens boenden för äldre.

Mariekällgården är snart färdigställd. Social- och omsorgskontoret har varit i kontakt med de personer som tillfälligt bor på Lindhovshemmet, för att efterhöra huruvida de är intresserad av att flytta tillbaka till Mariekällgården.

b. Ordföranden informerar

Ordföranden informerar om att nämnden mottagit en inbjudan till årets KOF-dag, som anordnas av Kultur 365. Totalt åtta förtroendevalda har möjlighet att delta. De förtroendevalda som är intresserade av att delta, anmäler detta till nämndsekreteraren.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------	--------------------

§ 27 Meddelanden/anmälningssärenden

Förvaltningsrätten i Stockholm	Dom	Mål nr	Saken
Domar för nämnd	2015-02-16	21135-14	Bistånd enl. SoL
	2015-02-10	22478-14	Bistånd
	2015-02-02	23989-14	Bistånd enl. SoL
Domar mot nämnd	2015-02-18	23453-14	Bistånd enl. SoL
Beslut	2015-02-11	18256-14	Bistånd enl. SoL
IVO	Beslut	Dnr	Ärende
	2015-02-05	8.7.4-2845/2015-7	Ansökan om överflyttning
Vårding-Mölndal kommunalnämnd	Protokoll	Datum	Ärendet
	§ 6	2015-02-03	Sammanträdesplan
	§ 9	2015-02-03	Internbudget
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	Protokoll	Datum	Ärendet
	§ 7	2015-01-29	Sammanträdesplan
	§ 11	2015-01-29	Internbudget
Enhörna kommunalnämnd	Protokoll	Datum	Ärendet
	§ 8	2015-01-26	Sammanträdesplan
Kommunala pensionärsrådet	§ 2	2015-01-21	Val av vice ordf. samt arbetsutskott
	§ 3	2015-01-21	Val av arbetsgrupper
Lex Sarah	Anmälan, dnr	Utredning inledd	Beslut
	Särskilt boende 14/085	2014-12-03	Ingen utredning inledd
Arbetsmiljöverket	Information	Dnr	Ärende
	2015-01-16	2013/13363	Information om avslutat ärende
	2015-01-16	2013/30335	Information om avslutat ärende
I mapparna			
Kultur- och fritidskontoret	Inbjudan		Inbjudan till KOF-dag med Kultur 365
Social- och omsorgskontoret	Redovisning platssituation SÄBO	2015-02-22	
Social- och omsorgskontoret	VPL som leder till korttidsboende		2015-01-26 – 2015-02-22
Social- och omsorgskontoret	Dygn med betalningsansvar		2015-01-26 – 2015-02-22

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 28 Delegationsbeslut

Social- och omsorgskontoret

Delegationslistor ÄK

Beslut om bostadsanpassning

2015-01-01 – 2015-01-31

Beslut SoL, Ronna

2015-02-24 – 2015-02-24 (18)

Beslut SoL, Mariekälla

2015-02-24 – 2015-02-24 (18)

Beslut SoL, Rosenlund

2015-02-24 – 2015-02-24 (18)

Socialdirektörens beslut

Beslut att utse beslutsattestanter nr. 4-7 /2015

Äldreomsorgsnämndens ordf. beslut

Rättelse av beslut att utse beslutsattestanter
nr. 2 /2015

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 29 Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Birgitta Hammarlöf (M) ställer övrig fråga om anhörigstödjare. Frågan tas upp till behandling vid nämndens sammanträde i april.

Bengt-Arne Åhrberg (S) ställer övrig fråga om köket på Bergvik. Socialdirektören och ordföranden avser återkomma i frågan under våren.

Ordförande Kerstin Pettersson (V) avsluta sammanträdet.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Socialdemokraterna
Vänsterpartiet
Miljöpartiet

Äldreomsorgsnämnden 2014-02-24

Ärende 9: Uppföljning - handlingsplan rörande mäns våld mot kvinnor och barn, i nära relationer.

Rapporten som följer upp Södertälje kommuns handlingsplan rörande våld i nära relationer pekar på omfattande brister, bland annat:

- Först efter 4 år kommer den första uppföljningen
- Ingen kartläggning av de olika gruppernas behov har skett
- Saknas en övergripande strategi för implementering och samverkansformer för berörda verksamheter
- Det finns fortfarande brister i kunskapen hos berörd personal
- Kvinnofridssamordnaren har inte haft möjlighet att genomföra sitt uppdrag på det sätt som var avsett.

Majoriteten i äldreomsorgsnämnden ser allvarligt på att denna viktiga fråga har så låg prioritet och anser att det behövs en tydligare strategi från kommunstyrelsen och kommunledningen.

Det kan konstateras att ett visst arbete än dock påbörjats inom äldreomsorgsnämndens verksamhetsområde, bland annat i form av utbildning till personal

Förslag till beslut

Äldreomsorgsnämnden föreslås

1. att godkänna rapporten
2. att social- och omsorgskontoret ges i uppdrag att återkomma till nämnden med en redogörelse för vilka brister som kan anses tillhöra nämndens ansvarsområde och vad som kan göras för att dessa brister kan åtgärdas.
Åtterrapporering till nämnden i mars.

Äldreomsorgsnämnden

2015-24-02

RESERVATION

Ärende 5

Årsbokslut 2014, Äldreomsorgsnämnden

Äldreomsorgsnämnden har den 24 februari 2015 att besluta i rubricerade ärende.

Yrkande

Nya Moderaternas förslag till beslut

Äldreomsorgsnämnden överlämnar Årsbokslut 2014 till kommunstyrelsen.

Då vårt ändringsyrkande ej fick gehör lämnar vi skriftligen vårt yrkande och reserverar oss till förmån för eget förslag.

För Nya Moderaterna i Södertälje

Mats Dahl (M)

Birgitta Hammarlöf (M)