

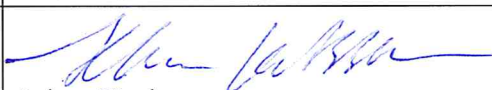
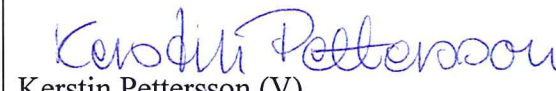
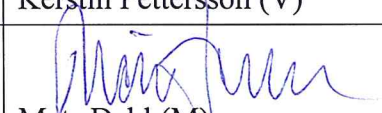


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2017-12-05

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN


Tid	2017-12-05 klockan 13.30-15.30
Plats	Dirigenten, Södertälje stadshus

Justering

Justering, tid och plats	Södertälje stadshus, 2017-12-11		
Sekreterare	 Johan Karlsson	Paragraf	§103-109
Ordförande	 Kerstin Pettersson (V)	Paragraf	§103-109
Justerare	 Mats Dahl (M)	Paragraf	§103-109

Anslagsbevis

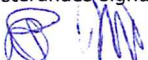
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldreomsorgsnämnden	Sammanträdesdatum	2017-12-05
Anslaget sätts upp	2017-12-11	Anslaget tas ned	2018-01-01
Förvaringsplats för protokoll	Stadshuset		
Underskrifter			

Närvarande

Ledamöter	Kerstin Pettersson (V) Ordförande Metin Rhawi (S) Vice ordförande Mats Dahl (M), 2:e vice ordförande Gunnel Edelsvärd (S) Bengt-Arne Åhrberg(S) <i>ersätter Lars Johnson (S)</i> Laila Björkqvist (S) Ing-Marie Yang (MP) Birgitta Hammarlöf (M) Nils-Gunnar Lindh (L) Ingrid Ahlman (KD) Mariusz Kaweckki (SD)
Ersättare	Göran Ording (S) Britt-Marie Lindell (S) Birgitta Johansson (V) Erik Thomsen (MP) Lisbeth Wiklund (M) Karin Halldin (C) Leif Gröndahl (M) Angelika Örnberg (KD) Göran Lidman (SD)
Övriga närvarande	Lenita Granlund, socialdirektör Pernilla Andreasson, myndighetschef Lena Karlsson Leksell, kvalitetschef Lise-Lott Ulvebring Westin, tf. resultatombudschef Mette Holst, ekonomichef Caroline Hillstedt, resultatombudschef särskilt boende Lisa Matsson, strateg Jenny Eriksson, äldreomsorgschef

Justerandes signum



Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Närvarande	2
§ 103 Fastställande av dagordning	4
§ 104 Informationsärenden.....	5
§ 105 Dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden.....	6
§ 106 Strategi och driftsformer för vård- och omsorgsboende.....	7
§ 107 Anmälningensärenden.....	9
§ 108 Delegationsbeslut	10
§ 109 Ärendebalans.....	11

Justerandes signum



Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 103 Fastställande av dagordning

Tillkommande ärenden

Ärendet Strategi- och driftsformer för vård- och omsorgsboende tillkommer

Utgår från dagordningen

-

Äldreomsorgsnämndens beslut

Dagordningen fastställs

Justerandes signum



Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 104 Informationsärenden

Socialdirektör Lenita Granlund informerar om:

- Hemsjukvård 2020, en process kring kommunaliseringen av hemsjukvården.
- Hemtjänstens organisation och fördelningen mellan egen regi och privat regi.

Ekonomisk chef Mette Holst och kvalitetschef Lena Karlsson Leksell informerar om:

- Arbetet med nämndens verksamhetsplan

Myndighetschef Pernilla Andreasson

- Platssituationen inom äldreomsorgen

Ekonomisk chef Mette Holst informerar om:

- Äldreomsorgens ekonomiska rapport
- Mål och budget som beslutats i kommunfullmäktige

Äldreomsorgschef Jenny Eriksson informerar om:

- Planering av användning av platsfördelning på Björkmossen och hur arbetet med Björkmossen fortlöper.

Kvalitetschef Lena Karlsson Leksell informerar om:

- Upphandling inom hemtjänsten

Justerandes signum



Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

§ 105 Dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden

Dnr: ÄON 17/044

Sammanfattning av ärendet

Enligt Södertälje kommuns arkivreglemente ska varje myndighet upprätta och besluta om en dokumenthanteringsplan.

Varje myndighet ska ha en dokumenthanteringsplan som redogör för vilka allmänna handlingar som hanteras inom myndigheten. Dokumenthanteringsplanen visar också vilka rutiner myndigheten har och vilken gallring som är tillåten.

Gallring innebär att man förstör allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Gallring innebär en inskränkning av offentlighetsprincipen och därför måste beslut om gallring tas i nämnd eller av den av nämnden delegerade.

Planen behöver ständigt uppdateras i takt med kontorets förändringar. Äldreomsorgsnämnden nu gällande dokumenthanteringsplan är senast uppdaterad 2006-01-24. En dokumenthanteringsplan är ett levande dokument och det är därför viktigt att det hålls aktuell. Den bör därför regelbundet ses över och vid behov kompletteras och revideras.

Kontoret föreslår att detta får göras löpande av arkivredogörare i samråd med stadsarkivarien. Ändringar eller tillägg i planen gällande gallring av handlingar måste dock beslutas av äldreomsorgsnämnden.

Förutom en uppdatering av nuvarande dokumenthanteringsplan avseende äldreomsorgsnämndens verksamhetsområde, så tillkommer från kommunens HR-avdelning tillägg gällande kommunövergripande rutiner och gallringsfrister för personalhandlingar till nämnderna för att göra dessa mer enhetliga. Det nya förslaget ersätter de nuvarande för nämnden gällande regler och finns inskrivna i den nu föreslagna dokumenthanteringsplanen.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2017

Förslag till dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden daterad 2017-12-05

Arkivreglemente för Södertälje kommun, utgåva juni 2011.

Äldreomsorgsnämndens beslut

1. Äldreomsorgsnämnden fastställer föreslagen dokumenthanteringsplan för sitt verksamhetsområde och beslutar om de föreslagna gallringsfristerna.
2. Äldreomsorgsnämnden beslutar att revideringar och kompletteringar som ej avser gallringsfrister får göras löpande av arkivredogörare i samråd med stadsarkivarien.

Beslutet skickas till
Akten
Stadsarkivarien

Justerandes signum 	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
---	--------------	--------------------

§ 106 Strategi och driftsformer för vård- och omsorgsboende

Dnr: ÄON 17/052

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsboende för äldre är en biståndsbedömd insats för att täcka omfattande omvårdnadsbehov. Beslutet fattas utifrån socialtjänstlagen och kommunens riktlinjer. Boendet är ett permanent boende med eget hyreskontrakt.

I kommunens boendeplan för äldreomsorgen beräknas kommande behov av platser i vård- och omsorgsboende, utifrån befolkningsprognos och nyttjandegrad. Planen uppdateras årligen. I den boendeplan som upprättats 2017 framkommer att från åren 2020 till 2026 ökar behovet av platser successivt. Utifrån prognosen skulle ett nytt boende behövas senast till 2022/23. I Mål och budget för 2018-2020 har beslut fattats om att ett nytt boende ska vara uppfört till 2021.

Ett vård- och omsorgsboende kan drivas av kommunen i egen regi eller av privata utförare, genom avtal baserade på lagen om offentlig upphandling (LOU) eller lag om valfrihetssystem (LOV). Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2016-06-17, § 140 att anta en strategi för hantering av alternativa driftsformer inom vård- och omsorgsboenden. Strategin innehåller ett antal frågeställningar som ska analyseras och sammanställas i ett faktaunderlag inför varje aktuellt projekt. I föreliggande rapport har resultatet av analysen sammanställts och ett antal centrala vägval har identifierats. Det handlar om valet att äga eller inte äga fastigheten samt hur verksamheten ska bedrivas; i kommunens egen regi eller av privata utförare. De strategiska valen kan beskrivas enligt följande:

1. Kommunen uppför ett vård- och omsorgsboende och driver verksamheten i egen regi
2. Kommunen uppför ett vård- och omsorgsboende och upphandlar driften av boendet
3. Privat aktör uppför ett vård- och omsorgsboende som kommunen hyr samt driver verksamhet i egen regi
4. Privat aktör uppför ett vård- och omsorgsboende samt driver verksamheten och kommunen köper platser

Beslutsunderlag

- Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2017-11-30
- Social- och omsorgskontorets rapport, daterad 2017-11-29

Yrkande

Ordföranden Kerstin Petterson (V) föreslår att ärendet bordläggs för att åter tas upp på äldreomsorgsnämndens sammanträde 2018-01-29

Proposition

Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna hennes förslag till beslut och finner att nämnden gör så.

Justerandes signum 	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
---	--------------	--------------------

Äldreomsorgsnämndens beslut

Ärendet bordläggs för att behandlas på nämndens sammanträde 2018-01-29.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

KPR

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
---	--------------	--------------------

§ 107 Anmälningssärenden

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsrätten i Stockholm	Dom	Mål nr	Saken
Domar med nämnd	2017-11-10	9137-17	Bistånd enligt SOL
Förvaltningsrätten i Stockholm	Dom	Mål nr	Saken
Domar mot nämnd	2017-11-08	4562-17	Bostadsanpassningsbidrag
Meddelande	2017-11-06	22144-17	Avskrivet mål
Övrigt	Datum	DNR	Ärende
	2017-11-09	-	Meddelande från IVO om nya rapporteringsperioder för ej verkställda beslut

Äldreomsorgsnämndens beslut

Redovisningen av anmälningssärenden godkänns.

Beslutet skickas till
Akten.

Justerandes signum 	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
---	--------------	--------------------

§ 108 Delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

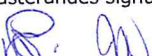
Beslut om bostadsanpassningsbidrag	2017-10-01 – 2017-10-31
ÄK Enhörna	2017-10-18 – 2017-11-29
ÄK Järna	2017-10-18 – 2017-11-29
ÄK Vårdinge	2017-10-18 – 2017-11-29
ÄK Hölö/Mörkö	2017-10-18 – 2017-11-29
ÄK Mariekälla	2017-10-18 – 2017-11-29
ÄK Fornhöjden	2017-10-18 – 2017-11-29
ÄK Bårsta/Blombacka	2017-10-18 – 2017-11-29
Beslut att utse beslutsattestanter	Protokoll nr: 42 § 42 Protokoll nr: 41 § 41

Äldreomsorgsnämndens beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Beslutet skickas till

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
---	--------------	--------------------

§ 109 Ärendebalans

Sammanfattning av ärendet

Nämndens balanslista innehåller de ärenden som nämnden skall behandla på kommande sammanträden. Listan revideras kontinuerligt av Social- och omsorgskontoret.

Äldreomsorgsnämndens beslut

Ärendebalanslistan godkänns.

Justerandes signum 	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
---	--------------	--------------------